

雲林縣元長鄉立圖書館館藏發展政策

110 年 6 月 8 日修正

壹、前言

元長鄉立圖書館館藏發展政策之擬定，係為使館藏之建立，能於既有之任務及方針下，充分掌握讀者需求，並朝向計畫性、系統性發展，以達成下列目的：

- 一、揭示本館館藏之現況，訂定未來發展之方向。
- 二、作為館員選書之依據及與外界溝通之工具。
- 三、協助購書經費運用之合理分配，促進館藏均衡發展。
- 四、奠定館際合作與資源共享之基礎。

貳、本館簡介

- 一、本館原為長南、長北社區活動中心，早期因應一鄉鎮一圖書館之計畫變更圖書館使用。館舍總面積 434 平方公尺，分為地下 1 層及地上 2 層，民國 72 年建造完成開始使用。民國 103 年 8 月重新整修，105 年 3 月完成使用。

二、組織編制

現行組織編制置管理員 1 人及臨時人員 3 人。分別掌理館務行政、圖書資料徵集、閱覽典藏、參考諮詢，社教推廣等工作，並直接提供當地社區民眾各項圖書館服務。

三、目的、任務與服務對象

（一）目的

本館為公共圖書館，成立目的在於提供適當館藏與服務，使民眾得以自我教育，汲取新知，增進職業上技能、提升文化及藝術素養、培養正當休閒娛樂，充分發揮公共圖書館教育民眾、傳播知識、充實文化、倡導休閒之功能。

（二）任務

本館任務在於建立豐富多元的館藏與服務，提供完善親切的閱覽諮詢服務，舉辦多元豐富的推廣活動，及推行終身學習的成人教育。

（三）服務對象

本館服務對象以本鄉地區居民為主，平日讀者多為父母帶年幼孩子及年長者閱讀報刊為主，亦有新住民前來借書，借閱的圖書多為繪本、童書、小說、漫畫、樂齡養生類等相關書籍；假日時，不少小學生及中學生利用本館空間自修，並借閱圖書，該年齡層借閱的書籍較偏向文學類、漫畫類書籍。

1. 青少年：除了學校規定的閱讀材料之外，多數借閱如輕小說、奇幻小

說等相關書籍。

2. 新住民：結合本所新住民窗口承辦單位，在本鄉社區開設新住民電腦研習班，每班學員約 20~30 人，當中大多都已辦理本館借閱證，本館配合該班辦閱讀推廣活動，藉由講師講授多元文化課程，讓新移民了解相關知識，並透過主題書展，鼓勵新住民到館利用圖書館資源。
3. 樂齡：本鄉有許多在地社團及老人會、數位機會學習中心，舉辦各式各樣的活動。

四、未來發展計畫

（一）持續充實館藏質與量

計畫性採購各類主題書，並積極致力於館藏品質的提升，使本館真正成為元長鄉民的知識寶庫與精神生活泉源。

（二）加強社區公共資訊站之角色

配合教育部補助計畫，運用經費申請相關軟、硬體設備，並升級原有館內網速，打造本館成為社區公共資訊站。

（三）擴大圖書館功能

積極辦理各項藝文活動，好書交換活動，分類圖書展及舉辦圖書館利用指導，充分發揮圖書館多元化的社會教育功能。

參、館藏概況

本館館藏以中文圖書為主體，主題範圍涵蓋人文、社會、自然及應用科學等各類學科，內容深度則以滿足一般性研究及休閒為目標。除了圖書以外，本館亦加強其他類型資料的蒐集，包含期刊報紙、視聽資料、電子資源，使館藏內容更為廣泛並具多樣性，提供讀者多元的資訊及快速、便捷的查詢服務。

截至民國 110 年 5 月底止，元長鄉人口 24,502 人，平均每人圖書擁有率為 1.97 冊，計畫至 111 年提升每人圖書擁有率至 2 冊以上。館藏現況分析如下：

- （一）圖書：圖書計有中文圖書 48,529 冊、外文圖書 72 冊，合計 48,601 冊。
- （二）期刊及報紙：訂閱中文期刊 32 種，報紙 5 大報、兒童日報及中學生報。
- （三）視聽資料：典藏的視聽資料，數位影音光碟計有 182 〔片〕。

肆、館藏資料之選擇

配合多元閱讀習慣，挑選分齡分眾為主的圖書及非書資料，並設置專區。例如兒童類書籍，選擇得獎好書、繪本故事書；青少年書籍選擇知名文學小說、輕小說、奇幻小說、翻譯小說；樂齡圖書以養生、運動、休閒等各類為主；新住民方面購買新住民所在國語文書籍。

一、範圍

凡合法出版、有益於再教育之實施、專業知識機能之增長，個人品德之陶冶及正當興趣之培養，及各地方文獻史料，均為本館徵集範圍。

二、選書工作的職責

為建立適當且有用館藏，並發揮選書功能，負責選書工作之同仁應具備下列條件：

- (一) 充分瞭解本館目的與任務。
- (二) 熟悉本館「館藏發展政策」，了解各主題發展現況及各特色主題蒐集範圍及深度，並在預算額度內，依據館藏發展政策及讀者需求慎選各類圖書資料。
- (三) 了解社區特性及讀者資訊需求。
- (四) 主動蒐集各類出版訊息、閱讀相關書評，並不斷自我充實追求進步。
- (五) 保持公正客觀立場，不因個人喜好、宗教或政治影響而有所偏頗。
- (六) 對重要之連續性出版資料、套書及叢書，須致力蒐集完整。
- (七) 隨時留意最新出版訊息。

三、圖書資料之選擇原則

以分齡分眾為主，書籍購買前，透過選書小組各專業領域成員推薦，與本館讀者推薦，根據每年採購圖書讀者反應及參考熱門暢銷書籍、各界提供優良書籍等方式，透過篩選符合讀者期待的書。

四、其他

中小學教科書、考試用書及逾越「出版品及錄影節目帶分級辦法」規定違反公共秩序，善良風俗之圖書資料不列入購置。

伍、館藏資料徵集

本館所蒐藏之資料類型包含圖書、期刊、報紙、視聽資料及客家文獻等。圖書資料來源除經由採購外，更透過贈送方式來增加館藏資源。

一、採購

本館各項圖書資料預算依據「館藏發展政策」及圖書館服務宗旨，擬定採購計畫，以朝向多元化、分齡分眾的館藏發展，滿足各階層讀者的需要。

二、受贈

外界贈予本館圖書資料均依據「元長立圖書館受贈圖書處理要點」辦理。

- (一) 凡內容符合本館所列之館藏資料選擇原則者，皆在受贈之列。
- (二) 本館對贈書保有自由處理權，不接受任何附帶條件。
- (三) 本館不接受下列資料之受贈：

1. 高級中學（含）以下之學校教科書。
2. 考試用書。
3. 違法及查禁之圖書資料。
4. 零星單期雜誌（本館缺期者除外）、報紙及小冊子。
5. 過於陳舊之科技類圖書或已有新版之舊版圖書資料。
6. 破舊不堪修補之圖書資料。
7. 本館認為不宜接受之圖書資料。

陸、館藏維護

館藏維護是圖書館至為重要與繁複的工作，為提供讀者完整且正確的資料，對於各類館藏資源必須加以適時與適當的維護。館藏維護包刮了館藏整理與修補、更新、盤點與淘汰茲分述如下：

一、館藏整理與修補

（一）整理

館藏資料經分類與編目後，依資料類型進行整理，整理後之圖書資料依索書號排架。

（二）整架與讀架

圖書資料應適時整理，以利讀者查找並維持整齊，同時須不定期進行讀架順位，避免資料錯置情況發生，影響讀者使用。

（三）館藏修補

圖書資料如有破損，但並不影響閱讀時，應加以修補以利讀者使用。

二、館藏更新

館藏更新應考量內容與外觀兩部分，當圖書資料內容已陳舊過時或屬連續性出版參考資料，均應進行館藏更新，以提供讀者新穎與即時的資料。此外，若圖書資料外觀因使用不當或陳舊有所損壞且不堪修復時，或修復費用高於書價時，可考慮重新購置，館藏更新應持續進行，以提升讀者利用率，發揮圖書資料價值。

三、館藏盤點

為維護館藏資料完整性，每年度進行圖書資料盤點，以確保實際館藏與館藏目錄相符。經由盤點結果，可掌握實際館藏數量，並可做為館藏整理與典藏方式改進之參考。

四、館藏淘汰

本館館藏淘汰在符合圖書館法的規範前提下，每年淘汰數量不應超過本身館藏量的百分之3，以確保館藏維持一穩定狀態。

柒、預期目標

- 一、徵集豐富的館藏資源，滿足民眾資訊需求。
- 二、發展各式媒體資料，增進館藏服務多元性。
- 三、強化特色主題資料蒐藏，展現兼具質與量的館藏特色。

捌、館藏發展政策制定與修正

館藏發展政策須配合本館發展方針，並視社會及民眾需要之變動，適時審視修正。