



2022

土庫鎮庫(酷)炫光影藝術節計畫書

指導單位：雲林縣政府

主辦單位：雲林縣土庫鎮公所

## 壹、前言：

每年的農曆七月七日是中国的情人節，也有人稱之為“七巧節”或“女兒節”，這是中國傳統節日中最具浪漫色彩的一個節日，為讓國內外民眾感受傳統民俗節慶，本鎮規劃以透過光藝創作傳達七夕坐看牽牛織女星的溫馨之情。

另適逢八月八日是父親節，為了感恩辛苦的父親們與感受傳統民俗節慶，以炫麗的夜晚傳達對父親的感謝、溫馨之情讓遊客體會土庫百年經典小鎮及傳統民俗節慶活動，帶動地方旅遊人潮，創造更多觀光商機與經濟效益，辦理「庫(酷)炫光影藝術節」活動，以地方觀光節慶活動行銷本鎮，提高本鎮知名度及小鎮形象。

## 貳、活動目的：

- (一) 結合七、八月節慶推動土庫旅遊觀光，推廣在地深度文化及旅遊資源，吸引遊客前來旅遊。
- (二) 以在地特色資源行銷土庫百年老鎮，帶動並提升土庫小鎮觀光，促進在地產業活絡。

## 參、辦理時間(暫定)：

自 111 年 7 月 30 日(星期六)至 111 年 8 月 21 日(星期日)止。

肆、辦理地點(暫定)：土庫鎮內(土庫故事屋、土庫庄役場暨串聯 145 縣道綠色廊道)



土庫庄役場





## 串聯路線圖



## 伍、辦理單位

- 一、指導單位：雲林縣政府
- 二、主辦單位：雲林縣土庫鎮公所
- 三、協辦單位：土庫鎮各村里、土庫鎮各級學校、土庫鎮各團體會。

## 陸、活動內容

### 策展理念 |

光影藝術發展至今已有多種形式，而現代藝術也特別愛用光影來打造充滿吸引力的作品，以加入光影藝術來提升效果，升華主題。以投影的形式創造出流動光束雕塑，藉以透過光藝創作傳達父親節感恩、溫馨之情並讓遊客體會土庫百年經典小鎮及傳統民俗節慶活動。

## 設計概念 |

結合七月七夕情人節及八月父親節推動土庫旅遊觀光，推廣在地深度文化及旅遊資源，吸引遊客前來旅遊，並以土庫鎮特色、宗教、美食、工藝等文化特色為概念發想元素，將具有文化創意元素的藝術花燈及絢麗耀眼的整體光環境完美呈現，佈設以LED星星燈、網燈布置、LED藝術，影子藝術，霓虹藝術，數碼塗鴉，光繪畫等，週圍設置特色造型燈飾，亦設置染色投光燈與之相互輝映，整體營造火樹銀花不夜天勝景，打造彩燈藝術。相信在傳統燈藝、藝術創意與現代科技交織中，展現出光影藝術磅礴不凡、璀璨耀眼的氣勢！

## 土庫故事屋+土庫庄役場及周邊 |

為了讓遊客能體會土庫故事屋及土庫庄役場的歷史建築工藝之美，融合七夕情人節及八月父親節，串聯 2 處歷史建物並結合創作各種與土庫文化、宗教、環境相結合的各式燈景藝術作品。讓遊客穿梭於老街、巷弄之間，不僅欣賞到美麗幻化的燈景作品，從中體會土庫的藝術文化，讓空間、藝術創作、觀賞者共同形成一幅美麗的動態「街景上河圖」。

## 145 縣道綠色廊道 |

土庫 145 縣道約有 750 公尺長，運用光影折射，鏡面對稱影像，LED 光照等多種形式結合以自然環境創作的藝術裝置，例如運用現地環境有機形態，進行自然環境策展及互動式裝置布置、打造情境式光影藝術，白天是大型裝置藝術公園，夜晚則搖身變成耀眼光影樂園，交織展現綠色廊道自然、人文之璀璨魅力。

## 全區路線光環境營造 |

由土庫庄役場延伸至 145 縣道綠色廊道軸線上，沿線佈置用燈飾襯托，修飾現場區域進行光環境創意規劃，著重不同空間層次變化，並以賞燈、拍照、創造觀光人潮及增加觀光效益，並搭配現有設施與週遭樹木燈飾作延伸連結。

## 表演活動 |

1. 開燈晚會：111 年 7 月 30 日(六)晚上 7 時至 9 時。安排主持人及貴賓邀請、致詞、表演節目等。
2. 街頭藝人表演：  
安排街頭藝人於活動時間 17 時至 21 時至少安排 1 場次(每場次至少 2 小時)街頭藝人表演。
3. 市集活動：  
規劃胖卡美食車或美食攤販進駐，規劃戶外用餐區域、用水及用電來源、防疫措施、清潔措施。

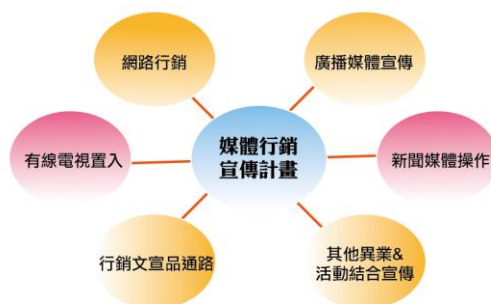
## 柒、行銷宣傳計畫

### ●媒體行銷宣傳策略

動態性的媒體整合計畫：一個成功的活動案，媒體宣傳絕不僅是媒體採購，也不是一個未經思考的媒體工具的使用，而是如何搭配活動動態的整合各項媒體資源，將媒體宣傳與活動行銷緊緊相扣，下頁的表就是希望能呈現出這種動態的作法。

### ●媒體手段及工具

關於具體的媒體手段工具的運用，因應本計畫無法支援龐大的宣傳費用，所以主要的操作方式也有輕重之分，比重大的比例在媒體採購的電視置入宣傳以及透過新聞操作營造出新聞議題，吸引媒體的興趣及關注。其他則還有輔助性媒體工具的運用，主要呈現如下圖：



## 行銷宣傳細部說明 |

### ●媒體行銷項目總表

| 序 | 品項      | 規格              | 數量     |
|---|---------|-----------------|--------|
| 1 | 有線電視台置入 | 新聞兩則、新聞片尾兩則     |        |
| 2 | 報紙廣告    | 選擇國內四大報刊登半十全廣告  | 三次     |
| 3 | 廣播電台    | 30sec 廣告宣傳      | 50 檔以上 |
| 4 | 網路行銷    | 架設官網、網路活動、互聯網串連 | 3 周    |

### ●媒體行銷分項說明

#### 1. 有線電視台新聞置入

##### 專題/活動新聞

挑選一家全國性有線電視針對本案之相關宣傳議題或活動，採訪製作專題/活動新聞，安排於有線電視頻道新聞時段播出。

#### 2. 報紙活動廣告

##### 半十全廣告

於主要活動進行期間，刊登半十全廣告，強化對本活動的宣傳印象。

★製作規格：國內四大報

#### 3. 廣播電台宣傳

##### 建議電台：雲嘉廣播電台、蘋果線上電台

配合官方網站訊息發佈暨活動網路行銷，製播 30sec 廣告

★製播檔次：30sec 廣告，至少 100 檔

#### 4. 網路行銷

##### ★活動官方網站

規劃內容包含：活動總表及介紹、新聞訊息、臉書後援會連結、旅遊資訊、諮詢服務、活動資訊下載等

##### ★網路行銷活動

設計有趣與網友雙向互動之行銷活動，

##### ★關鍵字行銷

運用 Yahoo 奇摩搜尋引擎的關鍵字行銷，再配合廣播宣傳，強化宣傳的廣度。

★互聯網站

提供網站 BANNER 連結至各參與之協辦單位

★EDM 活動訊息發送

由主辦單位暨各協辦單位發出 EDM 讓更多民眾廣為周知

捌、組織分工

| 部門                                                   | 負責組別                  | 工作內容                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>【行政部】</b><br>設總督導及副督導<br>各一人<br>總督導：處長<br>副督導：副處長 | <b>【行政組】</b><br>設組長一人 | 1. 擬訂整體計畫草案工作進度、經費預算表。<br>2. 召開籌備會議、會議記錄、開會通知單等資料發放。<br>3. 協辦單位工作進度之協調與督導。<br>4. 各項經費之簽辦、請購申請。<br>5. 協調民間團體、企業界之參與<br>6. 尋求各機關、社團、學校人力之贊助與活動配合。<br>7. 各組工作人員之規劃與安排。<br>8. 各組工作進度之協調與追蹤。<br>9. 活動分工進度總檢查。<br>10. 其他有關行政事宜。<br>11. 當天活動公假之撰寫與發送。 |
|                                                      | <b>【招待組】</b><br>設組長一人 | 1. 貴賓參觀行程安排暨導覽。<br>2. 記者會、茶會，貴賓安排接待、引導。<br>3. 安排外國團隊領隊會議。<br>4. 歡迎、惜別晚會之配合。<br>5. 其他有關接待事宜。                                                                                                                                                    |
| <b>【設計工程部】</b><br>設總督導及副督導<br>各一人                    | <b>【設計組】</b><br>設組長一人 | 1. 負責海報、DM、旗幟、宣導品設計。<br>2. 負責邀請函、感謝函、工作證、餐券、摸彩券製作。<br>3. 負責會場所需標示指標設計製作。<br>4. 活動流程手冊設計製作。                                                                                                                                                     |
|                                                      | <b>【工程組】</b><br>設組長一人 | 1. 負責活動場地及記者席、觀禮台佈置。<br>2. 規劃動線及路障設置現場供水供電。<br>3. 宣傳看板、各類宣傳旗幟及設置安排。<br>4. 負責工作區架設、舞台搭設、燈光音響租、帳棚租借。                                                                                                                                             |



|                             |                       |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                       | 5. 舞台、燈光、音響租用。<br>6. 會場牌樓、景觀設計製作。<br>7. 水電設備。                                                                                                                                |
| <b>【宣傳部】</b><br>設總督導及副督導各一人 | <b>【文宣組】</b><br>設組長一人 | 1. 整體宣傳計畫之擬定（含平面、立體媒體廣告及記者會等）。<br>2. 宣傳短片製播連繫，電視、電台、報紙之聯繫廣告安排事宜。<br>3. 新聞發佈（外交部、新聞局）、新聞資料蒐集、撰稿。<br>4. 記者會之策劃、辦理。<br>5. 海報、DM張貼、函寄及夾報。<br>6. 宣傳車及宣傳路線之安排。<br>7. 鄉鎮市之宣傳活動設計執行。 |
| <b>【總務部】</b><br>設總督導及副督導各一人 | <b>【總務組】</b><br>設組長一人 | 1. 負責活動經費之控制與核撥。<br>2. 活動經費之報銷申請。<br>3. 歡迎、惜別餐會之規劃。<br>4. 辦理物品採構、審核、驗收工作。<br>5. 訂製、宣導品、紀念品、獎牌。<br>6. 桌椅租借。<br>7. 車輛、交通安排<br>8. 其他庶務工作。<br>9. 團隊膳食安排、茶水安排。<br>10. 貴賓工作人員膳食安排。 |
|                             | <b>【服務組】</b><br>設組長一人 | 1. 設置服務台，廣播諮詢服務、發放活動資料。<br>2. 發放摸彩券、摸彩品。<br>3. 觀禮台、記者席之引導及服務。<br>4. 設立醫護站負責會場醫護工作。<br>5. 設立資源回收站，負責及維持會場清潔。<br>6. 協助設計部佈置會場。                                                 |
|                             | <b>【交通管制組】</b> 設組長一人  | 1. 交通管制圖的提供，停車區域、會場疏散之設計與設置。<br>2. 警力配置及安排及活動期間安全維護規劃聯繫。<br>3. 活動消防安全及活動場所秩序維護、周圍巡管及出入口之交通管制。                                                                                |
| <b>【活動部】</b><br>設總督導及副督導各一人 | <b>【活動組】</b><br>設組長一人 | 1. 活動流程、開（閉）幕程序規劃安排、節目單等事宜。<br>2. 表演團體的邀約及安排演出行程聯繫與協調。<br>3. 工作人員之安排、節目主持人的遴選與聯繫。                                                                                            |

|  |  |                                                                                                       |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 4. 安排踩街動線圖、踩街順序。<br>5. 協助現場燈光音響控制。<br>6. 裝台、拆台協調事宜。<br>7. 協調相關單位支援。<br>8. 活動會場、踩街之控制。<br>9. 其他有關演出事項。 |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 玖、緊急應變計畫

### 一、緊急應變狀況分級與內容

#### (一) 緊急事件定義等級參考表

| 發生狀況           | 一級狀況                            | 二級狀況                                | 三級狀況                   |
|----------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 指揮層級           | 值星官開設 移交鎮長                      | 值星官開設 移交秘書                          | 現場人員處置                 |
| 停電<br>(用電負荷過大) | 全區停電                            | 區域或單一區域停電                           | 小規模跳電，可及時排除。           |
| 治安事件           | 群眾事件或有立即危害之事件(爆裂物、槍擊)<br>重大刑事案件 | 個別肢體衝突或發現人員攜帶管制物品入園。重大財務或設備失竊       | 一般口角                   |
| 意外事件           | 有生命危害或單一事件<br>兩人以上受傷就醫事件        | 人員受傷需就醫但無生命危害                       | 微事故<br>受傷但無需就醫         |
| 消費與飲食事件        | 10 人以上之食物中毒，或銷售物品有重大瑕疵與危害       | 3-10 人輕微食物中毒<br>服務或安全衛生不當投訴<br>媒體採訪 | 小額消費糾紛                 |
| 颱風             | 依縣府災害應變中心認定                     | 依縣府災害應變中心認定                         | 路徑之外但受外圍環流影響           |
| 水災             | 依縣府災害應變中心認定                     | 依縣府災害應變中心認定                         | 氣象局豪雨預測                |
| 火災             | 現場無法控制之火勢或有蔓延之趨勢並有重大傷害可能性       | 區域可控制之火災但造成設施嚴重毀損                   | 滅火器或人員及時撲滅，無人受傷與輕微財物損失 |
| 設施損害控管         | 園區設施損毀短期無法運作供遊客入園               | 部分設施受損<br>有公共安全之虞但可修繕               | 設備短暫失靈後即可恢復            |
| 遊客過多           | 在園人數超過容留量 100%                  | 園人數接近容留量 90%成                       | 在園人數接近容留量 80%          |

|          |          |          |          |
|----------|----------|----------|----------|
| 其他緊急事項   | 由現場值星官判定 | 由現場值星官判定 | 由現場值星官判定 |
| COVID-19 | 疫情進入第三級  | 疫情進入第二級  | 國內尚無本土病例 |

## (二) 組織職掌與代理程序

### 1. 事件發生處理各組職責與分工概述

| 發生狀況             | 一級狀況                                    | 二級狀況                                          | 行政部                                                                                                                 | 總務部<br>活動部                                                                                                             | 設計工程部                                                                     | 宣傳部                                                                                     |
|------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 夜間停電<br>(用電負荷過大) | 全區停電                                    | 區域或單一區域<br>停電                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 服務人員隨身<br/>照明引導</li><li>• 疏導與安撫旅<br/>客</li><li>• 巡檢園區視覺<br/>死角</li></ul>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• 聯繫駐點工程<br/>人員搶修</li><li>• 保全加強警備</li><li>• 消防人員注意<br/>燈區安全</li></ul>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• 營運單位搶修</li><li>• 疏導館內旅客</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 事件處理狀況<br/>彙整</li><li>• 對外公關媒體<br/>發言</li></ul> |
| 治安事件             | 群眾事件或有立<br>即危害之事件<br>(爆裂物、槍擊)<br>重大刑事案件 | 個別肢體衝突或<br>發現人員攜帶管<br>制物品入園。重<br>大財務或設備失<br>竊 | <ul style="list-style-type: none"><li>• 服務人員通報<br/>警政單位</li><li>• 管制人員靠近<br/>事發區域</li><li>• 靜待警消單位<br/>處理</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 警察、保全及時<br/>研判處置</li><li>• 消防與醫護警<br/>戒或展開後續<br/>行動</li><li>• 錄影監視監看</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 疏導旅客往外<br/>移動</li></ul>           | <ul style="list-style-type: none"><li>• 事件處理狀況<br/>彙整</li><li>• 對外公關媒體<br/>發言</li></ul> |

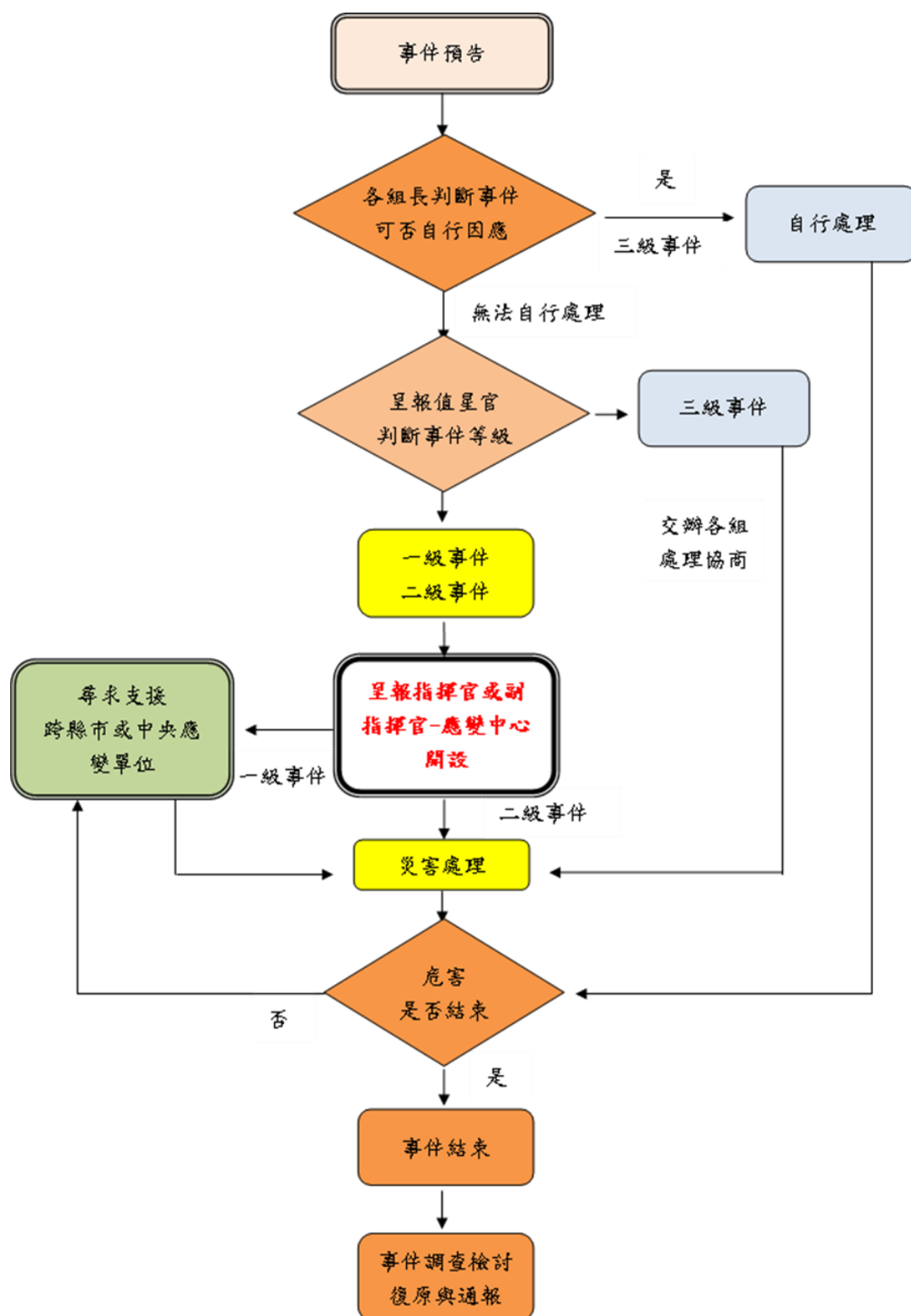


|         |                          |                             |                                                                                                          |                                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                  |
|---------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 意外事件    | 有生命危害或兩人以上受傷就醫事件         | 人員受傷需就醫但無生命危害               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 服務人員通報急救單位</li> <li>• 急救路線與出口淨空</li> <li>• 危害地點管制與檢查</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 醫護與消防即時處置</li> <li>• 後送醫院聯繫</li> <li>• 園區外交通管制</li> <li>• 若設施造成危害需即時檢修</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 服務人員通報急救單位</li> <li>• 急救路線與出口淨空</li> <li>• 危害地點管制與檢查</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 事件處理狀況彙整</li> <li>• 對外公關媒體發言</li> </ul>                 |
| 消費與飲食事件 | 10人以上之食物中毒，或銷售物品有重大瑕疵與危害 | 3-10人輕微食物中毒或服務與安全衛生不當投訴媒體採訪 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 保存檢體或貨品證據</li> <li>• 移轉媒體公關組處理</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 錄影帶調看</li> <li>• 協助醫療後送或報案</li> <li>• 食品安全衛生檢查</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 保存檢體或貨品證據</li> <li>• 要求業者即刻改善</li> <li>• 消保官稽查</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 事件處理狀況彙整</li> <li>• 對外公關媒體發言</li> </ul>                 |
| 颱風      | 依縣府災害應變中心認定              | 依縣府災害應變中心認定                 | 園區巡檢                                                                                                     | 分析研判災害等級<br>園區設備巡檢與固定                                                                                                      | 園區設備巡檢與固定                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 事件處理狀況彙整</li> <li>• 對外公關媒體發言</li> <li>• 閉園通告</li> </ul> |
| 水災      | 依縣府災害應變中心認定              | 依縣府災害應變中心認定                 | 園區巡檢                                                                                                     | 分析研判災害等級<br>園區設備巡檢與固定                                                                                                      | 園區設備巡檢與固定                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 事件處理狀況彙整</li> <li>• 對外公關媒體發言</li> </ul>                 |

|        |                           |                   |                                                                                                                                                 |                                                                                                             |                                                                                |                                                                                  |
|--------|---------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 火災     | 現場無法控制之火勢或有蔓延之趨勢並有重大傷害可能性 | 區域可控制之火災但造成設施嚴重毀損 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 服務人員通報消防單位</li> <li>• 管制人員靠近事發區域</li> <li>• 靜待消防單位處理</li> <li>• 救災動線淨空</li> <li>• 疏散旅客並禁止入園</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 消防與醫護即時研判處置</li> <li>• 警察、保全警戒或展開後續行動</li> <li>• 園外交通管制</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 疏導旅客往外移動</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 事件處理狀況彙整</li> <li>• 對外公關媒體發言</li> </ul> |
| 設施損害控管 | 園區設施損毀短期無法運作供遊客入園         | 部分設施受損有公共安全之虞但可修繕 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 園區巡檢</li> <li>• 管制人員靠近毀損區域</li> <li>• 救災動線淨空</li> <li>• 疏散旅客並禁止入園</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 園區與設施巡檢</li> <li>• 設施緊急維修</li> <li>• 警消災害控管搶救</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 區域巡檢</li> <li>• 人員疏散至戶外空曠處</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 事件處理狀況彙整</li> <li>• 對外公關媒體發言</li> </ul> |
| 遊客過多   | 在園人數超過容留量 100%            | 在園人數接近容留量 90%成    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 管制人數</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 外圍停車場管制</li> <li>• 周邊交通疏導與建議至鄰近景點</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 管制人數</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 事件處理狀況彙整</li> <li>• 對外公關媒體發言</li> </ul> |
| 其他緊急事項 | 由現場值星官判定                  | 由現場值星官判定          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 依各自權責分工</li> </ul>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 依各自權責分工</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 依各自權責分工</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 事件處理狀況彙整</li> <li>• 對外公關媒體發言</li> </ul> |

|          |         |         |                                                                                     |                                                                                                                               |                                                                          |                                                                                                                |
|----------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COVID-19 | 疫情進入第三級 | 疫情進入第二級 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 服務人員遇有上呼吸道症狀民眾，依疫情變化，管制人員入園(館)。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 協助醫療後送。</li> <li>• 縮減或停止入館。</li> <li>• 實名制量體溫。</li> <li>• 確認服務中心及醫護站口罩充足。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 服務人員遇有上呼吸道症狀民眾，管制入館。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 事件處理狀況彙整</li> <li>• 對外公關媒體發言</li> <li>• 閉園通告(依本疫情指揮中心指示辦理)</li> </ul> |
|----------|---------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. 緊急應變處理標準作業流程



## 拾、交通停車規劃





## 拾壹、經費概算

| 項目             |    |                 |        | 數量                     |   | 單 價       | 合計        | 備註                 |
|----------------|----|-----------------|--------|------------------------|---|-----------|-----------|--------------------|
| 光影活動<br>佈展     | 1  | 土庫              | 光影藝術裝置 | 1                      | 式 | 450,000   | 450,000   |                    |
|                | 2  | 故事屋             | 互動式裝置  | 2                      | 組 | 100,000   | 200,000   |                    |
|                | 3  | 土庫              | 光影藝術裝置 | 1                      | 式 | 450,000   | 450,000   |                    |
|                | 4  | 庄役場             | 互動式裝置  | 2                      | 組 | 100,000   | 200,000   |                    |
|                | 5  | 145<br>綠色<br>廊道 | 入口意象設置 | 2                      | 組 | 200,000   | 400,000   |                    |
|                | 6  |                 | 天幕裝置   | 1                      | 式 | 200,000   | 200,000   |                    |
|                | 7  |                 | 互動式裝置  | 2                      | 式 | 100,000   | 200,000   |                    |
|                | 8  | 整體光環境佈置         |        | 1                      | 式 | 300,000   | 300,000   |                    |
|                | 9  | 表演活動            |        | 1                      | 式 | 200,000   | 200,000   |                    |
|                | 10 | 市集活動            |        | 1                      | 式 | 150,000   | 150,000   |                    |
|                | 11 | 活動硬體設備          |        | 1                      | 式 | 100,000   | 100,000   | 提供活動期間內<br>之各項表演所需 |
|                | 小計 |                 |        |                        |   | 2,850,000 |           |                    |
| 活動<br>行銷<br>宣傳 | 12 | CF 短片拍攝         |        | 1                      |   | 200,000   | 200,000   |                    |
|                | 13 | 記者會             |        | 1                      |   | 100,000   | 100,000   |                    |
|                | 14 | 文宣設計印製及指標       |        | 1                      |   | 150,000   | 150,000   |                    |
|                | 15 | 平面媒體宣傳          |        | 1                      |   | 200,000   | 200,000   |                    |
|                | 16 | 網路社群宣傳          |        | 1                      |   | 150,000   | 150,000   |                    |
|                | 17 | 開幕活動            |        | 1                      |   | 200,000   | 200,000   |                    |
|                | 18 | 行政雜支            |        | 1                      |   | 150,000   | 150,000   | 含誤餐費茶水郵<br>電費及其他雜支 |
|                |    | 小計              |        |                        |   |           | 1,150,000 |                    |
| 總計             |    |                 |        | 4,000,000(以上各項經費可勻支使用) |   |           |           |                    |

備註：有關土庫鎮「酷(庫)亮光影藝術節」活動，懇請雲林縣政府全額惠予補助  
新台幣 400 萬元整。

## 拾貳、預期效益

結合本土化、在地化特色，吸引眾多國內外旅客參觀，透過這次庫炫光影藝術節帶動土庫地方特色觀光及相關產業關聯效果，為當地交通運輸、旅行業、旅館業、伴手禮產業等相關產業創造商機，透過國內媒體的深度報導，產生驚人的廣告宣傳效益，透過這次活動讓土庫鎮成為安居樂業優質形象。

- (一)藉由光影藝術節的活動，把雲林縣土庫鎮推向觀光旅遊的舞台。
- (二)帶動土庫地方特色觀光及相關產業關聯效果，增加在地居民之就業機會。
- (三)提供優質地方社區、美食旅遊景點，活絡地方產業經濟發展，帶動觀光人潮。
- (四)結合觀光、生態、休閒的活動舉辦，突顯地方特色。