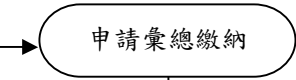
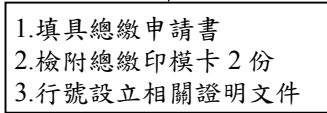
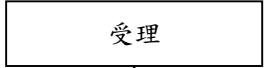
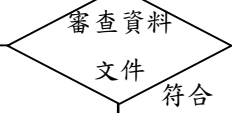
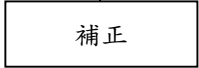
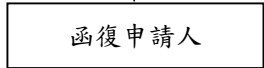
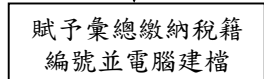
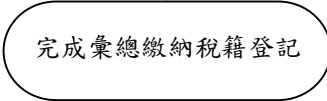


## 雲林縣稅務局 印花稅彙總繳納標準作業流程圖

### (一) 印花稅彙總繳納申辦核准作業

作業階段	作業流程	作業期限
申請人申請	 <p style="text-align: center;">申請彙總繳納</p>	略
受理	 <p style="text-align: center;">1.填具總繳申請書 2.檢附總繳印模卡2份 3.行號設立相關證明文件</p>	1天
審核	 <p style="text-align: center;">受理</p>  <p style="text-align: center;">審查資料 文件</p>	1天
登記	 <p style="text-align: center;">補正</p>  <p style="text-align: center;">函復申請人</p>  <p style="text-align: center;">賦予彙總繳納稅籍 編號並電腦建檔</p>	2天
完成	 <p style="text-align: center;">完成彙總繳納稅籍登記</p>	略

(二) 印花稅彙總繳納自動報繳

作業階段	作業流程	作業期限
申請人申請	<p style="text-align: center;">申報彙總繳納</p>	略
受理	<p style="text-align: center;">1. 以二個月為一期 2. 每單月 15 日前 3. 自行核算應納或代扣印花稅款</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>核准網路申報者，逕自地方稅網路申報系統申報並列印繳款書，向公庫或便利商店(稅額 3 萬元以下案件)繳納，即完成申報。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>至財政部稅務入口網列印繳款書繳納並應於同一期限內填具印花稅總繳申報表。</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">向所在地稽徵機關申報</p>	隨到隨辦
審核	<p style="text-align: center;">審查資料文件</p> <p style="text-align: center;">不符合 → 補正</p> <p style="text-align: center;">符合</p>	隨到隨辦
裝冊	<p style="text-align: center;">審核裝冊列管</p>	隨到隨辦