

111 年度雲林縣獎助交通接送服務 徵選計畫書

申請單位：

負責人：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

聯絡人 Email：

申請日期：

壹、申請單位名稱（完整立案名稱）

貳、申請單位地址(含村里別)

雲林縣○○（鄉鎮市）○○路○○段○○號○樓

參、服務區域

全縣

斗六區(斗六市、林內鄉、蔴桐鄉)

虎尾區(虎尾鎮、土庫鎮、褒忠鄉、元長鄉)

斗南區(斗南鎮、古坑鄉、大埤鄉)

台西區(台西鄉、東勢鄉、麥寮鄉、四湖鄉)

北港區(北港鎮、水林鄉、口湖鄉)

西螺區(西螺鎮、二崙鄉、崙背鄉)

肆、計劃書

一、機構介紹

(一)組織架構

(二)工作團隊(相關系統、車輛、人力設置狀況)

1. 服務車輛清冊(表格如附件1)

2. 服務駕駛清冊(表格如附件2)

3. 人力配置清冊(表格如附件3)

二、服務理念

服務規劃與長照2.0各項服務理念配合程度，提供常態性的服務。

三、組織量能

(一)組織健全性

(二)過去服務績效(服務項目、受益人數、社區網絡經營、其他成果等)，具有持續營運的能力，具備平台和核心營運之服務模式

四、在地長照需求及照顧服務資源分析

在地長照需求與資源瞭解及合作情形

五、服務規劃

(一)開發個案、服務人數及服務流程等規劃

(二)訂車流程規劃、緊急事故處理機制

(三)與長照資源單位的合作策略規劃

六、服務品質

- (一) 服務對象權益保障機制、民眾申訴案件處理及改善情形
- (二) 教育訓練與督導機制的適當性
- (三) 創新服務

七、111年預計申請車輛數、服務人次、人數、趟數及預期效益等。

八、服務人員(含駕駛)和車輛的配置與管理機制

附件 1:服務車輛清冊(服務車輛請檢附：有效車輛行車執照、車輛保險影本及照片 2 張)

編號	車號	車主名稱	廠牌	車型	出廠年月	相關保險期限			前次檢驗日期	符合輪椅載運規定
						強制責任險	乘客責任險	第三人責任險		
1					年/月	年/月/日	年/月/日	年/月/日	年/月/日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2					年/月	年/月/日	年/月/日	年/月/日	年/月/日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3					年/月	年/月/日	年/月/日	年/月/日	年/月/日	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

附件 2:服務駕駛清冊(服務駕駛請檢附：有效駕駛執照影本)

編號	駕駛姓名	身分證字號	駕駛執照	
			類別	有效日期
1				
2				
3				
4				
5				

附件 2:服務人力配置清冊

本表填寫單位內擔任本計畫之具體工作性質(含主管、行政人員…等)、

項目及範圍(含照管系統與支審系統，每月核銷事宜)

司機及車輛名單另填寫於「服務車輛清冊及服務駕駛清冊」

職稱	姓名	於單位內擔任之具體工作性質、項目及範圍

九、 經費概算表(請視需要申請補助項目增減欄位數)

新台幣:元

項 目	項目	細項目	數量	單位	單價	小計	備 註	
營運費用(每輛車每年最高 75 萬元計, 每月最高 6 萬 2,500 元計)	車輛費用	車輛用油		輛				
		維修保養		輛				
		保險費		輛				
		稅費		輛				
		監理費		輛				
		修改或增加車輛設施費		輛				
		停車費		輛				
	人事費	行政人員薪資			人			含行政人員薪資、勞保、健保及提撥勞工退休金與年終獎金。
		駕駛員薪資			人			含駕駛人員薪資、勞保、健保及提撥勞工退休金與年終獎金。
		駕駛員訓練費用			人			
	事務費	辦公室租金			月			
辦公物品及水電瓦斯等事務費				月				
		租金(每輛車含 GPS)最高以 15 萬元計, 每月最高 1 萬 2,500 元計)		輛			車輛、含全球衛星定位系統 GPS 租金 (必裝)	
合計								
得支用項目依「衛生福利部長照服務發展基金 111 年度一般性獎助經費申請、審查及財務處理暨 獎助項目及基準」								