

109 年度「雲林縣社會福利類志願服務運用單位績效評鑑」 實施計畫

一、依據：依據志願服務法第 19 條第 3 項及「雲林縣志願服務績效評鑑作業要點」規定辦理。

二、目的：為落實志願服務法各項法定業務，瞭解本縣社會福利類各志願服務運用單位（以下簡稱運用單位）推展志願服務工作之績效與成果，並對績效優良之運用單位給予獎勵，特辦理本項評鑑。

三、主辦單位：雲林縣政府社會處（以下簡稱本處）。

四、協辦單位：雲林縣志願服務推廣中心(委託救國團雲林縣團委會)

四、評鑑對象：本縣成立滿 2 年以上，且加入祥和計畫之運用單位，皆鼓勵參加績效評鑑。

五、實施期程：

工作內容	109 年						
	6	7	8	9	10	11	12
計畫公告	→	→					
邀聘評鑑委員		→					
運用單位繳交自評表及書面報告			→				
評鑑委員進行書面初評，選出 6-10 個單位進行複評				→			
辦理複評，選出 6 個績優單位					→		
彙送成績及建議給受評單位						→	
頒獎給得獎單位							→

六、評鑑指標：參考衛生福利部 110 年度志願服務績效評鑑指標及項目辦理。

項目	評鑑指標	配 分	內 容	應備文件
一、法定應辦事項	1. 年度計畫及編列志願服務預算(4%)	4	1. 有年度計畫且有編列預算。(4 分) 2. 有年度計畫雖無編列預算，但有連結社會資源。(3 分) 3. 無年度計畫但有編列預算。(2 分) 4. 無年度計畫無編列預算，但有連結社會資源。(1 分) 5. 無年度計畫、無編列預算也無連結社會資源。(0 分)	年度計畫、經費概算表及連結資源表。
	2. 辦理志工保險情形(4%)	4	1. 每年全體志工投保率達 90%以上。(4 分) 2. 每年全體志工投保率達 80%以上。(3 分) 3. 每年全體志工投保率達 60-79%以上。(2 分) 4. 辦理活動時才保。(1 分) 5. 皆未辦理。(0 分)	(1)計算方式：投保志工人數÷受評單位志工人數×100 (2)投保資料 (3)含自行投保
	3. 是否有專人負責並妥善建檔管理。(3%)	3	1. 有專人負責志工業務且建檔管理妥善。(3 分) 2. 未設專人負責但有分工辦理志工業務。(2 分) 3. 未設專人負責但資料有妥善建檔。(1 分) 4. 無專人負責志工相關業務。(0 分)	文書管理
	4. 建置「衛生福利部志願服務整合系統」資料(志工基本資料、基礎及社福類特殊訓練、紀錄冊號及服務時數)登錄情形(5%)	5	1. 系統建置達 90%。(5 分) 2. 系統建置達 85%-89%。(4 分) 3. 系統建置達 80%-84%。(3 分) 4. 系統建置達 60%-79%。(2 分) 5. 系統建置達 59%以下。(1 分) 6. 尚未建置。(0 分)	以系統建置資料為主
	5. 志願服務統計半年報表辦理情形(5%)	5	1. 按時填報繳交且資料正確並完成核章。(5 分) 2. 按時填報並繳交，但資料未正確或未齊全。(4 分) 3. 有確實填報且資料完整，但逾期繳交。(3 分) 4. 有填報但逾期繳交。(2 分) 5. 填報未繳交。(1 分) 6. 未填報未繳交。(0 分)	志願服務半年報表(填報之正確度、時效性及是否確實核章)

項目	評鑑指標	配 分	內 容	應備文件
二、 組 織 功 能	1. 訂定志工管理 規章或管理辦 法(2%)	2	1. 有訂定。(2 分) 2. 未訂定。(0 分)	志工管理規章或管 理辦法
	2. 召開志工相關 會議(3%)	3	1. 1 年召開 4 次以上。(3 分) 2. 1 年召開 2 次以上。(2 分) 3. 有活動才召開。(1 分) 4. 未召開。(0 分)	會議相關資料包 含：議程、紀錄、 簽到表、照片等相 關成果資料
	3. 辦理會議之執 行成效 (3%)	3	1. 有具體會議紀錄及建議事項，並對建議有後續之 處理及追蹤列管。(3 分) 2. 有具體會議紀錄及建議事項，但對建議無後續之 處理及追蹤列管。(2 分) 3. 有會議紀錄。(1 分) 4. 無會議紀錄。(0 分)	
	4. 定期辦理志工 幹部之遴聘及 選任(2%)	2	1. 有辦理。(2 分) 2. 未辦理。(0 分)	遴聘辦法及辦理情 形
	5. 訂有具體志工 考核機制，並 進行考核、激 勵與表揚(3%)	3	1. 訂有具體考核機制，並據以辦理表揚。 (3 分) 2. 未訂具體考核機制，但對表現優良之志工給予表 揚。(2 分) 3. 訂有具體考核機制，但並未確實辦理。 (1 分) 4. 未訂定。(0 分)	考核辦法及表揚等 激勵措施相關成果 資料
	6. 訂定與執行 「志工之輔導 及退場」機制 (2%)	2	1. 對志工訂有具體之輔導及退場機制，並確實執 行。(2 分) 2. 對志工雖訂有具體之輔導及退場機制，但未確實 執行。(1 分) 3. 未訂定。(0 分)	志工之輔導及退場 機制等相關辦法
三、 志 工	1. 志工基本資料 建立與更新 (2%)	2	1. 有建立基本資料並適時更新(2 分) 2. 有建立基本資料但未更新(1 分) 3. 未建立基本資料(0 分)	志工名冊

項目	評鑑指標	配 分	內 容	應備文件
管 理	2. 志願服務紀錄冊請領情形(5%)	5	1. 志工領冊率達 95%以上(5 分) 2. 志工領冊率達 90%以上(4 分) 3. 志工領冊率達 80%(3 分) 4. 志工領冊率達 70%(2 分) 5. 志工領冊率達 60%(1 分) 6. 志工領冊率未達 60%(0 分)	(1) 計算方式：領有 志願服務紀錄冊之 志工人數÷受評單 位志工總人數×100 (2)志願服務紀錄冊 影本及清冊
	3. 志工服務時數 登錄及管理(3%)	3	1. 有確實定期登錄管理(有指定人員)(3 分) 2. 有登錄管理(未指定人員)(2 分) 3. 無登錄管理(0 分)	志願服務紀錄冊影 本
	4. 協助符合資格 之志工志願服 務榮譽卡申辦 (3%)	3	1. 有隨時協助志工申辦榮譽卡(3 分) 2. 雖未隨時但定期協助志工申辦榮譽卡(2 分) 3. 僅偶爾協助志工申辦榮譽卡(1 分) 4. 未辦理(0 分)	志願服務榮譽卡申 請資料
	5. 業務承辦人員 參加祥和計畫 運用單位聯繫 會報(4%)	4	1. 每年 2 場次皆有派員參加。(4 分) 2. 每年僅有 1 場次派員參加。(2 分) 3. 皆未派員參加。(0 分)	附報名表或聯繫會 報手冊等相關資料
	6. 業務承辦人員 參加志願服務 專題講座或相 關訓練時數 (4%)	4	1. 業務承辦人員每年皆有參加研習或訓練，至少 2 場次。(4 分) 2. 業務承辦人員每年皆有參加研習或訓練，至少 1 場次。(2 分) 3. 未接受研習參訓。(0 分)	附訓練、講習手冊 或結業證書等相關 資料
	7. 志工教育訓練 (自行辦理或指 派志工參與相 關志工訓練) (3%)	3	1. 自行辦理或指派志工相關訓練至少 12 小時。(3 分) 2. 自行辦理或指派志工相關訓練至少 6 小時。(2 分) 3. 自行辦理或指派志工相關訓練至少 2 小時。(1 分) 4. 皆未辦理。(0 分)	訓練計畫、相關手 冊、簽到、成果照 片及資訊轉知紀錄 等。
四、 服 務 績 效	1. 志工人力維 持及成長情 形(4%)	4	1. 志工人數成長 2%以上。(4 分) 2. 志工人數成長 1%以上未達 2%。(3 分) 3. 志工人數成長未達 1%。(2 分) 4. 志工人數未成長，亦未減少。(1 分) 5. 志工人數減少。(0 分)	(1)106-108 年間志 工人數增減情形列 表，並就人數增減 予以重點說明 (2) 志工名冊或半 年報等資料

項目	評鑑指標	配 分	內 容	應備文件
及 創 新 特 色	2. 志工服務總時數成長情形(2%)	2	1. 志工服務總時數有成長。(2分) 2. 志工服務總時數維持亦未成長。(1分) 3. 志工服務總時數減少。(0分)	(1)106-108年間志工服務時數增減情形列表，並就時數增減予以重點說明。 (2)半年報資料。
	3. 連結社會資源推動志願服務情形(6%)	6	1. 有連結社會資源推動志願服務(包含人力、物力及財力)。(6分) 2. 視業務需要連結社會資源推動志願服務(包含人力、物力及財力)。(3分) 3. 未連結(0分)	資源網絡表、結合社會資源推動志願服務成果紀錄等。 (需量化呈現)
	4. 本府社會處辦理志工活動參與情形(4%)	4	1. 配合社會處辦理志工大會師及志工表揚活動，2場活動均有派員參加。(4分) 2. 配合社會處辦理志工大會師或志工表揚活動，2場活動僅派員參加1場。(2分) 3. 未配合亦未派員參加。(0分)	相關成果資料
	5. 團隊志願服務宣導情形(4%)	4	1. 印製相關宣導資料或刊物、結合各項網路宣導。(2分) 2. 配合各種節慶(如：國際志工日)活動有效宣導。(2分)	相關成果資料
	6. 提供志工福利措施(5%)	5	每年舉辦志工日相關活動及相關聯誼活動(以實際提供資料給分)-聚餐、聯誼、觀摩活動、生日卡等、年節活動邀請參與...等	相關成果資料
	7. 推動高齡志工服務(5%)	5	1. 有訂定鼓勵長者參與志願服務推動計畫，規劃具體可行之服務項目，且有具體執行成效。(5分) 2. 未訂定鼓勵長者參與志願服務推動計畫，但已規畫服務項目，且有具體執行成效。(1-4分) 3. 未訂定鼓勵長者參與志願服務推動計畫，且未規劃服務項目。	相關成果資料
	8. 志願服務工作具特色、研發與創新作為(10%)	10	1. 發展多元志工參與志願服務工作(如青年志工、企業志工、家庭志工...等)。(得0-5分) 2. 對志願服務工作提出研發與創新、具特色工作項目及作為，並足為其他單位學習推廣。(得0-5分)	相關成果資料

七、資料送達時間：運用單位應於 109 年 8 月 31 日前將自評表暨書面報告（一式 5 份）連同電子檔案寄（送）達本縣志願服務推廣中心(雲林縣斗六市府文路 22 號、e-mail：ylcvsc@gmail.com)。

八、應檢附資料：(相關資料恕不退還，如須留存，請自行備份)

(一) 自評表：請依評鑑項目及配分自行填入自評分數，並說明自評成績理由，電子表格可於志願服務推廣中心官網下載。

(二) 書面報告：請針對評鑑項目將最近 2 年（自 107 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日止）之具體執行成果，以 word 標楷體 14 字型，24 行距，橫書繕打，A4 規格紙張雙面列印，並以 20 頁為上限。

九、實施方式：

(一) 自評：由受評單位就評鑑項目給予自評分數，並依實際執行情形提報書面報告。

(二) 初評：由本處聘請專家學者(2 名)及志願服務業務代表(1 名)組成評鑑小組，就評鑑項目進行書面資料評分，評選出 6-10 名受評單位進入複評。

(三) 複評：通過初評的單位須提出佐證之書面資料，由本處評鑑小組委員進行實地審查，並辦理複評會議，依成績遴選 6 個績優單位頒給獎牌及獎勵金。

十、獎勵：

1. 特優(90 分以上)：頒發獎牌及獎勵金新臺幣二萬元整。(至多 1 單位)
2. 優等(85 分以上，未達 90 分)：頒發獎牌及獎勵金新臺幣一萬元整。(至多 2 單位)
3. 甲等(80 分以上，未達 85 分)：頒發獎牌及獎勵金新臺幣五千元整。(至多 3 單位)

得獎單位，將配合本縣 109 年度 12 月 5 日之「績優志工季志工團隊表揚」活動予以公開表揚。

評鑑指標自評表

單位名稱：_____

承辦人：_____

連絡電話：_____

負責人：_____

109 年度雲林縣社會福利類志願服務運用單位績效評鑑自評表				
項目	評鑑指標	配 分	內 容	自評得分
一、 法定應辦事項	1. 年度計畫及編列志願服務預算(4%)	4	1. 有年度計畫且有編列預算。(4 分) 2. 有年度計畫雖無編列預算，但有連結社會資源。(3 分) 3. 無年度計畫但有編列預算。(2 分) 4. 無年度計畫無編列預算，但有連結社會資源。(1 分) 5. 無年度計畫、無編列預算也無連結社會資源。(0 分)	
	2. 辦理志工保險情形(4%)	4	1. 每年全體志工投保率達 90%以上。(4 分) 2. 每年全體志工投保率達 80%以上。(3 分) 3. 每年全體志工投保率達 60-79%以上。(2 分) 4. 辦理活動時才保。(1 分) 5. 皆未辦理。(0 分)	
	3. 是否有專人負責並妥善建檔管理。(3%)	3	1. 有專人負責志工業務且建檔管理妥善。(3 分) 2. 未設專人負責但有分工辦理志工業務。(2 分) 3. 未設專人負責但資料有妥善建檔。(1 分) 4. 無專人負責志工相關業務。(0 分)	

109 年度雲林縣社會福利類志願服務運用單位績效評鑑自評表

項目	評鑑指標	配分	內容	自評得分
	4. 建置「衛生福利部志願服務整合系統」資料(志工基本資料、基礎及社福類特殊訓練、紀錄冊號及服務時數)登錄情形(5%)	5	1. 系統建置達 90%。(5 分) 2. 系統建置達 85%-89%。(4 分) 3. 系統建置達 80%-84%。(3 分) 4. 系統建置達 60%-79%。(2 分) 5. 系統建置達 59%以下。(1 分) 6. 尚未建置。(0 分)	
	5. 志願服務統計半年報表辦理情形(5%)	5	1. 按時填報繳交且資料正確並完成核章。(5 分) 2. 按時填報並繳交，但資料未正確或未齊全。(4 分) 3. 有確實填報且資料完整，但逾期繳交。(3 分) 4. 有填報但逾期繳交。(2 分) 5. 填報未繳交。(1 分) 6. 未填報未繳交。(0 分)	
二、組織功能	1. 訂定志工管理規章或管理辦法(2%)	2	1. 有訂定。(2 分) 2. 未訂定。(0 分)	
	2. 召開志工相關會議(3%)	3	1. 1 年召開 4 次以上。(3 分) 2. 1 年召開 2 次以上。(2 分) 3. 有活動才召開。(1 分) 4. 未召開。(0 分)	

109 年度雲林縣社會福利類志願服務運用單位績效評鑑自評表

項目	評鑑指標	配 分	內 容	自評得分
	3. 辦理會議之執行成效 (3%)	3	1. 有具體會議紀錄及建議事項，並對建議有後續之處理及追蹤列管。(3 分) 2. 有具體會議紀錄及建議事項，但對建議無後續之處理及追蹤列管。(2 分) 3. 有會議紀錄。(1 分) 4. 無會議紀錄。(0 分)	
	4. 定期辦理志工幹部之遴聘及選任(2%)	2	1. 有辦理。(2 分) 2. 未辦理。(0 分)	
	5. 訂有具體志工考核機制，並進行考核、激勵與表揚 (3%)	3	1. 訂有具體考核機制，並據以辦理表揚。(3 分) 2. 未訂具體考核機制，但對表現優良之志工給予表揚。(2 分) 3. 訂有具體考核機制，但並未確實辦理。(1 分) 4. 未訂定。(0 分)	
	6. 訂定與執行「志工之輔導及退場」機制 (2%)	2	1. 對志工訂有具體之輔導及退場機制，並確實執行。(2 分) 2. 對志工雖訂有具體之輔導及退場機制，但未確實執行。(1 分) 3. 未訂定。(0 分)	
三、 志 工 管 理	1. 志工基本資料建立與更新 (2%)	2	1. 有建立基本資料並適時更新。(2 分) 2. 有建立基本資料但未更新。(1 分) 3. 未建立基本資料。(0 分)	
	2. 志願服務紀錄冊請領情形 (5%)	5	1. 志工領冊率達 95%以上。(5 分) 2. 志工領冊率達 90%以上。(4 分) 3. 志工領冊率達 80%。(3 分) 4. 志工領冊率達 70%。(2 分) 5. 志工領冊率達 60%。(1 分) 6. 志工領冊率未達 60%。(0 分)	

109 年度雲林縣社會福利類志願服務運用單位績效評鑑自評表

項目	評鑑指標	配 分	內 容	自評得分
	3. 志工服務時數登錄及管理(3%)	3	1. 有確實定期登錄管理(有指定人員)。(3分) 2. 有登錄管理(未指定人員)。(2分) 3. 無登錄管理。(0分)	
	4. 協助符合資格之志工志願服務榮譽卡申辦(3%)	3	1. 有隨時協助志工申辦榮譽卡。(3分) 2. 雖未隨時但定期協助志工申辦榮譽卡。(2分) 3. 僅偶爾協助志工申辦榮譽卡。(1分) 4. 未辦理。(0分)	
	5. 業務承辦人員參加祥和計畫運用單位聯繫會報(4%)	4	1. 每年2場次皆有派員參加。(4分) 2. 每年僅有1場次派員參加。(2分) 3. 皆未派員參加。(0分)	
	6. 業務承辦人員參加志願服務專題講座或相關訓練時數(4%)	4	1. 業務承辦人員每年皆有參加研習或訓練，至少2場次。(4分) 2. 業務承辦人員每年皆有參加研習或訓練，至少1場次。(2分) 3. 未接受研習參訓。(0分)	
	7. 志工教育訓練(自行辦理或指派志工參與相關志工訓練)(3%)	3	1. 自行辦理或指派志工相關訓練至少12小時。(3分) 2. 自行辦理或指派志工相關訓練至少6小時。(2分) 3. 自行辦理或指派志工相關訓練至少2小時。(1分) 4. 皆未辦理。(0分)	
四、服務績	1. 志工人力維持及成長情形(4%)	4	1. 志工人數成長2%以上。(4分) 2. 志工人數成長1%以上未達2%。(3分) 3. 志工人數成長未達1%。(2分) 4. 志工人數未成長，亦未減少。(1分) 5. 志工人數減少。(0分)	

109 年度雲林縣社會福利類志願服務運用單位績效評鑑自評表

項目	評鑑指標	配分	內容	自評得分
效及創新特色	2. 志工服務總時數成長情形(2%)	2	1. 志工服務總時數有成長。(2分) 2. 志工服務總時數維持亦未成長。(1分) 3. 志工服務總時數減少。(0分)	
	3. 連結社會資源推動志願服務情形(6%)	6	1. 有連結社會資源推動志願服務(包含人力、物力及財力)。(6分) 2. 視業務需要連結社會資源推動志願服務(包含人力、物力及財力)。(3分) 3. 未連結。(0分)	
	4. 本府社會處辦理志工活動參與情形(4%)	4	1. 配合社會處辦理志工大會師及志工表揚活動，2場活動均有派員參加。(4分) 2. 配合社會處辦理志工大會師或志工表揚活動，2場活動僅派員參加1場。(2分) 3. 未配合亦未派員參加。(0分)	
	5. 團隊志願服務宣導情形(4%)	4	1. 印製相關宣導資料或刊物、結合各項網路宣導。(2分) 2. 配合各種節慶(如：國際志工日)活動有效宣導。(2分)	
	6. 提供志工福利措施(5%)	5	每年舉辦志工日相關活動及相關聯誼活動(以實際提供資料給分)-聚餐、聯誼、觀摩活動、生日卡等、年節活動邀請參與...等	
	7. 推動高齡志工服務(5%)	5	1. 有訂定鼓勵長者參與志願服務推動計畫，規劃具體可行之服務項目，且有具體執行成效。(5分) 2. 未訂定鼓勵長者參與志願服務推動計畫，但已規畫服務項目，且有具體執行成效。(1-4分) 3. 未訂定鼓勵長者參與志願服務推動計畫，且未規劃服務項目。	
	8. 志願服務工作具特色、研發與創新作為(10%)	10	1. 發展多元志工參與志願服務工作(如青年志工、企業志工、家庭志工...等)。(得0-5分) 2. 對志願服務工作提出研發與創新、具特色工作項目及作為，並足為其他單位學習推廣。(得0-5分)	

應檢附資料：(相關資料恕不退還，如須留存，請自行備份)

1. 自評表：請依評鑑項目及配分自行填入自評分數，並說明自評成績理由，電子表格可於志願服務推廣中心官網下載。
2. 書面報告:請針對評鑑項目將最近 2 年（自 107 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日止）之具體執行成果，以 word 標楷體 14 字型，24 行距，橫書繕打，A4 規格紙張雙面列印，並以 20 頁為上限。

資料送達時間：

運用單位應於 109 年 8 月 31 日前將自評表暨書面報告（一式 5 份）連同電子檔案寄（送）達本縣志願服務推廣中心(雲林縣斗六市府文路 22 號、
e-mail：ylcvsc@gmail.com)。