

斗六市長青食堂服務

經常門核銷送件資料一覽表

順序	項目	檢視	備註
1	公文		
2	領據		
3	存摺影本		
4	支出憑證明細表		申請項目總數
5	核定函(表)		
6	原申請計畫書		
7	廚工薪資		印領清冊及原始支出憑證單
8	餐食費		1. 長者用餐名冊 2. 當日服務志工出勤名冊 3. 調味品、米、魚、肉、蔬菜、油、瓦斯、電費、水費等相關費用憑證
9	成果報告		需含效益、成果摘要表及照片

【單位名稱】辦理 108 年度長青食堂計畫

活動成果報告表

一、辦理單位：

二、主辦人及聯絡電話：

三、服務時間： 年 月 日起至 年 月 日止

四、辦理地點：

五、實際支出總經費：

六、服務人數：男_____人；女_____人

服務人次：

七、效益評估：

八、自我評鑑：

(一)優勢(點)：

(二)待改進之處：

九、檢討與建議

承辦人

會計

理事長

【單位名稱】辦理 108 年度長青食堂計畫

年_____月份照片

說明
拍攝日期
說明
拍攝日期

108 年度_____月 長青食堂長者用餐清冊

序號	長者姓名	身分證字號	出生年月日	用餐天數	長者身分別： 1. 列冊低收入戶之老人 2. 中低收入戶之老人 3. 一般戶	每餐補助金額	小計	用餐者核章處
1								
2								
	總計							

○○○○○○○○協會 辦理長青食堂服務計畫

____年__月廚工 印領清冊

編號	姓名	身分證 字號	住址	服務 天數	單價	金額	簽名或 蓋章
1							
本頁合計							

主辦人：

會計：

總幹事：

理事長：