

# 管制藥品減損申報文件查檢表

食品藥物管理署  
111.05.11

序號	文件名稱	內容說明	檢附
1	減損說明函	載明人、事、時、地、物之情形（填寫完畢後加蓋機構大小章）	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	減損前後之收支結存簿冊影本	支出原因登載為減損時，減損後之收支結存簿冊須登載減損證明文號	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	當地衛生主管機關所核發之減損證明影本	減損證明之減損日期應與收支結存簿冊登載相符	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	事實發生地之警察機關開立之受(處)理案件證明單影本	倘為遺失案件，須檢附	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	事實發生地之警察機關開立之報案書函影本	倘為失竊、強盜、詐欺等刑事案件，須檢附	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	改善及預防措施	若涉及遺失、失竊、強盜、詐欺案件時，須提供改善及預防措施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	其他(無可免)	例如：減損現場照片等，或可佐證減損案件之相關資料	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

註：

1. 如屬**破損或污損**之減損案件，請檢附序號 1、2、3、7之文件。
2. 如屬**遺失**之減損案件，請檢附序號 1、2、3、4、6、7之文件。
3. 如屬**失竊、強盜、詐欺**等涉及刑事之減損案件，請檢附序號 1、2、3、5、6、7之文件。
4. 確認方框內所述資料是否檢附完整並勾選，如資料不齊者，本署將視情節予以退件，待資料檢附齊全再行送件，以利本署加速憑辦。