

印花稅大額憑證總繳網路申報簡易操作步驟

※本步驟須於申請印花稅大額憑證總繳網路申報帳號經「核准」後方可操作！

- 1、 進入「地方稅網路申報作業入口網」（網址：<https://net.tax.nat.gov.tw>）
- 2、 出現「是否僅要檢視安全傳送的網頁內容？」警示框，點「是」
- 3、 點選「娛樂印花申報業者」下之「帳號登入」或「憑證登入」
- 4、 出現「是否僅要檢視安全傳送的網頁內容？」警示框，點「是」
- 5、 帳號登入者：輸入「帳號」（身分證字號或統一編號）及「密碼」後點「登入」
※如“忘記密碼”則點「忘記密碼」後輸入帳號、電子信箱及驗證碼後點「確認送出」，送出後至電子信箱查看新密碼，以新密碼登入申報
※如欲“重設電子信箱”則點「忘記密碼」後點「重設電子信箱」，輸入帳號、連絡電話、新電子信箱及驗證碼後點「設定新電子信箱」後，至新電子信箱收取信件，重設密碼
- 6、 憑證登入者：插入憑證後，輸入「身分證字號或統一編號」及「憑證PIN碼」後點「登入」
- 7、 點「功能選單」下之「印花稅」
- 8、 點「大額憑證總繳申請與查詢」
- 9、 點「新增」



The screenshot shows the 'LRX504_大額憑證總繳申請與查詢' (LRX504 Large Amount Certificate Total Payment Application and Query) interface. The title bar includes '字體大小: 大 | 中 | 小' (Font Size: Large | Medium | Small) and the '雲林縣稅務局' (Yulin County Tax Bureau) logo. The main content area features a search bar with a '新增' (Add) button highlighted in red, along with '刪除' (Delete) and '查詢' (Query) buttons. Below the search bar are several input fields: '申報縣市' (Reporting City) set to '全部' (All), '所屬年月(YMMM)' (Year and Month), '發單日期(起)-(迄)' (Invoice Date Range), '票號' (Invoice No.), '統一編號' (Unified No.), and '申報狀態' (Reporting Status) set to '全部' (All). At the bottom, there are buttons for '全選' (Select All), '全不選' (Deselect All), '確認送出' (Confirm and Send), '撤銷書列印' (Cancel Printing), '刪除' (Delete), and '建檔明細清單' (Build Detailed List). The status bar at the bottom right shows '頁次 1' (Page 1), '每頁顯示 15' (Show 15 per page), and '總筆數: 41' (Total 41 records).

- 10、縣市代號選「○○市」（選擇欲申請之縣市別）
- 11、管轄機關選「○○鄉鎮市」
- 12、點選憑證之名稱
- 13、輸入“憑證書立日期（立約日）”及“憑證標的物(工程名稱)”、“憑證金額(合約未含稅金額)”等資料
- 14、憑證名稱點選「承攬契據」者須輸入相對人（與本單位訂約之單位）資料(一定要輸入)
- 15、核對資料是否正確（務必正確，因確認送出後即無法更改）
- 16、點「存檔」，再點選回「上一頁」

The screenshot shows the 'LRX504_印花稅大額憑證繳款書線上建檔' (Online Form for Large Amount Tax Certificate Payment) interface. The 'Save' (存檔) and 'Previous Page' (回上一頁) buttons are highlighted with a red box. The form includes the following fields:

| | | | | | |
|-------|---------|---------------------------------|---------|------|---------|
| 縣市代號 | 雲林縣 | 發單日期 | 1090428 | 限繳日期 | 1090508 |
| 管轄機關 | 總局(斗南鎮) | (*為必要輸入欄位,資料存檔後縣市代碼及管轄機關無法再修改*) | | | |
| 憑證名稱 | 承攬契據 | 憑證書立或交付使用日期 | 1/1000 | 自動 | 加計利息 |
| 憑證標的物 | 測試用 | | | | |
| 憑證金額 | 1000000 | 印花稅額 | 952 | 件數 | |

- 17、點中間「查看」左邊之（點後內會打勾）點選欲申報之案件後點「確認送出」，（資料送出後即無法修改）後點「確定」
- 18、「確認送出」後點左上角「大額憑證總繳申請與查詢」原中間「編輯」2字即改為「查看」
- 19、點中間「查看」左邊之（點後內會打勾），點「繳款書列印」，點「確定」，再選擇「不輸入密碼開啟」後，點「同意」

LRX504_大額憑證繳申請與查詢

字體大小: 大 | 中 | 小

雲林縣稅務局

【查詢】

申報縣市: 全部

所屬年月(YMM):

發票日期(起)-(迄):

票號:

統一編號:

申報狀態: 全部

繳款書已列印

全選 全不選 確認退出 繳款書列印 刪除 建檔明細清單

頁次: 1 每頁顯示: 15 筆, 總筆數: 41

- 20、 會有印花稅稅單(PDF檔)縮在左下角，點選它變大後即可列印繳款書，可至銀行（勿至郵局）或超商(稅額30,000元以下)繳納
- 21、 繳款後之繳款書「證明聯」黏貼於合約空白處
- 22、 完成申報