

標題	雲林縣土庫鎮公所財行課短期臨時人員甄選簡章
公告時間	自 112.1.16-112.1.19
<p>一、資格條件：</p> <ol style="list-style-type: none">1、待遇及工作時間：按月計酬，每月新台幣 26,400 元整，並有勞保、健保、勞退；每日工作時間以 8 小時為原則，並由本所需求彈性調整運用。2、僱用期間：自到職日起至 112 年 12 月 31 日止。3、具有高中（職）學歷或具有同等學歷證明、性別、年齡不拘。4、專長：需具備電腦基本操作能力、中文登打能力，具行政經驗者尤佳。5、名額：正取 1 名。6、依本所臨時人員工作規則第 6 條規定，對於本機關各級主管之配偶及三等親內之血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用。 <p>二、工作項目：協助公所業務及其他臨時相關交辦工作。</p> <p>三、工作地點：雲林縣土庫鎮。</p> <p>四、報名方式：</p> <ol style="list-style-type: none">1、請符合資格且有意應徵者，填妥報名表及檢附相關證明文件，於 112 年 1 月 16 日(星期一)至 112 年 1 月 19 日(星期四)下午 5 時前，親自(或委託他人)送達本所財行課（雲林縣土庫鎮石廟里中興路 175 號）收執，逾期恕不受理報名，不合格恕不退件亦不通知。(以書面審查為原則，如有必要將另行通知面試)2、錄取公告：公告於本所網站，並以電話通知。3、報名人員檢附之文件影本，如有偽造、變造、假借、冒用等情事，一經查明，已錄取者，撤銷錄取資格；其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理。4、洽詢電話及承辦人：05-6623211 分機 314 王先生。	