雲林縣政府

113 年度社區整體照顧體系醫事 C 計畫書

申請遴選級別：醫事 C(巷弄長照站)

申請區域：○○鄉/鎮/市/村里

單位名稱：_____

單位負責人：_____

單位地址：_____

聯絡電話：_____

E-mail：_____

中華民國 年 月 日

113 年度社區整體照顧體系醫事 C 計畫書

壹、單位名稱（完整立案名稱）

貳、單位屬性（三擇一）

經直轄市、縣（市）政府合法立案之醫事機構。

108 年 12 月 31 日以前辦理巷弄長照站之單位（未符合辦理社區照顧關懷據點之資格者）。

醫療、護理及當地社區專業基層組織。

參、計畫執行期間

自民國 113 年 ____ 月 ____ 日至 115 年 12 月 31 日止

（備註：112 年既有 C 單位核定日可追溯至 113 年 1 月 1 日）

肆、單位組織量能及健全性

一、團隊健全性及組織運作能力：

（一）組織人力配置及運作情形：（照服員、講師、臨時工、志工人力配置狀況與工作職責（內容），另單位人員請假、生產..如何運作人力替補

職稱	人力配置人數	工作職責	備註

（二）人力運作替補機制：

（三）組織財產設備及管理情形：

（延續型請檢附財產清冊並敘明管理情形；新據點免附財產清冊但需敘明管理情形）

二、組織專業性：

（現行據點服務量能及執行情形、據點特色）

三、在地資源了解與連結情形：

（與里辦公處、社區發展協會及有關機關（構）、團體、學校..協調配合情形）

伍、服務區域及活動使用場地概述

一、服務區域範圍：

1	村 里	○○里	總人口數	○○人	老人人口○○人 佔總人口○○%
	失能老人	○○人	獨居老人	○○人	
2	村 里	○○里	總人口數	○○人	老人人口○○人 佔總人口○○%
	失能老人	○○人	獨居老人	○○人	

- 說明：1. 若服務村里有兩村里以上，請分別列出
 2. 人口資料請至各鄉鎮市戶政事務所網站查詢
 3. 獨居老人若未做普查者，請空白。
 4. 失能老人若未做普查者，請以老人人口數*12.7%推估之。

二、活動使用場地：

服務單位地址	
服務村里	
活動空間大小 (不含廁所)	活動空間預計可容納_____人，_____平方公尺

三、空間檢視表

項目	規範	說明
場地使用 權限	場地應具使用權及安 全性	☐ 公有建築物(須檢附場地使用同意書，至少 確保使用三年) (1)具有建照、使照或合法 ☐ 私有建築物 ☐ 1. 自有(房屋所有權狀) ☐ 2. 無償借用-請檢附場地使用同意書(至 至少三年) ☐ 3. 租用-請檢附租賃同意書(至少三年) ☐ 其它證明文件(無則免)：
場地合法 性	場地應合法使用	☐ 使用執照或水電繳費或房屋稅單 ☐ 執業場所平面圖並標示原先核定範圍(設立 於機構內者才須檢附) ☐ 符合「醫療機構設置標準」或「護理機構 分類設置標準」。 (a) 醫療機構總樓地板面積平均每床

項目	規範	說明
		應超過 40 平方公尺以上（不包括車庫及宿舍面積）。 (b) 護理機構總樓地板面積平均每床應有超過 16 平方公尺以上（不包括車庫及宿舍面積）。日常活動場所平均每床應超過 4 平方公尺以上。
無障礙空間	設有無障礙出入口 (衛福部規定)	☐ 出入口動線方便、具坡道、扶手 ☐ 樓梯間、通道及緊急出入口保持暢通無障礙物 ☐ 未符合者請說明
投保公共意外責任險	公共意外責任險 (衛福部規定)	☐ 是(請檢附資料) ☐ 否(提供服務前另行檢附，未依規定期限內檢附者得撤銷資格)
樓層	1. 不宜位於地下樓層 2. 若為 2 樓以上者，備有電梯尤佳。	位於____樓 ☐ 備有電梯 ☐ 無電梯
廁所	應有防滑措施、扶手等裝備，並保障個人隱私。	☐ 廁所動線便利、安全 ☐ 具防滑措施 ☐ 具扶手 ☐ 保障個人隱私 ☐ 未符合者請說明：
公共安全及消防安全設備	具基本消防安全設備(例如:滅火器*2、緊急照明燈、煙霧警報器)	☐ 是 ☐ 未符合者請說明：
廚房設施	應設有簡易廚房或備餐場地	☐ 設有簡易廚房 ☐ 設有備餐場地 ☐ 未符合者請說明：

備註：

1. 所提供之場地需有安全、衛生、通風採光良好之環境，並應投保公共意外責任險。
2. 本局另會依據「雲林縣巷弄長照站(C級)場地安全審核標準」進行檢核。
3. 活動場地若為租用者，可先檢附租賃同意書，同意書上須載明若申請人經核定後得使用該棟建築物，非以附上租賃契約書為必要。

陸、具體服務內容規劃

一、 預計辦理情形：

2 至 5 個時段 6 至 9 個時段 10 個時段以上

(一) 服務時段：星期_____ - 星期_____

(二) 服務時間：上午__：__至__：__、下午__：__至__：__

(EX: 9:00~12:00/13:00~16:00(每時段需三小時,每半天以 1 個時段計，

並辦理共餐服務)

二、 預計招募志工人力？是，_____人，執行業務內容：_____

否

三、 目前常態性服務人數：_____人

四、 服務內容

(一)社會參與及健康促進活動：定時、定點安排量血壓、健康操律動及動靜態課程等至少每次 2 小時以上活動。

(二)共餐服務：針對服務轄區內服務對象，依區域特性及民眾需求，定點提供共餐服務。

(三)預防及延緩失能照護計畫：針對失能及失智的危險因子規劃六大預防照護主題，包含肌力強化運動、生活功能重建訓練、社會參與、口腔保健、膳食營養及認知促進等，以維持健康、亞健康長者及增進失能長者之健康與生活品質，延長國人健康平均餘命，達到預防失能、延緩失智及成功老化之目標。

(四)關懷訪視：由志工排班、針對所提供服務之個案定期實施家訪，提供生活諮詢服務，並紀錄備查。

(五)電話問安、諮詢、轉介服務：由志工排定個案，提供電話問安、生活諮詢、資源轉介服務。

*關懷訪視及電話問安可以 2 擇一

五、 服務對象：(不可因個案情況差異選擇)

(一)衰弱、亞健康及健康老人：全台老年人口，以衰弱及輕、中度失能或失智老人為優先，社區健康及亞健康老人亦可一起參與，無須經過照管中心評估，直接至 C 據點長照站使用服務。

(二) 失能者：須經長期照顧管理中心評估後，至已完成「社區喘息服務」特約之 C 據點長照站使用喘息服務臨時托顧。

(三) 除上述 C 級巷弄長照站喘息服務外，已申請長照支付給付之時段個案不得重複參與據點服務。

六、課程(表)規劃

(一) 請依申請天數規劃課表，申請開放一天者規劃一天、兩天者規劃兩天…依此類推。

(二) 可分上午時段開放三小時或下午時段開放三小時，不含中午用餐時間。

時間	日期	日期	日期	日期	日期
9:00~9:30	簽到時間(體溫測量)				
9:30~10:30					
10:30~11:00	休息時間(話家常)				
11:00~12:00					
12:00~13:00	午餐時間				
13:00~13:20	簽到時間(血壓測量)				
13:20~14:20					
14:20~14:40	休息時間(話家常)				
14:40~15:40					
15:40~16:00	賦歸				

範例說明

	5/7(一)	5/8(二)	5/9(三)	5/10(四)	5/11(五)
9:00~9:30	簽到時間(體溫測量)				
9:30~10:30	環保課程實 作：手工 皂、酵素清 潔劑製作	手做藝術 (蚵貝藝術 拼貼配彩 繪、香包…)	美感教育- 彩繪人生	歡唱人生樂 齡揚一歌唱 交流	銀髮族書法 班
10:30~11:00	休息時間(話家常)				
11:00~12:00	環保課程實 作：手工 皂、酵素清 潔劑製作	手做藝術 (蚵貝藝術 拼貼配彩 繪、香包…)	美感教育- 彩繪人生	歡唱人生樂 齡揚一歌唱 交流	銀髮族書法 班
12:00~13:00	午餐時間				
13:00~13:20	簽到時間(血壓測量)				
13:20~14:20	樂齡健康體 適能：舞 蹈、體操、 五行健康 操、毛巾操	預防老年失 智講座	蔬菜加工製 作：泡菜(高 麗菜)、醃製 冬瓜。	生活安全講 座—用藥安 全、心血管 疾病預防	爺爺奶奶槌 球『趣』
14:20~14:40	休息時間(話家常)				
14:40~15:40	生活品味： 茶道、咖啡 藝術及品嘗 教學	預防老年失 智講座	蔬菜加工製 作：泡菜(高 麗菜)、醃製 冬瓜。	生活安全講 座—用藥安 全、心血管 疾病預防	爺爺奶奶槌 球『趣』
15:40~16:00	賦歸				

備註：

1. 若長輩當天於簽到時間未到時，應主動聯絡長輩。
2. 預防延緩失能課程之規劃方案內容請至下列查詢
社區照顧關懷網平台
<https://ccare.sfaa.gov.tw/admin/login>
3. 每個時段皆須有至少 10 名長者不含工作人員及志工。
4. 受獎助之 C 單位應簽署切結書(附表一)同意配合實名制相關措施，掌握服務個案基本資料、出席情形等資訊，未配合者，不予獎助。

柒、經費概算

一、經費補助標準

編號	項目	說明
1	業務費	<ol style="list-style-type: none"> 有關各項業務費用獎助項目及標準，參照長照服務發展基金113年度一般性獎助經費申請、審查及財務處理暨獎助項目及基準。 補助標準： <ol style="list-style-type: none"> (1)每週開放二至五個時段之據點：每月最高獎助新臺幣二萬四千元。 (2)每週開放六至九個時段之據點：每月最高獎助新臺幣四萬八千元。 (3-1)每週開放十個時段之據點：每月最高獎助新臺幣七萬二千元。(未申請據點人力加值費用) (3-2)每週開放十個時段之據點：每月最高獎助新臺幣七萬八千元。(申請據點人力加值費用)
2	開辦設施設備費	<ol style="list-style-type: none"> 新設立之據點最高獎助新臺幣十萬元。項目含文康休閒設備、健康器材、溫度計、血壓計、電話裝機費及電腦、辦公桌椅、傳真機、影印機、公共活動空間簡易設備(如扶手、斜坡板等)改善及其他經本局核可設置C級巷弄長照站所需設施設備等。 已於其他獎助項目中申請相關設施設備者，以不重複獎助為原則，並優先獎助老人可使用之設備。
3	充實設施設備費	營運滿三年之據點，始得申請充實設施設備費獎助，並依財物標準分類所列最低使用年限規定辦理。每個據點每年最高獎助新臺幣五萬元，歷年累計達新臺幣六十萬元(含開辦設施設備費)時，不再獎助。
4	志工相關費用	<ol style="list-style-type: none"> 每年最高獎助新臺幣三萬五千元。 項目含志工保險費、志工誤餐費、志工交通費(限外勤服務)、志工背心費；尚未接受志工基礎及特殊訓練且領取紀錄冊者，請配合當地社會局(處)規劃辦理志工訓練。
5	據點人力加值費用	<ol style="list-style-type: none"> 每週至少開放十個時段，並辦理供餐及健康促進服務之據點始得申請本項目經費。 專職人員服務費：獎助社工人員或照顧服務員一名，每人每年最高獎助十三點五個月(含年終獎金一點五個月)，獎助經費可含雇主應負擔之勞保、健保及勞工退休準備金。 <ol style="list-style-type: none"> (1)社會工作人員：獎助項目及基準應依衛生福利部 113 年度推展社會福利補助經費申請補助項目及基準、柒、綜合項目、一、專業服務費規定辦理。 (2)照顧服務員：每人每月獎助新臺幣三萬三千元，需符合下列之一者(申請單位應檢附資格證明文件影本)： <ol style="list-style-type: none"> A.領有照顧服務員訓練結業證明書。 B.領有照顧服務員職類技術士證。 C.高中(職)以上學校護理、照顧相關科(組)畢業。 工作項目：執行單位應依服務項目所需，聘請具社會工作、照顧服務等相關科系之服務人員，專責規劃據點及C級巷弄長照站專案活動及課程、專案活動執行等服務。 受獎助單位應敘明上開人員相關工作職掌並依規定辦理勞工保險、全民健康保險或提撥勞工退休準備金。

編號	項目	說明
6	預防及延緩失能照護計畫	1. 每期獎助業務費新臺幣三萬六千元。 2. 每一據點每年最高獎助新臺幣十萬八千元。 3. 開班方式及支付基準：依長照服務發展基金113年度一般性獎助計畫經費申請獎助項目及基準辦理。 4. 介入前後效果量測：個案於介入前後須依長者健康評估量表，進行照護服務方案介入前後評估，並於系統平台完成登錄，評估之前測應於開班日前七天起至開班日後十四天內完成，後測應於結束日前七天起至結束日後十四天內完成後測。 5. 據點應制定本計畫服務品質監測，每期課程結束應完成滿意度調查並於該期核銷時檢附。

捌、服務品質管理

一、個案服務流程規劃及行政管理機制：

二、服務對象申訴處理流程：

三、緊急事件處理流程：(含醫療事故、火災、地震等)

玖、場地照片(包含場所入出口、逃生出口、場地空間擺設與隔間及服務空間等，請提供 6 張)

說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：

拾、預期效益(服務目標值)

請具體列出各項服務之目標值，如服務人數、人次。

服務項目	服務目標值
社會參與 (每時段提供至少13人)	每月提供___位長者、___人次以上之社會參與服務。
健康促進 (每時段提供至少13人)	每月提供___位長者、___人次以上之健康促進服務。
共餐服務 (每天提供至少13人)	每月可提供___位長者，共___人次以上之共餐服務。
預防及延緩失能服務 (每時段提供至少13人)	1. 每年可辦理___期課程。(每期12週，每週1次，每次2小時，最少1期至多3期) 2. 每期可提供___位長者課程服務、___人次以上。
關懷訪視 (每月提供至少13人)	每月可提供___位長者，共___人次以上之關懷訪視服務。
電話問安、諮詢、轉介服務 (每月提供至少13人)	每月可提供___位長者，共___人次以上之電話問安、諮詢、轉介服務。
喘息服務 (臨時托顧) (無申請此項服務者免填)	每月可提供___位長者臨時性短期照顧或喘息服務。

申請單位名稱(完整立案名稱)

壹、其他應備文件

應備文件如為影本請註明「與正本相符」並核章，裝訂成冊密封寄送至本局。

文件名稱	數量	自我檢核
申請表及計畫書	紙本 1 式 1 份及寄送電子檔案 1 份	☐ 紙本 1 式 1 份及寄送電子檔案 1 份至本局受理窗口
場地使用權限及場地合法性證明文件	計畫書所列服務地點證明文件之紙本 1 式 1 份	☐ 公有場地-所有權機關契約或同意書 ☐ 私人場地-所有權人契約或同意書或租賃契約 ☐ 具使用執照（倘有請檢附） ☐ 其它證明文件或其餘合法建築物證明文件（無則免）： ☐ 已取得場地使用權限，將於通過後 10 個工作天函文本局公有場地(所有權機關契約或同意書)或私人場地(所有權人契約或同意書或租賃契約)證明文件，倘逾期同意撤銷資格
經地方政府合法立案之組織/機構證明文件	紙本 1 式 1 份	☐ 經直轄市、縣（市）政府合法立案之醫事機構。 1. 開業執照影本。 2. 法人另需附法人登記證書影本。 ☐ 醫療、護理及當地社區專業基層組織。 1. 開業執照影本。 ☐ 108 年 12 月 31 日以前辦理巷弄長照站之單位(未符合辦理社區照顧關懷據點之資格者)。 1. 主管機構核發之登記或設立之證明影本或核准設立(立案)之證明文件影本。 2. 法人另需附法人登記證書影本。
講師名冊	紙本 1 式 1 份	☐ 紙本 1 式 1 份-附件 2-2
經費概算表	紙本 1 式 1 份	☐ 紙本 1 式 1 份-附件 4
專職人力核備申請表	紙本 1 式 1 份	☐ 紙本 1 式 1 份-附件 6 (申請獎助專職人力者須檢附)
同意實名制相關措施切結書	紙本 1 式 1 份	☐ 紙本 1 式 1 份-附件 7
公職人員利益衝突迴避聲明書	紙本 1 式 1 份	☐ 紙本 1 式 1 份-附件 10 (無則免)

文件名稱	數量	自我檢核
公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表	紙本 1 式 1 份	☐ 紙本 1 式 1 份(事前揭露)- 附件 10-1 (無則免) ☐ 紙本 1 式 1 份(事後公開，通過後檢附) -附件 10-2 (無則免)
契約書	紙本 1 式 2 份	☐ 紙本 1 式 2 份

貳、本單位同意遵守及依照雲林縣政府 113 年社區整體照顧服務體系計畫 C 據點長照需求說明書及衛生福利部相關規範辦理本計畫且無任何異議。

單位名稱：_____

附件 1：雲林縣政府 113 年社區整體照顧服務體系計畫
C 據點長照站-合作意向書(無則免填)

合作單位名稱		
合作單位負責人		
合作單位 聯絡人	姓名	
	電話	
	電子郵件	
合作方式		
業務職掌	主責單位	
	合作單位	
主責單位對合作單位的 協助或輔導機制		
合作單位未來自行申請 C 據點長照站之時程規劃		
備註		

為積極推動及執行 C 據點長照站營運，雙方同意建立兩造合作關係，簽訂本意向書共同遵守雲林縣政府之相關規範，且合作單位內部人員申請講師費補助款將比照主責單位內聘講師之補助基準辦理。

主責單位：(大小章)

合作單位：(大小章)

中華民國

年

月

日

單位名稱：_____

附件 2-1：雲林縣政府 113 年社區整體照顧服務體系計畫
C 據點長照站-課程活動表

(請以下列範例表格依實際營運情形增減欄位及填列，並於課程後註明服務類型)

時間	日期	日期	日期	日期	日期
9:00~9:30	簽到時間(體溫測量)				
9:30~10:30					
10:30~11:00	休息時間(話家常)				
11:00~12:00					
12:00~13:00	午餐時間				
13:00~13:20	簽到時間(血壓測量)				
13:20~14:20					
14:20~14:40	休息時間(話家常)				
14:40~15:40					
15:40~16:00	賦歸				

備註：

1. 申請據點加值費用服務時段應優先以週間(星期一至五)進行規劃，如有特殊原因於週末辦理者(如：週一至週六上午時段並含中午供餐)，應敘明理由。
2. 若有課程調整異動，請於該課程前 7 日以電子郵件先行告知承辦人，外出課程則於課程前 10 日函文本局報備。
3. 如遇特殊突發狀況，臨時異動課程內容、時間及講師，得以電話或其他方式先行報備，並最遲於活動課程前，以電子郵件另補課程表向本局報備。

***請用印單位大小章**

單位名稱：_____

附件 2-2：雲林縣政府 113 年社區整體照顧服務體系計畫
C 據點長照站-申請補助之講師名冊

序號	講師姓名	內/外聘	學歷、經歷、年資或相關專業
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

備註：

1. 辦理課程應多元化，申請補助之內、外聘講師其專長需符合課程主題，如非專業師資者(無具相關訓練證明)，應提供課程規劃內容。
2. 倘講師有異動，應於開課前 7 個工作天以公務電子郵件寄送名冊，報經本局核准方可辦理，未經本局同意及核備之講師，不得申請相關補助費用。

***請用印單位大小章。**

單位名稱：_____

附件3：雲林縣政府113年社區整體照顧服務體系計畫
C據點長照站-預防及延緩失能服務管理與品質監控機制

課程方案	期數	方案編號	方案名稱	課程內容安排及選擇方案原因
	第一期			
	第二期			
	第三期			
開班管理方式				

課程品質 管理方式	
緊急應變 機制	
評估 前後測 管理方式	
對方案 及指導員 服務品質 回饋機制	

備註：

1. 申請一期以上者，參與對象不可同時重複參加不同班別。
2. 落實學員之系統實名制登錄，如有課程安排異動應向本局辦理核備。

***請用印單位大小章**

單位名稱：_____

附件 4：雲林縣政府 113 年社區整體照顧服務體系計畫
C 據點長照站-經費概算表

113 年計畫核定日至 12 月 31 日(依核定金費修正編列)

新臺幣:元

(一)業務費					
項 目	數量	單位	單價	小計	編列原因/備註
合計(A)					(一) 2-5 時段/週：最高 2 萬 4 千/月。 (二) 6-9 時段/週：最高 4 萬 8 千/月。 (三) 10 時段/週：最高 7 萬 2 千/月。(未申請據點人力加值費用) (四) 10 時段/週：最高 7 萬 8 千/月。(申請據點人力加值費用)
(二) 志工相關費用					
項 目	數量	單位	單價	小計	編列原因/備註
志工保險費					
志工誤餐費		人次	100		
志工交通費		人/日	100		(限外勤服務)
志工背心費		件	200		
合計(B)					1. 最高獎助 3 萬 5 千元/年 2. 應投保志工保險，且尚未接受志工基礎及特殊訓練且領取紀錄冊者，請配合規劃辦理志工訓練，未於年度計畫結束前完成訓練者不予補助(期末報告時須提供志工手冊或相關證明)
(三)專職人力服務費(至少開放 10 時段/週始得申請本項目經費)					
項 目	數量	單位	單價	小計	編列原因/備註
社會工作人員服務費/照顧服務員服務費		月			社工人員/照顧服務員擇一，可含 1.5 個月年終 1. ☐ 社會工作人員：每人獎助 3 萬 7,765 元/月。含以下資格者額外獎助 ☐ 具社工相關系所碩士以上學歷每月增加獎助 2,000 元/月。 ☐ 具社工師證書增加獎助 4,000 元/月。 ☐ 具專科社工師證書增加獎助 2,000 元/月。 ☐ 具符合風險評估標準者增加獎助 1,000 元/月。 ☐ 社工人員薪資隨年資增加，每年得依考核情形(應提供衛生福利部考

					核表)晉階一次，每月增加約1,000元，晉階階數比照聘用人員奉點報酬標準，最高加七次。 2. ☐ 照顧服務員：每人獎助3萬3,000元/月。 獎助專職人力核備申請表 ☐ 有，如附件6。 ☐ 無，將於通過後函報辦理核備事宜。
合計(C)					

(四)預防及延緩失能照護計畫費用

項 目	數量	單位	單價	小計	備 註
合計(D)					一期(12週，每週一次，每次二小時)3萬6,000元，含講師費及材料費。

(五) 開辦/充實設施設備費

項 目	數量	單位	單價	小計	編列原因/備註
經常門設施設備					
經常門 小計(E1)					經常門設施設備 ：須為實施本計畫所需之非消耗性物品(使用年限未及2年貨單價未達1萬元)
資本門設施設備					
資本門 小計(E2)					資本門設施設備 ：須為實施本計畫所需軟硬體設備之購置與裝置費用(須單價1萬以上且使用年限2年以上者)
合計 (E=E1+E2)					

項 目	113 年
合計(A)+(B)+(C)+(D)+(E)	

備註：

*依據本計畫需求說明及衛生福利部長照服務發展基金113年度一般性獎助計畫經費申請獎助項目及基準編列。

*須於本局規定期間內完成期末結報事宜。(不足之經費及結報日至期末無法確定之費用應另由單位自籌)

***請用印單位大小章。**

單位名稱：_____

附件 5：雲林縣政府 113 年社區整體照顧服務體系計畫
C 據點長照站-醫事機構服務場地獨立性說明(無則免填)

	C 據點長照站	醫療機構名稱： _____
地址		
空間 區分方式		
時間 區分方式		
人力 區分方式		
經費 區分方式		
避免妨礙醫療 業務執行之機 制		
預防群聚感染 機制		
患者隱私權保 護機制		
出入動線及區 域分流示意圖		

*請用印單位大小章。

單位名稱：_____

附件 6：雲林縣政府 113 年社區整體照顧服務體系計畫
C 據點長照站-獎助專職人力核備申請表

專職人力姓名			
身分證字號			
職稱	☐ 社會工作人員 ☐ 照顧服務員		
戶籍地址			
聯絡電話			
在職日期/離職日期			
薪資	(以匯款方式支付)	補助	
		自籌	
勞健保投保級距			
資格證明文件影本			
專職人力投保證明文件			
業務職掌			
專職人力簽名及蓋章 (兩項皆要)	本人確實任職該單位 C 據點長照站專職人力，且無於任職期間兼任該單位或其他單位業務及職務，每月亦將確認該單位無要求本人回捐薪資或未撥足額薪資予本人之情形，倘有上開情形本人將與雲林縣政府通報。		

*請用印單位大小章。

*單位欲申請獎助專職人力需函文衛生局申請，未經本局同意及核備在案之人力不得申請相關補助費用。

*投保單位應為受補助單位，且每月應依經常性薪資總額調整投保級距方得申請補助，且須簽訂書面勞動契約並依規進行所得稅申報。

中華民國 年 月 日

附件 7

切 結 書

本單位_____（單位名稱）接受貴府獎助辦理 C 據點長照站，茲切結同意配合實名制相關措施，掌握服務個案基本資料、出席情形等資訊，倘有未配合辦理情事，願繳回相關獎助款項，特立此切結為證。

此致

雲林縣政府

單 位 大 章

單位名稱：

單位首長：

（蓋章）

中 華 民 國 1 1 3 年 _____ 月 _____ 日

附件8

長者功能自評表-長者自評版

評估日期： 年 月

項目	題目	評估結果
認知功能	1. 您最近一年來，是否有記憶明顯減退的情形？	☒ 是 ☐ 否
行動功能	2. 您是否出現以下”任一種”情況？ • 非常擔心自己會跌倒？ • 過去一年內曾跌倒過？ • 坐著時，必須抓握東西才能從椅子上站起來？	☒ 是 ☐ 否
營養不良	3. 在非刻意減重的情況下，過去三個月，您的體重是否減輕3公斤或以上？	☒ 是 ☐ 否
	4. 過去三個月，您是否曾經食慾不好？	☒ 是 ☐ 否
視力障礙	5. 您的眼睛看遠、看近或閱讀是否有困難？ (此題回答「是」，請回答題目5-1.；此題回答「否」，請跳達題目6.)	☐ 是 ☐ 否
	5-1. 您過去1年是否”曾”接受眼睛檢查？	☐ 是 ☒ 否
聽力障礙	6. 您的聽力是否出現以下”任一種”情況？ • 電話或受機交談時聽不清楚，或因為沒聽到鈴聲時常漏接電話？ • 看電視/聽收音機時，常被家人或朋友說音量開太大聲？ • 與人交談時，常需要對方提高說話音量或再說一次？ • 因為聽力問題而不想去參加朋友聚會或活動？	☒ 是 ☐ 否
憂鬱	7. 過去兩周，您是否常感到厭煩(心煩或「阿雜」)，或覺得生活沒有希望？	☒ 是 ☐ 否
	8. 過去兩周，您是否減少很多的活動和原本您感興趣的事？	☒ 是 ☐ 否

• 以上功能評估結果如有異常(也就是您有勾選灰底處)，可於回診時請教醫師，若您暫時沒有尋求相關協助，可參考以下健康資訊，或查找以下住家附近可利用的社區資源及課程。

評估說明

(一)評估時間

1. 特約(據點)單位服務人員須於開班日前七天起至開班日後十四天內完成前測。
例：開始日為 7/7，前七天為 6/30，後十四天為 7/21
2. 特約(據點)單位服務人員須於結束日前七天起至結束日後十四天內完成後測。
例：結束日為 7/7，前七天為 6/30，後十四天為 7/21
3. 評估對象：計畫內所有參與的適用長者。

附件 9

預防及延緩失能照護計畫 服務滿意度調查表

第一部分 課程模組資訊					
執行單位名稱：					
方案編號：					
方案名稱：					
第二部分 個案基本資料					
生日：____年____月____日					
年齡：____歲					
性別： ☐ 男性 ☐ 女性					
填寫者： ☐ 本人 ☐ 家屬/照顧者與長者訪談 ☐ 其他：					
教育程度： ☐ 不識字 ☐ 小學 ☐ 國中 ☐ 高中 ☐ 大學/專科 ☐ 研究所(含)以上					
第三部分 活動滿意度					
有關您對此次接受的服務，請您選出最適合的答案 勾選	非常 不同 意	不 同 意	沒 意 見	同 意	非常 同 意
參與這活動課程對我目前的狀況確實有幫助。					
整體而言，這裡提供的活動課程與服務讓我感到滿意。					
活動中有需要時，都能及時得到工作人員的回應及幫助。					
帶領課程的老師具有足夠的專業知識，令人滿意。					
活動的空間環境讓人覺得舒適。					
這裡的活動器材乾淨衛生齊全，令人感到滿意。					

註：1. 每期延緩課程結束皆須填滿意度調查表。

2. 針對第三部分進行統計分析及改善，並分析內容後進行改善措施，檢附分析表於當月核銷中。

公職人員利益衝突迴避聲明書

本單位 (單位名稱) 申請貴府獎助辦理113年社區整體照顧服務體系計畫C據點長照站，其在此聲明 (是 否) 為公職人員利益衝突迴避法第2條、第3條所稱公職人員或其關係人。

※勾選「是」者，應填「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」，未揭露者違反公職人員利益衝突迴避法第18條第3項規定，將處以罰鍰。(相關法條請參閱該揭露表)

此致 雲林縣政府

申請機構 (單位) : (請蓋大小章)

負責人 :

(單位大印)

(單位小印)

中 華 民 國 年 月 日

附件10-1

公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項 公職人員及關係人身分關係揭露表範本 【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

(公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係)

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫此表。非屬公職人員或關係人者，免填此表。

表 1：

參與交易或補助案件名稱：	案號：	(無案號者免填)
本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：		
☐ 公職人員 (勾選此項者，無需填寫表 2)		
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____		
☐ 公職人員之關係人 (勾選此項者，請繼續填寫表 2)		

表 2：

公職人員：		
姓名：_____ 服務機關團體：_____ 職稱：_____		
關係關係人 (屬自然人者)：姓名 _____		
關係人 (屬營利事業、非營利之法人或非法人團體)：		
名稱 _____ 統一編號 _____ 代表人或管理人姓名 _____		
關係人與公職人員間係第 3 條第 1 項各款之關係		
☐ 第 1 款	公職人員之配偶或共同生活之家屬	
☐ 第 2 款	公職人員之二親等以內親屬	稱謂：_____
☐ 第 3 款	公職人員或其配偶信託財產之受託人	受託人名稱：_____
☐ 第 4 款 (請填寫 abc 欄位)	a. 請勾選關係人係屬下列何者： ☐ 營利事業 ☐ 非營利法人 ☐ 非法人團體	b. 請勾選係以下何者擔任職務： ☐ 公職人員本人 ☐ 公職人員之配偶或共同生活之家 屬。姓名：_____ ☐ 公職人員二親等以內親屬。 親屬稱謂：_____ (填寫親屬稱謂 例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連 襟、妯娌) 姓名：_____
		c. 請勾選擔任職務名稱： ☐ 負責人 ☐ 董事 ☐ 獨立董事 ☐ 監察人 ☐ 經理人 ☐ 相類似職務：_____
☐ 第 5 款	經公職人員進用之機要人員	機要人員之服務機關：_____ 職稱：_____
☐ 第 6 款	各級民意代表之助理	助理之服務機關：_____ 職稱：_____

填表人簽名或蓋章：

(填表人屬營利事業、非營利之法人或非法人團體者，請一併由該「事業法人團體」及「負責人」蓋章)

備註：

填表日期： 年 月 日

此致機關：

※填表說明：

1. 請先填寫表 1，選擇補助或交易對象係公職人員或關係人。
2. 補助或交易對象係公職人員者，無須填表 2；補助或交易對象為公職人員之關係人者，則須填寫表 2。
3. 表 2 請填寫公職人員及關係人之基本資料，並選擇填寫關係人與公職人員間屬第 3 條第 1 項各款之關係。
4. 有其他記載事項請填於備註。
5. 請填寫參與交易或補助案件名稱，填表人即公職人員或關係人請於簽名欄位簽名或蓋章，並填寫填表日期。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第 14 條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
 - 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
 - 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
 - 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。
- 前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

附件10-2

公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項 公職人員及關係人身分關係揭露表範本 【B. 事後公開】：本表由機關團體填寫

(於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開；前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢)

機關團體應主動公開事項：

一、請將本交易或補助案之公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表範本【A. 事前揭露】一併公開

二、交易行為表

本案屬公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 1 項之交易行為	
交易機關	
交易名稱	案號 (無案號者免填)
交易時間	
交易對象	
交易金額 (新台幣)	
交易屬第 14 條第 1 項但書第 1 款或第 2 款	☐ 第 1 款：依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。 法令依據： (請填寫法令名稱及條次)
	☐ 第 2 款：依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。 法令依據： (請填寫法令名稱及條次)

三、補助行為表

本案屬公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 1 項之補助行為	
補助機關	
補助名稱	案號 (無案號者免填)
補助時間	
補助對象	
補助金額 (新台幣)	
補助屬第 14 條第 1 項但書第 3 款	☐ 第 3 款：對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助。 法令依據： (請填寫法令名稱及條次)
	☐ 第 3 款：對公職人員之關係人禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。 補助法令依據： (請填寫法令名稱及條次) 核定之補助法令主管機關： 補助法令主管機關之核定文號： 補助法令主管機關核定同意之理由：

備註：

主動公開之機關團體：

主動公開之日期： 年 月 日

※填表說明：

1. 請機關團體一併將公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項公職人員及關係人身分關係揭露表範本【A. 事前揭露】公開。

2. 本案屬公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 1 項之交易行為者，請填寫二、交易行為表；屬補助行為者，請填寫三、補助行為表。
3. 二、交易行為表請填寫交易機關、名稱、時間、對象、金額，並勾選填寫屬第 14 條第 1 項但書第 1 款或第 2 款之情形。
4. 三、補助行為表請填寫補助機關、名稱、時間、對象、金額，並勾選屬第 14 條第 1 項但書第 3 款前段或後段之情形。

※相關法條：

公職人員利益衝突迴避法

第 2 條

本法所稱公職人員，其範圍如下：

- 一、總統、副總統。
 - 二、各級政府機關（構）、公營事業總、分支機構之首長、副首長、幕僚長、副幕僚長與該等職務之人。
 - 三、政務人員。
 - 四、各級公立學校、軍警院校、矯正學校校長、副校長；其設有附屬機構者，該機構之首長、副首長。
 - 五、各級民意機關之民意代表。
 - 六、代表政府或公股出任其出資、捐助之私法人之董事、監察人與該等職務之人。
 - 七、公法人之董事、監察人、首長、執行長與該等職務之人。
 - 八、政府捐助之財團法人之董事長、執行長、秘書長與該等職務之人。
 - 九、法官、檢察官、戰時軍法官、行政執行官、司法事務官及檢察事務官。
 - 十、各級軍事機關（構）及部隊上校編階以上之主官、副主官。
 - 十一、其他各級政府機關（構）、公營事業機構、各級公立學校、軍警院校、矯正學校及附屬機構辦理工務、建築管理、城鄉計畫、政風、會計、審計、採購業務之主管人員。
 - 十二、其他職務性質特殊，經行政院會同主管府、院核定適用本法之人員。
- 依法代理執行前項公職人員職務之人員，於執行該職務期間亦屬本法之公職人員。

第 3 條

本法所定公職人員之關係人，其範圍如下：

- 一、公職人員之配偶或共同生活之家屬。
 - 二、公職人員之二親等以內親屬。
 - 三、公職人員或其配偶信託財產之受託人。但依法辦理強制信託時，不在此限。
 - 四、公職人員、第一款與第二款所列人員擔任負責人、董事、獨立董事、監察人、經理人或相類似職務之營利事業、非營利之法人及非法人團體。但屬政府或公股指派、遴聘代表或由政府聘任者，不包括之。
 - 五、經公職人員進用之機要人員。
 - 六、各級民意代表之助理。
- 前項第六款所稱之助理指各級民意代表之公費助理、其加入助理工會之助理及其他受其指揮監督之助理。

第 14 條

公職人員或其關係人，不得與公職人員服務或受其監督之機關團體為補助、買賣、租賃、承攬或其他具有對價之交易行為。但有下列情形之一者，不在此限：

- 一、依政府採購法以公告程序或同法第一百零五條辦理之採購。
- 二、依法令規定經由公平競爭方式，以公告程序辦理之採購、標售、標租或招標設定用益物權。
- 三、基於法定身分依法令規定申請之補助；或對公職人員之關係人依法令規定以公開公平方式辦理之補助，或禁止其補助反不利於公共利益且經補助法令主管機關核定同意之補助。
- 四、交易標的為公職人員服務或受其監督之機關團體所提供，並以公定價格交易。
- 五、公營事業機構執行國家建設、公共政策或為公益用途申請承租、承購、委託經營、改良利用國有非公用不動產。
- 六、一定金額以下之補助及交易。

公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為前項但書第一款至第三款補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係；於補助或交易行為成立後，該機關團體應連同其身分關係主動公開之。但屬前項但書第三款基於法定身分依法令規定申請之補助者，不在此限。前項公開應利用電信網路或其他方式供公眾線上查詢。

第一項但書第六款之一定金額，由行政院會同監察院定之。

第 18 條

違反第十四條第一項規定者，依下列規定處罰：

- 一、交易或補助金額未達新臺幣十萬元者，處新臺幣一萬元以上五萬元以下罰鍰。
 - 二、交易或補助金額新臺幣十萬元以上未達一百萬元者，處新臺幣六萬元以上五十萬元以下罰鍰。
 - 三、交易或補助金額新臺幣一百萬元以上未達一千萬元者，處新臺幣六十萬元以上五百萬元以下罰鍰。
 - 四、交易或補助金額新臺幣一千萬元以上者，處新臺幣六百萬元以上該交易金額以下罰鍰。
- 前項交易金額依契約所明定或可得確定之價格定之。但結算後之金額高於該價格者，依結算金額。違反第十四條第二項規定者，處新臺幣五萬元以上五十萬元以下罰鍰，並得按次處罰。