系統新增(異動)管理者申請單

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單號： | | | 填寫日期： 年 月 日 | | |
| 申請單位 |  | | 申請人 | |  |
| 單位地址 |  | | 申請人職稱 | |  |
| 連絡方式 | TEL( ) #  FAX( ) | | Email | | @ |
| 申請人  身份證字號 |  | | 預設帳號 | | (英文字母或數字組合，請勿使用身分證字號) |
| 異動項目 | □新增運用單位 □新增管理者帳號 □變更管理者權限 □志工資料異動  □新增志工隊 □重製管理者密碼 □其他： | | | | |
| 異動資料 說明 | (例：原為 xxx 因 事由 改為 xxx) | | | | |
| 備註事項 | ★系統管理員請設定為熟悉電腦操作之人員，請自行設定系統帳號(英文字母或數字組合，請勿使用身分證字號)，若無設定帳號，則會編列一組專用帳號，登入後請使用者自行修變更密碼。  ★系統管理員的權責：系統資料維護，包括建置志工基本資料、定期登錄志工教育訓練時數、志工服務時數等事宜。  ★衛生福利部志願服務資訊整合系統 https://vols.mohw.gov.tw/vols2/auth/login/  ★雲林縣智慧福利資訊網(後台) https://welfare-mgr.yunlin.gov.tw/Login/  ★變更管理者，是否停用前管理者權限：(□是/□否)  ★是否開通重災志工相關業務權限：(□是/□否) | | | | |
| 申請單位  申請人  (請蓋章) |  | 申請單位  主管  (請蓋章) | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位  目的事業  主管機關  核定 | □已處理完畢 □轉由廠商處理 □其他 處理人員：  處理日期： 年 月 日 |

註：1.本表申請人及申請單位主管務必核章，並**傳真**或掃描**Email**至雲林縣志願服務推廣中心，本中心接獲申請單，將予以處理。

2.雲林縣志推中心電話：(05)5334008 傳真：(05)5362732 Email：[ylcvsc@gmail.com](mailto:ylcvsc@gmail.com?subject=TO%EF%BC%9A%E9%9B%B2%E6%9E%97%E7%B8%A3%E5%BF%97%E9%A1%98%E6%9C%8D%E5%8B%99%E6%8E%A8%E5%BB%A3%E4%B8%AD%E5%BF%83)