

雲林縣斗南鎮立圖書館館藏發展政策

中華民國 111年 3 月 9日1111200005號簽訂定

壹、前言

雲林縣斗南鎮立圖書館館藏發展政策之擬定，係為使館藏之建立，能於既有之任務及方針下，充分掌握讀者需求，並朝向計畫性、系統性發展，以達成下列目的：

- 一、作為建立館藏的依據與訂定未來館藏發展之方向。
- 二、作為館員選書之依據及與外界溝通之工具。
- 三、協助購書經費運用之合理分配，促進館藏均衡發展。
- 四、作為館藏評鑑的指引。

貳、本館簡介

一、斗南鎮立圖書館簡介

本鎮圖書館位於斗南鎮行政、文教區域的中心點，臨近斗南國小、斗南高中，緊鄰衛生所、公所、地政事務所、自來水廠等；館室配置：一樓為服務台、成人閱覽室、期刊報紙閱覽區、新書展覽區、辦公室，二樓為綜合類閱覽室、兒童室；三樓為多功能視聽研習教室、DOC 電腦教室，地下室為自修室，雖然不甚醒目，但是本館仍全力配合鎮公所舉辦之藝文、公益、文化或產業行銷活動時，提供場地協助辦理。為加強服務本鎮鎮民，本館現階段開館時間為每週二至週日，上午 8 時至晚上 21 時止（星期六及日開館至 17 時），期盼圖書館能成為民眾日常生活中不可或缺的身心靈給力站。

二、背景既有館舍建築及設備整體說明

有關館舍方面，因時常有鎮民或讀者反映館內空間擁擠，設備以及館舍老舊，幸於 103 年獲雲林縣政府整建工程計畫經費進行整修，使得老舊建築物外牆樣貌及室內部分滲水狀況得以改善。並於 107 年執行閱讀環境與設備升級計畫中，又獲教育部及雲林縣政府補助，進行館內空間調整挪移配置（罕用書區）、汰換兒童室老舊沙發椅及增購圖書紫外線殺菌機等。

109 年於本館 3 樓成立「斗南數位機會中心」，期待藉由「斗南數位機會中心」的建置，提升社區與鎮民的數位能力，將斗南特有的人文、產業、景觀、資源，利用資訊化的方式推廣出去，讓資訊生活的觸角遍及斗南，帶動斗南整體發展。

三、組織編制

本館現有人員計4位，掌理館務行政、圖書資料徵集、閱覽典藏、參考諮詢、閱讀推廣等工作，並提供民眾各項圖書館服務。

四、目的、任務與服務對象

（一）目的

本館為公共圖書館，成立目的在於提供適當館藏與服務，使民眾得以自我教育，汲取新知，增進職業上技能、增加文化及藝術素養，充分發揮公共圖書館教育民眾、傳播知識、充實文化之功能。

（二）任務

本館任務為建立豐富多元的館藏與服務，提供完善親切的閱覽諮詢服務，策辦多元多樣性的閱讀推廣活動。

（三）服務對象

本館服務對象為社會大眾，但以本鄉轄區內民眾為主要服務對象，館內設備與服務均以滿足讀者需求為前提，不分性別、年齡、職業、教育程度，本館皆提供優質服務。

五、未來發展政策

（一）充實館藏質與量

計畫性採購各類主題書，並積極致力於館藏品質提升，使本館成為民眾知識寶庫與精神生活泉源。

（二）加強資訊化服務

為提供讀者快速、便捷的服務，本館加強自動化系統，未來將繼續運用現代化資訊技術，因應資訊快速汰換及工商社會高度發展的未來。

（三）擴大圖書館功能

積極辦理各項閱讀推廣活動，主題圖書展及舉辦圖書館利用指導，充分發揮圖書館多元化的社會教育功能。

參、館藏概況

本館館藏以中文圖書為主體，範圍涵蓋人文、社會、自然及應用科學等各類學科，內容深度則以滿足一般性研究及休閒為目標。除了圖書以外，本館亦加強其他類型資料的蒐集，包含期刊報紙、視聽資料、電子資源，使館藏內容更為廣泛且具多樣性，便利讀者多元的資

訊及快速、便捷的查詢服務。館藏分述如下：

- 一、圖書：包含中文圖書及外文圖書。
- 二、期刊及報紙：包含中西文期刊及報紙。
- 三、非書資料：如各類別 CD、VCD、DVD 光碟及數位電子資料等。

肆、館藏資料之選擇

本館館藏資料選擇係以本館設置的目的與任務、服務對象的需求、館藏特色的建立及館藏的均衡發展等因素為考量前提，期以有限的購置經費，計畫性選擇各類圖書資料並建立適切的館藏。

一、範圍

凡合法出版、有益於再教育之實施、專業知識技能之增長，個人品德之陶冶及正當興趣之培養，均為本館徵集範圍。

二、選書工作的職責

為建立適當館藏，並發揮選書功能，負責選書工作之同仁應具備下列條件：

- (一) 充分瞭解本館目的與任務。
- (二) 熟悉本館「館藏發展政策」，了解各主題發展現況及各特色主題蒐集範圍及深度，並在預算額度內，依據館藏發展政策及讀者需求慎選各類圖書資料。
- (三) 了解在地特性及讀者資訊需求。
- (四) 主動蒐集各類出版訊息、閱讀相關書評，並不斷自我充實追求進步。
- (五) 保持公正客觀立場，不因個人喜好、宗教或政治影響而有所偏頗。
- (六) 對重要之連續性出版資料、套書及叢書，致力蒐集完整。
- (七) 隨時留意最新出版訊息。

三、圖書資料之選擇原則

圖書資料選擇以合法出版為前提，並配合本館既有之服務宗旨及讀者需求擬定選擇原則。

(一) 通則

- 1. 圖書及各類資料已具版權或具公開播放權者為基本採購原則。
- 2. 以圖書資料外在品質均佳者為優先選擇。
- 3. 以館藏更新、學科平衡、讀者需求及館藏特色新版圖書優先考量。
- 4. 以新近出版品為主要徵集對象。

5. 電腦、宗教、醫學、法律、政治及軍事類主題，僅購置符合本館服務目的之一般性圖書，專門性用書以不購置為原則。
6. 同時發行印刷形式、視聽資料及電子形式等多種圖書，以考量讀者需求及時勢所趨者為原則。
7. 價格之合理性。

（二）圖書資料選擇原則

1. 中文圖書

（1）選擇原則

- A. 國內得獎圖書及暢銷圖書儘量完整蒐集。
- B. 以台灣地區出版者為主，大陸及海外之中文圖書次之。

（2）選擇工具

- A. 國際標準書號（ISBN）新書目錄。
- B. 全國新書資訊月刊。
- C. 各報章雜誌刊載之出版消息及書評。
- D. 他館館藏目錄。
- E. 出版社營業目錄。
- F. 網路書店或出版社網站之新書資訊。

2. 外文圖書

（1）選擇原則

- A. 外文語文別以英文為主，輔以越南文、印尼文、泰文、日文等多元文化館藏語文別圖書。
- B. 多元文化館藏語文別以徵集東南亞語系資料為主，徵集各國之兒童繪本、親子教養、得獎圖書、暢銷圖書、休閒生活及文化活動資料等為優先選購主題。

（2）選擇工具

- A. 出版社營業目錄。
- B. 網路書店或出版社網站之新書資訊。
- C. 專售外文書局的現貨書。

3. 兒童圖書資料

（1）選擇原則

- A. 蒐集國內外優良兒童讀物、得獎童書及專業協會推薦者。
- B. 徵集可滿足各年齡層兒童閱讀之正當休閒讀物。
- C. 提供在學學童與課程內容有關的中外文讀物及參考書籍。
- D. 配合兒童心智成長需求，蒐集可促進其身心發展之讀物。

（2）選擇工具

- A. 線上出版訊息。

- B. 相關協會或組織網站所推薦優良童書。
- C. 書商或代理商送管之現貨書。
- D. 各報章雜誌刊載之出版消息及書評。
- E. 出版社營業目錄。
- F. 網路書店或出版社網站之新書資訊。
- G. 全國新書資料月刊。

4. 政府出版品

(1) 徵集途徑

- A. 政府各機關學校贈送其出版及發行之出版品。
- B. 發函出版機關進行索贈。
- C. 採購。

5. 中外文期刊報紙

(1) 選擇原則

- A. 應考量本館經費或讀者需求。
- B. 內容以綜合性報導為主。
- C. 館藏特色相關報刊應盡量蒐集。

(2) 選擇工具

- A. 期刊出版社或代理商出版之廣告、型錄或樣刊。
- B. 電子或印面媒體所刊載之新創期刊資訊或評論。

6. 視聽資料

(1) 選擇工具

- A. 視聽資料內容選擇應考量教育性、知識性與文化性，並兼顧新穎性。
- B. 同一內容而以不同形式發行者，以易於收藏、使用或最佳品質為原則。
- C. 蒐集國內外相關影展參展及入圍作品或影評推薦之優良影片及珍貴紀錄片。

四、其他

中小學教科書、考試用書及逾越「出版品及錄影節目帶分級辦法」規定違反公共秩序，善良風俗之圖書資料不列入購置。

伍、館藏資料徵集

本館所蒐藏之資料類型包含圖書、期刊、報紙及視聽資料等。圖書資料來源除經由採購外，得透過索贈方式來增加館藏資源。

一、採購

本館各項圖書資料預算依據「館藏發展政策」及圖書館服務宗旨，擬定採購計畫，以朝向多元化，多語言化的館藏發展，滿足各階層讀者的需要。

二、贈送

圖書資料之贈送包括「受贈」、「索贈」兩部分。

（一）受贈

外界贈予本館圖書資料均依據「雲林縣斗南鎮立圖書館受理捐贈圖書資料作業要點」辦理。

1. 凡內容符合本館所列之館藏資料選擇原則者，皆在受贈之列。
2. 本館對贈書保有自由處理權，不接受任何附帶條件。
3. 本館不接受下列資料之受贈：
 - （1）高級中學（含）以下之教科書、參考書等升學用及各項公職考試或就業用書。
 - （2）內容涉及黃色、暴力、低俗、違反著作權法及其他不適宜提供讀者閱讀之書籍。
 - （3）政府政令宣導手冊、一般雜誌、報紙及小冊子、結緣宗教書籍。
 - （4）陳舊、過時而無參考價值書刊；出版時間超過一年電腦相關書籍。
 - （5）塗鴉畫線、註記、水漬、脫落及破舊不堪使用之書籍。
 - （6）1989 年後出版無國際標準書號（ISBN）書籍。
 - （7）本館認為不宜接受之圖書資料。

（二）索贈

圖書資料具參考價值者，得向發行單位進行索贈，以充實館藏內涵。

陸、館藏維護

館藏維護是圖書館極為重要與繁瑣的工作，為提供讀者完整且正確的資料，對於各類館藏資源必須加以適時與適當的維護。館藏維護包含館藏整理與修補、更新、盤點與淘汰茲分述如下：

一、館藏整理與修補

（一）整理

館藏資料經分類與編目後，依資料類型進行整理，整理後之圖書資料依索書號排架。

（二）整架與讀架

圖書資料應適時整理，以利讀者查找並維持整齊，同時預不定期進行讀架順位，避免資料錯置情況發生，影響讀者使用。

（三）館藏修補

圖書資料如有破損，但並不影響閱讀時，應加以修補以利讀者使用。

二、館藏更新

館藏更新考量內容與外觀兩部分，當圖書資料內容已陳舊過時或屬連續性出版參考資料，均進行館藏更新，以提供讀者新穎與即時的資料。此外，若圖書資料外觀因使用不當或陳舊有所損壞且不堪修復時，或修復費用高於書價時，可考慮重新購置，館藏更新持續進行，以提升讀者利用率，發揮圖書資料價值。

三、館藏盤點

為維護館藏資料完整性，定期進行圖書資料盤點，以確保實際館藏與館藏目錄相符。經由盤點結果，可掌握實際館藏數量，並可做為館藏整理與典藏方式改進之參考。

四、館藏淘汰

本館館藏淘汰在符合圖書館法的規範前提下，每年淘汰數量不超過館藏量的百分之三為原則，超過百分之三應報請主管機關核備。

柒、預期目標

- 一、徵集豐富的館藏資源，滿足民眾資訊需求。
- 二、發展各式媒體資料，增進館藏服務多元性。
- 三、強化特色主題資料蒐藏，展現兼具質與量的館藏特色。

捌、館藏發展政策制定與修正

本**政策**之訂定由圖書館提出訂定**政策**草案，經簽奉機關首長核准同意後公佈施行，修正時亦同。