

109 年雲林縣林內鄉林內數位機會中心營運計畫

(執行期程自 109 年 01 月 01 日至 109 年 12 月 31 日止)

申請營運類型：基礎應用型

一、DOC 概況表

(一) DOC 基本資料

| | | | |
|-----------|--------------------|--------------|-----------|
| 管理單位名稱 | 雲林縣林內鄉立圖書館 | 108 年 DOC 類型 | 基礎應用型 |
| 管理單位地址 | 雲林縣林內鄉中正路 340 號 | DOC 設置時間 | 106 年 1 月 |
| 管理單位類型 | 公單位(公所) | 立案字號 | |
| DOC 設置點地址 | 雲林縣林內鄉林中村中正路 340 號 | DOC 設置地點類型 | |

(二) 聯絡方式

| | | | | | |
|------|-------|-----------------------------|-------|-------|-----------------------------|
| 負責人 | 姓名 | 張淑靜 | 聯絡人 | 姓名 | 張淑靜 |
| | 職稱 | 圖書館館長 | | 職稱 | 圖書館館長 |
| | 電話/手機 | 0986721616 | | 電話/手機 | 0986721616 |
| | 電子郵件 | shujang.chang@msa.hinet.net | | 電子郵件 | shujang.chang@msa.hinet.net |
| 駐點人員 | 姓名 | 詹淑珠 | 聯絡人 2 | 姓名 | 詹淑珠 |
| | 職稱 | 駐點人員 | | 職稱 | 駐點人員 |
| | 電話/手機 | 0926113899 | | 電話/手機 | 0926113899 |
| | 電子郵件 | p0982472864@gmail.com | | 電子郵件 | p0982472864@gmail.com |

(三) 設備環境

1、網路

| | |
|------------|---------------------------|
| 網路服務業者： | 佳聯股份有限公司 |
| 網路頻寬速率(申請) | 下行速率(80)Mbps，上行速率(15)Mbps |
| 網路頻寬速率(實測) | 下行速率(84)Mbps，上行速率(10)Mbps |
| 行動網路門號： | 3 個門號(中華電信)。 |
| 頻寬佐證資料。 | 下載(1) |

2. 資訊設備補助

彙整項目包括 105-108 年「DOC 設置」、「DOC 營運計畫」、「DOC 設備更新計畫」及「DOC 行動近用計畫」核定之資訊設備。

主類別只顯示：主要資訊設備、新興科技設備。

| 年度 | 經費來源 | 次類別 | 設備名稱 | 採購金額 | 核定數量 | 入庫數量 |
|----|------|-----|------|------|------|------|
|----|------|-----|------|------|------|------|

| | | | | | | |
|-----|----------|----------------|-------------------------|--------|----|----|
| 106 | 106年新設點 | 平板電腦 | 平板電腦 | 8,518 | 15 | 15 |
| 106 | 106年新設點 | 桌上型電腦 | 桌上型電腦主機+21吋LED螢幕(含作業系統) | 24,281 | 15 | 15 |
| 106 | 106年新設點 | 筆記型電腦 | 筆記型電腦 | 23,960 | 1 | 1 |
| 107 | 107年近用計畫 | 筆記型電腦 | 筆記型電腦 | 30,351 | 2 | 2 |
| 107 | 107年近用計畫 | 空拍攝影機、全景相機等 | 360度攝影機 | 19,400 | 1 | 1 |
| 107 | 107年近用計畫 | VR(例:VR機、VR眼鏡) | HTC VIVE 虛擬實境 | 35,000 | 1 | 1 |
| 107 | 107年近用計畫 | 平板電腦(借用) | 平板電腦 | 8,000 | 11 | 11 |

(四)DOC 服務範圍及分班開設情形

1. 人口數資料來源：108年6月內政部村里戶數人口數單一年齡人口數彙整表。
2. 105-108年已開分班時數：由DOC、輔導團隊及行動近用月報數據帶出。
3. 109年預計開設分班時數：由109年「DOC資訊課程規劃」帶出。
4. 村(里)欄位打勾處即為DOC所在村里。

| NO | 鄉鎮區 | 區(里) | 人口總數 | 0-35歲 | 36-50歲 | 51-60歲 | 61-70歲 | 71歲以上 | 105-108年已開分班時數 | 109年預計開設分班時數 |
|----|-----|------|-------|-------|--------|--------|--------|-------|----------------|--------------|
| 1 | 林內鄉 | 林南村 | 1,187 | 442 | 270 | 187 | 149 | 139 | 18 | 6 |
| 2 | 林內鄉 | 林中村V | 4,411 | 1,849 | 949 | 658 | 504 | 451 | 18 | 6 |
| 3 | 林內鄉 | 林北村 | 2,570 | 983 | 582 | 388 | 326 | 291 | 7 | |
| 4 | 林內鄉 | 坪頂村 | 573 | 177 | 127 | 105 | 66 | 98 | 0 | |
| 5 | 林內鄉 | 林茂村 | 947 | 316 | 231 | 123 | 140 | 137 | 8 | |
| 6 | 林內鄉 | 九芎村 | 3,008 | 1,157 | 729 | 434 | 363 | 325 | 24 | |
| 7 | 林內鄉 | 湖本村 | 719 | 286 | 133 | 134 | 86 | 80 | 38 | 4 |
| 8 | 林內鄉 | 烏塗村 | 1,290 | 501 | 252 | 247 | 142 | 148 | 41 | 4 |
| 9 | 林內鄉 | 烏麻村 | 1,191 | 437 | 250 | 190 | 140 | 174 | 6 | |
| 10 | 林內鄉 | 重興村 | 2,095 | 809 | 447 | 349 | 254 | 236 | 13 | 4 |

二、DOC 營運規劃

(一)DOC 管理委員會

1. 管理委員會校外人士及社區人士需佔管理委員會總人數之 1/2。
2. DOC 應定期召開管理委員會，討論 DOC 營運與管理、社區志工招募與分工、課程及學員招募、活動辦理、特色發展、自主經營規劃等。

| 姓名 | 管委會職稱 | 工作項目 | 目前服務單位及職稱 |
|-----|-------|--|--------------|
| 林賢宗 | 委員 | 協助社區學員招募、課程宣傳 | 坪頂村村長 |
| 林沐陞 | 委員 | 協助社區學員招募、課程宣傳 | 林北村社區發展協會理事長 |
| 林世媚 | 委員 | 綜理各項工作 | 林內鄉公所秘書 |
| 張翠屏 | 委員 | 社區經營與發展 | 烏塗村村長 |
| 張維崢 | 理事長 | 綜理各項工作 | 雲林縣林內鄉公所-鄉長 |
| 張淑靜 | 總幹事 | 1. 數位機會中心計畫撰擬及進度控管。2. 與上級單位及平行單位聯繫與合作。3. 未來營運重點工作。 | 林內鄉立圖書館館長 |
| 許明百 | 委員 | 招生事宜 | 九芎社區工作人員 |
| 王淑貞 | 委員 | 財務管理 | 圖書館約僱人員 |
| 張永花 | 委員 | 設備維護 | 圖書館館員 |
| 詹淑珠 | 委員 | DOC 各項工作執行 | 駐點人員 |

(二)DOC 營運時間

1. 每週開放時數：基礎應用型至少 15 小時，進階擴散型至少 18 小時，數位創新型至少 20 小時。開放時段包括上午、下午及晚上，起訖時間請 DOC 自行調整，週六、週日至少開放一天，並依勞動基準法相關規定辦理。
2. 營運形態：包括「開放」、「課後照顧」、「資訊課程(未開課則開放)」、「資訊課程(未開課則休館)」及「休館」。
3. 例行性開放時間如因人員調派、颱風等不可控制因素導致無法按時開放，須透過實體及網路管道布達休館訊息。

| 開放時段 | 星期日 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 |
|------|-----|-----|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 上午 | | | 09:00~ 12:00 開放 | 09:00~ 12:00 開放 | 09:00~ 12:00 開放 | 09:00~ 12:00 開放 | 09:00~ 12:00 開放 |
| 下午 | | | 12:00~ 17:00 開放 | 12:00~ 17:00 開放 | 12:00~ 17:00 開放 | 12:00~ 17:00 開放 | 13:00~ 17:00 開放 |
| 晚上 | | | | | | | |

合計：DOC 每週開放(39)小時， 預估開放總時數(2028)小時。

三、DOC 資訊課程規劃

| 序號 | 課程 難易 度 | 課程 名稱 | 課程大綱 | 預期產出 | 講師 姓名 | 開班 對象 | 預定 開課 月份 | 預計 課程 時數 | 預計 上課 人數 | 上課 地點 | 備註 |
|----|---------------|----------------------------------|---|---|----------|----------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | 基礎 課程 | 健康 E 動 | 1. 使用 3C 產品(智慧手環)相關訊息 2. 國家網路醫院免費醫療諮詢 3. 運動輔助類型 APP：動動計步器(運動減重紀錄)、Yoga(瑜珈教學)，課程中可結合實際運動。 4. 搭配衛福部網路資源。 | 1. 讓學員能使用 APP 掌握自己的健康情形。 2. 學會線上掛號。 | 李仰評 | 全民 | 109/01 | 6.0 | 12 | 行動 DOC 林內鄉 林中村 | 結合 4G 分享器使用 結合智慧手環使用 |
| 2 | 基礎 課程 | 認識 平板 電腦 | 1. 認識平板電腦。 2. 平板或手機上網設定(wifi、行動數據)。 3. Email 帳號設定。 4. 網路禮儀宣導。 5. 平板環境介紹與設定 6. 平板照相及修圖軟體 APP 介紹 7. 錄音功能介紹與使用 | 使學員能照片、錄影，並能自己下載喜歡的應用程式。 學員運用口袋型列印機產出自己編輯過的照片作品。 | 林文瑞 | 中高 齡者 專班 | 109/02 | 4.0 | 12 | 行動 DOC 林內鄉 湖本村 | 結合 4G 網路分享器及口袋型列印機使用。 |
| 3 | 基礎 課程 | 悠遊 林內- 行動 支付 好 便利 | 1. 行動支付總類介紹。 2. 了解鄉內行動支付之場域。 3. 簡易行動支 | 1. 大部分學員了解鄉內行動支付之場域。 2. 學員體驗行動支付照片 5 張。 | 張惠嘉 | 全民 | 109/03 | 6.0 | 12 | DOC 教室 | 搭配多元支付種類 分享 |

| 序號 | 課程 難易 度 | 課程 名稱 | 課程大綱 | 預期產出 | 講師 姓名 | 開班 對象 | 預定 開課 月份 | 預計 課程 時數 | 預計 上課 人數 | 上課 地點 | 備註 |
|----|---------------|---------------------|---|--|----------|----------|----------------|----------------|----------------|---------------------|---------------|
| | | | 付操作及應用。 | | | | | | | | |
| 4 | 基礎 課程 | 創意 動手 玩 3D | 1. 製作構思操作與實作 2. 學員分組實作 3. 3D 列印筆創作。 4. 作品分享於社交平台 | 能利用 3D 創作屬於自己的作品 | 張惠嘉 | 全民 | 109/05 | 6.0 | 12 | DOC 教室 | 搭配 3D 列印筆使用 |
| 5 | 基礎 課程 | 創意 玩貼 圖 | 一、【LINE 拍貼】從註冊到販售的步驟 二、從 Play 商店、App Store 下載【LINE 拍貼】 三、【LINE 拍貼】的製作準則 四、【LINE 拍貼】審核 五、【LINE 拍貼】上架 六、上傳 LINE 拍貼畫面截圖至 IG (INSTAGRAM) | 一、會【LINE 拍貼】從註冊到販售的步驟 二、會從 Play 商店、App Store 下載【LINE 拍貼】 三、會上傳 LINE 拍貼畫面截圖至 IG (INSTAGRAM) | 許鳳君 | 全民 | 109/06 | 8.0 | 12 | DOC 教室 | |
| 6 | 基礎 課程 | 數位 料理 王 | 1. 下載 iCook 愛料理 APP 2. 食譜搜尋、上傳個人食譜功能介紹 3. 學員可實際操作烹飪，拍照紀錄過程，撰寫食譜並上傳 4. 課程結合在地特色農產 | 學員能實際操作烹飪，拍照紀錄過程，撰寫食譜並上傳 | 張惠嘉 | 婦女專班 | 109/07 | 4.0 | 15 | 行動 DOC 林內鄉重興村 | 結合 4G 網路分享器使用 |
| 7 | 基礎 課程 | 數位 紫蝶 | 1. APP 課程軟體功能介紹 2. 了解林內紫 | 1. 學員自主完成個人化紫斑蝶意象明信片 | 賴宜萱 | 全民 | 109/08 | 6.0 | 12 | DOC 教室 | |

| 序號 | 課程 難易 度 | 課程 名稱 | 課程大綱 | 預期產出 | 講師 姓名 | 開班 對象 | 預定 開課 月份 | 預計 課程 時數 | 預計 上課 人數 | 上課 地點 | 備註 |
|----|---------------|------------------------|--|---|-------------|----------|----------------|----------------|----------------|---|----------------------|
| | | 明信片 | 斑蝶生態 3. 加入紫斑蝶 意象結合明信片 範例、文字 設計、圖形設 計、音樂功能 等。 4. 賀卡輸出、 列印。 | 片。 2. 學員後續能 透過社群軟體 (LINE、 FACEBOOK)傳送 個人化紫斑蝶 意象結合明信 片。 | | | | | | | |
| 8 | 基礎 課程 | 創意 商品 DIY | 1. 雷雕機概念 說明。 2. 圖形設計概 念。 3. 雷雕實作。 | 學員作品 5 件 | 李 仰 評 | 全 民 | 109/08 | 4.0 | 12 | DOC 教 室 | 搭配雷雕 機操作及 應用 |
| 9 | 基礎 課程 | 掃一 掃 QR- code | 1. 認識 QR CODE 是什麼 (教學搜尋引 擎) 2. 設計輸出 QR CODE(QRCode Monkey) 3. 做出明信片 與親朋友好友 推薦林內好去 處 | 能完成 QR CODE(QRCode Monkey) | 賴 宜 萱 | 全 民 | 109/09 | 6.0 | 12 | DOC 教 室 | |
| 10 | 基礎 課程 | 平板 攝影 APP | 1. Google play 商店介紹 2. 平板攝影 app 介紹 3. app 實際操 作與應用 4. 拍照 APP 造 型修圖 | 學員攝影成果 照片 10 張 | 李 仰 評 | 全 民 | 109/10 | 6.0 | 12 | 行 動 DOC 林 內 鄉 林 南 村 | 結合 4G 分 享器使用 |
| 11 | 基礎 課程 | 數位 生活 APP | 1. 天氣 APP 2. 好用軟體 APP 應用 3. 交通路況查 詢、ETC 餘額 APP 4. 臺鐵、高鐵 時間訂票 APP | 1. 學員學會下 載自己喜歡的 APP 及應用 2. 會搜尋氣 象、查詢交通 狀況 | 林 文 瑞 | 全 民 | 109/11 | 4.0 | 12 | 行 動 DOC 林 內 鄉 烏 | 結合 4G 網路分享 器使用 |

| 序號 | 課程 難易 度 | 課程 名稱 | 課程大綱 | 預期產出 | 講師 姓名 | 開班 對象 | 預定 開課 月份 | 預計 課程 時數 | 預計 上課 人數 | 上課 地點 | 備註 |
|----|---------------|----------|--|------|----------|----------|----------------|----------------|----------------|----------|----|
| | | | 5. 電子發票 APP 6. QR Code 掃 描工具介紹及 操作 7. 小遊戲(泡泡 龍、接龍) 8. 條碼繳費 APP 介紹(水費 及電費) | | | | | | | 塗 村 | |
| | | | | | | | | 60 | 135 | | |

合計開課(11)班、(60)小時，預計上課總人數(135)人數。其中：

1. 婦女專班(1)班，預計上課人數(15)人
2. 分班分校及行動 DOC 服務範圍(1)鄉鎮區(5)村里

四、宣傳與成果推廣活動

DOC 宣傳與成果推廣活動規劃表

(一)辦理社區志工招募、資訊課程開課宣傳、學員學習成果展示等活動。

(二)參與中央部會、縣市政府、學校、社區、民間企業之活動，推廣 DOC 學習成果及特色發展；活動目的及預期效益須符合 DOC 計畫宗旨。

(三)數位創新型 DOC 需連結外部資源，提升 DOC 知名度，辦理在地特色宣傳與成果推廣至少 1 場。

| 序號 | 活動名稱 | 活動目的 | 預期效益 | 預計參加人數 | 預計辦理月份 |
|----|--------------|--|--|--------|--------|
| 1 | 2020 林內蝶斑蝶活動 | 林內鄉一年一度紫斑蝶季的活動，提供一系列平板體驗活動（娛樂 APP、Facebook 粉絲專業按讚等），藉此讓民眾對數位產生興趣，以及認識偏鄉數位應用推動計畫，並宣傳林內 DOC 相關課程、活動資訊。 | 紫斑蝶季除了本地鄉親的熱情參與外，更吸引了全台各地的遊客一同共襄盛舉，透過活動的推廣，提升林內 DOC 的 3 度(能見度、知名度、認知度)，以利招募新學員，同時，期盼越來越多的樂齡族群擁抱這數位化時代，聽到 3C 不再害怕嘗試，以開放的心樂於學習，此外，也希望吸引想要一起為林內 DOC 服務的鄉親加入志工行列，讓更多民眾受惠，落實計畫的初衷 - 縮減數位落差。 | 500 | 109/04 |
| 合計 | 1 場 | | | 500 | |

合計(1)場次，預計參加總人數(500)人。

五、DOC 特色發展

(一)105-108 年特色發展內容

| 年度 | 類別 | 特色發展(含 itaiwan 介紹連結) | 說明(100 字以內) |
|-----|-----|--|--|
| 108 | 教育面 | <u>1.教育面:推動銀髮數位生活課程</u> <u>2.文化面:協助社區特色產業觀光紀錄</u> | (1) 推動在地數位資訊課程。 (2) 協助社區特色觀光文化紀錄(如:林北菸樓、林內農田水利會)，並分享於社群平台。 (3) 利用大眾 APP 學習應用，豐富銀髮族學員生活學習及休閒娛樂分享。 |
| 107 | 教育面 | <u>(1)教育面:辦理數位資訊課程,普及林內鄉數位應用發展</u> <u>(2)經濟面:規劃結合社區在地農特產之數</u> | (1) 完成地方數位資訊課程辦理 (2) 協助社區在地農特產特色紀錄，並分享於網路平台，如 Facebook、YouTube (3) 數位記錄在地文化風景及廣宣在地文化特色 (4) 利用大眾 APP 數位應用生活及休閒娛樂分享 |
| 106 | 社會面 | <u>銀髮族數位照護</u> | 林內 DOC 為 106 年新設點，學員在數位應用能力上已有明顯提升，因此今年度特色輔導規劃為銀髮族數位照護，希望透過載具介紹、體驗至實際操作，讓銀髮學員及全民多了解數位應用，提高學員學習數位載具應用的意願。故規劃特色課程，並且規劃開設一班婦女專班，培訓社區婦女學習手機、平板操作等，協助地方婦女拓展生活圈。 |

(二) 109 年特色發展規劃

1. 每一 DOC 需接受輔導團隊輔導開辦特色課程，擇一發展文化面或經濟面特色產出 1 件在地特色成果，並協助在地特色商品及農特產品行銷。
2. 數位創新型 DOC 另需串聯在地職人、返鄉青年等人力資源，深耕在地產業鏈產出 1 件成果。

| | |
|--------|--|
| 擬發展之特色 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育面: 持續辦理數位資訊課程及新興科技體驗，透過資訊課程學習運用，縮短城鄉數位落差，普及鄉內數位應用學習。 2. 經濟面: 搭配公所推動多元支付應用，結合鄉內產業資源盤點以數位紀錄方式彙整鄉內運行多元支付之店家、場域，加以傳播推廣。 |
| 預期目標 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 推動資訊課程在地化，依據地方銀髮族不同的特殊性質開發課程。 2. 因應鄉內推廣之多元支付政策，盤點鄉內多元支付店家，DOC 課程中加入數位支付應用相關課程(如悠遊林內-行動支付好便利、數位生活 APP)，讓學員藉由課程學習與了解數位支付，進而協助鄉內數位經濟發展。 3. 透過生活資訊應用、數位預防保健課程(如:數位生活 APP、健康動 E 動)，讓學員能應用數位課程所學之資訊及健康保健知識於生活中。 |
| 預期產出 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推廣地方數位資訊課程。 2. 盤點在地行動支付之場域，藉由數位紀錄方式彙整，透過社群媒體平台做為分享媒介，推廣鄉內多元支付運用。 3. 學員能於生活中運用課程所學(如:電子發票條碼 APP、線上申辦服務系統等)便利生活並應用智慧載具與 APP(如:健康存摺、智慧手環等)落實健康資訊應用與管理照護。 |

擬與輔導團隊之分工

1. 輔導團協助資訊課程的技術支援、媒合資訊講師授課。
2. 特色發展課程將結合輔導團進階課程規劃辦理。

(三)資源挹注與整合

1. 應用 DOC 資源(105-108 年)共同推動之計畫。
2. 整合單位包括政府機關、企業與民間機構。
3. 例如經濟部數位群聚輔導提案，文化部社區文化雲端服務創新提案等。

| 年度 | 計畫名稱 | 計畫經費(元) | 計畫經費來源單位 |
|-----|----------|---------|----------|
| 108 | 樂齡學習計畫中心 | 380000 | 教育部 |
| 107 | 樂齡學習計畫中心 | 400000 | 教育部 |
| 106 | 樂齡學習計畫中心 | 400000 | 教育部 |

六、年度工作摘要

(一) 量化績效指標

| | | 105年 | 106年 | 107年 | 108年 截至9 月20日 達成值 | 109年 | |
|----|----------------------|------|------|------|----------------------------|------|---|
| 序號 | 項目 | 達成值 | 達成值 | 達成值 | 達成值 | 目標值 | 備註 |
| 1 | DOC 開放總時數 | 0 | 2816 | 2568 | 2520 | 2028 | 至少 780 小時/936 小時 /1,040 小時。 |
| 2 | DOC 資訊設備使用人數 | 0 | 1289 | 1123 | 839 | 900 | |
| 3 | 分班分校及行動 DOC 時數 | 0 | 28 | 36 | 18 | 24 | 1. 擴散至未設置 DOC 村里：至少 3 村里/跨 1 鄉鎮市區 4 村里。數位創新型需前往至少 2 個 DOC 辦理課程或活動。 2. 以 105 至 108 年 DOC、輔導團隊及行動近用計畫未合作過之村里為優先。 |
| 4 | 分班分校及行動 DOC 人數 | 0 | 58 | 107 | 62 | 63 | |
| 5 | 婦女專班班數 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 至少 1 班/2 班。 |
| 6 | 婦女專班人數 | 0 | 17 | 18 | 23 | 15 | 至少 15 人/30 人。 |
| 7 | DOC 資訊課程班數 | 0 | 9 | 10 | 10 | 11 | |
| 8 | DOC 資訊課程時數 | 0 | 60 | 62 | 52 | 60 | 至少 60 小時/80 小時/120 小時。 |
| 9 | DOC 資訊課程人數 | 0 | 148 | 168 | 165 | 135 | 「預計上課人數」加總。 |
| 10 | DOC 資訊課程學員數 | 0 | 88 | 115 | 157 | 90 | 具 DOC 學員編號，上多門課亦以 1 人計算。 |
| 11 | DOC 新進學員數 | 0 | 75 | 75 | 118 | 38 | 至少達「DOC 資訊課程學員數」40%。 |
| 12 | DOC 新住民培訓人數 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | |
| 13 | DOC 原住民培訓人數 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | |
| 14 | DOC 中高齡培訓人數 | 0 | 147 | 167 | 135 | 90 | 50 歲以上民眾。 |
| 15 | 多元族群上網應用數位服務人數(A類) | 0 | 148 | 131 | 112 | 120 | 透過電腦「瀏覽器」、平板電腦或手機，教導民眾依需求，查詢並使用相關服務，例如國民年金查詢、水電費、網路報稅、電子發票、購物、農漁產品交易行情等。 |
| 16 | 健康存摺等雲端資料庫服務使用人數(B類) | 0 | 148 | 114 | 76 | 135 | 1. 教導民眾使用保健雲、健康雲、健康存摺、線上掛號、電子血壓量測等應用服務。 2. 至少達「DOC 資訊課程人數」。 |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|-----|-----|-----|-----|---|---------|
| 17 | 網路衛教及預防保健諮詢等雲端照護服務使用人數(C類) | 0 | 148 | 168 | 118 | 120 | 教導民眾透過手機 APP、健康手環等數位工具，或結合相關資源(例如臺南藥師公會遠距用藥安全諮詢服務等)，進行自主健康管理。 | |
| 18 | 資訊倫理、網路隱私及使用安全宣導人數(D類) | 0 | 148 | 148 | 103 | 135 | 1. 教導民眾正向利用網路資源及工具，加強資訊倫理與法律、網路隱私與使用安全等觀念，預防網路沉迷等。教育部全民資安素養網： https://isafe.moe.edu.tw 。 2. 至少達「DOC 資訊課程人數」。 | |
| 19 | 學習中心多媒體(DOC 影音、電子叢書、宣導短片)點閱人數(E類) | 0 | 148 | 168 | 134 | 135 | 至少達「DOC 資訊課程人數」 | |
| 20 | 學習中心(學習一把罩)參與人數 | 0 | 25 | 52 | 66 | 54 | 至少達「DOC 資訊課程人數」40%。 | |
| 21 | 學習成長故事篇數 | 0 | 2 | 3 | 2 | 月份 | 數量 | 至少 2 篇。 |
| | | | | | | 4 | 1 | |
| | | | | | | 8 | 1 | |
| | | | | | | 合計 | 2 | |
| 22 | DOC 宣傳與成果推廣活動場次 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 數位創新型需連結外部資源辦理至少 1 場。 | |

(二)109 年工作行事曆

| 月份 | DOC 工作項目 | 輔導團 | 教育部 |
|------|---|-----|-------|
| 1 月 | <ul style="list-style-type: none">課程-健康動 E 動(6.0 小時) | • | |
| 2 月 | <ul style="list-style-type: none">課程-認識平板電腦(4.0 小時) | • | 工作會議 |
| 3 月 | <ul style="list-style-type: none">課程-悠遊林內-行動支付好便利(6.0 小時) | • | 工作會議 |
| 4 月 | <ul style="list-style-type: none">活動-2020 林內蝶斑蝶活動溫馨故事-1 則 | • | 交流研習會 |
| 5 月 | <ul style="list-style-type: none">課程-創意動手玩 3D(6.0 小時) | • | 交流研習會 |
| 6 月 | <ul style="list-style-type: none">課程-創意玩貼圖(8.0 小時) | • | |
| 7 月 | <ul style="list-style-type: none">課程-數位料理王(4.0 小時) | • | |
| 8 月 | <ul style="list-style-type: none">課程-創意商品 DIY(4.0 小時)課程-數位紫蝶明信片(6.0 小時)溫馨故事-1 則 | • | |
| 9 月 | <ul style="list-style-type: none">課程-掃一掃 QR-code(6.0 小時) | • | 訪視 |
| 10 月 | <ul style="list-style-type: none">課程-平板攝影 APP(6.0 小時) | • | 訪視 |
| 11 月 | <ul style="list-style-type: none">課程-數位生活 APP(4.0 小時) | • | |
| 12 月 | | | |