

成立大會【第一屆第一次會員（會員代表）大會】

時間：○○年○○月○○日○○時

地點：○○○

應出席人數：○人

出席人數：（親自出席○人，委託出席○人）

缺席人數：○人

- （一）大會開始。
- （二）主席開始。
- （三）全體肅立。
- （四）唱國歌。
- （五）向國旗暨國父遺像行三鞠躬禮。
- （六）主席致詞。
- （七）介紹來賓。
- （八）來賓致詞（預先徵詢，如無則免列）。
- （九）籌備工作及籌備期間經費收支報告。
- （十）討論提案：

1、案由：通過章程草案。

說明：本案業經籌備會審查，提請大會通過後報主管機關核備。

決議：

2、案由：通過年度工作計畫案。

說明：本案業經籌備會審查，提請大會通過後報主管機關核備。

決議：

3、案由：通過年度經費收支預算案。

說明：本案業經籌備會審查，提請大會通過後報主管機關核備。

決議：

- （十一）臨時動議。
- （十二）選舉第一屆理監事。（選出選務工作人員）
- （十三）散會。

第一屆第一次理事會、監事會

時間：○○年○○月○○日○○時

地點：○○○

應出席人數：○人

出席人姓名：(附簽到簿)

缺席人姓名：

- (一) 會議開始。
- (二) 主席致詞。
- (三) 來賓致詞。(預先徵詢，如無則免列)。
- (四) 報告事項。
- (五) 選舉第一屆常務監事、常務理事及理事長。
- (六) 移交。

籌備會主任委員將籌備期間之檔案、財產及人事等有關清冊一式四份移交第一屆理事長，由常務監事監交，並於十五日內接收完畢，分別簽章後，籌備會主任委員、理事長及團體各存一份、一份函報主管機關。主任委員與理事長為同人時仍須辦理移交。

- (七) 第一屆理事長致詞。

- (八) 討論提案：

1、案由：決議本會會址處所(含聯絡電話)案。

說明：會址處所依規定不得少於三十平方公尺，並應取得准予使用一年以上之使用權證明(例如租約、借用同意書)。

決議：

2、案由：聘任本會總幹事等工作人員案。

說明：工作人員不得由選任之理監事擔任。

決議：

- (九) 臨時動議。

- (十) 散會。