附錄 1 「○○○○會議或活動名稱」服務需求調查表

回復人/單位名稱:

是否出席:

- 不出席會議
- 出席會議，與會人員如下:

職稱	姓名	如有相關服務需求,請勾選 (本欄位供參考,請依實際需求增減)
		☐ 手語翻譯 ☐ 同步聽打 ☐ 放大字體資料,字級_____ ☐ 在會議中提供電子文件 ☐ 特殊飲食需求,請說明_____ ☐ 其他:_____
		☐ 手語翻譯 ☐ 同步聽打 ☐ 放大字體資料,字級_____ ☐ 在會議中提供電子文件 ☐ 特殊飲食需求,請說明_____

		□其他:_____
--	--	-----------

為確實掌握出席人數，以利相關作業安排,請將本調查表於○年○月○日(星期○)前
e-mail 至*****或傳真*****，或以電話告知○○○，電話*****

* 本表格供各單位辦理活動及會議時參考，請依實際需求增減。