雲林縣斗南鎮立圖書館多功能視聽研習教室使用管理辦法

中華民國104年1月16日雲南鎮圖字第1040001091號令訂定

第一條 雲林縣斗南鎮立圖書館(以下簡稱本館)為推展社會文化教育，使三樓多功能視聽研習教室(以下簡稱本場地)發揮使用功能，特訂定本辦法。

第二條 本場所管理單位為本館。

第三條 機關、學校、人民團體或個人舉辦文化教育相關活動，得依本辦法申請使用本場地。

第四條 場地使用時間為上午8時至晚間10時。

使用本場地，須於使用日7日前辦理申請使用手續，填具「雲林縣斗南鎮立圖書館多功能視聽研習教室使用申請表」；經核准者，應於使用前2日繳納場地使用各項費用後方可使用，使用時段如需變更，應先經本館同意。

第五條 場地使用依時段計次收費，每4小時為一時段，每一時段各項設施計費為：場地使用費新台幣2,000元，另申請使用冷氣，每一時段使用費新台幣1,000元。

本場地使用用途如屬公益、公務性質等事項，經機關首長同意者，得免收使用費用；身心障礙團體申請活動使用，得減半收費。

第六條 使用本場地，應遵守下列規定：

- 一、 場地佈置未經許可，不得擅自使用或移動本場地設備或用具，且原有固定設備不得變更，用畢應即恢復原狀。如有損壞，應立即修復或照價賠償。
- 二、 場地內禁止吸煙、燃放爆裂物、火燭或其他具有引起火災之虞之行為。
- 三、 室內外如需張貼海報、懸掛旗幟布條或擺置花籃等物品，應經本館同意後，始得置於本場地指定範圍。
- 四、 不得將所租(借)用場地轉租或變相提供他人使用。

第七條 有下列情事之一者，不予核准使用；已核准者，停止其使用。

- 一、 違背政府法令。
- 二、 違反公序良俗。
- 三、 從事商業行為。
- 四、 與申請登記內容不符。
- 五、 有損害本場地之建築及設備之虞。
- 六、 遇本所公務緊急情事或其他特殊情形必須立即停止使用者。
- 七、 其他經本館認為不宜使用者。

第八條 使用單位如遇第四條第一項第六款之情形而停止使用者，本所無息退還所繳費用，使用單位不得要求任何損失(害)賠償。

第九條 本館於使用單位使用期間，必須收回自用時，應於3日前通知使用單位改期，如無法改期者，退還其所繳納之全部費用。

第十條 使用單位經核准使用者，如遇有異動、取消時，應於使用7日前以書面向本所提出，本所予以發還已繳費用，未依規定提出或中途放棄者，已繳相關費用不予退還。但遇不可抗力之情事，不在此限。

第十一條 使用單位於使用期間應負責管制現場秩序、車輛停放、與會人員之安全維護及急難應變。

第十二條 本辦法自發布日施行。