

限辦期限至11/14

電子公文

檔 號：

保存年限：

勞動部 函

機關地址：24219新北市新莊區中平路439

號南棟4樓

承辦人：洪一男

電話：02-89956182

受文者：衛生福利部疾病管制署

發文日期：中華民國105年11月4日

發文字號：勞動發管字第10505147562號

速別：普通件

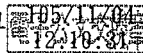
密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨 請至附件下載區(<http://docext2.evta.gov.tw/attch/>)以文號：10505147562
及識別碼：Z5FLRY 下載檔案

主旨：檢送「就業服務法」第52條第4項規定解釋令1份如附件，請查照並轉知所屬知照。

正本：外交部領事事務局、衛生福利部疾病管制署、臺北市政府、新北市政府、臺中市政府、臺南市政府、高雄市政府、桃園市政府、新竹縣政府、苗栗縣政府、南投縣政府、彰化縣政府、雲林縣政府、嘉義縣政府、屏東縣政府、宜蘭縣政府、花蓮縣政府、臺東縣政府、澎湖縣政府、金門縣政府、福建省連江縣政府、基隆市政府、新竹市政府、嘉義市政府

副本：中華民國全國工業總會、中華民國全國商業總會、臺北市就業服務商業同業公會、臺中市就業服務商業同業公會、高雄市就業服務商業同業公會、中華民國人力仲介協會、中華民國就業服務專業人員協會、社團法人中華民國工商協進會、社團法人中華民國工業協進會、社團法人中華民國全國中小企業總會、中華民國工業區廠商聯合總會、勞動部勞動法務司、勞動部勞動力發展署法務室、勞動部勞動力發展署電話服務中心、勞動部勞動力發展署跨國勞動力事務中心、勞動部勞動力發展署跨國勞動力管理組



衛生福利部疾病管制署總收



1050041559

105/11/4

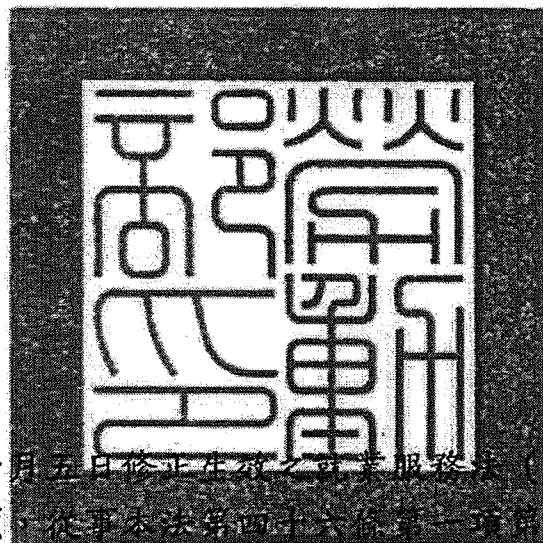
正 本

檔 號：

保存年限：

勞 動 部 令

發文日期：中華民國105年11月4日
發文字號：勞動發管字第1050514756號
附件：如文



核釋中華民國一百零五年十一月五日修正生效之就業服務法（以下簡稱本法）第五十二條第四項，從事本法第四十六條第一項第八款至第十款規定工作之外國人，應出國一日後始得再入國工作之規定已刪除。爰雇主所聘僱之外國人，其聘僱許可期間於一百零五年十一月五日起屆滿，雇主有繼續聘僱該外國人之需要者，經與外國人合意繼續聘僱後，應自本解釋令生效日起二個月內，檢送雇主聘僱外國人申請書（如附件）及載明該申請書上所列應記載事項，並以書面向本部申請聘僱許可期滿繼續聘僱，經本部審查符合規定者，核發期滿繼續聘僱許可。但外國人有下列情形之一者，仍應依規定出國：

- 一、從事本法第四十六條第一項第八款至第十款規定工作之外國人，在中華民國境內工作期間，累計達十二年。
 - 二、從事本法第四十六條第一項第九款規定家庭看護工作之外國人，符合中央主管機關所定之資格、條件者，其在中華民國境內工作期間累計達十四年。
 - 三、聘僱許可期滿，雇主不繼續聘僱，且外國人未轉換雇主。
- 本解釋令自中華民國一百零五年十一月五日生​​效。

部長 郭芳煜

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別： ☐ 10 製造工作 ☐ 10 屠宰工作 ☐ 20 營造工作 ☐ 50 海洋漁撈 ☐ 90 機構看護 ☐ 00 外展看護		申請項目：15 重新招募入國引進 ☐ 聘僱關係終止申請入國引進(出國或外國人行蹤不明未尋獲) ☐ 提前申請入國引進(外國人未出國、期滿續聘)	
雇主名稱	營利事業統一編號(身分證字號、護照號碼)		
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			
申 請 國 別 與 人 數 泰國(030) 菲律賓(024) 印尼(009) 越南(033) 其他國 合 計 人			
重新招募許可函文號(填表說明注意事項三)		第 號	
本件申請入國引進人數		人	
離境或未離境外國人名冊(表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)			
國籍	護照號碼	出國日期或外國人行蹤不明滿6(3)個月未尋獲廢止日期或預定出國日期或原聘僱屆滿日	出國原因代碼(填表說明注意事項四)
		年 月 日	應備文件(填表說明注意事項五)
		年 月 日	檢附_____第 號
		年 月 日	檢附_____第 號
		年 月 日	檢附_____第 號
		年 月 日	檢附_____第 號
左列填寫 2.3.6.7 請填列文號 聘僱關係終止驗證序號(外國人期限屆滿前14日內出國者免填，填表說明注意事項六)			
原聘僱外國人「未出國」或「未經新雇主接續」前，不得「引進、接續」外國人。如違反規定，須負法令責任。			
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名： (單位圖記) 負責人： (簽名或蓋章) 聯絡電話：()- 行動電話： E-mail： ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail，以利作業。			

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
二、審查費(100元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11
003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼) 繳費日期
003110
郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、出國原因代碼表：

◎聘僱期滿(HAA)	◎聘僱關係終止(HAC)		
◎返鄉未歸(HEP)	◎外國人死亡(HGE)	◎行蹤不明尋獲(HEB)	◎逾期出國(HEO)
◎原機遣返(HEQ)	◎因案在押(HDC)	◎因病治療(HGR)	◎行蹤不明未尋獲(HCO)
◎健檢不合格	(1)初入國健檢不合格	《非法定傳染病 HED》	《法定傳染病 HEC》
	(2)定期健檢不合格(HDF)		
◎逾期健檢	(1)初入國健檢逾期(HEA)	(2)定期健檢逾期(HB4)	
◎其他(OTH)	請填寫出國原因		

五、1. 外國人搭機證明正本或外國人連續曠職3日失去聯繫廢止聘僱許可函(外國人行蹤不明滿6個月未尋獲者)：得以內政部入出國及移民署開立出境證明正本或經警察機關驗證之外國人離境名冊代替；2. 離備函文號：已辦理外國人離境備查或經本部依據外國人動態管理資訊系統主動註記外國人離境備查函者，需填寫離境備查函文號(免附影本)。3. 遞補函正本：外國人已辦理遞補且未引進時需檢附，並填寫遞補函文號；4. 死亡證明影本：外國人已死亡時需檢附；5. 因案在押證明影本或判決書影本：外國人因案在押時需檢附。6. 行蹤不明滿6個月(家庭看護類3個月)未尋獲文號：已辦理外國通報者，需填寫報備函文號(免附影本)。7. 期滿續聘函文號：外國人原聘僱許可期滿未出國由原雇主繼續聘僱者須填寫。請依出國原因填寫應檢附之文件編號：範例 如需檢附「外國人搭機證明正本」，請於應備文件欄位填寫「檢附1」。

六、出國原因代碼為 HAC 者需填寫經直轄市、縣(市)政府驗證雇主與第2類外國人終止聘僱關係證明書序號：範例 右上角 123456789 填寫為 123456789。

七、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、不同招募許可函，請分案申請外國人入國引進、期滿續聘。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 1. 製造工作、屠宰工作	申請項目： 21 ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘
---------------------------	---

雇主名稱		營利事業統一編號	
審查費收據(免附,填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)		
核准工作地址	☐ ☐ ☐ (郵遞區號)	縣	鄉鎮
	☐ ☐ (縣市別代碼)	市	市區
		路	段
		巷	弄
		號	樓
☐ 初次招募許可函第 號或 ☐ 重新招募許可函第 號(填表說明注意事項三)			
☐ 遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三)			
外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)			
新任		前任(填表說明注意事項五)	
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函
			第 號
			第 號
			第 號
☐ 聘僱外國人名冊共 人 ☐ 檢附健康檢查證明正本 份。(填表說明注意事項六)			
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)		第 號	
申請期滿續聘需填寫	雇主 _____ (簽章) 與外國人 _____ (簽章, 護照號碼: _____) 合意自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位期滿續聘。(填表說明注意事項七)		
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。			
雇主姓名： (單位圖記)			
負責人： (簽名或蓋章)			
聯絡電話：()- 行動電話： E-mail：			
※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail，以利作業。			

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11
003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8 碼)

繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B05103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789
填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者需填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、入境外國人申請聘僱許可者，應檢附入國前 3 個月或入國後 3 個工作日內合格之健康檢查證明；申請期滿續聘外國人無須檢附健檢證明。

七、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

八、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

九、不同招募許可函引進、期滿續聘之外國人，請分案申請聘僱許可。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別：2. 營造工作

申請項目：☐聘僱許可 ☐展延聘僱許可

☐期滿續聘

雇主名稱 _____ 營利事業統一編號 _____

審查費收據(免附, 填表說明注意事項二) 繳費日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日 郵局局號(6碼) _____
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼) _____

☐聘僱 ☐初次招募許可函第 _____ 號或 ☐遞補招募許可函第 _____ 號(填表說明注意事項三)

☐期滿 ☐重新招募許可函第 _____ 號及入國引進許可函第 _____ 號(填表說明注意事項三)

☐續聘 外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四) _____

_____ 新任 _____ 前任(填表說明注意事項五)

國籍 護照號碼 外國人姓名 入國引進許可函 國籍 護照號碼 外國人姓名

_____ 國籍 護照號碼 外國人姓名

_____ 國籍 護照號碼 外國人姓名

☐聘僱外國人名冊共 _____ 人 ☐檢附健康檢查證明正本 _____ 份。(填表說明注意事項六)

招募許可函文號或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三) _____ 第 _____ 號

☐展延 ☐聘僱許可 聘僱外國人名冊共 _____ 人 (本表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)

國籍 護照號碼 外國人姓名 聘僱許可函號 國籍 護照號碼 外國人姓名 聘僱許可函號

_____ 國籍 護照號碼 外國人姓名 聘僱許可函號

_____ 國籍 護照號碼 外國人姓名 聘僱許可函號

☐切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人(填表說明注意事項七)

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三) _____ 第 _____ 號

申請期滿續聘須填寫

雇主 _____ (簽章)與外國人 _____ (簽章、護照號碼: _____)合

意自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位期滿續聘。

(填表說明注意事項八)

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及

檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： _____ (簽名)

聯絡電話：()- _____ 行動電話： _____ E-mail： _____

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail，以利作業。

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章： _____ 收文號： _____

請詳閱背面填表說明

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：
(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

00002660	100/06/11
劃撥收據號碼(8 碼)	繳費日期
003110	
郵局局號	

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

- (2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

- 三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號
- 四、外國人入國通報證明序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。
- 六、入境外國人申請聘僱許可者，應檢附入國前 3 個月或入國後 3 個工作日內合格之健康檢查證明：申請期滿續聘外國人無須檢附健檢證明。
- 七、☐切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人：重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義許可入國引進或遞補許可名額者不在此限。
- 八、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。
- 九、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十、不同招募許可函引進、期滿續聘之外國人，請分案申請(展延)聘僱許可。
- 十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別：☐30 家庭看護工
☐40 家庭幫傭

申請項目：21. ☐聘僱許可
☐期滿續聘

雇主姓名 _____ 身分證字號或護照號碼 _____
(填表說明注意事項二)

外國人工作地址 (如已變更請檢附居留證影本) ☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 主 里 街

就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫, 未填退件) ☐☐☐ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
(郵遞區號) 市 市區 里 街

審查費收據(免附, 填繳費日期 年 月 日 郵局局號(6碼) _____
表說明注意事項三) 劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼) _____

☐初次招募許可函第 _____ 號或☐遞補招募許可函第 _____ 號(填表說明注意事項四)

☐重新招募許可函第 _____ 號及入國引進許可函第 _____ 號(填表說明注意事項四)

☐原聘僱或接續聘僱許可函第 _____ 號(期滿續聘需填寫, 填表說明注意事項四)

被看護者姓名(申請幫傭免填, 並請注意填表說明五) _____ 與雇主關係 _____ 身分證字號或護照號碼 _____

聘前講習證明序號 _____ 外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項七) _____
(第一次擔任雇主者需填寫, 填表說明注意事項六)

聘僱外國人名冊

(提前申請入國引進或遞補者須填寫前任外國人資料, 若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)

新任聘僱外國人

前任聘僱外國人

(提前申請入國引進或遞補者仍須填寫前任外國人資料)

國籍	護照號碼	外國人姓名	入國日或續聘日	國籍	護照號碼	外國人姓名	出國日或轉出日期

工作期間累計至 14 年評點 ☐是 ☐否 ☐同新任外國人只需填寫出國日期

☐雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項十)。

國內健檢醫院代碼	健檢日期	健檢報告日期	健檢類別(請見說明九)	健檢結果(請填號碼)
			☐ 1. 入國後 3 工作日 ☐ 2. 入國前 3 個月	☐ 1. 合格 2. 不合格

☐檢附新任外國人健康檢查證明文件(填表說明注意事項八)

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請, 並無委任私立就業服務機構辦理, 聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。

本申請案文件回復郵寄地址：☐外國人工作地址☐雇主戶籍地址

☐其他地址： _____, (以上請擇一勾選)

雇主姓名： _____ (簽章)(請注意填表說明五)

聯絡電話：()- _____ 行動電話： _____ E-mail： _____

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail, 以利作業。

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：

收文號：

切結事項：代雇主參加聘前講習切結書

代參加講習人員姓名：_____〈身分證字號：_____〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：_____〈請填寫如父母、子女……等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：_____

中 華 民 國

年

月

日

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫

本人與外國人_____〈護照號碼：_____〉協議自

原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

雇主簽章：_____

外國人簽章：_____

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主為本國人請填身分證字號；外國人請填護照號碼。
- 三、審查費(100元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

00002660 100/06/11

劃撥收據號碼(8碼)

繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

- 四、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號
- 五、請據實填寫，如雇主或被看護者已死亡，請檢附死亡證明書影本。
- 六、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書，另外，代雇主參加講習人員係採網路講習者需提供與被看護者〈或被照顧者〉具雇主聘僱外國人從事家庭看護工作或家庭幫傭聘前講習實施辦法規定親屬關係證明文件〈如戶口名簿或國民身分證影本〉。
- 七、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫為 00000123456789
- 八、入境外國人申請聘許可者，應檢附入國前3個月或入國後3個工作日內合格之健康檢查證明；申請續聘原外國人之聘僱許可者無須檢附健檢證明。
- 九、健康檢查證明類別：
 - (1)申請聘僱之外國人入國後3日內至指定醫院接受健康檢查者，請於該欄位填寫「1」。
 - (2)申請聘僱之外國人於入國日前3個月內有至指定醫院接受健康檢查者，請於該欄位填寫「2」。
- 十、工作期間累計至14年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第46條第1項第8款至第10款工作，累計工作期間屆滿12年或累計工作期間在1年內屆滿12年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾14年。
- 十一、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十二、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇主直接聘僱外國人申請書

請詳閱背面填表說明

工作類別：5. 海洋漁撈工作 ☐ 漁業人（自然人） ☐ 漁業公司（法人） ☐ 箱網養殖（自然人） ☐ 箱網養殖（法人）				申請項目：21 ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘			
漁船名稱 (箱網養殖免填)		漁船統一編號(箱網養殖免填)					
基本資料 (自然人)	姓名			身分證字號			
	電話	()		手機	0	9	
	電子郵件						
公司 基本資料 (法人)	公司名稱			營利事業 統一編號			
	電話	()		電子郵件			
	負責人姓名			身分證字號			
	聯絡人姓名			手機	0	9	
審查費收據(免附，填表 說明注意事項二)		繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)			
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					
☐ 初次招募許可函第 號或 ☐ 重新招募許可函第 號(填表說明注意事項三)							
☐ 遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三)							
外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)							
新任				前任(填表說明注意事項五)			
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名	
☐ 聘僱外國人名冊共 人 ☐ 檢附健康檢查證明正本 份。(填表說明注意事項六)							
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)				第 號			
申請期滿續聘須填寫	雇主_____ (簽章)與外國人_____ (簽章，護照號碼：_____)						
	合意自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位期滿續聘。(填表說明注意事項七)						
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 雇主姓名：_____ 負責人：_____ 聯絡電話：()-_____ ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail，以利作業。							

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

00002660	100/06/11
劃撥收據號碼(8 碼)	繳費日期
003110	
郵局局號	

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

- 三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號
四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。
六、入境外國人申請聘僱許可者，應檢附入國前 3 個月或入國後 3 個工作日內合格之健康檢查證明；申請期滿續聘外國人無須檢附健檢證明。
七、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。
八、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
九、不同招募許可函引進、期滿續聘外國人，請分案申請聘僱許可。
十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別： ☐ 90 機構看護 ☐ 00 外展看護	申請項目：21. ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘
--	---

雇主名稱 (機構全銜)	營利事業 統一編號																
審查費收據(免附,填 表說明注意事項二)	繳費日期	年	月	日	郵局局號(6碼)												
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)																

請詳閱背面填表說明

☐ 初次招募許可函第	號或 ☐ 遞補招募許可函第	號(填表說明注意事項三)
☐ 重新招募許可函第	號及入國引進許可函第	號(填表說明注意事項三)
☐ 原聘僱或接續聘僱許可函第	號(期滿續聘需填寫,填表說明注意事項三)	
☐ 受委託經營管理之效期:自 年 月 日至 年 月 日止 (請檢附契約影本)		

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項五)	
-------------------------	--

聘僱外國人名冊 (若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)

新任				前任(填表說明注意事項六)		
國籍	護照號碼	外國人姓名	健康檢查證明 類別(填表說明注 意事項七)	國籍	護照號碼	外國人姓名

☐ 檢附新任外國人健康檢查證明正本 份
--

聲明書:本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私立就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。

雇主姓名: (單位圖記)
 負責人: (簽名或蓋章)
 聯絡電話:()- 行動電話: E-mail :

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或E-mail,以利作業。

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章:	收文號:
------	------

勞雇雙方已合意期滿續聘證明 原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫,請依式自行造冊檢附)

本機構與外國人_____ (護照號碼: _____) 協議自

原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

雇主簽章:

外國人簽章:

填表說明注意事項:

一、相關法規及申請作業程序,請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100元)收據:分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種,填寫如下:

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據):

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

00002660	100/06/11
劃撥收據號碼(8碼)	繳費日期
003110	
郵局局號	

填寫 繳費日期:100年6月11日,郵局局號:003110,劃撥收據號碼(8碼):00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據):

範例 右上角 B-5103097, 經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9碼):B-5103097, 繳費日期:100年6月11日, 郵局局號:000100

※註:審查費郵政劃撥資訊。戶名:勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶,劃撥帳號:19058848。

三、許可函文號:範例 勞○○○字第1000641633號,填寫為 第1000641633號

四、不同招募許可函引進之外國人,請分案申請(展延)聘僱許可。

五、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫):範例 右上角 00000123456789

填寫 00000123456789

六、提前申請入國引進及遞補者需填寫前任外國人資料,表格如不敷填寫,請依式自行造冊檢附。

七、入境外國人申請聘僱許可者,應檢附入國前3個月或入國後3個工作日內合格之健康檢查證明;申請續聘原外國人之聘僱許可者無須檢附健檢證明。

八、☐請依實際情況勾選,如須檢附文件,務必檢附。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外,應加蓋公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

請詳閱背面填表說明

工作類別： ☐ 10 製造工作 ☐ 10 屠宰工作 ☐ 20 營造工作 ☐ 50 海洋漁撈 ☐ 90 機構看護 ☐ 00 外展看護	申請項目：15 重新招募入國引進 ☐ 聘僱關係終止申請入國引進(出國或外國人行蹤不明未尋獲) ☐ 提前申請入國引進(外國人未出國、期滿續聘)
---	---

雇 主 名 稱		營利事業統一編號(身分證字號、護照號碼)	
---------	--	----------------------	--

審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)	
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				

申 請 國 別 與 人 數												
<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">泰國(030)</td> <td style="width: 16.6%;">菲律賓(024)</td> <td style="width: 16.6%;">印尼(009)</td> <td style="width: 16.6%;">越 南(033)</td> <td style="width: 16.6%;">其他國</td> <td style="width: 16.6%;">合 計</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">人</td> </tr> </table>	泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越 南(033)	其他國	合 計						人
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越 南(033)	其他國	合 計							
					人							

重新招募許可函文號(填表說明注意事項三)	第 號
----------------------	----------

本件申請入國引進人數	人
------------	---

離境或未離境外國人名冊(表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)

國 籍	護 照 號 碼	出國日期或外國人行蹤不明滿6(3)個月未尋獲廢止日期或預定出國日期或原聘僱屆滿日	出國原因代碼(填表說明注意事項四)	應備文件(填表說明注意事項五)	左列填寫 2.3.6.7 請填列文號	聘僱關係終止驗證序號(外國人期限屆滿前14日內出國者免填, 填表說明注意事項六)
		年 月 日		檢附_____	第 號	
		年 月 日		檢附_____	第 號	
		年 月 日		檢附_____	第 號	
		年 月 日		檢附_____	第 號	

原聘僱外國人「未出國」或「未經新雇主接續」前, 不得「引進、接續」外國人。如違反規定, 須負法令責任。

本申請案 ☐無 或 ☐有委任私立就業服務機構辦理; ☐本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻; 文件回復方式: ☐親自取件或 ☐郵寄(☐工廠地址 ☐公司地址 ☐漁業執照地址 ☐機構登記證地址 ☐私立就業服務機構地址)
 (以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。

雇主名稱: _____ (單位圖記) 負責人: _____ (簽章)

受委任私立就業服務機構名稱: _____ (單位圖記)
 許可證字號: _____ 負責人: _____ (簽章)
 專業人員: _____ (簽名) 證號: _____ 聯絡電話: ()

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章:	收文號:
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
二、審查費(100元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11
003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼)

繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、出國原因代碼表：

- | | | | |
|-----------------------|-----------------|----------------|---------------|
| ◎聘僱期滿(HAA) | ◎聘僱關係終止(HAC) | | |
| ◎返鄉未歸(HEP) | ◎外國人死亡(HGE) | ◎行蹤不明尋獲(HEB) | ◎逾期出國(HEO) |
| ◎原機遣返(HEQ) | ◎因案在押(HDC) | ◎因病治療(HGR) | ◎行蹤不明未尋獲(HCO) |
| ◎健檢不合格 | (1)初入國健檢不合格 | 《非法定傳染病 HED》 | 《法定傳染病 HEC》 |
| | (2)定期健檢不合格(HDF) | | |
| ◎逾期健檢 | (1)初入國健檢逾期(HEA) | (2)定期健檢逾期(HB4) | |
| ◎其他(OTH)_____請填寫出國原因》 | | | |

- 五、1. 外國人搭機證明正本或外國人連續曠職3日失去聯繫廢止聘僱許可函(外國人行蹤不明滿6個月未尋獲者)：得以內政部入出國及移民署開立出境證明正本或經警察機關驗證之外國人離境名冊代替；2. 離備函文號：已辦理外國人離境備查或經本會依據外國人動態管理資訊系統主動註記外國人離境備查函者，需填寫離境備查函文號(免附影本)。3. 遞補函正本：外國人已辦理遞補且未引進時需檢附，並填寫遞補函文號；4. 死亡證明影本：外國人已死亡時需檢附；5. 因案在押證明影本或判決書影本：外國人因案在押時需檢附。6. 行蹤不明滿6個月(家庭看護類3個月)未尋獲文號：已辦理外國通報者，需填寫報備函文號(免附影本)。7. 期滿續聘函文號：外國人原聘僱許可期滿未出國由原雇主繼續聘僱者須填寫。請依出國原因填寫應檢附之文件編號：範例 如需檢附「外國人搭機證明正本」，請於應備文件欄位填寫「檢附1」。
- 六、出國原因代碼為HAC者需填寫經直轄市、縣(市)政府驗證雇主與第2類外國人終止聘僱關係證明書序號：範例 右上角 123456789 填寫為 123456789。
- 七、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 八、不同招募許可函，請分案申請外國人入國引進、期滿續聘。
- 九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 1. 製造工作、屠宰工作	申請項目：21 ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘
---------------------------	--

雇 主 名 稱		營利事業統一編號					
審查費收據(免附， 填表說明注意事項二)	繳 費	年	月	日	郵局局號(6碼)		
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9						
核 准 工 作 地 址	☐ ☐ ☐ (郵遞區號)		縣	鄉鎮	路 段	巷	弄 號 樓
	☐ ☐ (縣市別代碼)		市	市區	街		

☐ 初次招募許可函第	號或 ☐ 重新招募許可函第	號(填表說明注意事項三)
☐ 遞補招募許可函第		

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)	
-------------------------	--

新任				前任(填表說明注意事項五)		
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名
			第 號			
			第 號			
			第 號			

☐ 聘僱外國人名冊共	人	☐ 檢附健康檢查證明正本	份。(填表說明注意事項六)
-----------------------------------	---	-------------------------------------	---------------

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)	第 號
----------------------------	-----

申請 期滿 續聘 須填 寫	雇主_____ (簽章) 與外國人_____ (簽章, 護照號碼: _____) 合意自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位期滿續聘。(填表說明注意事項七)
---------------------------	--

本申請案 ☐ 無 或 ☐ 有委任私立就業服務機構辦理；☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：☐ 親自取件(倘逾取件時效須郵寄☐ 工廠地址☐ 私立就業服務機構地址) 或 ☐ 郵寄(☐ 工廠地址 ☐ 私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：_____ (單位圖記) 負責人：_____ (簽章)

委任私立就業服務機構名稱：_____ (單位圖記)

許可證字號：_____ 負責人：_____ (簽章)

專業人員：_____ (簽名) 證號：_____ 聯絡電話：() _____

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：
(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

00002660	100/06/11
劃撥收據號碼(8 碼)	繳費日期
003110	
郵局局號	

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

- (2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
	100.06.11

填寫 交易序號(9 碼)：B05103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

- 三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

- 四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789
填寫 00000123456789

- 五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。
- 六、入境外國人申請聘僱許可者，應檢附入國前 3 個月或入國後 3 個工作日內合格之健康檢查證明；申請期滿續聘外國人無須檢附健檢證明。
- 七、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。
- 八、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 九、不同招募許可函引進、期滿續聘之外國人，請分案申請聘僱許可。
- 十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇主聘僱外國人申請書

工作類別：2. 營造工作	申請項目： ☐ 聘僱許可 ☐ 展延聘僱許可 ☐ 期滿續聘
--------------	--

請詳閱背面填表說明

雇主名稱		營利事業統一編號														
審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)		繳費日期	年 月 日		郵局局號(6碼)											
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)														
☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘	☐ 初次招募許可函第		號或		☐ 遞補招募許可函第		號(填表說明注意事項三)									
	☐ 重新招募許可函第		號及入國引進許可函第		號(填表說明注意事項三)											
	外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)															
	新任						前任(填表說明注意事項五)									
	國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名									
☐ 展延聘僱許可	☐ 聘僱外國人名冊共		人		☐ 檢附健康檢查證明正本		份。(填表說明注意事項六)									
	招募許可函文號或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)						第		號							
	聘僱外國人名冊共															
	國籍		護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號	國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號							
☐ 切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人(填表說明注意事項七)																
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)										第		號				
申請期滿續聘須填寫		雇主 (簽章) 與外國人 (簽章, 護照號碼:) 合意自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位期滿續聘。 (填表說明注意事項八)														
本申請案 ☐ 無 或 ☐ 有委任私立就業服務機構辦理; ☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻; 文件回復方式: ☐ 親自取件 或 ☐ 郵寄(☐ 公司地址 ☐ 私立就業服務機構地址), (以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。 雇主名稱: (單位圖記) 負責人: (簽章)																
受委任私立就業服務機構名稱: (單位圖記) 許可證字號: 負責人: (簽章) 專業人員: (簽名) 證號: 聯絡電話: ()																

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章:	收文號:
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：
(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

00002660	100/06/11
劃撥收據號碼(8 碼)	繳費日期
003110	
郵局局號	

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

- (2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

- 三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號
- 四、外國人入國通報證明序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。
- 六、入境外國人申請聘僱許可者，應檢附入國前 3 個月或入國後 3 個工作日內合格之健康檢查證明：申請期滿續聘外國人無須檢附健檢證明。
- 七、☐切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人：重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義申請入國引進或遞補、期滿續聘外國人，惟切結日期前已取得名額者不在此限。
- 八、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。
- 九、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 十、不同招募許可函引進、期滿續聘之外國人，請分案申請(展延)聘僱許可。
- 十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

請詳閱背面填表說明

工作類別： ☐ 30 家庭看護工 ☐ 40 家庭幫傭				申請項目：21 ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘			
雇 主 姓 名		身分證字號或護照號碼 (填表說明注意事項二)					
外國人工作地址(如已變更請檢附居留證影本)		☐ ☐ ☐ 縣鄉鎮村 (郵遞區號)	市市區里街	路 段 巷 弄 號 樓			
就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫, 未填退件)		☐ ☐ ☐ 縣鄉鎮村 (郵遞區號)	市市區里街	路 段 巷 弄 號 樓			
審查費收據(免附, 填表說明注意事項三)		繳費	年 月 日	郵局局號(6碼)			
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					
☐ 初次招募許可函第 號或 ☐ 遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項四)							
☐ 重新招募許可函第 號及入國引進許可函第 號(填表說明注意事項四)							
☐ 原聘僱或接續聘僱許可函第 號(期滿續聘需填寫, 填表說明注意事項四)							
被看護者姓名(申請幫傭免填, 並請注意填表說明五)		與雇主關係		身分證字號或護照號碼			
聘前講習證明序號 (第一次擔任雇主者需填寫, 填表說明注意事項六)				外國人入國通報證明書序號 (填表說明注意事項七)			
聘僱外國人名冊 (提前申請入國引進或遞補者須填寫前任外國人資料, 若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)							
新任聘僱外國人				前任聘僱外國人 (提前申請入國引進或遞補者仍須填寫前任外國人資料)			
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國日或續聘日	國籍	護照號碼	外國人姓名	出國日或轉出日期
工作期間累計至14年評點		☐ 是 ☐ 否		☐ 同新任外國人只需填寫出國日期			
☐ 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至14年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項九)。							
健康檢查證明類別(填表說明注意事項八)							
國內健檢醫院代碼		健檢日期		健檢報告日期		健檢結果(請填號碼)	
						☐ 1. 合格 2. 不合格	
☐ 檢附新任外國人健康檢查證明文件(填表說明注意事項十)							
本申請案 ☐ 有或 ☐ 無委任私立就業服務機構辦理; ☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻; 文件回復方式: ☐ 親取或 ☐ 郵寄(☐ 私立就業服務機構地址 ☐ 外國人工作地址 ☐ 雇主戶籍地址							
☐ 其他地址: _____), (以上請擇一勾選), 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。							
雇主姓名: _____				(簽章)(請注意填表說明五)			
聯絡電話: ()				行動電話: _____			

受委任私立就業服務機構名稱：

(單位圖記)

許可證字號：

負責人：

(簽章)

專業人員：

(簽名)

證號：

聯絡電話：()

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：

收文號：

切結事項：代雇主參加聘前講習切結

代參加講習人員姓名：_____〈身分證字號：_____〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：_____〈請填寫如父母、子女……等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：_____

中 華 民 國

年

月

日

勞雇雙方已合意期滿續聘證明 原雇主申請續聘需填寫

本人與外國人_____ (護照號碼：_____) 協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

雇主簽章：

外國人簽章：

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主為本國人請填身分證字號；外國人請填護照號碼。
- 三、審查費(100元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33
003110 1A6 297174

00002660 100/06/11

劃撥收據號碼(8碼)

繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

四、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

五、請據實填寫，如雇主或被看護者已死亡，請檢附死亡證明書影本。

六、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書，另外，代雇主參加講習人員係採網路講習者需提供與被看護者〈或被照顧者〉具雇主聘僱外國人從事家庭看護工作或家庭幫傭聘前講

習實施辦法規定親屬關係證明文件〈如戶口名簿或國民身分證影本〉。

七、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789
填寫為 00000123456789

八、健康檢查證明類別：

(1) 申請聘僱之外國人入國後 3 日內至指定醫院接受健康檢查者，請於該欄位填寫「1」。

(2) 申請聘僱之外國人於入國日前 3 個月內有至指定醫院接受健康檢查者，請於該欄位填寫「2」。

九、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。

十、入境外國人申請聘僱許可者，應檢附入國前 3 個月或入國後 3 個工作日內合格之健康檢查證明；申請續聘原外國人之聘僱許可者無須檢附健檢證明。

十一、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十二、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

請詳閱背面填表說明

工作類別：5. 海洋漁撈工作 ☐ 漁業人（自然人） ☐ 漁業公司（法人） ☐ 箱網養殖（自然人） ☐ 箱網養殖（法人）				申請項目：21 ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘			
漁 船 名 稱 （箱網養殖免填）		漁船統一編號（箱網養殖免填）		基本資料 （自然人）			
姓名		身分證字號		電話			
電話		手機		電子郵件			
公司 基本資料 （法人）		公司名稱		營利事業 統一編號			
電話		電子郵件		負責人姓名			
聯絡人姓名		身分證字號		手機			
審查費收據（免附，填表 說明注意事項二）		繳費日期		年 月 日			
劃撥收據號碼（8碼）或交易序號（9碼）		郵局局號（6碼）		外國人入國通報證明書序號（填表說明注意事項四）			
☐ 初次招募許可函第 號或 ☐ 重新招募許可函第 號（填表說明注意事項三）							
☐ 遞補招募許可函第 號（填表說明注意事項三）							
外國人入國通報證明書序號（填表說明注意事項四）							
新任			前任（填表說明注意事項五）				
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼		
外國人姓名	國籍 護照號碼 外國人姓名						
☐ 聘僱外國人名冊共 人 ☐ 檢附健康檢查證明正本 份。（填表說明注意事項六）							
原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號（填表說明注意事項三）				第 號			
申請期滿續聘須填寫 雇主 （簽章）與外國人 （簽章，護照號碼： ） 合意自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位期滿續聘。（填表說明注意事項七）							
本申請案 ☐ 無 或 ☐ 有委任私立就業服務機構辦理； ☐ 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式： ☐ 親自取件 或 ☐ 郵寄（ ☐ 漁業執照地址 ☐ 私立就業服務機構地址），（以上請擇一勾選）並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。雇主名稱： （單位圖記）負責人： （簽章）							
受委任私立就業服務機構名稱： （單位圖記）							
許可證字號：		負責人：		（簽章）			
專業人員：		（簽名）		證號：			
聯絡電話：		（ ）					

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：
------	------

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：
(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11
003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8 碼) 繳費日期

003110
郵局局號

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

- (2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

- 三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號
- 四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789
- 五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。
- 六、入境外國人申請聘僱許可者，應檢附入國前 3 個月或入國後 3 個工作日內合格之健康檢查證明；申請期滿續聘外國人無須檢附健檢證明。
- 七、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。
- 八、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 九、不同招募許可函引進、期滿續聘外國人，請分案申請聘僱許可。
- 十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： ☐ 90 機構看護 ☐ 00 外展看護	申請項目：21 ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘
--	--

雇主名稱 (機構全銜)	營利事業 統一編號
----------------	--------------

審查費收據(免附, 填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)		
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					

核准工作地址	☐ ☐ ☐ (郵遞區號)	縣 鄉鎮	路 段 巷 弄 號 樓		
	☐ ☐ (縣市別代碼)	市 市區	街		

☐初次招募許可函第 號或☐遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三)

☐重新招募許可函第 號(填表說明注意事項三)

☐原聘僱或接續聘僱許可函第 號(期滿續聘需填寫, 填表說明注意事項三)

☐受委託經營管理之效期：自 年 月 日至 年 月 日止 (請檢附契約影本)

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項五)	
-------------------------	--

聘僱外國人名冊
 (若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)

新任				前任(填表說明注意事項六)		
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名
			第 號			
			第 號			
			第 號			

☐聘僱外國人名冊共 人 ☐檢附健康檢查證明正本 份。(填表說明注意事項七)

本申請案 ☐無 或 ☐有 委任私立就業服務機構辦理；☐本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：☐親自取件 (☐倘逾取件時效須郵寄☐機構地址 ☐私立就業服務機構地址)或 ☐郵寄(☐機構地址 ☐私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
 雇主名稱： (單位圖記)負責人： (簽章)

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)
 許可證字號： 負責人： (簽章)
 專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：()

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)

本機構與外國人_____ (護照號碼：_____)協議自

原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

雇主簽章：

外國人簽章：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33

003110 1A6 297174

00002660 100/06/11

劃撥收據號碼(8碼)

繳費日期

003110

郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫 交易序號(9碼)：B-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為 第1000641633號

四、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請聘僱許可。

五、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

六、提前申請入國引進及遞補者需填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

七、入境外國人申請聘僱許可者，應檢附入國前3個月或入國後3個工作日內合格之健康檢查證明；申請續聘原外國人之聘僱許可者無須檢附健檢證明。

八、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。