

雲林縣 111 年度社會福利類志願服務運用單位績效評鑑自評表

運用單位名稱							
成立日期		年 月 日					
志工服務年資		1 年以下	1 年至 未滿 3 年	3 年至 未滿 5 年	5 年至 未滿 10 年	10 年以上	合計
服務類別		<input type="checkbox"/> 身心障礙者福利 <input type="checkbox"/> 老人福利 <input type="checkbox"/> 婦女福利 <input type="checkbox"/> 少年福利 <input type="checkbox"/> 兒童福利 <input type="checkbox"/> 諮商福利 <input type="checkbox"/> 家庭福利 <input type="checkbox"/> 社區福利 <input type="checkbox"/> 綜合福利 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）：					
項目	年度別	年度別		評審欄(單位勿填)			
		109 年	110 年				
專責人員、職稱							
志 工 人 數	合計						
	男						
	女						
志工服務總時數							
所屬志工完成 基礎訓練人數							
所屬志工完成 社福特殊訓練人數							
領有志願服務 紀錄冊志工人數							
志工投保人數							
榮譽卡申請件數							

填表說明：

▲服務年資係以志工在本志工隊之年資計算（本數據不列入考評，僅供評審委員參考）。

單位名稱： _____

承辦人： _____

連絡電話： _____

負責人： _____

雲林縣 111 年度社會福利類志願服務運用單位績效評鑑自評分數				
項目	評鑑指標	配分	內容	自評得分
一、法定應辦事項 16%	1.志願服務年度計畫書報送主管機關備查情形	4	1. 報送志願服務年度計畫且於年度結束後二個月內檢送成果備查 (4分) 2. 僅報送志願服務年度計畫備查或僅於年度結束後二個月內檢送成果備查 (2分) 3. 未報送年度計畫及未報送成果 (0分)	
	2.專人負責志願服務之督導	4	1. 有專人負責志工之督導與管理 (4分) 2. 未設專人負責但有分工辦理 (2分) 3. 無專人負責志工之督導與管理 (0分)	
	3.建置「衛生福利部志願服務整合系統」資料(志工基本資料、基礎及社福類特殊訓練、紀錄冊號及服務時數)登錄情形	4	1. 建立志工基本資料、時數登入及更新相關資料 (完整性達 90% 以上) (4分) 2. 建立志工基本資料、時數登入及更新相關資料 (完整性達 80% 以上) (3分) 3. 建立志工基本資料、時數登入及更新相關資料 (完整性達 70% 以上) (2分) 4. 建立志工基本資料、時數登入及更新相關資料 (完整性達 60% 以上) (1分) 5. 尚未建置 (0分)	
	4.志願服務統計半年報表辦理情形	4	1. 按時填報繳交且資料正確 (4分) 2. 按時填報並繳交, 但資料未齊全 (3分) 3. 有填報但逾期繳交 (2分) 4. 填報未繳交 (1分) 5. 未填報未繳交 (0分)	

雲林縣 111 年度社會福利類志願服務運用單位績效評鑑自評分數

項目	評鑑指標	配分	內容	自評得分
二、組織功能 20%	1. 志工管理（或輔導）規則之訂定	4	1. 有訂定志工管理（或輔導）規則，並在適當的場合或以適當的方式宣導（4分） 2. 有訂定志工管理（或輔導）規則，但志工不清楚（2分） 3. 未訂定任何志工管理（或輔導）規則（0分）	
	2. 召開志工相關會議	4	1. 每年召開 4 次志工會議，且有具體討論或檢討事項，附有簽到簿及會議紀錄（4分） 2. 每年召開 3 次志工會議，且有具體討論或檢討事項，附有簽到簿及會議紀錄（3分） 3. 每年召開 2 次志工會議，且有具體討論或檢討事項，附有簽到簿及會議紀錄（2分） 4. 每年召開 1 次志工會議，且有具體討論或檢討事項，附有簽到簿及會議紀錄（1分） 5. 未召開（0分）	
	3. 訂有具體志工考核機制，並進行考核、激勵與表揚	4	1. 有具體考核機制，並據以辦理表揚（4分） 2. 未有具體考核機制，但對表現優良之志工給予表揚（3分） 3. 未有具體考核機制，但配合中央或雲林縣政府相關志願服務獎勵函報（2分） 4. 有具體考核機制，但並未確實辦理（1分） 5. 未訂定（0分）	
	4. 志工權益的保障及申訴措施	2	1. 有具體的志工權益的保障及申訴措施（2分） 2. 未有具體的志工權益的保障及申訴措施，但隨時可向志工督導反映並有協助解決（1分） 3. 無任何志工權益保障措施或志工申訴管道（0分）	
	5. 志工人力輪值表	3	1. 有製作並定期更新志工輪值表（3分） 2. 無志工人力或輪值表（0分）	
	6. 志工運作相關資料妥善建檔管理	3	1. 志工運作相關資料妥善建檔管理且於交接時能確實傳承（3分） 2. 志工運作相關資料妥善建檔管理，但未能落實傳承（1分） 3. 志工運作相關資料未能妥善建檔管理（0分）	

雲林縣 111 年度社會福利類志願服務運用單位績效評鑑自評分數

項目	評鑑指標	配分	內容	自評得分
三、志工管理 30%	1.志工教育訓練情形	4	1. 所屬志工完成基礎及社福類特殊訓練人數達 90% 以上 (4 分) 2. 所屬志工完成基礎及社福類特殊訓練人數達 80% 以上未達 90% (3 分) 3. 所屬志工完成基礎及社福類特殊訓練人數達 70% 以上未達 80% (2 分) 4. 所屬志工完成基礎及社福類特殊訓練人數達 60% 以上未達 70% (1 分) 5. 所屬志工完成基礎及社福類特殊訓練人數未達 60% (0 分)	
	2.志願服務紀錄冊請領情形	5	1. 志工領冊率達 95% 以上 (5 分) 2. 志工領冊率達 90% 以上 (4 分) 3. 志工領冊率達 80% (3 分) 4. 志工領冊率達 70% (2 分) 5. 志工領冊率達 60% (1 分) 6. 志工領冊率未達 60% (0 分)	
	3.志工平安保險辦理情形	5	1. 志工保險率達 95% 以上 (5 分) 2. 志工保險率達 90% 以上 (4 分) 3. 志工保險率達 80% (3 分) 4. 志工保險率達 70% (2 分) 5. 志工保險率達 60% (1 分) 6. 志工保險率未達 60% (0 分)	
	4.志工服務時數登錄及管理	4	1. 確實依據志工簽到簿、服務時數統計表登錄志工服務時數於志願服務紀錄冊 (有指定人員) (4 分) 2. 雖有簽到簿、志工服務時數統計但有缺漏、不完備 (未指定人員) (2 分) 3. 沒有志工簽到簿、服務時數統計表 (0 分)	
	5.協助符合資格之志工志願服務榮譽卡申辦	4	1. 定期協助志工申辦榮譽卡 (4 分) 2. 不定期協助志工申辦榮譽卡 (2 分) 3. 未辦理 (0 分)	
	6.業務承辦人員參加祥和計畫運用單位聯繫會報	4	1. 每年 2 場次皆有派員參加 (4 分) 2. 每年僅有 1 場次派員參加 (2 分) 3. 皆未派員參加 (0 分)	
	7.業務承辦人員參加志願服務專題講座或相關訓練時數	4	1. 業務承辦人員每年皆有參加研習或訓練, 至少 2 場次 (4 分) 2. 業務承辦人員每年皆有參加研習或訓練, 至少 1 場次 (2 分) 3. 未接受研習參訓 (0 分)	

雲林縣 111 年度社會福利類志願服務運用單位績效評鑑自評分數

項目	評鑑指標	配分	內容	自評得分
四、服務績效及創新特色 34%	1.志工人力維持及成長情形	4	1. 志工人數成長 2% 以上 (4 分) 2. 志工人數成長 1% 以上未達 2% (3 分) 3. 志工人數成長未達 1% (2 分) 4. 志工人數未成長，亦未減少 (1 分) 5. 志工人數減少 (0 分)	
	2.志工服務總時數成長情形	4	1. 志工服務總時數有成長 (4 分) 2. 志工服務總時數維持亦未成長 (2 分) 3. 志工服務總時數減少 (0 分)	
	3.連結社會資源推動志願服務情形	4	1. 有連結社會資源推動志願服務 (包含人力、物力及財力) (4 分) 2. 視業務需要連結社會資源推動志願服務(包含人力、物力及財力) (2 分) 3. 未連結 (0 分)	
	4.配合社會處辦理志工業務推動情形	2	1. 配合社會處推動社福志工平台相關業務已有帳號密碼並會使用 (2 分) 2. 已知悉社會處推動社福志工平台相關業務但並未申請帳號密碼及使用 (1 分) 3. 尚未配合 (0 分)	
	5.團隊志願服務宣導情形	4	1. 印製相關宣導資料或刊物、結合各項網路宣導 (2 分) 2. 參加慶祝國際志工日相關活動 (2 分)	
	6.提供志工福利措施	4	舉辦志工日相關活動及相關聯誼活動 (以實際提供資料給分) -聚餐、聯誼、觀摩活動、生日卡等、年節活動邀請參與...等 (0-4 分)	
	7.推動高齡志工服務	4	鼓勵老人參與志願服務方案成效 (0-4 分)	
	8.發展多元志願服務	4	發展多元志願服務方案 (如：青年志工、企業志工、家庭志工...等) 工作成效 (0-4 分)	
	9.志願服務工作具特色、研發與創新作為	4	對志願服務工作提出研發與創新、具特色工作項目及作為，並足為其他單位學習推廣 (0-4 分)	