

○○○單位資安違常事件通報表(範例)

日期：

文號：

受文單位	行政室(資訊)	發文單位	例如本所○○課
副本單位	政風室	通報時間	年 月 日 時
摘要	請簡要敘述本件通報主旨(如○○○單位 107/12/30…系統異常遭駭客侵入等……)。		
通報內容	<p>一、發生時間:109 年○○月○○日下午○時○分。</p> <p>二、內容:例如系統遭駭客入侵竊取資料、機關人員違規使用、越權查閱、下載資訊系統資料、系統帳號遭冒名登錄使用、遠端操控阻斷服務 (DDoS) 攻擊、勒索病毒、網頁公開涉及個資等其他可能造成洩漏機密性、敏感性業務資料或個資之事件。</p> <p>三、處理情形:例如已通知○○單位調查或排除異常……等。</p>		
擬辦			
決行			