雲林縣113年度社會福利暨綜合類

志願服務運用單位績效評鑑

書面報告

受評單位：

自評分數：

中華民國 113 年 6 月 日

目錄

[雲林縣113年度社會福利暨綜合類志願服務運用單位績效評鑑單位資料表 1](#_Toc164087786)

[雲林縣113年度社會福利暨綜合類志願服務運用單位績效評鑑自評表 2](#_Toc164087787)

[雲林縣113年度社會福利暨綜合類志願服務運用單位績效評鑑書面資料 6](#_Toc164087788)

[一、法定應辦事項 6](#_Toc164087789)

[1.訂定志願服務運用計畫 6](#_Toc164087790)

[2.專人負責志願服務之督導 6](#_Toc164087791)

[3.志願服務紀錄冊領冊率 6](#_Toc164087792)

[4.志工意外保險投保率 7](#_Toc164087793)

[5.衛生福利部志願服務資訊整合系統建置情形 8](#_Toc164087794)

[6.協助申辦志願服務榮譽卡 8](#_Toc164087795)

[二、組織功能 9](#_Toc164087796)

[1.訂定志工管理規章 9](#_Toc164087797)

[2.舉辦志工會議 9](#_Toc164087798)

[3.志工會議成效 9](#_Toc164087799)

[4.志工績效評量機制 10](#_Toc164087800)

[5.志工輪值(排班)表 11](#_Toc164087801)

[6.志工運作相關資料妥善建檔管理 11](#_Toc164087802)

[7.志工訓練 11](#_Toc164087803)

[8.志工獎勵 11](#_Toc164087804)

[9.團隊志願服務宣導情形 12](#_Toc164087805)

[10.提供志工福利措施 12](#_Toc164087806)

[三、政策配合度 13](#_Toc164087807)

[1.出席縣府辦理運用單位聯繫會報 13](#_Toc164087808)

[2.志願服務概況表辦理情形 13](#_Toc164087809)

[3.志願服務活動參與 14](#_Toc164087810)

[四、服務績效及創新特色 14](#_Toc164087811)

[1.社會資源連結與運用 14](#_Toc164087812)

[2.推動高齡者參與志願服務 14](#_Toc164087813)

[3.發展多元志願服務 14](#_Toc164087814)

[4.志願服務工作具特色、研發與創新作為 15](#_Toc164087815)

**雲林縣113年度社會福利暨綜合類志願服務運用單位績效評鑑單位資料表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **運用單位名稱** | |  | | | |
| **成立日期** | | **年 月 日**(雲林縣政府同意成立祥和志工隊之日期及字號) | | | |
| **單位負責人** | |  | **聯絡電話** | |  |
| **志工督導**  **(志工業務承辦)** | |  | **聯絡電話** | |  |
| **服務類別** | | □身心障礙者福利 □老人福利 □婦女福利 □少年福利 □兒童福利  □諮商福利 □家庭福利 □社區福利 □綜合福利  □其他 (請說明)： | | | |
| **年度別**  **項目** | | **年度別** | | | |
| **111年** | | **112年** | |
| **專責人員、職稱** | |  | |  | |
| **志工人數** | **合計** |  | |  | |
| **男** |  | |  | |
| **女** |  | |  | |
| **所屬志工完成**  **基礎訓練人數** | |  | |  | |
| **所屬志工完成**  **社福特殊訓練人數** | |  | |  | |
| **領有志願服務**  **紀錄冊志工人數** | |  | |  | |
| **志工投保人數** | |  | |  | |
| **榮譽卡申請件數** | |  | |  | |
| **志工服務時數** | |  | |  | |

**填表說明**：

▲服務年資係以志工在本志工隊之年資計算（本數據不列入考評，僅供評審委員參考）。

**雲林縣113年度社會福利暨綜合類志願服務運用單位績效評鑑自評表**

| **項目** | **評鑑指標** | **內容** | **配分** | **自評分數** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、法定應辦事項26% | 1.訂定志願服務運用計畫（4%） | 訂定志願服務運用計畫，留有書面資料，並確實依計畫執行或按實際情形修正 | 4 |  |
| 訂定志願服務運用計畫，留有書面資料，但未完全依計畫執行 | 3 |
| 未訂定志願服務運用計畫 | 0 |
| 2.專人負責志願服務業務（4%） | 有專人負責志願服務業務 | 4 |  |
| 未設專人負責但有分工辦理 | 3 |
| 無專人負責志願服務業務 | 0 |
| 3.志願服務紀錄冊領冊率（6%） | 志願服務紀錄冊領冊比率達100% | 6 |  |
| 志願服務紀錄冊領冊比率為90%-99% | 5 |
| 志願服務紀錄冊領冊比率為80%-89% | 4 |
| 志願服務紀錄冊領冊比率為70%-79% | 3 |
| 志願服務紀錄冊領冊比率為60%-69% | 2 |
| 志願服務紀錄冊領冊比率未達60% | 0 |
| 4.志工意外保險投保率（6%） | 每年全體志工投保志工意外團體傷害保險或其他商業意外險達100% | 6 |  |
| 每年全體志工投保志工意外團體傷害保險或其他商業意外險達90% | 5 |
| 每年全體志工投保志工意外團體傷害保險或其他商業意外險達80% | 4 |
| 每年全體志工投保志工意外團體傷害保險或其他商業意外險達70% | 3 |
| 每年全體志工投保志工意外團體傷害保險或其他商業意外險達60% | 2 |
| 辦理活動時才投保 | 1 |
| 未辦理 | 0 |

| **項目** | **評鑑指標** | **內容** | **配分** | **自評分數** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、法定應辦事項31% | 5.衛生福利部志願服務整合系統建置情形（6%） | 志工基本資料、時數登錄完整性達100%以上 | 6 |  |
| 志工基本資料、時數登錄完整性達90%以上 | 5 |
| 志工基本資料、時數登錄完整性達80%以上 | 4 |
| 志工基本資料、時數登錄完整性達70%以上 | 3 |
| 志工基本資料、時數登錄完整性達60%以上 | 2 |
| 尚未建置 | 0 |
| 6.協助申辦志願服務榮譽卡（5%） | 協助志工申辦志願服務榮譽卡 | 5 |  |
| 未協助申辦志願服務榮譽卡 | 0 |
| 二、組織功能37% | 1.訂定志工管理規章（3%） | 有訂定 | 3 |  |
| 無訂定 | 0 |
| 2.舉辦志工會議（4%） | 每年召開4次以上 | 4 |  |
| 有需要就召開，無固定開會期程 | 3 |
| 每年僅召開1次 | 2 |
| 未召開 | 0 |
| 3.志工會議成效（4%） | 有具體討論或檢討事項，並對建議有後續之處理及追蹤列管 | 4 |  |
| 有具體討論或檢討事項，但對建議無後續之處理及追蹤列管 | 2 |
| 無會議記錄 | 0 |
| 4.志工績效評量機制（3%） | 有訂定志工績效評量指標，並依其辦理志工績效評量，且依結果進行志工輔導或表揚 | 3 |  |
| 有訂定志工績效評量指標，但並未依其辦理志工績效評量。 | 2 |
| 未訂定指標也未辦理績效評量 | 0 |
| 5.志工輪值(排班)表（3%） | 有製作並定期更新志工輪值表 | 3 |  |
| 有製作輪值表，但未定期更新 | 2 |
| 無志工輪值表 | 0 |

| **項目** | **評鑑指標** | **內容** | **配分** | **自評分數** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 二、組織功能37% | 6.志工運作相關資料妥善建檔管理（4%） | 志工運作相關資料妥善建檔管理且於交接時能確實傳承 | 4 |  |
| 志工運作相關資料妥善建檔管理，但未能落實傳承 | 2 |
| 志工運作相關資料未能妥善建檔管理 | 0 |
| 7.志工訓練（4%） | 每年辦理或安排志工參加訓練，至少2場次 | 4 |  |
| 每年辦理或安排志工參加訓練，至少1場次 | 2 |
| 無自行辦理或派員參加 | 0 |
| 8.志工獎勵（6%） | 單位自行辦理獎勵表揚 | 6 |  |
| 單位未辦理獎勵表揚，但有推薦志工參加中央或縣府的志願服務獎勵表揚 | 4 |
| 單位未辦理也未推薦縣府或中央獎勵 | 0 |
| 9.團隊志願服務宣導情形（2%） | 印製宣導資料或刊物、結合各項網絡宣導 | 0-1 |  |
| 配合各種節慶活動有效宣導 | 0-1 |
| 10.志工福利措施（4%） | 舉辦志工聯誼活動（聚餐、觀摩、慶生、年節活動等） | 0-4 |  |
| 三、政策配合度14% | 1.出席縣府辦理運用單位聯繫會報（4%） | 每年2場次皆有派員參加 | 4 |  |
| 每年僅有1場次派員參加 | 2 |
| 皆未派員參加 | 0 |
| 2.志願服務概況表辦理情形（5%） | 按時填報繳交且資料正確 | 5 |  |
| 按時填報並繳交，但資料未齊全 | 4 |
| 有填報但逾期繳交 | 2 |
| 填報未繳交 | 1 |
| 未填報未繳交 | 0 |
| 3.志願服務活動參與（5%） | 鼓勵志工參加縣府或全國性志願服務活動 | 0-5 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **評鑑指標** | **內容** | **配分** | **自評分數** |
| 四、服務績效及創新特色18% | 1.社會資源連結與運用（5%） | 結合人力、物力、財力等社會資源推動志願服務 | 5 |  |
| 未連結 | 0 |
| 2.推動高齡者參與志願服務（4%） | 鼓勵高齡者參與志願服務方案成效 | 0-4 |  |
| 3.發展多元志願服務（4%） | 發展多元志願服務方案（青年志工、企業志工、家庭志工等） | 0-4 |  |
| 4.志願服務工作具特色、研發與創新作為（5%） | 對志願服務工作提出研發與創新、具特色工作項目及作為，並足為其他單位學習推廣 | 0-5 |  |

**雲林縣113年度社會福利暨綜合類志願服務運用單位績效評鑑書面資料**

# 一、法定應辦事項

**1.訂定志願服務運用計畫**

年度計畫訂定：

（1）111年：ooooooo志工隊年度計畫

（2）112年：ooooooo志工隊年度計畫

**2.專人負責志願服務之督導**

本單位推動志願服務業務，設置有專人督導並承辦志工業務。

111年：志工督導或志工業務承辦 人，由○○○負責辦理志工業務、協辦人員 人。

112年：志工督導或志工業務承辦 人，由○○○負責辦理志工業務、協辦人員 人。

**3.志願服務紀錄冊領冊率**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **全隊志工人數(A)** | **已領取志願服務紀錄冊人數(不限類別)(B)** | **領冊率**  **(B÷A)\*100** |
|  |  |  |

未達100%原因：（請簡要說明）

**★應備文件：志願服務紀錄冊影本及清冊(紀錄冊若非社綜類，須備註社會福利類特殊訓練完成日期)**

**例:志工紀錄冊清冊**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **志工姓名** | **紀錄冊冊號** | **完訓日期** |
| **王小明** | **衛字第5334008號** | **基礎訓練 完訓**  **特殊訓練 完訓** |

**4.志工意外保險投保率**

(1)111年12月底志工（A） 人，其中被保險者（F） 人，

保險公司名稱：

保障內容：

|  |  |
| --- | --- |
| 保障內容 | 一、第一、二、三類特定傷害保險(意外事故保險+醫療險)，1年期。  二、意外身故或失能保險金：每人最高理賠新台幣300萬元。  三、意外傷害醫療保險給付(實支實付型)：每人最高理賠新台幣3萬元。  四、意外傷害醫療保險給付(住院治療-日額型)：每人每日最高理賠新台幣2,000元(每次傷害給付最高90日)。 |

每人每年保費： 人

計算：（F ÷ A）\*100＝ ％

未達100%原因：（請簡要說明）

(2)112年12月底志工（A） 人，其中被保險者（F） 人，

保險公司名稱：

保障內容：

|  |  |
| --- | --- |
| 保障內容 | 一、第一、二、三類特定傷害保險(意外事故保險+醫療險)，1年期。  二、意外身故或失能保險金：每人最高理賠新台幣300萬元。  三、意外傷害醫療保險給付(實支實付型)：每人最高理賠新台幣3萬元。  四、意外傷害醫療保險給付(住院治療-日額型)：每人每日最高理賠新台幣2,000元(每次傷害給付最高90日)。 |

每人每年保費： 人

計算：（F ÷ A）\*100＝ ％

未達100%原因：（請簡要說明）

**★應備文件：投保名冊；若單位自行投保，檢附保單等相關資料。**

**5.衛生福利部志願服務資訊整合系統建置情形**

由○○○負責建置「衛生福利志願服務資訊整合系統」之志工資料。

截至112年底資料建置情形

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **完成情形** |
| 志工基本資料建置情形  (包含志工姓名、身分證字號、出生日期、性別、職業、專長、證照、連絡電話、通訊地址等相關基本資料) | □全數志工資料登打完整  □僅登打部分志工資料  □皆尚未登打 |
| 教育訓練  基礎訓練及特殊訓練建置情形  (含結業證書掃描上傳) | □登打完成且結業證書皆已掃描上傳  □僅登打完訓日期，未上傳結業證書  □皆尚未建置 |
| 志願服務紀錄冊  (含記錄冊封面掃描上傳) | □登打紀錄冊號且封面已掃描上傳  □僅登打紀錄冊號，未上傳封面  □皆尚未建置 |
| 志工服務時數 | □有專人定期登打服務時數且印製黏貼於服務紀錄冊上，並蓋章  □未於系統登打服務時數，僅在志工紀錄冊上登載服務時數  □皆尚未建置 |

**6.協助申辦志願服務榮譽卡**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **年度** | **申請榮譽卡核發人數** | **申請榮譽卡換發人數** |
| 111年 |  |  |
| 112年 |  |  |

**★應備文件：志願服務榮譽卡申請資料**

**例: 志願服務榮譽卡清冊**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **志工姓名** | **申請日期** | **榮譽卡卡號** | **有效期限** |
| **王小明** | **1121109** | **第006498號** | **1151130** |

# 二、組織功能

**1.訂定志工管理規章**

□已訂定，名稱：

□ 擬辦中，進度：（請簡要說明）

□ 未規定，原因：（請簡要說明）

**★應備文件：志工管理規章或管理辦法**

**2.舉辦志工會議**

111年辦理情形：共計召開 次

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **會議名稱** | **辦理日期** | **主持人/職稱** | **參加人數** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

112年辦理情形：共計召開 次

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **會議名稱** | **辦理日期** | **辦理地點** | **參加人數** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

□ 未辦理，原因：（請簡要說明）

**★應備文件：會議相關資料包含議程簽到表及照片等相關成果資料**

**3.志工會議成效**

(1)111年辦理會議執行情形：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **會議日期** | **會議名稱** | **主持人/職稱** | **決議辦理情形追蹤** |
| 1 |  |  |  | □列入下次會議報告案，下次會議召開時間：  □其他追蹤事項： （請簡要說明）  □ 未追蹤，原因：（請簡要說明） |
| 2 |  |  |  | □列入下次會議報告案，下次會議召開時間：  □其他追蹤事項： （請簡要說明）  □ 未追蹤，原因：（請簡要說明） |

(2)112年辦理會議執行情形：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序號** | **會議日期** | **會議名稱** | **主持人/職稱** | **決議辦理情形追蹤** |
| 1 |  |  |  | □列入下次會議報告案，下次會議召開時間：  □其他追蹤事項： （請簡要說明）  □ 未追蹤，原因：（請簡要說明） |
| 2 |  |  |  | □列入下次會議報告案，下次會議召開時間：  □其他追蹤事項： （請簡要說明）  □ 未追蹤，原因：（請簡要說明） |

**★應備文件：會議紀錄**

**4.志工績效評量機制**

(1)請填寫訂定評量名稱及訂定日期

□已訂定，名稱：

□擬辦中，進度：（請簡要說明）

□未規定，原因：（請簡要說明）

(2)評量機制（請簡單敘述辦理情形）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **111年** | **112年** |
| 請簡要說明針對評量不佳志工之輔導機制 | 參考範例：由志工隊長/督導與志工進行了解原因，並後續進行討論或職務調整。 |  |
| 請簡要說明針對評量優良志工之表揚或獎勵機制 | 參考範例：   1. 本隊於111年 月 日辦理本會志工聯誼餐會暨表揚大會，由理事長頒發感謝狀及禮品。 2. 針對評分達？分以上之志工，得以優先參加本會辦理之相關觀摩研習活動。 |  |

**5.志工輪值(排班)表**

□有製作並定期更新志工人力輪值表

□無志工輪值表

**★應備文件：輪值表或排班表**

**6.志工運作相關資料妥善建檔管理**

□志工運作相關資料妥善建檔管理且於交接時能確實傳承

□志工運作相關資料妥善建檔管理，但未能落實傳承

□志工運作相關資料未能妥善建檔管理

**★應備文件：志工資料清冊、交接清冊等相關資料**

**7.志工訓練**

111年：辦理或安排志工參加訓練

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **訓練/講習名稱** | **參訓人員/職稱** | **訓練日期** | **訓練時數** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

112年：辦理或安排志工參加訓練

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **訓練/講習名稱** | **參訓人員/職稱** | **訓練日期** | **訓練時數** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**★應備文件：訓練報名表、研習手冊或結業證書等相關資料**

**8.志工獎勵**

□單位自行辦理獎勵表揚。

□單位未辦理獎勵表揚，但有推薦志工參與中央或縣府的志願服務獎勵表揚。

□單位未辦理也未推薦縣府或中央獎勵。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **獎勵單位** | **辦理日期** | **表揚名稱** | **表揚人數** | **備註** |
|  |  |  |  |  |

**★應備文件：單位自行辦理表揚照片、函報縣府表揚公文及名冊**

**9.團隊志願服務宣導情形**

依年度簡要敘述針對志願服務宣導的方式及推動情形。

1.印製宣導資料、刊物或以網路、電子書等多元宣導方式：

(1)宣導資料：□ 有， 種，名稱：（請列舉）文宣DM、海報、宣導品、背心、布條。

□ 無

(2)多元媒體：□ 有， 種，名稱：（請列舉）LINE、臉書…等

□ 無

(3)廣播宣導：□ 有， 次，電台名稱及廣播期間：（請列舉）

□ 無

(4)電視宣導：□ 有，次，電視台名稱及播映期間：（請列舉）

□ 無

(5)其他宣導：專刊投稿，投稿篇名：

2.宣導活動：辦理日期及名稱（請列舉）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **宣導活動名稱** | **主辦單位** | **活動日期** | **活動地點** | **宣傳人次** |
| 統一發票推行暨潮T徵霸戰e童遊樂趣租稅宣導活動 | 財政部中區國稅局 | 112年11月4日 | 雲林縣斗六膨鼠森林公園 | 225人次 |

**★應備文件：宣導相關照片、成果**

**10.提供志工福利措施**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **志工活動** | **辦理日期** | **參加人數** |
| 1 | 111年度歲末年終志工聯誼餐會 |  |  |
| 2 | 112年志工慶生會 |  |  |
| 3 | 志工觀摩研習 |  |  |

**★應備文件：相關成果資料或活動照片**

# 三、政策配合度

**1.出席縣府辦理運用單位聯繫會報**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **年度** | **參加日期** | **參加人員/職稱** |
| 111年 |  |  |
|  |  |
| 112年 |  |  |
|  |  |

**★應備文件：報名表或聯繫會報手冊**

**2.志願服務概況表辦理情形**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **年度** | **項目** | **繳交情形** |
| 111年 | 上半年報表(1-6月) | □按時填報繳交且資料正確  □按時填報並繳交，但資料未齊全  □有填報但逾期繳交  □填報未繳交  □未填報未繳交，原因： |
| 下半年報表(7-12月) | □按時填報繳交且資料正確  □按時填報並繳交，但資料未齊全  □有填報但逾期繳交  □填報未繳交  □未填報未繳交，原因： |
| 112年 | 上半年報表(1-6月) | □按時填報繳交且資料正確  □按時填報並繳交，但資料未齊全  □有填報但逾期繳交  □填報未繳交  □未填報未繳交，原因： |
| 下半年報表(7-12月) | □按時填報繳交且資料正確  □按時填報並繳交，但資料未齊全  □有填報但逾期繳交  □填報未繳交  □未填報未繳交，原因： |

**★應備文件：志願服務統計半年報紙本**

**3.志願服務活動參與**

依年度簡要敘述志願服務活動參與情形。

|  |  |
| --- | --- |
| **年度** | **志願服務活動參與** |
| 111年 | ○○○志工投稿111年志願服務專刊、111年志願服務表揚典禮演出 |
| 112年 | 參加112年志工大會師活動、112年支援舊鞋救命活動 |

# 四、服務績效及創新特色

**1.社會資源連結與運用**

結合人力、物力及財力等社會資源推動志願服務

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **計畫名稱** | **參與之民間團體或單位名稱** | **推動志願服務業務之具體內容（簡要說明）** | **參與方式** | | |
| **人力** | **物力** | **財力**  **(元)** |
| 111 | 扶弱送愛心 | 南仁湖企業 | 捐贈本縣實物銀行志工隊提供給弱勢家庭 | 45 | 麵條等6項物資 | 55,000 |

**★應備文件：相關成果資料或活動照片**

**2.推動高齡者參與志願服務**

鼓勵高齡者(65歲以上)參與志願服務方案成效

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **志願服務方案名稱** | **辦理內容與成效（請簡要說明）** | **參與人數** | **受益人次** |
| 111 | 說故事耆老導覽培力 | 培訓高齡志工說故事進行導覽 | 5 | 50 |
| 112 | 長青食堂志工服務 | 高齡志工於食堂洗切菜、分裝 | 15 | 60 |

**★應備文件：相關成果資料或活動照片**

**3.發展多元志願服務**

結合多元志工來源提供服務(新住民志工、企業志工、學生志工等)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **志願服務方案名稱** | **辦理內容與成效（請簡要說明）** | **參與人數** | **受益人次** |
| 111 | 推動企業志工參與服務 | 結合oo企業員工發送物資至弱勢家庭 | 20 | 20 |
| 112 | 學生志工服務學習 | 寒暑假招募學生志工協助系統登錄資料 | 5 | 50 |

**★應備文件：相關成果資料或活動照片**

**4.志願服務工作具特色、研發與創新作為**

對志願服務工作提出研發與創新、具特色工作項目及作為，並足為其他單位學習推廣。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **志願服務方案名稱** | **辦理內容與成效（請簡要說明）** | **參與人數** | **受益人次** |
| 111 | 小小志工營 | 暑假辦理，讓單位志工覺得具挑戰性，也讓更多小朋友了解單位與認識志願服務 | 5 | 20 |

**★應備文件：相關成果資料或活動照片**