

農糧產品冷鏈設施（備）補助設備項目參考表

依據實際需要申請採後處理、集貨包裝、貯運等農糧產品冷鏈設施（備）相關設備

編號	項目	參考品項
1	預冷設施（備）	壓差預冷設備、冷水預冷設備、碎冰預冷設備、真空預冷設備、預冷庫、蓄冷板預冷裝置、預冷保鮮庫等
2	冷藏庫設施（備）	類型：冷藏庫、氣調庫 結構：組合式冷藏庫、RC式冷藏庫 濕度：一般冷藏庫（65%-85%RH）、高濕度冷藏庫（80-99%RH）、低濕冷藏庫（40-60%RH）
3	集貨加工設施（備）	分級設備、清洗設備、包裝設備、截切清洗等加工設備、堆高機、運送機
4	運輸冷藏車	
5	其他設施（備）	

*其他建構完整冷鏈系統所需之相關資材或耗料。例如棧板、紙箱及包裝材料等，應由申請單位之配合款自行購置。

附件一

雲林縣農產品冷鏈物流及品質確保示範體系計畫書

一、計畫名稱及經費

(一)中文名稱：○○○農會(合作社場)「農產品冷鏈物流及品質確保示範體系計畫」

(二)計畫經費：雲林縣政府：○○千元，配合款：○○千元

合計○○○千元。

二、執行機關

(一)機關名稱：(註：即統籌機關名稱，如：○○○農會。)

(二)計畫主持人：(註：計畫負責單位主管姓名，如：股長○○○。)

(三)計畫總聯絡人：(註：請只填一人。)

姓名：○○○

職稱：○○

電話：○○○○

傳真：○○○○

電子信箱：

三、計畫執行機關、執行人及計畫主辦人：

<u>計畫執行機關</u>	<u>執行人</u>	<u>職稱</u>	<u>計畫</u>	<u>計畫主</u>	<u>電</u>	<u>話</u>
	<u>執行人</u>	<u>職稱</u>	<u>主辦人</u>	<u>辦人職稱</u>		
○○○	○○○	○○	○○○	○○	○○○○	

四、執行期限：

本年度計畫

○○年 ○○月 ○○日至 ○○年 ○○月 ○○日止

五、計畫內容

(一)已完成之重要計畫成果摘要：

(註：如為新計畫，則請註明「新計畫」。)

(二)擬解決問題：

(三)計畫目標：

1、全程目標：

2、本年度目標：

(四)實施方法與步驟：

(五)重要工作項目：

重要工作項目	工 作 數 量				預算金額 (千元)		實施 地點	備註
	單位	全程計畫目標 ○○年○○月至 ○○年○○月	至上年 度止累計 成果	本 年 度 預 定 目 標	雲林縣 政府經 費	其他配 合經費		
○○○								
○○○								
○○○								

(六)預定進度：

重要工作項目	工作 比重 %	預定 進度	○○年				備註
			1-3月	4-6月	7-9月	10-12月	
○○○	A	工作量 或內容	○○	○○	○○	○○	
		累計 百分比	C	D	E	100	
○○○	B	工作量 或內容	○○	○○	○○	○○	
		累計 百分比	F	G	H	100	
累計總進度	百分比		$A*C$ $+B*F$	$A*D$ $+B*G$	$A*E$ $+B*H$	100	

(七)預期效益

(請參考範例方式填寫)

1、經濟效益：(計畫預期效益範例)

指標項目	單位	預 期 成 果	
		本年度	○○年度
獲益農戶數	戶		
預期增進平均收益 (可於附件加註計算方法)	元		
降低農業生產成本	千元		
改善經營環境	公頃		

2、其他政策效益或不可量化效益：

(註：此欄請以文字條列說明，以精確明瞭為原則。)

六、預算細目

(一)預算總表

單位：千元

預算科目代號	預算科目	雲林縣政府			配合款	合計
		經常	資本	小計		
合 計						

(二) 預算明細表

單位：千元

預算科目代號	預算科目	雲林縣政府			配合款	合計	說明
		經常	資本	小計			
合 計							

附件二

○○年度雲林縣農產品冷鏈物流及品質確保示範體系計畫初審意見表

項 目	實 際 內 容 (務請詳實填列，經查填列不實者，將不予納入補助)	審核情形
1. 申請單位		
2. 申請設施需求項目、金額及補助款(千元)		
3. 現有基本設施	1. 集貨場 坪 / 2. 冷藏庫 坪 3. 貨車 輛 / 4. 冷藏車 輛 5. 堆高機 台 / 6. 截切設備 台 7. 加工設備 台 / 8. 其他	
4. 基本資料/合作社場	1. 成立： 年 月 日 /2. 經營項目： 3. 社員人數： 人 /4. 主要作物： 5. 運銷通路：	
5. 研訂下年度營運目標		
6. 近 3 年共同運銷或直銷數量(公噸)	108 年： 109 年： 110 年：	
7. 近 3 年收購加工實績(公噸/作物別)	108 年： 109 年： 110 年：	
8. 近年考評成績		
9. 配合推動相關施政計畫或產銷調節或促銷活動或收購加工等實際情形(如有請詳列或填無)		
10. 近 3 年接受相關單位計畫補助項目及金額		
11. 近年來相關補助計畫之會計及成果報告是否如期填報		

審查單位：_____ 承辦人：_____ 課長：_____ 單位主管：_____

附件三

雲林縣政府補助農產品冷鏈物流及品質確保示範體系計畫審查表

申請單位 名稱		統 一 編 號	
聯絡人		電 話 號 碼	
地址			
計畫名稱		預定完成日期	年 月 日
計畫總經 費（元）		申請縣府補助	
		其他機關補助	
		申請單位自籌款	
計畫內容 概要			
預期效益			
計畫書格 式完整性			
初審意見			
複審意見			

附件四

雲林縣農產品冷鏈物流及品質確保示範體系計畫補助計畫區

計畫區域別	鄉鎮市
第一區	斗六市、蔴桐鄉、林內鄉
第二區	斗南鎮、古坑鄉、大埤鄉
第三區	虎尾鎮、土庫鎮、褒忠鄉、元長鄉
第四區	西螺鎮、二崙鄉、崙背鄉
第五區	臺西鄉、麥寮鄉、四湖鄉、東勢鄉
第六區	北港鎮、水林鄉、口湖鄉

附件五

雲林縣農產品冷鏈物流及品質確保 示範體系計畫

核銷相關憑證

(備註：開支請示單、發票及收據粘貼之表單，請用各單位原
用之表格。)

雲林縣農產品冷鏈物流及品質確保示範體系計畫

(單位全銜) 支出分攤表

所屬年度月份：○○年度 ○○月份；			
總金額 NT：○仟○佰○拾○萬○仟○佰○拾○元整			
分攤機關名稱	分攤基準(%)	分攤金額	
合 計			
說明： 1>支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。 2>各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。 3>原始憑證_____張，粘附於_____月份_____計畫。 (科目)支出憑證簿第_____冊第_____號。			

主辦人：

股長：

會計：

總幹事：

收 據

茲領到「雲林縣農產品冷鏈物流及品質確保示範體系計畫」補助款—

新台幣：○拾○萬○仟○佰○拾○元整，確實無訛。

此 致

雲林縣政府 台照

具領
單位：(單位全銜)

總幹事：

會 計：

出 納：

主 辦 人：

統一編號：

帳 號：

戶 名：

地 址：雲林縣○○鄉○○村○○路○

○號

日 期：民國○○年○○月○○日

圖
記

驗收紀錄

全部/部分

訂購機關名稱：_____

日期： 年 月 日

地點：

採購案號 及契約號		廠商名稱	
標的名稱及數量摘要		驗收批次	
採購金額			
履約期限			
完成履約日期	年 月 日	履約有無逾期	<input type="checkbox"/> 逾期 <input type="checkbox"/> 未逾期
契約金額		契約變更或加減價次數	

[驗收經過]：

[驗收結果]：

- 與契約、圖說、貨樣規定相符。
 與契約、圖說、貨樣規定不符及其情形：

[改善、拆除、重作、退貨、換貨之期限]：

[備註]：

記錄	廠商		會驗人員(無者免)	
	代表 (無者免)	專任工程人員 (非屬營造業者免)		
(簽章)			(簽章)	(簽章)
協驗人員(無者免)		本機關監驗人員	上級機關監驗人員或 授權自辦文號	主驗人員
(簽章)	(簽章)	(未達公告金額而無者免)	(未達查核金額者免)	(簽章)

本紀錄所定格式僅供參考，使用機關得視實際需要自行調整。

雲林縣農產品冷鏈物流及品質確保示範體系計畫成果照片

(本表不敷使用時，請自行影印使用)

浮貼處

浮貼處

雲林縣農產品冷鏈物流及品質確保示範體系計畫

出廠證明影本、統一發票

浮貼處

浮貼處

附件六

單位 保管財產登記清冊

補助經費來源：雲林縣農產品冷鏈物流及品質確保示範體系計畫

印表日期：

保管單位（人）：

財產編號										
財產名稱										
廠牌型式（規格）										
單位										
數量										
單價										
總價										
購買日期										
存放地點										
使用年限										
備註										

財產管理人員：

財產保管人員：

主管：

雲林縣政府補助農產品冷鏈物流及品質確保示範體系計畫

考核表

附件八

基本資料：

受補助單位名稱			
補助計畫名稱	雲林縣農產品冷鏈物流及品質確保示範體系計畫		
縣府核定補助金額(a)		縣府實撥金額(g)	
其他單位配合款(b)		全部經費實支數(f)	
自籌款(c)		縣府應分攤數 (h)=(f)*(d)	
計畫總金額 (d)=(a)+(b)+(c)		應繳回數(g)-(h)	
縣府分攤比例(e)=(a)/(d)			
補助依據			

一、 考核項目及內容：

(一) 共同項目

- (1)申請補助計畫是否覈實？是 否，說明原因_____
- (2)是否依補助項目用途支用？是 否，說明原因_____
- (3)有無虛報、浮報等情事？是 無，如有說明原因_____
- (4)是否有依政府採購法等相關規定辦理？是 否，說明原因_____
- (5)有無達成預期目標？查核情形：_____
- (6)有無剩餘款？是 無
- (7)剩餘款是否已繳回？是 否

(二) 民間團體之補(捐)助

- (1) 單次受補(捐)助金額超過 10 萬元或同一年度累計受補(捐)助金額超過 30 萬元時，有無將實際支用經費明細表及其成果報告，送縣府備查？是 否
- (2) 受補助金額是否占採購金額半數以上，且金額在公告金額(一百萬元)以上？是 否
如勾選是，是否符合採購法相關規定？是 否
- (3) 所領受之補助款是否為受補助團體經常或臨時支出之全部？是 否
如勾選是，是否如期編具會計報告或收支清單，連同原始憑證，送由主管機關核轉各該審計機關審核？是 否
如勾選否，憑證是否妥為保管，以供審計機關必要時派員抽查？
是 否

(三) 其他規定事項：

二、 考核結果：

考核人員簽章	受考核人員簽章

考核日期：中華民國 年 月 日