收件	日期	年 月 日 時 分	收者
	字號	字第 號	件章

連 (者 件非免 序速填 別速件)	共 件	第 件
----------------------------	-----	-----

登記費	元	合計	元
書狀費	元	收據	字號
罰鍰	元	核算者	

土 地 登 記 申 請 書

受文 (1) 機關	縣 市 地政事務所	原因 (2) 發生日期	中華民國 年 月 日
-----------------	-----------------	-------------------	------------

(3)申請登記事由 (選擇打 ✓ 一項) (4)登記原因 (選擇打 ✓ 一項)

☐ 所有權第一次登記	☐ 第一次登記
☐ 所有權移轉登記	☐ 買賣 ☐ 贈與 ☐ 繼承 ☐ 分割繼承 ☐ 拍賣 ☐ 共有物分割 ☐
☐ 抵押權登記	☐ 買賣 ☐ 設定 ☐ 法定 ☐ 讓與 ☐
☐ 抵押權塗銷登記	☐ 清償 ☐ 拋棄 ☐ 混同 ☐ 判決塗銷 ☐
☐ 抵押權內容變更登記	☐ 權利價值變更 ☐ 權利內容等變更 ☐
☐ 標示變更登記	☐ 分割 ☐ 合併 ☐ 地目變更 ☐
☐ 管理者變更登記	☐ 管理者變更

(5)標示及申請權利內容 詳如 契約書 登記清冊 複丈結果通知書 建物測量成果圖

附 繳 證 件	1. 份	4. 份	7. 份
	2. 份	5. 份	8. 份
	3. 份	6. 份	9. 份

(7)委任關係	本土地登記案之申請委託 代理。 複代理。 委託人確為登記標的物之權利人或權利關係人並經核對身分無誤，如有虛偽不實，本代理人(複代理人)願負法律責任。	(8)連絡電話
		傳真電話

(9) 備 註

(10)	權利人或 (11) 義務人	姓名 (12) 或名稱	(13)出生 年月日	(14)統一編號	(15) 住 所										(16)簽章		
					縣市	鄉鎮 市區	村里	鄰	街路	段	巷	弄	號	樓			
申 請 人																	
本案處理經過情	初 審		複 審		核 定		登 簿	校 簿	繕 狀	校 狀	書用 狀印	交發 付狀					
							通領 知狀	異通 動知	加地 價 註冊	歸 檔	統 計	縮 影					

標 示	(3)地 目							
	(4)面 積 (平方公尺)							
	(5)權利範圍							
	(6)備 註							

建 物 標	(7) 建號					
	(8) 門 牌	鄉鎮市區				
		街 路				
		段巷弄				
		號 樓				
	(9) 基坐	段				
		小 段				

示	地落 (10) 面 (平方 公尺) 積	地 號				
		層				
		層				
		層				
		層				
		共計				
	(11) 附建 屬物	用 途				
		面 積 (平方公尺)				
	(12)權利範圍					
	(13)備 註					

申請管理人變更登記須知

一、 應備文件

- (一) 土地登記申請書
- (二) 登記清冊
- (三) 管理人資格證明文件
- (四) 權利書狀
- (五) 申請人身分證明

(六) 其他依法律規定應提出證明文件

- 二、土地登記申請書填寫說明
- 三、土地登記申請書填寫範例
- 四、登記清冊填寫說明
- 五、登記清冊填寫範例

管理人變更登記「土地登記申請書」填寫說明

壹、一般填法

- 一、 以毛筆、黑色、藍色墨汁鋼筆、原子筆或電腦打字正楷填寫。
- 二、 字體需端正，不得潦草，如有增、刪文字時，應在增、刪處由申請人蓋章，不得使用修正液。

貳、各欄填法

- 一、 第(1)欄「受文機關」按土地(建物)所在地之市(縣)及地政事務所之名稱填寫。
- 二、 第(2)(3)(4)(5)欄「原因發生日期」「申請登記事由」「登記原因」「標示及申請權利內容」按下表所列自行打勾或選

擇填入空格內。

(2) 原因發生日期	(3) 申請登記事由	(4) 登記原因	(5) 標示及申請權利內容
改選、推選、移交、接管或改制之日	管理者變更登記	管理者變更	變更證明文件或登記清冊

三、第(6)欄「附繳證件」應按所附證件之名稱、份數分行填列並裝訂，若空格不夠填寫時可填入第(9)欄，身分證或戶口名簿請影印正反面，並切結與正本相符後認章。

四、第(7)欄「委任關係」：係指由代理人申請登記時填寫代理人之姓名，若尚有複代理人時一併註明複代理人姓名，並依地政士法第十八條規定，請代理人(複代理人)切結並認章，如無委託他人代理申請者，則免填此欄。

五、第(8)欄為便利通知申請人，請填寫「聯絡電話」及「傳真電話」。

六、第(9)欄備註：專供申請書上各欄無法填寫而必須填載事項。

七、第(10)欄「申請人」係指權利人外，如有委託代理人(含複代理人)申請登記者，尚包括代理人；如不敷使用，增頁部分應加蓋騎縫章。

八、第(11)欄「權利人或義務人」：

管理人變更登記填權利人後再填管理人，如有委託他人申請者加填「代理人」，若尚有委任複代理者，一併加填「複代理人」。

九、第(12)欄「姓名或名稱」：自然人依照戶籍姓名填寫，法人則先填法人名稱後再填代表人姓名。

十、第(13)(14)欄「出生年月日」「統一編號」：自然人依照戶籍記載填寫。法人請填寫公司統一編號或扣繳單位統一編號。

十一、第(15)欄「住所」：自然人依照戶籍記載填寫，法人依照法人登記有案地址填寫，代理人或複代理人如住所與通訊處不同時，得於住所欄另外註明通訊地址。

十二、第(16)欄「簽章」：

權利人應蓋用與所填之姓名或名稱相同之簽章。

十三、本案處理經過情形欄及申請書上方之收件與登記書狀費，係供地政事務所人員審核用，申請人毋須填寫，如非連件辦理者，連件序別，亦無須填寫。

附註：本填寫說明如遇法令變更時，應依變更後之規定填寫。

登記清冊填寫說明

- 一、以毛筆、黑色、藍色墨汁鋼筆、原子筆或電腦打字正楷填寫。
- 二、字體需端正，不得潦草，如有增、刪文字時，應在增、刪處由申請人蓋章，不得使用修正液。
- 三、如「土地標示」「建物標示」等欄有空白時，應將空白欄以斜線劃除或註明「以下空白」字樣。如有不敷使用時，可另加清冊，並由申請人在騎縫處蓋章。
- 四、所謂「簽章」係指得簽名或蓋章。

- 五、 「土地標示」第(1)(2)(3)(4)欄：應照土地登記資料所載分別填寫。
- 六、 「建物標示」第(7)(8)(9)(10)(11)欄：應照建物登記資料所載分別填寫。
- 七、 面積填寫方式，以小數點表示，如一百二十平方公尺五十平方公寸則填寫為120.5。
- 八、 第(5)(12)欄「權利範圍」：填寫各筆棟申請事項之權利範圍。