雲林縣 111 年度社會福利類志願服務運用單位績效評鑑 實施計畫

- 一、依據：依據志願服務法第 19 條第 3 項及「雲林縣志願服務績效評鑑作業要點」規定辦理。
- 二、目的：為落實志願服務法各項法定業務，瞭解本縣社會福利類各志願服務運用單位（以下簡稱運用單位）推展志願服務工作之績效與成果，並對績效優良之運用單位給予獎勵，特辦理本項評鑑。
- 三、主辦單位：雲林縣政府社會處（以下簡稱本處）。
- 四、協辦單位：雲林縣志願服務推廣中心（委託救國團雲林縣團委會）。
- 五、評鑑對象：
 - (一) 社區組：社區發展協會
 - (二) 非社區組：非屬社區發展協會之單位
- 六、實施期程：

工作內容	111 年									
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
計畫公告		→								
邀聘評鑑委員		→								
運用單位繳交自評表及書面報告		→	→							
辦理實地評鑑，遴選績優單位					→	→				
彙送成績及建議給受評單位							→	→	→	
頒獎給得獎單位										→

七、評鑑指標：參考衛生福利部 111 年度志願服務績效評鑑指標及項目辦理。

項目	評鑑指標	配分	內容	應備文件
一、法定應辦事項 16%	1.志願服務年度計畫書報送主管機關備查情形	4	1. 報送志願服務年度計畫且於年度結束後二個月內檢送成果備查（4分） 2. 僅報送志願服務年度計畫備查或僅於年度結束後二個月內檢送成果備查（2分） 3. 未報送年度計畫及未報送成果（0分）	年度計畫書或成果報告
	2.專人負責志願服務之督導	4	1. 有專人負責志工之督導與管理（4分） 2. 未設專人負責但有分工辦理（2分） 3. 無專人負責志工之督導與管理（0分）	專責人員： 職稱：
	3.建置「衛生福利部志願服務整合系統」資料（志工基本資料、基礎及社福類特殊訓練、紀錄冊號及服務時數）登錄情形	4	1. 建立志工基本資料、時數登入及更新相關資料（完整性達90%以上）（4分） 2. 建立志工基本資料、時數登入及更新相關資料（完整性達80%以上）（3分） 3. 建立志工基本資料、時數登入及更新相關資料（完整性達70%以上）（2分） 4. 建立志工基本資料、時數登入及更新相關資料（完整性達60%以上）（1分） 5. 尚未建置（0分）	以系統建置資料為主
	4.志願服務統計半年報表辦理情形	4	1. 按時填報繳交且資料正確（4分） 2. 按時填報並繳交，但資料未齊全（3分） 3. 有填報但逾期繳交（2分） 4. 填報未繳交（1分） 5. 未填報未繳交（0分）	志願服務半年報表（填報之正確度、時效性及是否確實核章）

項目	評鑑指標	配分	內容	應備文件
二、組織功能 20%	1. 志工管理（或輔導）規則之訂定	4	1. 有訂定志工管理（或輔導）規則，並在適當的場合或以適當的方式宣導（4分） 2. 有訂定志工管理（或輔導）規則，但志工不清楚（2分） 3. 未訂定任何志工管理（或輔導）規則（0分）	志工管理規章或管理辦法
	2. 召開志工相關會議	4	1. 每年召開 4 次志工會議，且有具體討論或檢討事項，附有簽到簿及會議紀錄（4分） 2. 每年召開 3 次志工會議，且有具體討論或檢討事項，附有簽到簿及會議紀錄（3分） 3. 每年召開 2 次志工會議，且有具體討論或檢討事項，附有簽到簿及會議紀錄（2分） 4. 每年召開 1 次志工會議，且有具體討論或檢討事項，附有簽到簿及會議紀錄（1分） 5. 未召開（0分）	會議相關資料包含：議程、紀錄、簽到表、照片等相關成果資料
	3. 訂有具體志工考核機制，並進行考核、激勵與表揚	4	1. 有具體考核機制，並據以辦理表揚（4分） 2. 未有具體考核機制，但對表現優良之志工給予表揚（3分） 3. 未有具體考核機制，但配合中央或雲林縣政府相關志願服務獎勵函報（2分） 4. 有具體考核機制，但並未確實辦理（1分） 5. 未訂定（0分）	考核辦法及表揚等激勵措施相關成果資料
	4. 志工權益的保障及申訴措施	2	1. 有具體的志工權益的保障及申訴措施（2分） 2. 未有具體的志工權益的保障及申訴措施，但隨時可向志工督導反映並有協助解決（1分） 3. 無任何志工權益保障措施或志工申訴管道（0分）	志工保障或申訴措施等相關資料
	5. 志工人力輪值表	3	1. 有製作並定期更新志工輪值表（3分） 2. 無志工人力或輪值表（0分）	輪值表或排班表
	6. 志工運作相關資料妥善建檔管理	3	1. 志工運作相關資料妥善建檔管理且於交接時能確實傳承（3分） 2. 志工運作相關資料妥善建檔管理，但未能落實傳承（1分） 3. 志工運作相關資料未能妥善建檔管理（0分）	志工資料清冊、交接清冊等相關資料

項目	評鑑指標	配分	內容	應備文件
三、 志工管理 30%	1. 志工教育訓練情形	4	1. 所屬志工完成基礎及社福類特殊訓練人數達 90% 以上 (4 分) 2. 所屬志工完成基礎及社福類特殊訓練人數達 80% 以上未達 90% (3 分) 3. 所屬志工完成基礎及社福類特殊訓練人數達 70% 以上未達 80% (2 分) 4. 所屬志工完成基礎及社福類特殊訓練人數達 60% 以上未達 70% (1 分) 5. 所屬志工完成基礎及社福類特殊訓練人數未達 60% (0 分)	截至 110 年 12 月底志願服務人員 (A) 人, 已完成志願服務基礎及特殊訓練者 (B) 人, 訓練完成比率計算: $(B \div A) * 100 = \%$
	2. 志願服務紀錄冊請領情形	5	1. 志工領冊率達 95% 以上 (5 分) 2. 志工領冊率達 90% 以上 (4 分) 3. 志工領冊率達 80% (3 分) 4. 志工領冊率達 70% (2 分) 5. 志工領冊率達 60% (1 分) 6. 志工領冊率未達 60% (0 分)	(1) 計算方式: 領有志願服務紀錄冊之志工人數 $\div$ 受評單位志工總人數 $\times 100$ (2) 志願服務紀錄冊影本及清冊
	3. 志工平安保險辦理情形	5	1. 志工保險率達 95% 以上 (5 分) 2. 志工保險率達 90% 以上 (4 分) 3. 志工保險率達 80% (3 分) 4. 志工保險率達 70% (2 分) 5. 志工保險率達 60% (1 分) 6. 志工保險率未達 60% (0 分)	截至 110 年 12 月底志願服務人員 (A) 人, 已保險 (B) 人, 投保比率計算: $(B \div A) * 100 = \%$
	4. 志工服務時數登錄及管理	4	1. 確實依據志工簽到簿、服務時數統計表登錄志工服務時數於志願服務紀錄冊 (有指定人員) (4 分) 2. 雖有簽到簿、志工服務時數統計但有缺漏、不完備 (未指定人員) (2 分) 3. 沒有志工簽到簿、服務時數統計表 (0 分)	志工簽到及志願服務紀錄冊影本
	5. 協助符合資格之志工志願服務榮譽卡申辦	4	1. 定期協助志工申辦榮譽卡 (4 分) 2. 不定期協助志工申辦榮譽卡 (2 分) 3. 未辦理 (0 分)	志願服務榮譽卡申請資料
	6. 業務承辦人員參加祥和計畫運用單位聯繫會報	4	1. 每年 2 場次皆有派員參加 (4 分) 2. 每年僅有 1 場次派員參加 (2 分) 3. 皆未派員參加 (0 分)	附報名表或聯繫會報手冊等相關資料
	7. 業務承辦人員參加志願服務專題講座或相關訓練時數	4	1. 業務承辦人員每年皆有參加研習或訓練, 至少 2 場次 (4 分) 2. 業務承辦人員每年皆有參加研習或訓練, 至少 1 場次 (2 分) 3. 未接受研習參訓 (0 分)	附訓練、講習手冊或結業證書等相關資料

項目	評鑑指標	配 分	內容	應備文件
四、 服務 績效 及 創新 特色 34%	1.志工人力維持及成長情形	4	1. 志工人數成長 2%以上 (4 分) 2. 志工人數成長 1%以上未達 2% (3 分) 3. 志工人數成長未達 1% (2 分) 4. 志工人數未成長，亦未減少 (1 分) 5. 志工人數減少 (0 分)	(1) 109-110 年間志工人數增減情形列表 (2) 志工名冊或半年報等資料
	2. 志工服務總時數成長情形	4	1. 志工服務總時數有成長 (4 分) 2. 志工服務總時數維持亦未成長 (2 分) 3. 志工服務總時數減少 (0 分)	(1) 109-110 年間志工服務時數增減情形列表 (2) 半年報資料
	3. 連結社會資源推動志願服務情形	4	1. 有連結社會資源推動志願服務 (包含人力、物力及財力) (4 分) 2. 視業務需要連結社會資源推動志願服務 (包含人力、物力及財力) (2 分) 3. 未連結 (0 分)	資源網絡表、結合社會資源推動志願服務成果紀錄等(需量化呈現)
	4. 配合社會處辦理志工業務推動情形	2	1. 配合社會處推動社福志工平台相關業務已有帳號密碼並會使用 (2 分) 2. 已知悉社會處推動社福志工平台相關業務但並未申請帳號密碼及使用 (1 分) 3. 尚未配合 (0 分)	平台帳號密碼申請單或產製相關線上報到紙本
	5. 團隊志願服務宣導情形	4	1. 印製相關宣導資料或刊物、結合各項網路宣導 (2 分) 2. 參加慶祝國際志工日相關活動 (2 分)	善用臉書、通訊軟體等宣傳單位志願服務業務
	6. 提供志工福利措施	4	舉辦志工日相關活動及相關聯誼活動 (以實際提供資料給分) - 聚餐、聯誼、觀摩活動、生日卡等、年節活動邀請參與...等 (0-4 分)	相關成果資料
	7. 推動高齡志工服務	4	鼓勵老人參與志願服務方案成效 (0-4 分)	相關照片或活動成果
	8. 發展多元志願服務	4	發展多元志願服務方案 (如：青年志工、企業志工、家庭志工...等) 工作成效 (0-4 分)	相關照片或活動成果
	9. 志願服務工作具特色、研發與創新作為	4	對志願服務工作提出研發與創新、具特色工作項目及作為，並足為其他單位學習推廣 (0-4 分)	相關成果資料

七、資料送達時間：運用單位應於 111 年 6 月 30 日前將自評表暨書面報告（一式 5 份）連同電子檔案寄（送）達本縣志願服務推廣中心（雲林縣斗六市府文路 22 號、e-mail：ylcvsc@gmail.com）。

八、應檢附資料：（相關資料恕不退還，如須留存，請自行備份）

- （一）自評表：請依評鑑項目及配分自行填入自評分數，並說明自評成績理由。
- （二）書面報告：請針對評鑑項目將最近 2 年（自 109 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日止）之具體執行成果，以 word 標楷體 14 字型，24 行距，橫書繕打，A4 規格紙張雙面列印。

九、實施方式：

- （一）**自評**：由受評單位就評鑑項目給予自評分數，並依實際執行情形提報書面報告。
- （二）**實地評鑑**：單位須提出佐證之書面資料，由本處評鑑小組委員進行實地審查，並辦理複評會議，依成績遴選 6 個績優單位頒給獎牌及獎勵金。

十、獎勵：

1. 社區組、非社區組特優（90 分以上）：分別頒發獎牌及獎勵金新臺幣 15,000 元整。
2. 社區組、非社區組優等（85 分以上，未達 90 分）：分別頒發獎牌及獎勵金新臺幣 10,000 元整。
3. 社區組、非社區組甲等（80 分以上，未達 85 分）：分別頒發獎牌及獎勵金新臺幣 5,000 元整。

得獎單位，將配合本縣 111 年「績優志工暨團隊表揚」活動予以公開表揚。