111年度雲林縣社會福利類志願服務運用單位績效評鑑

評鑑書面報告

受評單位：

自評分數：

中華民國 111 年 6 月 日

**111年度雲林縣社會福利類**

**志願服務運用單位績效評鑑書面報告**

目錄

[一、法定應辦事項： 3](#_Toc105773638)

[1.志願服務年度計畫書報送主管機關備查情形 3](#_Toc105773639)

[2.專人負責志願服務之督導 3](#_Toc105773640)

[3.建置「衛生福利部志願服務資訊整合系統」相關資料登錄情形 3](#_Toc105773641)

[4.志願服務統計半年報表辦理情形： 4](#_Toc105773642)

[二、組織功能： 5](#_Toc105773643)

[1.志工管理(或輔導)規定之訂定 5](#_Toc105773644)

[2.召開志工相關會議情形 5](#_Toc105773645)

[3.訂有具體志工考核機制，並進行考核、激勵與表揚 5](#_Toc105773646)

[4.志工權益的保障及申訴措施 6](#_Toc105773647)

[5.志工人力輪值表 6](#_Toc105773648)

[6.志工運作相關資料妥善建檔管理 6](#_Toc105773649)

[三、志工管理： 7](#_Toc105773650)

[1.志工教育訓練情形 7](#_Toc105773651)

[2.志願服務紀錄冊請領情形 7](#_Toc105773652)

[3.志工平安保險辦理情形 7](#_Toc105773653)

[4.志工服務時數登錄及管理 7](#_Toc105773654)

[5.協助符合資格之志工志願服務榮譽卡申請情形 8](#_Toc105773655)

[6.業務承辦人員參加祥和計畫運用單位聯繫會報情形 8](#_Toc105773656)

[7.業務承辦人員參加志願服務專題講座或相關訓練時數 8](#_Toc105773657)

[四、服務績效及創新特色： 9](#_Toc105773658)

[1.志工人力維持及成長情形： 9](#_Toc105773659)

[2.志工服務總時數成長情形： 9](#_Toc105773660)

[3.連結社會資源推動志願服務情形 9](#_Toc105773661)

[4.配合社會處辦理志工業務推動情形 10](#_Toc105773662)

[5.團隊志願服務宣導情形 10](#_Toc105773663)

[6.提供志工福利措施 10](#_Toc105773664)

[7.推動高齡志工服務 11](#_Toc105773665)

[8.發展多元志願服務 11](#_Toc105773666)

[9.志願服務工作具特色、研發與創新作為 11](#_Toc105773667)

# 一、法定應辦事項：

**1.志願服務年度計畫書報送主管機關備查情形**

年度計畫訂定：(雲林縣政府同意成立祥和志工隊之日期及字號)

（1）109年：ooooooo志工隊年度計畫

（2）110年：ooooooo志工隊年度計畫

**★應備文件：年度計畫書或成果報告**

**2.專人負責志願服務之督導**

本單位推動志願服務業務，設置有專人督導並承辦志工業務。

109年：志工督導 人，由○○○負責辦理志工業務、協辦人員 人。

110年：志工督導 人，由○○○負責辦理志工業務、協辦人員 人。

**3.建置「衛生福利部志願服務資訊整合系統」相關資料登錄情形**

由○○○負責建置「衛生福利志願服務資訊整合系統」之志工資料。

截至110年底資料建置情形：完成登打志工人數/該隊志工人數

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **完成情形** |
| 志工基本資料 | * □全部完成且登錄確實
* □完成 80%-89%
* □完成 70%-79%
* □完成 60%-69%
* □尚未建置
 |
| 教育訓練(基礎訓練及社福類特殊訓練) | □全部完成且登錄確實□完成 80%-89%□完成 70%-79%□完成 60%-69%□尚未建置 |

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **完成情形** |
| 紀錄冊冊號 | □全部完成且登錄確實□完成 80%-89%□完成 70%-79%□完成 60%-69%□尚未建置 |
| 服務時數 | □全部完成且登錄確實□完成 80%-89%□完成 70%-79%□完成 60%-69%□尚未建置 |

**4.志願服務統計半年報表繳交情形：**

|  |  |
| --- | --- |
| **年度** | **繳交情形** |
| 109年 | □上半年報表(1-6月)按時填報繳交且資料正確□下半年報表(7-12月)按時填報繳交且資料正確□填報但逾期繳交□填報未繳交□未填報未繳交，原因： |
| 110年 | □上半年報表(1-6月)按時填報繳交且資料正確□下半年報表(7-12月)按時填報繳交且資料正確□填報但逾期繳交□填報未繳交□未填報未繳交，原因： |

**★應備文件：志願服務統計半年報紙本**

# 二、組織功能：

**1.志工管理(或輔導)規定之訂定**

（請填寫訂定各規章名稱及訂定日期）

例：102年6月24日訂定「○○○祥和志工隊工作人員服務要點」。

**★應備文件：志工管理規章或管理辦法**

**2.召開志工相關會議情形**

109年辦理情形：共計召開 次

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **會議名稱** | **辦理日期** | **辦理地點** | **參加人數** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

110年辦理情形：共計召開 次

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **會議名稱** | **辦理日期** | **辦理地點** | **參加人數** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**★應備文件：會議相關資料包含議程、紀錄、簽到表及照片等相關成果資料**

**3.訂有具體志工考核機制，並進行考核、激勵與表揚**

例：104年7月25日訂定「○○○祥和志工隊工作人員考核與表揚辦法」。

考核方式（請簡單敘述辦理情形）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **109年** | **110年** |
| 辦理日期 |  |  |
| 辦理方式(請說明) |  |  |
| 考核結果有無後續追蹤列管(針對不適任志工後續處理) | □有，辦理方式：□無 | □有，辦理方式：□無 |

有無定期辦理志工表揚：□有，每年單位皆自行辦理。

 □無，但推薦志工參與中央或縣府表揚。

 □皆無推薦也無辦理。

表揚方式：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **109年** | **110年** |
| 表揚辦理日期 |  |  |
| 表揚志工人數 |  |  |

**★應備文件：考核及表揚辦法或推薦名冊等相關資料**

**4.志工權益的保障及申訴措施**

□設有具體志工權益保障措施或申訴管道

上述權益公告(宣導)之場合/方式: (請列舉)

□未訂定，原因:(請簡要說明)

**★應備文件：志工保障或申訴措施等相關資料**

**5.志工人力輪值表**

□有製作志工人力輪值表

□無製作志工人力輪值表，原因:

**★應備文件：輪值表或排班表**

**6.志工運作相關資料妥善建檔管理**

□志工運作相關資料妥善建檔管理且於交接時能確實傳承

□志工運作相關資料妥善建檔管理，但未能落實傳承

□志工運作相關資料未能妥善建檔管理

**★應備文件：志工資料清冊、交接清冊等相關資料**

# 三、志工管理：

**1.志工教育訓練情形**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **全隊志工人數(A)** | **已完成志願服務基礎訓練及社福類特殊訓練者(B)** | **完成率****(B÷A)\*100** |
|  |  |  |

未達100%原因：（請簡要說明）

**2.志願服務紀錄冊申請情形**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **全隊志工人數(A)** | **已領取志願服務紀錄冊人數(不限類別)(B)** | **領冊率****(B÷A)\*100** |
|  |  |  |

未達100%原因：（請簡要說明）

**★應備文件：志願服務紀錄冊影本及清冊**

**3.志工平安保險辦理情形**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **投保類型** | **志工人數（A）** | **投保人數（B）** | **投保率(B÷A)\*100** |
| □縣府共同供應契約□自行投保 |  |  |  |

**★應備文件：投保名冊；若單位自行投保，檢附相關投保保單等相關資料。**

**4.志工服務時數登錄及管理**

□確實登錄管理志工服務時數，並有指定專人辦理

□有登錄志工服務時數，無指定專人辦理

□無登錄管理志工服務時數

**★應備文件：志工簽到及志願服務紀錄冊內頁**

**5.協助符合資格之志工志願服務榮譽卡申請情形**

□定期協助申辦榮譽卡

□不定期協助申辦榮譽卡

□未辦理

|  |  |
| --- | --- |
| **年度** | **申請榮譽卡核發人數** |
| 109年 |  |
| 110年 |  |

**★應備文件：志願服務榮譽卡申請資料**

**6.業務承辦人員參加祥和計畫運用單位聯繫會報情形**

109年度參加本縣社會處辦理之聯繫會報情形：

□參與2次，參加人員/職稱：

□參與1次，參加人員/職稱：

□皆無參加

110年度參加本縣社會處辦理之聯繫會報情形：

□參與2次，參加人員/職稱：

□參與1次，參加人員/職稱：

□皆無參加

**★應備文件：報名表或聯繫會報手冊**

**7.業務承辦人員參加志願服務專題講座或相關訓練時數**

109年：業務承辦人員參加志願服務專題講座或相關訓練時數，共 小時。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **訓練/講習名稱** | **參訓人員/職稱** | **訓練日期** | **訓練時數** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

110年：業務承辦人員參加志願服務專題講座或相關訓練時數，共 小時。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **訓練/講習名稱** | **參訓人員/職稱** | **訓練日期** | **訓練時數** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

# 四、服務績效及創新特色：

**1.志工人力維持及成長情形：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **男/人數** | **女/人數** | **志工總人數** | **志工成長率****(110年志工人數-109年志工人數/109年志工人數)** |
| 109年 |  |  |  |  |
| 110年 |  |  |  |

**★應備文件：志工名冊或半年報**

**2.志工服務總時數成長情形：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **志工服務****總人次** | **志工服務****總時數** | **志工服務時數成長率****(110年志工服務總時數-109年志工服務總時數/109年志工服務總時數)** |
| 109年 |  |  |  |
| 110年 |  |  |

**★應備文件：半年報**

**3.連結社會資源推動志願服務情形**

對於社會資源在人力、物力及財力等方面的結合與運用情形，請量化呈現，範例如下。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **社會資源連結名稱** | **參與之民間團體或單位名稱** | **推動志願服務業務之具體內容（簡要說明）** | **參與方式** |
| **人力** | **物力** | **財力(元)** |
| 麵條等6項物資 | 大雄基金會 | 捐贈本縣實物銀行志工隊提供給弱勢家庭 | 45 | 麵條等6項物資 | 55,000 |

**4.配合社會處辦理志工業務推動情形**

□已配合社會處推動社福志工平台相關業務且已有申請帳號密碼並會使用

□已知悉社會處推動社福志工平台相關業務但並未申請帳號密碼及使用

□尚未配合

**★應備文件：平台帳號密碼申請單或產製相關線上報到紙本**

5.**志願服務宣導情形**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **年度** | **方式** | **名稱** |
|  | 印製宣導資料 |  |
|  | 新聞 |  |
|  | 網路 |  |
|  | 臉書 |  |
|  | 其他 |  |

參加慶祝國際志工日相關活動

□有參與，活動名稱：EX:志工大會師、績優志工暨團隊表揚

□未參與

**★應備文件：志願服務宣傳刊物、網站臉書等資料；參與慶祝國際志工日活動資料**

**6.提供志工福利措施**

（簡要依年度敘述貴單位提供志工福利措施作為，例如：舉辦志工相關活動、聯誼活動…等）

|  |  |
| --- | --- |
| **年度** | **志工福利措施** |
|  | EX:辦理志工走動式研習、觀摩、慶生會等 |
|  |  |

**★應備文件：相關成果資料或活動照片**

**7.推動高齡志工服務(65歲以上志工)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **全隊志工人數(A)** | **高齡志工人數(B)** | **高齡志工比例(B÷A)\*100** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **志願服務措施名稱** | **辦理內容與成效（請簡要說明）** | **參與高齡者人數** |
|  | EX:高齡志工協助長青食堂洗、挑菜 | EX:每天輪流排班由高齡志工協助至長青食堂挑、洗菜等服務，共服務？人次 |  |
|  |  |  |  |

**★應備文件：相關成果資料或活動照片**

**8.發展多元志願服務****(結合新住民志工、企業志工、學生志工等)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **志願服務措施名稱** | **辦理內容與成效（請簡要說明）** | **受益人次** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**★應備文件：相關成果資料或活動照片**

**9.志願服務工作具特色、研發與創新作為**

對志願服務工作提出研發與創新、具特色工作項目及作為，並足為其他單位學習推廣。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **志願服務措施名稱** | **辦理內容與成效（請簡要說明）** | **受益人次** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**★應備文件：相關成果資料或活動照片**