**附件一**

單位名稱：

接受雲林縣公益彩券盈餘分配款補助經費支出憑證簿

|  |  |
| --- | --- |
| 會計年度： | 計畫編號： |
| 計畫項目： | |
| 社會處核准日期及文號： | |
| 補助經費新臺幣（大寫）： 元 | |
| 支出憑證正本共　　　　張，計新臺幣 元 | |
| 在社會處補助經費項下報支數  計新臺幣（大寫）： 元 | |
| 繳回社會處賸餘經費新臺幣（大寫）： 元 | |
| 經費孳息金額新臺幣（大寫）： 元 | |
| 其他收入金額新臺幣（大寫）： 元 | |

機關（單位）審核簽章

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 縣(市)政府、直轄市政府 | 業務單位 |  |
| 會計單位 |  |
| 機關長官 |  |
| 鄉(鎮、市、區)公所 | 業務單位 |  |
| 會計單位 |  |
| 機關長官 |  |
| 接受補助單位 | 業務單位 |  |
| 會計單位 |  |
| 單位負責人 |  |

填表說明：請各接受補助機關（單位）於計畫執行完畢後，連同「經費支出明細表」﹑「支出憑證」依序裝訂。

**附件二**

單位名稱：

接受雲林縣公益彩券盈餘分配款補助社會福利服務經費支出明細表

會計年度： 補助計畫名稱：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出日期 | | | 摘要 | 支出憑證編號 | 金　　　額（新臺幣） | | |
| 年 | 月 | 日 | 公益彩券盈餘補助 | 自 籌 | 小計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 合 計 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 理事長 | 常務監事 | 會計 | 出納 | 製表 |
|  |  |  |  |  |

填表說明：

1.請依支出憑證編號順序填列。

2.如接受二個以上政府機關補助者，應列明各機關補助項目及金額。

**附件三**

機關（單位）名稱：

接受雲林縣公益彩券盈餘分配款補助經費　　　年度半年執行概況考核表（A4格式）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　中華民國　　年　　月　　日起至　　年　　月　　日止 單位：新臺幣元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫編號 | 受補助單位 | 補助計畫 | 申請時  自籌經費 | 核定補助經費 | 預定完成日期 | 實際完成日期 | 累計實支數 | | | 執行  進度％ | 核銷  情形 | 繳回經費 | | 備註  (受益人次) |
| 合計 | 自籌經費支出 | 補助經費支出 | 經常門 | 資本門 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 男：  女： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表說明：1.「執行進度％」欄係指計畫工作執行進度，非為經費支出進度。

　　　　　2.「申請時自籌經費」欄所列係指申請單位申請時所列之自籌款，「核定補助經費」欄所列係指本部核定之補助

金額。

　　　　　3.「核銷情形」欄請於計畫執行完成就地審計核銷後，填寫「已核銷」，如有賸餘款、其他收入請隨函繳回，本

部據以備查建檔結案。

4.「累計實支數」，如包含經常支出及資本支出，或經常支出內包含「專業服務費」，受補助單位應另以附件十三之一附表說明其「累計實支數」欄位內「自籌經費支出」及「補助經費支出」之「經常支出」、「資本支出」分配情形；「經常支出」內如包含「專業服務費」亦應分項說明。

5.備註欄內請填報受益人次。

填表人： 業務主管： 主辦會計： 核轉機關首長：

**附件四**

接受雲林縣公益彩券盈餘分配款補助辦理社會福利活動成果報告表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 辦理單位 |  | | 主辦人及  聯絡電話 |  |
| 計畫名稱 |  | | | |
| 時間 | 年 月 日 | * 與計畫預定時間相同。 * 因故更改時間，原因： | | |
| 地點 |  | * 與計畫預定地點相同。   □因故更改地點，原因： | | |
| 經費支出概況  (單位：新臺幣) | 實際支出總經費 | (元) | | |
| 核銷金額 | (元) | | |
| 繳回金額 | (元) | | |
| 參加人數 | 預定參加(服務)人數 |  | | |
| 實際參加(服務)人數 |  | | |
| 活動內容 | (含時間及內容)  (請簡述，並於成果報告書詳述之) | | | |
| 效益評估 | 1、受益對象滿意度(參加人員意見調查結果分析，實際參加者是否符合計畫欲  服務人口標的群)。  2、成本效益(資源投入和服務產出之比較)、活動效益(確能符合參加者所需、  個人或社會問題有否解決或改善)  (請簡述，並於成果報告書詳述之) | | | |
| 綜合檢討及改進建議 | 缺失及未來改進方向。  (請簡述，並於成果報告書詳述之) | | | |
| 備註：   1. 接受本府補助經費辦理社會福利宣導、研習訓練、觀摩活動、社會福利講座、表揚活動、   綜合性活動或其他經本處指定補助方案等，於核銷時，均應填具附件一、二、三、四、成  果報告書(活動照片、活動內容、效益評估、綜合檢討及改進建議)共一式**2份**(請蓋大  小章及與正本相符章，另將上開資料之電子檔案(含照片)mail至該科承辦人信箱，並於2  週內備齊附件資料送府核銷。   1. 核銷時請確實檢附本案相關資料(請勾選) □活動計畫書□備註1等資料、□活動手冊等凡屬印刷品之正(副)影本資料、□研習、講座之課程表、□研習、講座之講師簡歷證明、□各類所得扣繳憑單暨免扣繳憑單證明(如無請附上切結書)、□參加人員意見調查結果分析、□簽到表、□其他(自行選備)。 2. 凡印刷品(宣導資料)、紅布條、活動舞台背景、設施設備應於明顯適當位置標示「雲林縣公益彩券盈餘分配款管理委員會補助」字樣，核銷時應檢附資料(照片)佐證。 3. 依主計處規定，凡印製宣導品、宣導單張及其他宣導業務文宣資料，應明確標示「雲林縣政府廣告」及「雲林縣公益彩券盈餘分配款管理委員會補助」等字樣，核銷時應檢附資料(照片)佐證。 4. 核銷資料於2週內送府核銷，請勾選□是 □否，原因：(勾選否者請填寫) | | | | |

**附件五**

**1、檢附成果報告書2份，參閱附件四成果報告表內容，製作詳細的成果報告書**

**並附上成果照片(格式參照如下)。成果報告書封面請標示財政部公彩logo、雲林縣公益彩券盈餘分配款補助字樣，另涉及預算法第62調之1政策性宣導者，請再加上雲林縣政府 廣告。**

**2、附上新聞媒體資料(如電子報或報章雜誌刊登資料)。**

計畫名稱：

補助單位：

說　　明：

粘　貼　照　片

* 申請紅布條或海報費用者，須以活動紅布條或海報為背景照片以出席人數較多

或符合活動主題為原則。

● 活動照片如查出為偽造,依規定不予核銷補助。

粘　貼　照　片

計畫名稱：

補助單位：

說　　明：

* 申請紅布條或海報費用者，須以活動紅布條或海報為背景照片以出席人數較多

或符合活動主題為原則。

● 活動照片如查出為偽造,依規定不予核銷補助。