雲林縣莿桐鄉 00 社區發展協會

財物請購(修理)請修單

所屬年度：107 年度

金額	千萬	百萬	十萬	萬	千	百	十	元	事由及用途
				$	5	0	0	0	00 社區辦理「00000000」活動

總幹事	理事長

名稱	物品規格	單位	數量	單價	金額
合計					

說明：1. 財務之請購及修理先由請購單位填具本請示單送行政室（事務人員）。

2. 行政室（事務人員）應依照本所財務購置辦法之規定辦理估價等手續連同估價單或詢價結果送主計室核對預算後呈奪。

3. 購置財務或修理應照預算及工作計畫辦理。

4. 未依本請示單辦理手續不得先向商人取貨或修理。

（如遇緊急性之工作不依本請示單之手續辦理者應專案報核）

本張憑證共付_00000_元 公所補助_00000_元

傳 票 編 號 _____黏貼單據 __1__張

經手人	驗收保管	總幹事	理事長	事由及用途
				00 社區辦理「0000000000000」活動

----------憑-------證-------黏-------貼-------線----------