

# 111 年雲林縣林內數位機會中心營運計畫

(執行期程自 111 年 01 月 01 日至 111 年 12 月 31 日止)

申請營運類型：基礎應用型

## 一、DOC 概況表

### (一) DOC 基本資料

管理單位名稱	雲林縣林內鄉立圖書館	111 年 DOC 類型	基礎應用型
管理單位地址	雲林縣林內鄉中正路 340 號	DOC 設置時間	106 年 1 月
管理單位類型	公單位(公所)	立案字號	
DOC 設置點地址	雲林縣林內鄉林中村中正路 340 號	DOC 設置地點類型	圖書館

### (二) 聯絡方式

負責人	姓名	張淑靜	聯絡人	姓名	張淑靜
	職稱	圖書館館長		職稱	圖書館館長
	電話/手機	0986721616		電話/手機	0986721616
	電子郵件	shujang.chang@msa.hinet.net		電子郵件	shujang.chang@msa.hinet.net
駐點人員	姓名	詹淑珠	聯絡人 2	姓名	詹淑珠
	職稱	駐點人員		職稱	駐點人員
	電話/手機	0926113899		電話/手機	0926113899
	電子郵件	p0982472864@gmail.com		電子郵件	p0982472864@gmail.com

### (三) 設備環境

#### 1、網路

網路服務業者：	中華電信
網路頻寬速率(申請)	下行速率(100)Mbps，上行速率(40)Mbps
網路頻寬速率(實測)	下行速率(93)Mbps，上行速率(40)Mbps
行動網路門號：	2 個門號(中華電信)。
頻寬佐證資料。	<a href="#">下載(1)</a>

#### 2. 資訊設備補助

彙整項目包括 107-110 年「DOC 設置」、「DOC 營運計畫」、「DOC 設備更新計畫」及「DOC 行動近用計畫」核定之資訊設備。

主類別只顯示：主要資訊設備、新興科技設備、數位攝影器材。

年度	經費來源	次類別	設備名稱	採購金額	核定數量	入庫數量	移轉數量
----	------	-----	------	------	------	------	------

109	109年營運計畫	雷射雕刻機、雷射切割機等	雷射雕刻機	15,000	2	2	0
110	110年營運計畫	雷射雕刻機、雷射切割機等	光學描邊割字機	15,000	1	1	0
107	107年營運計畫	攝影器材(例：穩定器、自拍器、腳架等)	三軸穩定器	10,000	1	1	0
110	110年營運計畫	VR(例：VR機、VR眼鏡)	標籤貼紙設備-手搖冷裱機(含冷裱膜，噴墨貼紙，割紙墊..等)	9,000	1	1	0
107	107年近用計畫	筆記型電腦	筆記型電腦	30,351	2	2	0
107	107年近用計畫	空拍攝影機、全景相機等	360度攝影機	19,400	1	1	0
107	107年近用計畫	VR(例：VR機、VR眼鏡)	HTC VIVE 虛擬實境	35,000	1	1	0
108	108年近用計畫	相機(例：相機、鏡頭)	數位相機	13,000	1	1	0
107	107年近用計畫	平板電腦(借用)	平板電腦	8,000	11	11	0

#### (四)DOC 服務範圍及分班開設情形

1. 人口數資料來源：110年6月內政部村里戶數人口數單一年齡人口數彙整表。
2. 105至110年已開分班時數：由DOC、輔導團隊及行動近用計畫數據帶出。
3. 111年預計開設分班時數：由111年「DOC資訊課程規劃」帶出。
4. 村(里)欄位打勾處即為DOC所在村里。

序號	鄉鎮區	村(里)	人口總數	36-50歲	51-60歲	61-70歲	71-80歲	81歲以上	105-110年已開分班時數	111年預計開設分班時數
1	林內鄉	林南村	1171	274	175	168	86	48	30	6
2	林內鄉	林中村V	4283	912	660	524	273	199	30	
3	林內鄉	林北村	2430	554	354	353	189	102	19	4
4	林內鄉	坪頂村	540	109	113	67	56	38	10	6
5	林內鄉	林茂村	902	218	108	156	83	54	12	2
6	林內鄉	九芎村	2926	671	445	372	227	129	40	4
7	林內鄉	湖本村	695	122	132	108	41	38	42	6
8	林內鄉	烏塗村	1258	252	237	158	81	72	45	2
9	林內鄉	烏麻村	1120	233	185	137	107	72	10	4
10	林內鄉	重興村	2083	465	339	268	142	103	37	2
合計			17408	3810	2748	2311	1285	855	275	36

## 二、DOC 營運規劃

### (一)DOC 管理委員會

1. 管理委員會校外人士及社區人士需佔管理委員會總人數之 1/2。
2. DOC 應定期召開管理委員會，討論 DOC 營運與管理、社區志工招募與分工、課程及學員招募、活動辦理、特色發展、自主經營規劃等。

姓名	管委會職稱	工作項目	目前服務單位及職稱
張維崢	理事長	綜理各項工作	雲林縣林內鄉公所-鄉長
張淑靜	總幹事	1. 數位機會中心計畫撰擬及進度控管。2. 與上級單位及平行單位聯繫與合作。3. 未來營運重點工作。	林內鄉立圖書館館長
王淑貞	委員	財務管理	圖書館約僱人員
張永花	委員	環境維護、清潔	圖書館館員
張世卿	委員	社區場地規劃、招生	林南社區理事長
詹淑珠	委員	DOC 各項工作執行	駐點人員
連順祥	委員	社區場地規劃、招生	林北村村長
林賢宗	委員	協助社區學員招募、課程宣傳	坪頂村村長
詹飛聲	委員	課程招生、活動紀錄	烏麻村村長

### (二)DOC 營運時間

1. 每週開放時數：各 DOC 每週應至少開放 15 小時。開放時段包括上午、下午及晚上，起訖時間請 DOC 自行調整，週六、週日至少開放一天，並依勞動基準法相關規定辦理。
2. 營運形態：包括「開放」、「資訊課程(未開課則開放)」、「資訊課程(未開課則休館)」及「休館」。
3. 例行性開放時間如因人員調派、颱風等不可控制因素導致無法按時開放，須透過實體及網路管道布達休館訊息。

開放時段	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
上午			09:00~ 12:00 開放	09:00~ 12:00 開放	09:00~ 12:00 開放	09:00~ 12:00 開放	09:00~ 12:00 開放
下午			13:00~ 16:00 開放	13:00~ 16:00 開放	13:00~ 16:00 開放	13:00~ 16:00 開放	13:00~ 16:00 開放
晚上							

合計：DOC 每週開放(30)小時， 預估開放總時數(1560)小時。

### 三、DOC 資訊課程規劃

序號	課程 難易 度	課程 名稱	課程大綱	預期產出	講師姓名	開班對象	預定課 月份	預計 課程 時數	預計 上課 人數	上課 地點	備註
1	基礎 課程	健康一 把罩	1. 透過手機 或電腦申請健 保卡網路 服務註冊 2. 健康存摺 各項就醫紀錄 3. 用藥資訊 與查詢 k 4. 附近醫療 資源的查詢 5. 家人健康 資訊共享	1. 學員學會 透過手機或電 腦申請健保卡 網路 服務註冊。 2. 健康存摺 各項就醫紀 錄。 3. 學員會使 用 APP 軟體用 藥資訊與查 詢。 4. 學員學會 附近醫療資源 的查詢。 5. 學員會使 用家人健康資 訊共享。	張惠嘉	全民	111/02	4.0	12	行動 DOC 林內鄉 林北村	
2	基礎 課程	爺奶 e 起來	1. 線上會議 軟體介紹 (line 或 meet 或 team 等) 2. 線上會議 軟體介面操 作。 3. 線上會 議、線上課程 教學應用與實 際操 作。	1. 至少 5 位學 員能自主透過 線上會議、完 成線上課程學 習。	張凱棠	全民	111/03	6.0	12	行動 DOC 林內鄉 林南村	
3	特色 課程	林內紫 蝶玩美 拍	1. 手機及相 機基本操作, 認識相機功 能。 2. 拍攝技巧 與構圖, 圖片 簡易處理。 3. 下載 app 修圖軟體, 實 際操作。	1. 大部分學員 學會手機、相 機攝影操作 2. 大部分學員 學會運用手機 或相機進行風 景特寫的捕 捉。 3. 學員攝影成 果照片 5 張。	陳時儂	婦女專 班	111/04	9.0	15	DOC 教室	

序號	課程 難易 度	課程 名稱	課程大綱	預期產出	講師 姓名	開班 對象	預定 開課 月份	預計 課程 時數	預計 上課 人數	上課 地點	備註
4	基礎 課程	生活平 板應用 大揭密 +VR初 體驗	1. 認識平板 電腦。 2. 平板或手 機上網設定 (wifi、行動 數據)。 3. Email 帳 號設定。 4. 網路禮儀 宣導。 5. 平板環境 介紹與設定。 6. 平板照相 及修圖軟體 APP 介紹。 7. 錄音功能 介紹與使用。 8. VR 功能介 紹與使用	1. 學員學會 平板或手機上 網設定 (wifi、行動 數據)。 2. 學員知道 網路禮儀宣 導。 3. 學員學會 認識平板環境 與設定。 4. 學員學會 平板照相及簡 易修圖。 5. 學員了解 錄音功能與使 用。 6. 學員能體 驗 VR 功能與 使用。	張凱 棠	全民	111/05	6.0	12	行動 DOC 林內鄉 湖本村	
5	基礎 課程	Google 搜尋- 阮會曉	1. 善用符號 與文字 2. 進階搜尋 功能 3. 即時獲得 解答	1. 學員學會 善用符號與文 字。 2. 至少有 5 位學員學會進 階搜尋功能。 3. 至少有 5 位學員學會搜 尋想要的資訊 並即時獲得解 答。	張惠 嘉	中 高 齡 者 專 班	111/06	6.0	12	行動 DOC 林內鄉 坪頂村	搭配手持 式標籤機 使用
6	基礎 課程	Google Meet 軟體應 用	1. Google meet 會議軟體 介紹。 2. 線上會議 軟體介面操 作。 3. 線上會 議、線上課程 教學應用與實 際操 作。	1. 學員學會 Google meet 軟體操作。 2. 學員學會 線上會議軟體 操作。 3. 學員學會 線上會議、線 上課程教學應 用與實際操 作。	楊雯 雯	全 民	111/07	9.0	12	DOC 教室	

序號	課程 難易 度	課程 名稱	課程大綱	預期產出	講師姓名	開班對象	預定開 課月份	預計課程 時數	預計上課 人數	上課地點	備註
7	基礎 課程	比價聰明購	1. 找物～利用找到關鍵字 2. 圖片、Google 搜尋 3. 觀看商品資訊 4. 評價、比價、折扣、優惠、回饋 比一比 5. 各大物流 比一比	1. 學員學會利用網路找到關鍵字 2. 學員學會利用圖片、Google 搜尋 3. 學員學會觀看商品資訊。	張凱棠	全民	111/07	2.0	12	行動 DOC 林內鄉重興村	
8	基礎 課程	爺爺的掌上相機	1. 平板電腦、手機及相機基本操作，認識相機功能。 2. 拍攝技巧與構圖，圖片簡易處理。 3. 下載 app 修圖軟體，實際操作。	1. 學員學會平板電腦、手機及相機基本操作，認識相機功能。 2. 至少 3 位學員學會拍攝技巧與構圖，圖片簡易處理。	林文瑞	全民	111/09	2.0	12	行動 DOC 林內鄉林茂村	
9	基礎 課程	3D 繪紫蝶	1. 3D 列印機及市場概況。 2. 3D 列印機常用耗材介紹。 3. 基礎 3D 列印筆操作。 4. 網路資源應用與學習。 5. 基礎紫蝶模型列印練習	1. 認識 3D 列印機及市場概況。 2. 學員學會 3D 列印筆操作。 3. 學員學會搜尋網路資源應用與學習。 4. 學員學會應用 3D 列印筆繪出紫蝶。	張凱棠	全民	111/09	2.0	12	行動 DOC 林內鄉烏塗村	3D 列印筆、3D 列印機
10	基礎 課程	數位音樂家	1. 教導學員下載樂器 APP 及操作（例如 Real Piano APP 可模擬各式樂器）。 2. 使用 APP 彈奏出自己的音樂及歌唱。	1. 學員學會下載樂器 APP 及操作。 2. 學員學會使用 APP 彈奏出自己的音樂及歌唱。	張惠嘉	全民	111/10	4.0	12	行動 DOC 林內鄉烏麻村	搭配 wifi 分享器使用

序號	課程 難易 度	課程 名稱	課程大綱	預期產出	講師姓名	開班對象	預定開 課月份	預計課程 時數	預計上課 人數	上課地點	備註
11	基礎 課程	平板初 階大入 門	1. 認識平板電腦。 2. 平板或手機上網設定(wifi、行動數據)。 3. Email 帳號設定。 4. 網路禮儀宣導。 5. 平板環境介紹與設定。 6. 平板照相及修圖軟體 APP 介紹。	1. 認識平板電腦。 2. 平板或手機上網設定(wifi、行動數據)。 3. Email 帳號設定。 4. 網路禮儀宣導。 5. 平板環境介紹與設定。 6. 平板照相及修圖軟體 APP 介紹。	李仰評	全民	111/10	4.0	12	行動 DOC 林內鄉九芎村	
12	基礎 課程	美食 E 指通	1. 介紹 FoodPanda、UberEat 等美食外送 APP。 2. 實際下單購買，瞭解與外送員數位溝通流程及體驗。	1. 學員學會 FoodPanda、UberEat 等美食外送 APP。 2. 學員實際下單購買，瞭解與外送員數位溝通流程及體驗。	李仰評	全民	111/11	6.0	12	DOC 教室	搭配手持式標籤機使用
								60	147		

合計開課(12)班、(60)小時，預計上課總人數(147)人數。其中：

1. 婦女專班(1)班，預計上課人數(15)人
2. 分班分校及行動 DOC 服務範圍(1)鄉鎮區(9)村里

#### 四、宣傳與成果推廣活動

##### DOC 宣傳與成果推廣活動規劃表

(一)辦理社區志工招募、資訊課程開課宣傳、學員學習成果展示等活動。

(二)參與中央部會、縣市政府、學校、社區、民間企業之活動，推廣 DOC 學習成果及特色發展；活動目的及預期效益須符合 DOC 計畫宗旨。

序號	活動名稱	活動目的	預期效益	預計參加人數	預計辦理月份
1	2022 林內紫斑蝶文化節活動	林內鄉每年重頭戲紫斑蝶季的活動，林內 DOC 提供一系列平板體驗活動（紫蝶闖關 APP、Facebook 粉絲專業按讚等）、新興科技設備體驗（雷雕、3D 列印機、熱轉印等），推廣鄉內免費數位學習課程，藉此讓民眾對數位產生興趣，以及認識偏鄉數位應用推動計畫，並宣傳林內 DOC 相關課程、活動資訊。	紫斑蝶季除了本地鄉親的熱情參與外，更吸引了全台各地的遊客一同共襄盛舉，透過活動的推廣，提升林內 DOC 的 3 度(能見度、知名度、認知度)，以利招募新學員，同時，期盼越來越多的樂齡族群擁抱這數位化時代，聽到 3C 不再害怕嘗試，以開放的心樂於學習，此外，也希望吸引想要一起為林內 DOC 服務的鄉親加入志工行列，讓更多民眾受惠，落實計畫的初衷 - 縮減數位落差。	500	111/03
合計	1 場			500	

合計(1)場次，預計參加總人數(500)人。

## 五、DOC 特色發展

### (一)105-110 年特色發展內容

年度	類別	特色發展(含 itaiwan 介紹連結)	說明(100 字以內)
110	文化面	<u>1. 辦理新興科技課程推廣國小教師瞭解 DOC 設備</u> <u>2. 透過課程紀錄將鄉內傳統技藝洞簫製作過程數位典藏</u>	1. 能將 DOC 新興科技設備資源導入校園中，鼓勵學校借用設備，於鄉內活用 DOC 計畫設備資源達到資源共享。 2. 因應鄉內推廣紫斑蝶季活動，DOC 課程中加入應用相關課程(如數位 E 生活-紫蝶文創商品製作)，讓學員藉由課程創意設計獨特的紫斑蝶文宣品，結合公所紫斑蝶季展攤活動宣傳，進而協助鄉內觀光文化發展。 3. 結合輔導團隊在地產業紀錄系列課程，將林內傳統手工技藝洞簫製作過程數位典藏，並且分享至社群平台。
109	教育面	<u>1. 教育面：持續辦理數位資訊課程及新興科技體驗，透過資訊課程學習運用，縮短城鄉數位落差，普及鄉內數</u>	持續推廣地方數位資訊課程，並且課程規劃「樂齡網紅特訓班」、「林內好好玩-i 生活數位影像紀錄」及「在地影像紀錄-紫蝶倩影」共 21 小時課程；透過拍攝照片課程、影片紀錄、短片剪輯課程，讓學員進一步嘗試數位影像紀錄生活點滴，讓學員能自我完成「林內-樂齡網紅訓練班」樂齡網紅學習紀錄影片。盤點在地行動支付之場域，藉由數位紀錄方式彙整，透過社群媒體平台做為分享媒介，推廣鄉內多元支付運用。學員能於生活中運用課程所
108	經濟面	<u>1. 教育面：推動銀髮數位生活課程</u> <u>2. 文化面：協助社區特色產業觀光紀錄</u>	1. 教育面：持續辦理數位資訊課程及新興科技體驗，透過資訊課程學習運用，縮短城鄉數位落差，普及鄉內數位應用學習。 2. 經濟面：搭配公所推動多元支付應用，結合鄉內產業資源盤點以數位紀錄方式彙整鄉內運行多元支付之店家、場域，加以傳播推廣。
107	教育面	<u>(1) 教育面：辦理數位資訊課程，普及林內鄉數位應用發展</u> <u>(2) 經濟面：規劃結合社區在地農特產之數</u>	(1) 完成地方數位資訊課程辦理 (2) 協助社區在地農特產特色紀錄，並分享於網路平台，如 Facebook、YouTube (3) 數位記錄在地文化風景及廣宣在地文化特色 (4) 利用大眾 APP 數位應用生活及休閒娛樂分享
106	社會面	<u>銀髮族數位照護</u>	林內 DOC 為 106 年新設點，學員在數位應用能力上已有明顯提升，因此今年度特色輔導規劃為銀髮族數位照護，希望透過載具介紹、體驗至實際操作，讓銀髮學員及全民多了解數位應用，提高學員學習數位載具應用的意願。故規劃特色課程，並且規劃開設一班婦女專班，培訓社區婦女學習手機、平板操作等，協助地方婦女拓展生活圈。

### (二) 111 年特色發展規劃

1. 每一 DOC 需接受輔導團隊輔導開辦特色課程，擇一發展文化面、經濟面與社會面特色產出 1 件在地特色成果，並協助在地特色商品及農特產品行銷。

擬發展之特色	1. 教育面：持續辦理數位資訊課程及新興科技體驗，結合課程廣邀鄉內國小資訊老師參與，將林內 DOC 現有新興科技設備資源推廣至鄉內國小，達到資源共享，擴大 DOC 資訊設備效益。透過資訊課程學習運用，縮短城鄉數位落差，普及鄉內數位應用學習。 2. 文化面：結合輔導團特色課程規劃、透過影片紀錄、短片剪輯，讓
--------	--

	學員進一步嘗試數位影像紀錄生活點滴，讓學員能自我完成生活學習紀錄影片。
預期目標	1. 能將 DOC 新興科技設備資源導入校園中，鼓勵學校借用設備，於鄉內活用 DOC 計畫設備資源達到資源共享。 2. 因應鄉內推廣紫斑蝶文化節活動，DOC 課程中加入紫蝶美拍，推廣新興科技設備(雷雕、3D 列印及熱轉印體驗)，結合公所紫斑蝶季展攤活動宣傳，進而協助鄉內觀光文化發展。
預期產出	1. 持續推廣地方數位資訊課程。 2. 因應鄉內推廣紫斑蝶季活動，讓學員藉由課程紫蝶美拍，並透過社群媒體平台做為分享媒介，宣傳林內鄉紫斑蝶特色文化。 3. 學員能夠透過數位影像紀錄日常生活並分享於社交平台，藉此提高學員學習的成就感。
擬與輔導團隊之分工	1. 輔導團協助資訊課程的技術支援、媒合資訊講師授課。 2. 特色發展課程將結合輔導團進階課程規劃辦理。

### (三)資源挹注與整合

1. 應用 DOC 資源(105-110 年)共同推動之計畫。
2. 整合單位包括政府機關、企業與民間機構。例如經濟部數位群聚輔導、衛福部社區照顧關懷據點、原民會文化健康站、農委會水保局社區產業及營造及文化部社區營造及村落文化發展計畫等提案。

年度	計畫名稱	計畫經費(元)	計畫經費來源單位
110	樂齡學習計畫中心	430000	教育部
109	樂齡學習計畫中心	430000	教育部
108	樂齡學習計畫中心	380000	教育部
107	樂齡學習計畫中心	400000	教育部
106	樂齡學習計畫中心	400000	教育部

## 六、年度工作摘要

### (一) 量化績效指標

		109年	110年 目標值／截至10月31日達成值		111年		
序號	項目	達成值	目標值	達成值	目標值	系統檢核 1. 110年10月達成值尚未達到 2. 111年目標值低於110年	
1	DOC 開放時數	2480	1560.0	1636	1560		
2	DOC 開放服務人次	---	---	---	480		
3	分班分校及行動 DOC 時數	24	30	30	36		
4	分班分校及行動 DOC 人數	93	72	185	108		
5	婦女專班班數	1	1	1	1		
6	婦女專班人數	17	15	19	15		
7	DOC 資訊課程班數	11	11	10	12	110年10月達成值尚未達到	
8	DOC 資訊課程時數	60	60	54	60	110年10月達成值尚未達到	
9	DOC 資訊課程人數	216	135	258	147		
10	DOC 資訊課程學員數	183	100	243	150		
11	DOC 新進學員數	122	45	133	60		
12	DOC 新住民培訓人數	0	0	3	0		
13	DOC 原住民培訓人數	0	0	0	0		
14	DOC 中高齡培訓人數	149	100	208	160		
15	推廣與運用數位預防保健(A類)	194	130	258	160		
16	資訊倫理、網路隱私及使用安全宣導人數(B類)	150	135	167	160		
17	學習中心(學習一把罩)參與人數	57	55	80	60		
18	學習成長故事篇數	2	2	2	月份	數量	
					4	1	
					8	1	
					合計	2	
19	DOC 宣傳與成果推廣活動場次	1	1	1	1		

## (二)111 年工作行事曆

月份	DOC 工作項目	輔導團	教育部
1 月			
2 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程-健康一把罩(4.0 小時)</li> </ul>	•	工作會議
3 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程-爺奶 e 起來(6.0 小時)</li> <li>活動-2022 林內紫斑蝶文化節活動</li> </ul>	•	工作會議
4 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程-林內紫蝶玩美拍(9.0 小時)</li> <li>溫馨故事-1 則</li> </ul>	•	交流研習會
5 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程-生活平板應用大揭密+VR 初體驗(6.0 小時)</li> </ul>	•	交流研習會
6 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程-Google 搜尋-阮會曉(6.0 小時)</li> </ul>	•	
7 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程-比價聰明購(2.0 小時)</li> <li>課程-Google Meet 軟體應用(9.0 小時)</li> </ul>	•	
8 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>溫馨故事-1 則</li> </ul>	•	
9 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程-爺奶的掌上相機(2.0 小時)</li> <li>課程-3D 繪紫蝶(2.0 小時)</li> </ul>	•	訪視
10 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程-數位音樂家(4.0 小時)</li> <li>課程-平板初階大入門(4.0 小時)</li> </ul>	•	訪視
11 月	<ul style="list-style-type: none"> <li>課程-美食 E 指通(6.0 小時)</li> </ul>	•	
12 月			

(單位：新臺幣元)

※依公職人員利益衝突迴避法第 14 條第 2 項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第 18 條第 3 項規定，違者處新臺幣 5 萬元以上 50 萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站( <https://pse.is/EYW3R> )下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。