

數位發展部補助地方政府資訊建設計畫作業要點

第二點、第九點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、資訊建設計畫補助範圍，以<u>推動數位政府發展相關事項</u>為原則。</p>	<p>二、對資訊建設計畫補助款補助範圍，以下列項目為原則：</p> <p>(一)<u>推動電子化政府及服務流程改造相關計畫。</u></p> <p>(二)<u>推動政府整體資訊服務規劃、跨區域資訊、通訊建設及應用計畫。</u></p> <p>(三)<u>推動縮減數位落差及創造數位機會相關計畫。</u></p> <p>(四)<u>推動電子化政府資通安全相關計畫。</u></p> <p>(五)<u>其他有助地區永續發展之相關資訊建設計畫。</u></p>	<p>考量資訊建設計畫補助範圍應囊括推動數位政府發展相關事項，無逐一列舉之必要，爰修正本條。</p>
<p>九、執行與考核：</p> <p>(一)補助款應專款專用，不得任意變更用途，計畫如有變更之必要或因故無法執行，應事先提報修正計畫送本部辦理計畫審核或註銷計畫，已撥付經費應全數繳回並依會計法規定辦理。</p> <p>(二)自計畫執行開始時，應於每年四月、七月、十月填報計畫執行情形表（含計畫發包日期、執行進度、預算支用、關鍵查核點達成</p>	<p>九、執行與考核：</p> <p>(一)補助款應專款專用，不得任意變更用途，計畫如有變更之必要或因故無法執行，應事先提報修正計畫送本部辦理計畫審核或註銷計畫，已撥付經費應全數繳回並依會計法規定辦理。</p> <p>(二)<u>按季執行檢討</u>：自計畫執行開始時，應於每年<u>一月、四月、七月、十月之十日前</u>填報計畫執行情形表（含計畫發包日期、執行進度、預算支用、關鍵查核點達成情形、落後原因及因</p>	<p>一、考量於年度開始初期，資訊建設計畫尚待規劃，爰刪除第二款及第三款有關一月填報、提報執行情形表之規定。</p> <p>二、第一款、第四款、第五款及第六款未修正。</p>

<p>情形、落後原因及因應對策等資料，詳如附件四)報送本部，如逾期仍未完成計畫，應報本部核定修正計畫。</p> <p>(三)受補助機關應於次年一月提報前一年度執行績效報告(含指標達成情形及檢討等資料)。</p> <p>(四)為加強輔導、督導及考核，本部得辦理計畫之執行考核，請受補助機關針對計畫執行情形及成果提出報告，俾了解實際執行情形，並作為後續計畫審核及資源配置之依據。</p> <p>(五)受補助機關應建立計畫執行專案管理及績效管理機制，確保計畫如期如質執行。</p> <p>(六)受補助機關辦理之各項計畫成果(如書面或影音資料等)，應無償提供本部供公務使用。</p>	<p>應對策等資料，詳如附件四)報送本部，如逾期仍未完成計畫，應報本部核定修正計畫。</p> <p>(三)受補助機關應於每年一月提報執行情形表時，併同提報前一年度執行績效報告(含指標達成情形及檢討等資料)。</p> <p>(四)為加強輔導、督導及考核，本部得辦理計畫之執行考核，請受補助機關針對計畫執行情形及成果提出報告，俾了解實際執行情形，並作為後續計畫審核及資源配置之依據。</p> <p>(五)受補助機關應建立計畫執行專案管理及績效管理機制，確保計畫如期如質執行。</p> <p>(六)受補助機關辦理之各項計畫成果(如書面或影音資料等)，應無償提供本部供公務使用。</p>	
---	---	--

第三點附件一修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>附件一 計畫書參考格式</p> <p style="text-align: center;">○○<u>直轄市、縣(市)</u>政府</p> <p style="text-align: center;">○○○○○○○○○○計畫</p> <p>一、前言（計畫緣起）</p> <p style="text-align: center;">（撰寫建議：目前地方政府 ICT 應用環境現況與外部發展現況及比較，包括政府部門及私部門基礎建設或民眾資訊應用能力等。）</p> <p>二、計畫目標</p> <p style="text-align: center;">撰寫建議：未來<u>二年</u>引導機關實踐理想的方向與策略、地方政府計畫施政重點，及與<u>數位政府發展</u>計畫接軌。</p> <p>三、現行相關政策及方案之檢討</p> <p style="text-align: center;">撰寫建議：本計畫項目，與執行涉及內部及外部環境相關配套措施，如法令研修、公務同仁行動資訊服務態度、無線網路環境完備度、新一代無線通信發展等等。</p> <p>四、實施範圍</p> <p style="text-align: center;">撰寫建議：敘明各計畫實施對象、實施區域，例如包</p>	<p>附件一 計畫書參考格式</p> <p style="text-align: center;">○○縣(市)政府</p> <p style="text-align: center;">○○○○○○○○○○計畫</p> <p>一、前言（計畫緣起）</p> <p style="text-align: center;">（撰寫建議：目前地方政府 ICT 應用環境現況及外部發展現況及比較，包括政府部門及私部門基礎建設或民眾資訊應用能力等。）</p> <p>二、計畫目標</p> <p style="text-align: center;">撰寫建議：未來三年引導機關實踐理想的方向與策略、地方政府計畫施政重點，及與電子化政府計畫接軌。</p> <p>三、現行相關政策及方案之檢討</p> <p style="text-align: center;">撰寫建議：本計畫項目，及執行涉及內部及外部環境相關配套措施，如法令研修、公務同仁行動資訊服務態度、無線網路環境完備度、新一代無線通信發展等等。</p> <p>四、實施範圍</p> <p style="text-align: center;">撰寫建議：敘明各計畫實施對象、實施區域，例如包</p>	<p>1、統一將「縣(市)」用語修正為「直轄市、縣(市)」。</p> <p>2、第一項及第三項酌作文字修正。</p> <p>3、第二項計畫目標中撰寫建議，酌修文字。</p> <p>4、第六點計畫內容中撰寫建議，酌修文字。</p>

括○鄉鎮公所、觀光景點。

五、計畫期程

六、計畫內容

撰寫建議：

1. 以推動數位政府發展相關事項為內容。
2. 直轄市、縣(市)政府整體資訊服務規劃之資訊建設內容。
3. 對應計畫目標之工作內容。

以上以二年推動計畫綱要內容撰寫。

另外，當年度執行部分，請詳細敘明執行內容，此部分須對應第九項(二)當年度經費編列。

七、關鍵績效指標及年度目標值：

撰寫建議：

1. 思考能客觀而具體衡量關鍵策略目標的指標，該指標應同時具效度及信度。
2. 依直轄市、縣(市)長公開承諾之指標，作為機關施政績效評估之標的。
3. 關鍵績效指標應與關鍵策略目標對應連結，以直轄市、縣(市)政府之施政重點為核心，並能真實反應直轄市、縣(市)長施政主軸。

括○鄉鎮公所、觀光景點。

五、計畫期程

六、計畫內容

撰寫建議：

1. 以電子化政府推動計畫之相關服務為內容。
2. 縣政府整體資訊服務規劃之資訊建設內容。
3. 對應計畫目標之工作內容。

以上以三年推動計畫綱要內容撰寫。

另外，當年度執行部分，請詳細敘明執行內容，此部分須對應第九項(二)當年度經費編列。

七、關鍵績效指標及年度目標值：

撰寫建議：

1. 思考能客觀而具體衡量關鍵策略目標的指標，該指標應同時具效度及信度。
2. 依縣(市)長公開承諾之指標，作為機關施政績效評估之標的。
3. 關鍵績效指標應與關鍵策略目標對應連結，以縣(市)府之施政重點為核心，並能真實反應縣(市)長施政主軸。
4. 每一項關鍵策略目標之特性，以訂定一至二項關鍵績

- 5、第七點關鍵績效指標及年度目標值中撰寫建議酌修文字。
- 6、第九點經費明細概算，酌修文字。

4. 每一項關鍵策略目標之特性，以訂定一至二項關鍵績效指標為原則。

5. 關鍵績效指標之訂定係以二年為期程，並須設定未來二年度目標值，以作為績效評估之標的。

6. 範例如下：

績效指標	102 年	103 年	說明
12 歲以上民眾上網率	72%	75%	101 年 12 歲以上民眾上網率 68.9%，每年以提升 3% 為目標
全縣公所行動資訊服務業務項數	5	10	配合行政院目標，推動行動資訊服務

八、持續營運評估

撰寫建議：各項服務及設備採購於計畫期程結束後，後續維運及服務模式推廣擴散評估。

九、經費明細概算

(一) 二年經費編列

單位：新臺幣元

年度	工作項目	工作內容	所需經費	備註

效指標為原則。

5. 關鍵績效指標之訂定係以三年為期程，並需設定未來三年度目標值，以作為績效評估之標的。

6. 範例如下：

績效指標	102 年	103 年	104 年	說明
12 歲以上民眾上網率	72%	75%	78%	101 年 12 歲以上民眾上網率 68.9%，每年以提升 3% 為目標
全縣公所行動資訊服務業務項數	5	10	15	配合行政院目標，推動行動資訊服務

八、持續營運評估

撰寫建議：各項服務及設備採購於計畫期程結束後，後續維運及服務模式推廣擴散評估。

九、經費明細概算

(一) 三年經費編列

單位：新臺幣元

年度	工作項目	工作內容	所需經費	備註
經費合計			○○○元	

註：本表可依需求增列。

經費合計			○○○元	

註：本表可依需求增列。

(二) 當年度經費編列

單位：新臺幣元

項次	工作項目	工作內容	所需經費	績效目標	備註
1					
2					
3					
經費合計			○○○元		

撰寫建議：詳列各工作內容及經費編列，對應績效目標。多項工作對應單一績效目標，請於備註說明。

十、經費補助表

本計畫總經費為新臺幣（以下同）○○○元。

其他基金○○○元，占總經費的○○%；本直轄市、縣(市)政府自籌○○○元，占總經費的○○%；數位發展部○○○元，占總經費的○○%。

單位：新臺幣元

年度	總經費	基金	地方政府自籌款	數位發展部補助經費

(二) 當年度經費編列

單位：新臺幣元

項次	工作項目	工作內容	所需經費	績效目標	備註
1					
2					
3					
經費合計			○○○元		

撰寫建議：詳列各工作內容及經費編列，對應績效目標。多項工作對應單一績效目標，請於備註說明。

十、經費補助表

本計畫總經費為新臺幣（以下同）○○○元。

其他基金○○○元，占總經費的○○%；本(市)縣自籌○○○元，占總經費的○○%；數位發展部○○○元，占總經費的○○%。

單位：新臺幣元

年度	總經費	基金	地方政府自籌款	數位發展部補助經費
				○○○元 其中：資本門○○○元 經常門○○○元

				○○○元 其中：資本門○○○元 經常門○○○元																						
十一、預定進度					十一、預定進度																					
十一、預定進度					<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">時程</th> <th style="width: 15%;">累計預定進度(%)</th> <th style="width: 15%;">累計預定支用(元)</th> <th style="width: 55%;">關鍵查核點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>第一季</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>第二季</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>第三季</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>第四季</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	時程	累計預定進度(%)	累計預定支用(元)	關鍵查核點	第一季				第二季				第三季				第四季				
時程	累計預定進度(%)	累計預定支用(元)	關鍵查核點																							
第一季																										
第二季																										
第三季																										
第四季																										
十二、預期效益					十二、預期效益 撰寫建議：敘明本計畫實施後預期成效等。																					
十三、提報單位聯絡人：					十三、提報單位聯絡人： (含單位、姓名、聯絡電話及 E-MAIL)																					
十二、預期效益 撰寫建議：敘明本計畫實施後預期成效等。																										
十三、提報單位聯絡人： (含單位、姓名、聯絡電話及 E-MAIL)																										

第八點附件二修正對照表

修正規定										現行規定										說明				
附件二 經費結報表 ○○直轄市、縣(市) 政府 中華民國○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日止 單位：新臺幣元										附件二 經費結報表 ○○縣(市) 政府 中華民國○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日止 單位：新臺幣元										統一將「縣(市)」用語修正為「直轄市、縣(市)」°				
年 度	補助 計畫 名稱	補助金 額		實支金額			計畫是否完成			備註		年 度	補助 計畫 名稱	補助金 額		實支金額			計畫是否完成			備註		
		核 定 數	已 撥 數 (1)	00 0 年 度	000 年 度	合 計 (2)	是	否	結 餘 款 (1)-(2)	(1)合約總價- AA-元，補助 比率 BB%。 (2)數位發展部 補助--元 (AA x BB%)、本府 配合款--元 (CC%)			核 定 數	已 撥 數 (1)	00 0 年 度	000 年 度	合 計 (2)	是	否		結 餘 款 (1)-(2)	(1)合約總價- AA-元，補助 比率 BB%。 (2)數位發展部 補助--元 (AA x BB%)、本府 配合款--元 (CC%)		
1 0 5	○○ ○○ ○○ ○○ ○○ ○	--	--	--	--	--	V	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	V	--	--	--	--		
製表： 業務主管： 主辦會計： 機關長官： 聯絡電話：										製表： 業務主管： 主辦會計： 機關長官： 聯絡電話：														
*填表說明 1. 補助金額-核定數係指數位發展部(以下簡稱本部)補助金額 (即合約總價*本部補助比率；不含地方配合款) 2. 補助金額-已撥數係指本部已撥款金額										*填表說明 1. 補助金額-核定數係指數位發展部(以下簡稱本部)補助金額 (即合約總價*本部補助比率；不含地方配合款) 2. 補助金額-已撥數係指本部已撥款金額														

<p>3. 實支金額係指本部補助貴府已撥付廠商且會計帳上已實支金額</p> <p>4. 結餘款係指計畫經費賸餘須繳回本部金額</p> <p>5. 合約總價及補助比率請填列於備註欄</p> <p>6. 本案若有廠商違約罰款情形，繳回之金額依照原補助比率核算，並於備註欄敘明，不計入結餘款</p> <p>7. 本表請相關人員核章</p>	<p>3. 實支金額係指本部補助貴府已撥付廠商且會計帳上已實支金額</p> <p>4. 結餘款係指計畫經費賸餘須繳回本部金額</p> <p>5. 合約總價及補助比率請填列於備註欄</p> <p>6. 本案若有廠商違約罰款情形，繳回之金額依照原補助比率核算，並於備註欄敘明，不計入結餘款</p> <p>7. 本表請相關人員核章</p>	
--	--	--