雲林縣土庫鎮立幼兒園幼兒請假、離園(退費)申請書

申請	家長姓名 (蓋章)		電話				關係		
人	身份證字號						申請日期		
幼	幼兒姓名		住址				班 級		
兒	出生年月日						教 保 員 (蓋章)		
	幼兒身份屬性	□第一胎	□非本	國籍	□第二.	胎以上	□低收、中	7低收、身	心障礙
		請假(離園)E	期	年 月	日	至 年	- 月	日	
退費原因	□ 1. 請假 □ 2. 離園 □ 3. 其他	(請說明原因)							
退費	1. 學 費:	2. 雜 寸	事 :	3. >	舌動費	:	4. 材料	費:	
退費項目	5. 保險費:	6. 午餐員	書:	7. 🖁	點心費	:	8. 其	他:	
							合 計	:	
退費標準	依據幼兒教育及照顧法、雲林縣教保服務機構收退費辦法辦理 一、幼兒因故無法就讀而離開教保服務機構者,應依下列規定辦理退費: (一)學期教保服務起始日前即無法就讀者,全額退費。 (二)學期教保服務起始日後離開教保服務機構者,按幼兒當月就讀日數及當月教保服務日數比率核實計算退費。 二、幼兒因故請假及強制停課退費: (一)幼兒因故請假並於事前辦妥請假手續,且請假日數連續達五日(不含例假日)以上者,應按連續請假日數及當月教保服務日數比率核實計算退費。 (二)因法定傳染病、流行病或流行性疫情等強制停課連續達五日(含例假日)以上者,應按連續請假日數及當月教保服務日數比率核實計算退費。								
	行政組長	教保組長		護士/廚/	房	秘	書	鎮	長
	E	n1/		٠ ـ ١ ـ ـ ـ ـ					
	園 長	財行課長		主計主任	t				