林內鄉立幼兒園
教保組相關業務因應 COVID 19 防疫管理規則

訂定日期：110 年 8 月 2 日

壹、前言

考量幼兒園多為密閉空間，幼生年齡尚小，且在學習場域停留時間長，接觸距離較近，具有高度傳播風險，一旦出現疑似個案或群聚事件，將提高防疫難度。爰在疫情發展漸漸趨緩之際，特依110年7月26日公告之幼兒園(教保服務機構)因應COVID-19防疫管理指引訂定規則，要求本園各帶班教保員依此規則落實各項防疫工作，共同維護師生健康，確保幼兒教育能持續進行。

貳、因應對策

一、教保服務期間

(一)幼兒健康管理

1. 每週至少使用電話/line與幼兒家長聯繫一次(定期詢問並記錄幼兒及其家屬之 TOCC，即旅遊史Travel、職業史Occupation、接觸史 Contact 及群聚史 Cluster，以評估是否具有 COVID-19感染風險。)，保持暢通之溝通管道。
2. 各年齡層針對每週定期詢問TOCC之規定如下：
 - (1)每週聯繫工作之班級順序：
週一:大班 週二:中班 週三:小班 週四:幼幼班 週五:各班追蹤日
 - (2)每週聯繫紀錄請確實記錄於各班電訪記錄表內；另於每週事後案的教學省思欄位出現以下字句:每週定期詢問並記錄幼兒及其家屬之TOCC。
3. 應提醒家長，如幼兒之同住成員具 COVID-19感染風險時，應主動通知園方。

(二)規劃服務動線、分區空間與隔離空間

1. 請各班教保員發揮創意於教室醒目的位置(如出入口、室內活動室等)張貼提醒「戴口罩」、「洗手」、「保持社交距離」之標語或海報(以圖示為主)。
2. 教保組將於8/12當日至各班針對上述(二)1之標語或海報布置拍照留存備查。
3. 暫停至幼兒園(教保服務機構)外從事社區活動，如:主題戶外教學、各表演邀約。

(三)維持社交距離及服務

1. 請各班教保員發揮創意於地板張貼標示，確保幼兒在教室內維持社交距離(1.5公尺)，如發現所張貼之標示有毀壞情事，請立即修補。
2. 教保組將於8/12當日至各班針對上述(三)1之標語或海報布置拍照留存備查

(四)調整課程模式，降低師生肢體接觸之可能

1. 幼兒常用活動空間 教室、盥洗室、遊戲場等，標示行進動線、安全距離及等待區，教保組將於8/12當日邀約護士至各班針對教室內標示的行進動線拍照留存備查。
2. 暫停全園性及跨班級活動(每週朝會及品格教育改為在各自班級進行)，降低團體活動次數及時間，考量幼兒同儕互動之需求，建議以 2-3人進行小組活動。
3. 共用之桌遊、教材、教具及學習區，應以個人或小組操作為原則，不可多人混用，換手操作前後應先進行清潔及消毒。
4. 幼兒靜態活動應於桌面進行為原則，避免碰觸地板之可能。
5. 大肌肉活動以幼兒可自行操作或運動器材為主，如步行、跑步、跳躍、平衡等項目，降低師生或幼兒間肢體接觸之可能。

(五)呼吸道衛生與咳嗽禮節

1. 指導及協助幼兒落實餐前後、便後等時機及個人衛生管理，當本園出現如呼吸道等需要採取飛沫傳染防護措施的疫情時，應協助幼兒增加執行手部衛生的頻率，並視需要協助幼兒落實執行呼吸道衛生與咳嗽禮節。
2. 請各班教保員將上述(五)1之內容務必納入開學第1週的課程內，藉此加強幼兒落實執行呼吸道衛生與學習咳嗽禮節。
3. 相關防疫政策維護健康之宣導，請各班教保員能隨時與課程結合，將其納入幼兒在園學習的重點。

(六) 環境清潔消毒

1. 每日於幼兒入園前、用餐前後及學生離園後，應確實執行環境清潔及消毒；盥洗室每日均應增加清潔及消毒頻率，每日至少5次，可搭配課程進行統整規劃。
2. 班級共用之空間，於交換使用前後，應先進行清潔及消毒，並應完全通風後始可開放下一個班級使用。
3. 師生常接觸之物品表面（如電梯、手把、門把、桌椅、教玩具、遊戲器材、各項開關等）應加強清潔及消毒頻率，每日至少5次。
4. 針對各班每日至少5次的清潔及消毒時間規劃如下：
 - 第1次-上班進入教室迎接幼兒入班前。
 - 第2次-上午點心後。
 - 第3次-中午用餐後。
 - 第4次-下午點心後。
 - 第5次-準備放學後。
5. 上述(六)4之清潔紀錄內容，合併填寫於每月繳交給護士的寢具清潔、教保室環境物品清潔紀錄單內，以利留存備查用。
6. 乾淨的衣物及布單應該跟使用過的衣物及布單明確分開傳送和置放；處理使用過的布單應盡量避免抖動，以防止汙染空氣、環境表面和人，並儘速送洗。
7. 維持室內活動室、用餐環境及各學習場域環境通風；開冷氣或空調時，門窗不可全面關閉，應打開室內門、窗至少開啟15公分，以利通風對流。

(七) 發生確診病例者之應變措施

班級內 1名幼兒或教保服務人員確診，除至少暫停開園3日實施消毒外，該班級至少停課14日(含3日消毒)，全園有2名幼兒或教職員工確診，全園至少停課14日(含3日消毒)，且經衛生及教育主管機關同意後方可重新開園。

(八) 親師生訊息聯繫

1. 各班教保服務人員應建立完整班級經營聯絡管道，確認幼兒及家長的聯繫資料。
2. 每日確認幼兒出缺席及身體狀況，有異常者回報予辦公室相關業務人員知悉。

二、本規則如有疏漏，依110年7月26日所公告之幼兒園(教保服務機構)因應COVID-19防疫管理指引相關辦法辦理(如附件一)。