

中華民國111年1月1日至111年12月31日止



雲林縣崙背鄉公所
一百一十一年度工作總報告

雲林縣崙背鄉公所 編製

雲林縣崙背鄉公所 111 年度工作總報告目錄

資料起訖時間：自民國 111 年 01 月 01 日起

至民國 111 年 12 月 31 日止

壹、民政類.....	1
貳、財政類.....	12
參、建設類.....	16
肆、農業類.....	29
伍、社會類.....	36
陸、人事類.....	42
柒、主計類.....	49
捌、政風類.....	52
玖、秘書類.....	56
拾、幼兒類.....	61
拾壹、清潔類.....	70
拾貳、殯葬宗教類.....	73

拾參、圖書類.....79

拾肆、公有零售市場類.....85

壹、民政類

民政課 111 年工作績效報告

資料起訖時間：111 年 1 月 1 日起至
111 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形 分析
一、加強自治人員聯繫，發揮基層行政功能，改善村里集會所活動中心環境，營造良善洽公場所。	1. 召開村長、村幹事業務聯繫會報，加強地方聯繫及法令宣導	3 次	1	33%	為鞏固地方村里基層組織，有效運用村長職權，加強公所內外聯繫，有效處理各村問題。
	2. 村里集會所活動中心興建、修繕及基礎公共設施改善計畫	1 件	0	0%	提供村里民優質生活育樂空間，以臻村里集會所活動中心公共設施之完善。
二、辦理三七五減租成果管理及加強租約登記之確實	三七五減租租約變更、終止案件審核	5 件	3	60%	本年度申請三七五減租租約變更、終止案件減少。
三、辦理非都市土地使用管制查報工作	依國土利用監測計畫確實清查本鄉違規使用之土地	10 件	49	100%	為促進土地合理利用，遏止違規破壞國土行為，並釐清及協調有關機關配合辦理事項，以積極推動國土利用監測計畫。
四、調解轄內爭議糾紛減少訴訟，並推廣法律扶助業務	受理民眾申請調解案件，安排調解期程疏解訟源	250 件	274 次	100%	調解人民糾紛案件，依規定召開會議或採獨任調解方式排難解紛，減少訴訟案件。
五、辦理新生入學及中輟生輔導	1. 召開本鄉強迫入學委員會	2 次	1 次	50%	依法召開強迫入學會議，提升學齡兒童入學率，研擬減少中輟生之對

復學等強迫入學委員會運作；並推行社會教育辦理語文競賽等相關活動	暨業務聯繫會報，加強各單位聯繫及法令宣導				策；111 年上半年度第一次會議因疫情暫停召開。
	2. 辦理本鄉語文競賽等相關社教活動，提昇轄內學生語文素養與學習興趣	1 次	1 次	100%	舉辦鄉內語文競賽，選拔優秀學生參加比賽
六、役男徵兵處理。	1. 役男徵兵體（複）檢。	91 人	91 人	100%	111 年 6 月畢業、91 年次報考大專無在學緩徵及 92 年次未在學之役男即儘速安排體檢。
	2. 役男抽籤。	74 人	74 人	100%	已完成體位判等之役男即辦理抽籤。
	3. 常備兵役、替代役、補充兵徵集。	109 人	109 人	100%	無在學、無申請複檢之役男依縣府分配之名額列入徵集。
七、維護役男及家屬權益。	1. 陣（死）亡、公殞遺族及傷病殘役男之慰問。	3 人次	3 人次	100%	本年度已達成
	2. 辦理敬軍、探視役男（懇親）活動。	2 場次 18 人	1 場次 13 人	72%	因疫情關係，減少辦理探視役男活動，111 年度配合縣府辦理 1 場次。

貳、工作報告內容：

游泳池業務：

- 一、繳交 111 年 1 至 12 月份水費、電費、電話費。
- 二、111 年 12 月份辦理泳池公共意外險，保險期間 111 年 1 月 9 日至 112 年 1 月 9 日。
- 三、111 年 12 月辦理電氣巡檢請購及簽約事宜。
- 四、111 年 1 至 12 月辦理游泳池電氣巡檢工作。
- 五、111 年 7 月辦理游泳池雇工修剪泳池周圍樹枝。環境樹木外部整理、機房保養。
- 六、本年度開池營運日期：111 年 8 月 17 日至 111 年 9 月 30 日。
- 七、111 年 8 月份完成泳池消防安檢申報。
- 八、111 年 10 月份辦理泳池建築物公共安全申報。
- 九、111 年 12 月份辦理泳池耐震能力初步評估。

民防業務：

- 一、辦理 111 年度春安工作人員慰勞禮品相關事宜。
- 二、111 年 3 月 22 日辦理災情查通報及疏散撤離暨防災防火教育訓練。
- 三、111 年 3 月 28 日辦理本年度 EMIC 併同防救災緊急通訊 Thuraya 教育訓練。
- 四、111 年 4 月 21 日參與縣府辦理之民安演習。
- 五、111 年 6 月 7 日辦理本年度第 1 次災防辦公室工作會議。
- 六、111 年 6 月 20 日辦理本年度第 1 次災防會報。
- 七、111 年 7 月 18 日辦理本鄉民防團常年訓練。
- 八、111 年 7 月 26 日國防部辦理 111 年軍民聯合防空(萬安 45

號)演習，本所協助宣導事宜。

九、 111 年 8 月 2 日辦理災情查通報及疏散撤離暨防災防火教育訓練。

十、 111 年 9 月 15 日辦理「雲林縣 110 年度災害防救深耕第 3 期計畫委託專業服務案」111 年度後續擴充之公所訪談會議。

十一、 111 年 9 月 21 日配合內政部於上午 9 點 21 分辦理國家防災日全民地震避難演練活動。

十二、 111 年 12 月 15 日辦理本年度第 2 次災防辦公室工作會議。

十三、 雲林縣「111 年鄉鎮市級災害防救業務評核」因嚴重特殊傳染性肺炎影響，改以電子化方式辦理，上傳期程於 111 年 7 月 11 日至 111 年 7 月 20。

十四、111 年 5 月 13 日開設本鄉豪雨災變中心。

十五、繪製本鄉地震及水災之防災地圖。

十六、每月辦理手持式衛星行動電話自主檢測。

十七、每月配合雲林縣政府辦理 EMIC 演練。

十八、辦理民政處關懷箱計畫相關事宜。

十九、辦理本年度消防栓增設工程相關事宜。

二十、辦理本年度防火宣導事宜。

二十一、 辦理與二崙鄉公所及西螺鎮公所簽訂災害防救支援協定事宜。

二十二、 辦理與台西客運續簽訂 111 年運送災民車輛開口契約事宜。

公共衛生業務：

- 一、辦理嚴重特殊傳染性肺炎防治居家檢疫及居家照護服務措施相關事宜。
- 二、辦理嚴重特殊傳染性肺炎防疫相關措施宣導事宜。
- 三、配合中央流行疫情指揮中心政策，自 111 年 10 月 13 日實施入境居家檢疫 0+7 政策(免居家檢疫，採 7 天自主防疫)。
- 四、配合中央及縣府防疫政策，於 111 年 4 月 23 日啟動嚴重特殊傳染性肺炎確診者居家照護生活關懷，並於 111 年 10 月 22 日起取消居家照護中心生活關懷服務工作，回歸衛政健康照護工作。

地政業務：

- 一、111 年度雲林地方法院來函查明債務人有無三七五租約查詢。
- 二、辦理三七五租約承租人繼承變更。
- 三、辦理三七五租約出租人終止租約。
- 四、辦理接獲國土利用監測計畫疑似變異點查報作業，111 年度查報結果，合法 21 件，違規 28 件，共計 49 件。
- 五、辦理 111 年度上、下期鄉有耕地租佃通知租戶繳款、填寫徵收明細表、各項收入憑證月報表。
- 六、辦理 111 年度地政資訊管理系統—地政資訊網際網路服務作業稽核每季 1 次，計 4 次。
- 七、辦理 111 年度私有耕地三七五租約清查。

調解業務：

- 一、1-12 月份受理調解案件共 274 件，成立 214 件，不成立

60 件。

二、1-12 月份受理雲林地方檢察署轉介案共 14 件。

三、1 月份辦理調解會辦公室公共意外險。

四、繳交 1 至 12 月份調解會辦公室保全服務費、水費、電費、電話費。

五、8 月 17 日至 19 日至屏東縣南州鄉及三地門鄉公所進行調解業務觀摩活動。

六、111 年於單數月份邀請本所法律顧問進行鄉民免費法律諮詢服務，總計服務 42 人次。

村里、選務業務：

一、辦理 111 年度村、鄰長報紙自由時報、聯合報、中國時報驗收及請款事宜。

二、辦理 111 年 1 至 12 月份村長事務費、村辦公費撥款。

三、於 3 月 22 日召開 111 年度村長、村幹事業務會報。

四、於 3 月 25 日東明村、南陽村、西榮村；4 月 30 日草湖；4 月 13 日枋南村；4 月 20 日崙前村、阿勸村；4 月 23 日水尾村；4 月 16 日羅厝、港尾村；5 月 14 日豐榮；8 月 10 日五魁；8 月 21 日舊庄；5 月 16 日大有分別辦理 111 年村鄰長文康及慶生活動。

五、辦理 112 年度代表、村長、鄰長報紙採購招標，流標 1 次後簽逕洽廠商訂定契約俾利送報。

六、辦理 111 年度各村村長請領保險費及健康檢查費事宜。

七、辦理 111 年度台灣時報、大紀元時報村鄰長報紙核銷。

八、辦理印製並發送 112 年農民曆及春聯工作。

九、辦理 111 年 1 至 12 月份村、鄰長死亡之遺族慰問金申請，

計 6 件，共計 60,000 元。

十、辦理 111 年 1 至 12 月份村幹事油料補助費，年度共計 75,229 元。

十一、辦理 111 年 1 至 12 月份村、鄰長及其眷屬全民健康保險費事宜。

十二、辦理 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決相關作業及於 11 月 26 日辦理選舉工作。

十三、辦理「羅厝村辦公處購置大型冷風扇 2 台補助申請」，獲雲林縣政府補助 5 萬 8,000 元。

十四、辦理「枋南村辦公處增購冷氣機」，獲雲林縣政府補助 4 萬 6,725 元。

十五、辦理「大有村辦公處購置大型冷風扇 3 台」，獲雲林縣政府補助 8 萬 7,000 元。

十六、辦理「五魁村辦公處增設桌椅、鐵捲門」，獲雲林縣政府補助 9 萬 8,275 元。

徵集業務：

一、每月依縣府配賦名額辦理常備兵入營事宜，本年度計 94 名常備兵役軍訓練役男入伍，均已順利完成任務。

二、辦理役男抽籤工作，全年度共有 74 名役男完成抽籤。

三、自 5 月 17 日至 6 月 15 日止受理 83 年次以後常備役體位應屆畢業役男申請 6 月可畢業優先入營服役。

四、自 7 月 1 日至 12 月 30 日止受理 83 年次以後常備役體位役男因短期生涯規劃申請延緩入營服役。

五、受理役男申請延期入伍、公費及自費複檢，隨到隨辦。

六、受理役男因家庭因素申請轉服補充兵，隨到隨辦。

- 七、10 月份起辦理 93 年次徵兵及齡男子兵籍調查業務，共計 114 名徵兵及齡男子兵籍調查完成。
- 八、辦理免役、禁役役男核發免役證明書事項，隨到隨辦。
- 九、辦理各年次兵籍資料袋管理事項。
- 十、辦理僑民僑生役男兵役列管及徵集事項。
- 十一、111 年 12 月份辦理 93 年次不升學、91 年次報考大專無在學緩徵暨部分 112 年應屆大專畢業生於台大醫院雲林分院虎尾院區接受徵兵檢查。

替代役業務：

- 一、辦理替代役役男入營服役事項，本年度共有 15 名替代役（含家庭因素）役男入伍，均已順利完成。
- 二、受理役男因家庭因素申請改服替代役，隨到隨辦。
- 三、依縣府來文辦理役男申請服研發替代役事宜。

後管業務：

- 一、受理後備軍人緩召申請作業。
- 二、受理後備軍人申請退伍令遺失補發。
- 三、戶役政資訊系統異地備援電腦研習作業。
- 四、辦理後備軍人列管通報表及列管資料異動通報表通報作業。
- 五、111 年 9 月 8 日協助縣府辦理替代役演訓召集 1 場次，本鄉召集人數 3 人。

勤務業務：

- 一、辦理本所替代役男服勤管理。

- 二、每月辦理入伍役男家況調查表送縣府審核。
- 三、兵役權益業務年終考核工作整理資料。
- 四、配合縣府發放列級戶三節扶助金及傷殘退伍軍人慰問金。
- 五、辦理入伍新兵家況調查，為清寒新兵申請生活扶助金。

客家業務：

- 一、辦理 111 年 4 月至 10 月「公事客語無障礙環境計畫」案。
- 二、辦理 110 年雲林縣客庄創生環境營造計畫-「詔安客家東西雙核心客庄創生營造青年駐地工作站計畫」。
- 三、辦理「崙背鄉 109 年度客庄禾埕專案」計畫。
- 四、辦理「崙背鄉崙背國小詔安客語與客家文化學習廊道營造」計畫。

教育業務：

- 一、3 月 21 日辦理寄發新生入學通知。
- 二、3 月 26 日辦理慶祝兒童節暨模範兒童表揚活動。
- 三、4 月 27 日辦理本鄉 111 年語文競賽活動。
- 四、6 月至本鄉轄內各國民中小學致贈優秀畢業生(鄉長獎)獎狀及獎品。
- 五、111 年上半年度第一次會議因疫情暫停召開；11 月 11 日召開強迫入學委員會會議第二次會議。
- 六、每月辦理遷入本鄉學齡兒童追蹤調查及中輟生勸導入學。

體育業務：

- 一、111 年 1 月辦理本所與台糖公司簽訂土地租賃契約書(綠色隧道旁運動步道)之租約相關事宜。

- 二、 111 年 3 月份辦理本鄉參加「雲林縣 111 年中小學聯合運動會」相關事宜。
- 三、 辦理本鄉參加 111 年全縣運動會相關事宜。於 111 年 8 月 12 日至 8 月 14 日，假縣立斗南田徑場等場館舉行。
- 四、 111 年 8 月 20 日辦理本鄉 111 年全鄉運動會相關事宜。
- 五、 辦理本鄉績優選手獎補助金發給事宜，共計 137 筆，總支出金額 270,000 元整。
- 六、 辦理機關間補助，111 年度共 7 所國小申請體育活動補助，共計 130,000 元。
- 七、 修正「本鄉體育活動競賽績優選手及教練獎補助金發給辦法」及「本所補助各項體育活動經費審查及考核作業程序」。

貳、財政類

財政課 111 年工作績效報告

資料起訖時間：111 年 1 月 1 日起至

111 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成 度	績效衡量暨達成情形 分析
一、依據年度施政計畫加強財務管理，配合業務單位積極開闢自有財源地地方建設，偕同控制預算執行，力求收支平衡並採重點支援，促進區域均衡發展。(15%)	自有財源歲入預算執行率(15%)	75%	$225,934,862 \div 212,568,000 = 106.28\%$	100%	$(\text{歲入決算}-\text{上級政府補助款}) \div (\text{歲入預算}-\text{上級政府補助款}) \times 100$
二、協助稅務局加強稅捐稽徵，增裕地方稅收。(30%)	1. 房屋稅收達成率(10%)	85%	$12,309,789 \div 11,000,000 = 111.90\%$	100%	$(\text{當年度房屋稅決算數}) \div (\text{當年度房屋稅預算數}) \times 100$
	2. 地價稅收達成率(10%)	85%	$9,727,808 \div 9,500,000 = 102.39\%$	100%	$(\text{當年度地價稅決算數}) \div (\text{當年度地價稅預算數}) \times 100$
	3. 契稅收達成率(10%)	85%	$4,255,166 \div 5,000,000 = 85.10\%$	100%	$(\text{當年度契稅決算數}) \div (\text{當年度契稅預算數}) \times 100$
三、公庫及財務管理(20%)	依法定期限完成(25%)	100%	100%	100%	公庫收支月報如期達成年度計畫目標
四、出納及扣繳業務(25%)	依法定期限完成(25%)	100%	100%	100%	按月編製薪資清冊及所得歸戶如期達成年度計畫目標

五、公產管理 (10%)	依法定期限 完成 (10%)	100%	100%	100%	按月編製財產增減月報 表如期達成年度計畫目 標
-----------------	----------------------	------	------	------	-------------------------------

貳、工作報告內容：

一、 財政情形：

本〔111〕年度歲入、歲出預算收支狀況，至111年11月底止執行11個月，鄉公庫收入部份(一)本年度收入231,176,740元 (二)以前年度收入數6,062,682 元，(三)上年度結存轉入數299,055,373元，(四)暫收款7,742,771元，(五)收回押金0元，(六)賒借收入0元。合計489,537,451元。支出部份(1)本年度支出198,093,841元，(2)以前年度支出19,739,359元，(3)債務還本0元，(4)退還以前年度歲入246,372元，(5)墊付款819,140元，(6)預付款項0元，11月底結存為325,138,854元，合計544,037,566元。

二、辦理契稅 111 年度共計 221 件，本稅 6,427,890 元，撤件 4 件，本稅 60,723 元，總計本稅 6,367,167 元。

三、綜合所得稅於 111 年 5.6 月份受理民眾申報 110 年度案件，總計 386 件。

- 四、舊欠稅執行，歷年舊欠各種稅金案件，自 111 年 1 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日止，執行徵起牌照稅、地價稅、房屋稅等計 35 件。
- 五、辦理自用住宅減免地價稅 111 年度受理自用住宅申請案件計 120 件；辦理鄉民無償供道路使用減免地價稅計 1 件。
- 六、地價稅開徵期間受理 111 年期查對案件計 2 件，受理地價稅補單申請計 52 件。
- 七、雲林縣稅務局推廣至公所遠端視訊證明等 26 項服務，111 年受理民眾申請遠端服務證明共 780 件，其中申請房屋稅籍證明 187 件，房屋稅繳納證明 5 件，所得資料證明 288 件，財產總歸戶證明 300 件。
- 八、受理民眾申請 111 年度房屋稅補單共計 66 件、房屋稅改課案件 35 件。
- 九、辦理所得扣(免)繳歸戶計 894 件。

參、建設類

建設課 111 年工作績效報告

資料起訖時間：111年1月1日起至

111年12月31日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標	績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	績效衡量暨達成情形分析
定期下水道清淤	避免汛期淹水災情影響民眾財損	實際施作數量	清理長度500公尺	1045公尺	礙於核定預算有限，依實際施作數量結算
路面人手孔蓋減量	增進道路服務品質，降低交通事故發生率	配合工程實施總量管制	5座	7座	配合工程進程，由管線單位進場施作
受理道路挖掘核發許可案件	建構網路服務系統以便民查詢服務與通報緊急應變	依管線單位線上申報審理	50件	56件	依管線單位線上申請道路挖掘案件數實際數量結算
道路交通設施改善	提供車輛駕駛人及行人有關道路路況之警告、禁制、指示等資訊，以便利行旅及促進交通安全	依年度預算籌措情況研議辦理	50處	50處	依各村實際需求評估後辦理交通設施改善事宜
實施節能減碳燈具	100盞	高功率路燈汰換	100盞	150盞	依各村實際需求評估後辦理改善事宜
加速建築執照核發案件	建造執照核發	依民眾申請件數	100件	114件	依實際申請案件數結算
	使用執照核發	依民眾申請件數	80件	20件	依實際申請案件數結算
加速都市計畫土地使用分區證明核發	依據已公告實施之都市計畫圖及地籍圖套繪圖核對，供予參考	依民眾申請件數	200件	269件	依公私法人、人民團體申請案件數核發結案

貳、工作期間各項採購執行進度明細表：

採購名稱	開工日期	竣工日期	驗收日期	決算金額	目前辦理情形 或遭遇困難	備註
雲林縣崙背鄉草湖村集會所興建工程（偉）	108.12.2	109.11.13	109.12.30	4,762,860	縣府請款中	
雲林縣崙背鄉老人活動中心增建廚房、電梯及整修廁所工程（偉）	109.5.25	110.10.7	110.12.2	4,572,000	請款中	
雲林縣崙背鄉羅厝社區活動中心之修繕建築、增建電工程（偉）	110.3.10	110.10.4	111.1.17	3,131,918	已付款結案	
崙背鄉東玄段478地號地上物拆除工程（偉）	111.1.13	111.3.11	111.5.6	905,477	已付款結案	
崙背鄉港尾村辦公處友善空間營造工	111.2.10	111.3.8	111.5.10	478,000	已付款結案	

採購名稱	開工日期	竣工日期	驗收日期	決算金額	目前辦理情形 或遭遇困難	備註
程（偉）						
雲林縣崙 背鄉崙前 社區活動 中心新建 計畫（偉）					工程招標中	
崙背鄉遊 客服務中 心暨周邊 引導設施 整體改善 計畫（偉）	111.10.7	111.12.7			工程驗收中	
崙背鄉羅 厝村道路 及排水改 善工程(第 二期工程) （琳）	110.4.23	110.11.5	110.12.14	11,340,962	已付款結案	
110年度崙 背鄉轄內 道路設施 經常性零 星修復工 程（預估） （琳）	110.7.6	110.10.26	110.12.29	1,830,543	已付款結案	

採購名稱	開工日期	竣工日期	驗收日期	決算金額	目前辦理情形 或遭遇困難	備註
110年度崙 背鄉轄內 交通安全 設施零星 改善工程 (預估) (琳)	110.4.14	110.11.30	111.3.30	297,239	已付款結案	
110年度崙 背鄉轄內 道路及附 屬設施改 善工程 (琳)	110.11.25	111.7.1			工程驗收中	
崙背鄉村 落內聯絡 道路改善 工程(琳)	110.12.30	111.8.27			工程驗收中	
崙背鄉水 尾村二座 無名橋梁 改建工程 委託設計 及監造技 術服務 (琳)					社團法人嘉邑 行善團排程施 工中	
111年度崙 背鄉轄內 道路設施 經常性零 星修復工	111.5.8	第一次派工： 111.8.22 第二次派工： 111.7.18 第三次派工： 111.12.14	第一次派工： 111.11.10 第二次派工： 111.11.10		工程驗收中	

採購名稱	開工日期	竣工日期	驗收日期	決算金額	目前辦理情形 或遭遇困難	備註
程(預估) (琳)						
雲林縣崙 背鄉111年 度一般小 型零星工 程委託技 術服務開 口契約 (琳)					設計中	
崙背鄉草湖 村排水改善 工程 (琳)	111.9.19	111.10.17	111.12.20		勞務驗收中	
崙背鄉羅 厝、枋南、 舊庄、南 陽、西榮及 阿勸等村 道路排水 改善工程 (琳)	111.11.16				施工中	
崙背鄉轄 內市區道 路改善工 程(琳)	111.11.15				施工中	

採購名稱	開工日期	竣工日期	驗收日期	決算金額	目前辦理情形 或遭遇困難	備註
110年度雲林縣崙背鄉公園道路綠地樹木修剪及處理作業（開口契約）（民）	110.9.24	第一次派工： 110.10.15 第二次派工： 110.12.15	111.3.4	111.3.28	已付款結案	
崙背鄉都市公園共融無障礙環境改善工程（民）	111.8.10				施工中	
雲林縣崙背鄉新庄公墓納骨塔新建工程（民）					開工中	
111年度雲林縣崙背鄉公園道路綠地樹木修剪及處理作業（開口契約）（民）	111.5.9	第一次派工： 111.8.5 第二次派工： 111.10.31			施工中	
變更崙背鄉都市計畫（第三次通盤檢討案）					勞務招標中	

採購名稱	開工日期	竣工日期	驗收日期	決算金額	目前辦理情形 或遭遇困難	備註
委託技術 服務案 (民)						
崙背鄉崙 背公園及 第三公園 景觀照明 工程(民)					訂約中	
110年度崙 背鄉轄內 災害搶險 搶修工程 開口契約 (瑄)	110.6.4	第1、2次派工： 110.7.6 第3、4次派工： 110.8.9 第5次派工： 110.8.16 第6次派工： 110.8.23 第5次派工： 110.8.16 第6次派工： 110.8.23 第7次派工： 110.9.11 第8次派工： 110.9.17 第10次派工： 110.11.24	第一至六 派 110.10.15 第七至十 派 110.2.15	1,599,704	已付款結案	
崙背鄉110 年度疏濬 工程代辦 行政協助 計畫(瑄)	111.2.10	111.4.29	111.5.20	651,685	已付款結案	
崙背鄉水 尾社區活 動中心暨 長青食堂 整修工程	110.12.6	111.8.20			工程驗收中	

採購名稱	開工日期	竣工日期	驗收日期	決算金額	目前辦理情形 或遭遇困難	備註
(瑄)						
雲林縣崙背鄉立幼兒園戶外遊戲場改善工程 (瑄)	111.4.15	111.7.20	111.8.8	1,453,116	已付款結案	
110年度崙背鄉道路排水設施清疏開口契約(瑄)	110.9.27	111.6.30	111.7.29	500,000	已付款結案	
崙背鄉代管國有土地臨時安全防護措施工程 (瑄)	110.11.9	110.12.27	111.1.27	420,248	已付款結案	
111年度雲林縣崙背鄉雨水下水道清疏工程(瑄)	111.4.15	111.5.11	111.6.27	246,024	已付款結案	
111年度崙背鄉轄內災害搶險搶修工程	111.5.8	第1次派工： 111.7.1 第2次派工： 111.7.18 第3次派工： 111.8.9 第4次派工：			工程驗收中	

採購名稱	開工日期	竣工日期	驗收日期	決算金額	目前辦理情形 或遭遇困難	備註
開口契約 (瑄)		111.9.23 第5次派工： 111.10.6 第6次派工： 111.11.2 第7次派工： 111.12.12				
崙背鄉枋 南社區活 動中心暨 長青食堂 整修工程 (瑄)	111.9.1				施工中	
崙背鄉崙 背國小詔 安客語與 客家文化 學習廊道 營造計畫 (瑄)					開工中	
崙背鄉草 湖村舊庄 段945及 945-1地號 道路改善 工程(瑄)	111.11.4	111.12.3			工程驗收中	
110年度雲 林縣崙背 鄉城鎮風 貌及創生 環境營造 計畫-人文 集會廣場	111.3.4	111.10.21	111.12.22 111.12.26		工程驗收中	

採購名稱	開工日期	竣工日期	驗收日期	決算金額	目前辦理情形 或遭遇困難	備註
創生計畫 (勳)						
崙背鄉110 年掩埋場 進場道路 搶修計畫 (勳)	111.6.29	111.9.29	111.11.22		勞務驗收中	
崙背鄉枋 南社區活 動中心前 棚架整修 工程(勳)					開工中	
崙背鄉台 糖舊鐵綠 廊環境營 造計畫 (勳)					設計中	
雲林縣崙 背鄉大有 國小通學 步道暨周 邊道路品 質改善計 畫(勳)					設計中	
雲林縣崙 背鄉豐榮 國小通學 步道暨周					設計中	

採購名稱	開工日期	竣工日期	驗收日期	決算金額	目前辦理情形 或遭遇困難	備註
邊道路改善計畫 (勳)						

壹、建築管理暨都市計畫業務：

一、建築物建造執照核發：計114件。

二、建築物使用執照核發：計20件。

三、都市計畫土地使用分區證明核發：計269件。

四、持續推動變更崙背都市計畫（第三次通盤檢討）案。

貳、公園及路燈管理業務：

路燈管理：遇有民眾通報損壞立即修復，並受理民眾對於妨害行車安全之燈桿遷移及增設路燈之申請案件。

參、工商行政業務：

商品標示抽查：不定時抽查一般性商品及專案商品等標示並陳報縣府。

肆、道路橋梁業務：

受理管線單位道路挖掘申請案計56件。

伍、水利工程業務：

配合縣府年度補助款辦理都市計畫內雨水下水道清淤工作，因應汛期颱風及豪雨可能造成淹水災情。

肆、農業類

農業課 111 年工作績效報告

資料起訖時間：111 年 1 月 1 日起至
111 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成 情形分析
一、農產推廣 (50%)	1. 農地管理稽核 抽查農地農用、 容許使用及與農 業經營不可分離 是否合於規定。 (10%)	260 件	242 件	93%	實際稽核件數 農地農用 190 件 容許使用 5 件 與農業經營不可分離 47 件 合計 242 件
	2. 農民申請參加 農民(全民)健康 保險者現地勘查 審查(5%)	110 件	107 件	97.3%	實際勘查審查件數 農(健)保現勘合計 107 件
	3. 輔導本鄉農民 團體辦理農特產 品行銷活動。 (10%)	1 場	1 場	100%	辦理 111 年度農特產 品行銷系列活動 1 場
	4. 推廣產銷履歷 申請、登記、展 延等事項。(5%)	2 件	2 件	100%	協助推廣 2 件
	5. 綠色環境給付 計畫。(20%)	3800 戶	3972 戶	100%	實際受理及勘查戶數 第 1 期作 1542 件 第 2 期作 2430 件 合計 3972 件
二、林產推廣 (25%)	1. 推動減碳造林 及環境綠化。 (10%)	2000 株	2000 株	100%	已達成年度預定辦理 進度
	2. 受理平地造林 現地勘查及補植 申請。(15%)	110 件 成活率 60%	110 件 成活率 70%	100%	已達成年度預定辦理 進度
三、畜產推廣 (25%)	1. 辦理畜牧場污 染防治、綠能及 減廢再利用設施 補助申請。(5%)	18 件	37 件	100%	實際縣府核定件數
	2. 動物疫苗施打 管理及疫情調 查。(5%)	41 件	65 件	100%	實際受理勘審件數

	3. 畜牧場疫情防治宣導及動物保護節育。(5%)	799 件	801 件	100%	實際受理訪查件數
	4. 漁業及畜情調查(5%)	200 件	200 件	100%	實際受理訪查件數
	5. 畜牧設施容許、變更、換證申請(5%)	45 件	48 件	100%	實際受理勘審件數

貳、農政、農機推廣報告：

- 一、111 年受理『農業機械使用證』核發新使用證 172 件、換使用證 367 件、遺失轉讓 0 件及『農機用油免營業稅憑單』新領 149 件、換證換油 39 件，農機號牌新領 13 件、移戶 1 件、繼承 7 件、註銷切結 34 件、作廢 3 件、繳銷 19 件。
- 二、111 年度平均地權規定地價地區查編與農業經營不可分離減免地價稅，於 5 月 1 日至 31 日止為期一個月受理申請，共計申請 47 件（80 筆土地），不合格者 24 件（28 筆土地）；9 件合格者件（25 筆土地）；部份合格者 13 件（26 筆土地）；撤回申請 1 筆（1 塊地）。
- 三、111 年度農民保險現地勘查 107 件。
- 四、辦理 111 年度洋香瓜節農特產品行銷系列活動，本年度成果為增加洋香瓜的行銷管道 31 萬元。

參、對地綠色環境給付計畫與糧食增產報告

- 一、111 年一期作稻米生產量調查之坪割作業共 18 人，稻米坪割後由農糧署中區分署雲林辦事處取回檢驗並造冊送請領補償金；111 年二期作稻米生產量調查之全割作業共 8 人，造冊送農糧署中區分署雲林辦事處請領補償金。
- 二、111 年度耕作措施一期綠色環境給付計畫：
 1. 111 年 1 月 3 日~1 月 14 日於各村辦公處受理申報，1 月 17 日~2 月 11 日於公所受理申報。111 年 3 月下旬進行現地勘查作業，6 月 16 日開始復耕。
 2. 111 年度耕作措施一期綠色環境給付計畫獎勵金，已於 111 年 8 月 9 日由本鄉農會轉撥申報合格農戶，合格申報戶共計 1542 戶，申報面積為 917.5314 公頃，獎

勵金共計新台幣：24,044,663 元。

三、111 年度耕作措施二期綠色環境給付計畫：

1.111 年 6 月 1 日~7 月 15 日於公所補（變更）申報。

111 年 8 月下旬進行現地勘查作業，11 月 16 日開始復耕。

2. 111 年度耕作措施二期綠色環境給付計畫獎勵金，合格申報戶共計 2430 戶，申報面積為 2148.1181 公頃，獎勵金共計新台幣：59,842,987 元。

補助作物獎勵標準如下：

（1）落花生、甘藷、食用玉米、萵苣(結球萵苣)、胡蘿蔔、蔬菜等地方特色作物每公頃 25,000 元。

（2）休耕（種植太陽麻、青皮豆、田菁等綠肥作物）每公頃 45,000 元。

（3）休耕地翻耕給付每公頃 34,000 元。

（4）契作牧草（青割玉米）公頃 35,000 元。

（5）契作毛豆每公頃 40,000 元。

（6）契作非基改大豆每公頃 60,000 元。

（7）農業環境基本給付每公頃 5,000 元。

四、辦理水稻採種田農戶稻米繁殖品種類別及所需設置面積業務，並於 111 年 7 月將採種田農戶所需育苗種子分配予各水稻採種田農戶，共計 35 公頃。

肆、農情報告及天然災害報告

一、111 年度農情調查，110/111 年裡作作物面積調查 111 年 1 月上旬完成，111 年一期作作物面積調查 5 月上旬完成，111 年二期作作物面積調查 10 月上旬完成。

二、111 年坪割調查蒜頭 2 戶，西瓜 2 戶，蔥 1 戶，甘藍 1 戶，花生 1 戶及甘藷 1 戶。

三、111 年度敏感作物大蒜生產面積調查，本鄉大蒜種面積 203 公頃，於 12 月完成生產面積調查並上網傳送農糧

署及雲林縣政府。

- 四、辦理 111 年 3 月下旬霪雨(大蒜、改良芒果)農災，共申請 378 戶，核定 370 戶，共撥款新台幣 9,132,822 元。
- 五、辦理 111 年 3 月鋒面(西瓜、香瓜)農災，共申請 83 戶，核定 79 戶，共撥款新台幣 11,378,295 元。
- 六、辦理 111 年 5 月中旬霪雨(西瓜、香瓜、洋香瓜)農災，共申請 79 戶，核定 71 戶，共撥款新台幣 4,918,166 元。
- 七、辦理 111 年 5 月下旬豪雨(食用玉米)農災，共申請 20 戶，核定 6 戶，共撥款新台幣 105,775 元。
- 八、辦理 111 年 6 月上旬霪雨(青蔥)農災，共申請 103 戶，核定 39 戶，共撥款新台幣 725,956 元。
- 九、辦理 111 年 8 月下旬雨害(黑金剛落花生)，共申請 52 戶，核定 43 戶，預計撥款新台幣 1,230,933 元。

伍、林務工作報告

- 一、111 年度平地造林先期作業及檢測清冊已函送縣府，獎勵金於 111 年 10 月底前轉入各造林戶帳戶。

陸、農地綜合規劃報告

- 一、辦理農地農用現場勘查及核發證明案計：190 件（核發 188 件；2 件駁回申請）。
- 二、辦理農業用地容許使用申請計：5 件（核發 5 件）。
- 三、農地農用接電案件稽查管理，今年度查核出 12 件違規，共查核 101 筆。

柒、畜產（防疫）工作報告

- 一、每月 10 日函送防疫所豬瘟疫苗預防接種數量統計表。
- 二、辦理畜牧場、陸上漁塭業務：

停養(業)案 1 件、(綠能)容許使用案 8 件、歇業案 0 件、變更 8 件、復業 0 件、轉發新設牧場登記證 8 件、核發工作經驗證明書 7 件、核發畜牧用電證明書 3 件、養殖登記證到期換 01 件、補發畜牧場登記證書 0 件。

三、協助乳牛業者檢驗「結核菌及布氏桿菌」工作。

四、配合縣府執行工作如下：

(一) 漁業科：5 月執行陸上養殖放養調查申報。

1、完成本鄉 111 年 5、11 月底養豬調查工作。

2、完成本鄉 111 年第 1、2、3 季畜禽調查工作。

3、農委會補助雲林縣「加強畜牧場節能計畫、強化畜牧場汙泥清理再利用計畫、減少畜牧廢水排放量因應水汙費徵收衝擊計畫及農村社區畜牧場環境改善及資源利用計畫」等申請案，寄送養禽、豬、牛業者宣導函 221 封信。

4、完成本鄉流浪犬貓免費絕育活動，共約 85 隻犬貓。

5、養豬、牛及家禽等畜牧場斃死畜禽處理暨畜牧場登記及污染防治查核。

6、調查 111 年度「禽畜養殖等行業及動物防疫工作人員」施打季節性流感疫苗意願調查。

7、宣導養牛、羊、鹿、豬、家禽業者防範死廢畜禽非法外流供食用等。

五、雲林縣動植物防疫所巡迴狂犬病疫苗注射活動，假本所廣場及豐榮村活動中心舉辦。

伍、社會類

社會課 111 年工作績效報告

資料起訖時間：111 年 01 月 01 日起
至 111 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重 60%)	績效指標 (權重 60%)	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成 情形分析
一、辦理各項社會福利，照顧弱勢鄉民。	1. 協助辦理低收及中低收入戶、身心障礙、中低收入老人生活津貼、兒童少年、特境家庭等弱勢鄉民之各項津貼補助。	550	879	100%	辦理低收入戶及中低收入戶 231 件，身心障礙補助 449 件，中低收入老人生活津貼 84 件，兒童少年 73 件次，特境家庭 42 件。
	2. 協助弱勢鄉民辦理急難紓困及實物銀行等緊急需求，紓解困境。	19	19	100%	本鄉辦理急難紓困共服務 19 人次，通報實物銀行 0 人次。
	3. 配合衛生福利部辦理居家隔離防疫補償金申請及初審。	1,100	1,100	100%	本鄉配合衛生福利部辦理居家隔離補償金申請及初審核定，共服務約 1100 人次。
二、辦理天然災害之避難收容所開設。	遭遇天然災害時，緊急開設避難收容所維護鄉民安全及平時救災設備保養維修。	0	0	100%	依實際災害情形開設。
三、建構高齡友善城市服務網。	老人服務專車接送長者就醫就診。	80	55	69%	老人服務專車服務 55 人次。
四、辦理各項慶典活動，表揚各項模範。	每年五月母親節、八月父親節及十月重陽節辦理表揚活動，並各選出 1 名代表本鄉送縣府表揚。	3	3	100%	依據國內既有節慶習俗，表揚各項模範，以彰其美德，據為典範。
五、輔導社區會務運作正常，提高社區民眾公共事務參與率。	本鄉各社區向本所及上級機關申請經費補助設備、執行社區會務。	25	28	100%	部份社區依據實際需求分案向雲林縣政府申請補助。
六、宣導勞工職前、在職訓練、就業博覽	推廣勞工職前訓練、在職訓練、宣導就業博覽會資訊。	24	24	100%	推廣勞工職前訓練、在職訓練、宣導就業博覽會資

會資訊。					訊。
------	--	--	--	--	----

貳、工作報告內容：

社會救濟業務：

一、受理 111 年度社會救濟案件共 879 件（戶）：

- （一）受理 111 度年低收入戶及中低收入戶共 231 件（戶）。
- （二）受理 111 年中低老人生活津貼共 84 件。
- （三）受理 111 年身心障礙者生活補助共 449 件。
- （四）受理 111 年兒童少年生活 73 件。
- （五）受理 111 年特殊境遇家庭扶助共 42 件。

二、辦理健保補助、低收入戶醫療、低收入戶住院看護及其他補助：

- （一）發放縣政府濟助低收入戶、身心障礙者、弱勢家庭與兒少白米。
- （二）受理本鄉第五、六類全民健康保險投保人數，111 年 1 月至 111 年 12 月止，計第五類 132 人，第六類 603 人，合計 735 人。繳款單補單列印 93 件。
- （三）辦理（中）低收入戶醫療及低收入戶住院看護補助共 37 件。
- （四）協助民眾申請國民年金所得未達一定標準減免保費案件計 47 件。

社政業務：

一、111 年社團業務中，補助社團法人雲林縣崙背鄉老人會共計新台幣 450,000 元明細如下：

(一)公所補助崙背鄉老人活動中心年度管理維護費與活動發展經費 150,000 元。

(二)縣府補助崙背鄉老人活動中心年度第一期管理維護費與活動經費 150,000 元。

(三)縣府補助崙背鄉老人活動中心年度第二期度管理維護費與活動發展經費 150,000 元。

二、111 年度代雲林縣政府發放重陽節敬老禮金，本鄉 65 歲以上長者約 5,394 人，發放共計 11,478,000 元。

三、111 年辦理各項活動如下：

(一) 5 月 5 日-6 日因應疫情由鄉長及本課親自送達獎牌、獎品等至各村模範母親府邸以資祝賀。

(二) 8 月 4 日因應疫情由鄉長及本課親自送達獎牌、獎品等至各村模範父親及好人好事代表府邸以資祝賀。

(三) 9 月 30 日與本鄉老人會共同舉辦「111 年度重陽節敬老表揚活動」表揚各村推派之模範老人以資慶賀。

急難紓困：

一、急難紓困(原馬上關懷)，111 年 1 月至 12 月止，通報共 24 件，核定計 24 件，補助金額合計 320,000 元。

天然災害業務：

一、每季辦理收容避難建築維護與管理自主檢查、災民救濟物資開口契約查核及民生救濟常備物資安全存量工作。

二、辦理 111 年度本鄉戰時災民收容救濟分站民防人員異動通報事宜。

三、本分站各民防人員依規參與 111 年度戰時災民收容救濟分站民防人員常年訓練。

社區業務：

一、111 年協助社區申請雲林縣政府及本所補助經費，概述如下：

(一) 草湖、水尾、南陽、崙前、枋南等社區發展協會及社團法人雲林縣崙背鄉老人會、雲林縣崙背鄉體育運動舞蹈協會、雲林縣詔安聚落發展協會、社團法人雲林縣客家文化促進會等社團分別申請各項活動經費補助，總計新台幣貳拾萬貳仟元。

(二) 大有、羅厝、草湖、南陽、崙前、枋南、水尾、舊庄等社區發展協會及社團法人雲林縣崙背鄉老人會分別向縣政府申請經費補助採購各項設備，總計新台幣壹佰零壹萬捌仟伍佰伍拾元。

(三) 協助本鄉南陽、水尾、港尾、草湖等社區及老人會推動長青食堂服務，總計 111 年度服務約 104,000 人次，經費超過新台幣伍佰萬元。

(四) 協助南陽社區發展協會及枋南社區發展協會向雲林縣

政府爭取經費執行活動中心修繕案，全案經費分別為新台幣壹佰九拾萬元及新台幣壹佰貳拾萬元。

(五) 協助崙前社區發展協會向雲林縣政府申請經費設置生產建設基金，並配合本所補助款及該協會自籌款，全案經費總計新台幣伍拾萬元。

二、協助羅厝社區辦理 111 年度社區關懷據點核銷作業。

三、協助崙前社區辦理 111 年度社區關懷據點核銷作業。

勞工業務：

本年度崙背就業服務台受理求職登記約 700 人次，並向其宣導各類求職、職訓、在職訓練等資訊。

陸、人事類

人事室 111 年工作績效報告

資料起訖時間：111 年 1 月 1 日起至
111 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形 分析
一、優先進用身心障礙及原住民族人員(40%)	1. 是否依法進用身心障礙人員(20%)	100%	100%	100%	依規定進用身心障礙人員，全年未足額進用身心障礙人員達6個月以上之機關(構)、學校數為零。進用身心障礙者人數不得低於員工總人數3%。
	2. 是否依法進用原住民族人員(20%)	100%	100%	100%	主管機關(含所屬機關)依規定進用原住民族人員，全年未足額進用原住民族人員達6個月以上之機關(構)、學校數為零。約僱等5類人員僱用之總額，惟50-99人間須進用原住民1人。
二、加強推動「網際網路版人力資源管理資訊系統(WebHR)」人事資料之正確性(60%)	1. 人力資源管理系統報送情形(20%)	100%	100%	100%	人事資訊考核成績達100分。
	2. 現有員額數考核(20%)	100%	100%	100%	人事資訊考核成績達100分。
	3. 個人人事資料正確性。(20%)	100%	100%	100%	人事資訊考核成績達100分。

貳、工作報告內容：

一、任免遷調：

(一)調出人員：

1. 民政課村幹事賴盈螢 111 年 1 月 3 日調任苗栗縣苑裡鎮公所里幹事。
2. 民政課村幹事蘇奕任 111 年 7 月 1 日調任苗栗縣政府三義鄉戶政事務所戶籍員。
3. 人事室課員簡立程 111 年 7 月 16 日陞任麥寮國民小學人事主任。
4. 社會課書記楊博凱 111 年 11 月 1 日調任臺北市政府教育局書記。
5. 主計室課員梁華慧 111 年 11 月 1 日調任彰化縣溪湖鎮公所課員。

(二)調入人員：

國立成功商業水產職業學校技士吳俊儀 111 年 4 月 11 日調任殯葬宗教管理所助理員。

(三)考試錄取人員：

民政課村幹事李婉瑜 111 年 4 月 13 日地方特考四等分發報到。

(四)任免人員：

社會課辦事員鍾佳蓓 111 年 2 月 25 日陞任民政課村幹事。

(五)業務調整：

1. 財政課課員鄧順廷 111 年 1 月 1 日起工作指派秘書室。
2. 殯葬宗教管理所助理員吳俊儀 111 年 4 月 13 日起工作指派圖書館。

(六)約僱人員：

1. 約僱人員楊啓斌 111 年 2 月 22 日辭職。
2. 約僱人員李怡靜 111 年 4 月 1 日辭職。
3. 社會課僱用鄭全佑為約僱三等 220 薪點約僱人員，111 年特種考試地方政府公務人員考試四等考試任用計畫職缺，111 年 4 月 27 日報到。
4. 建設課僱用謝雅琳為約僱五等 280 薪點約僱人員，111 年特種考試地方政府公務人員考試三等考試任用計畫職缺，111 年 4 月 28 日報到。
5. 建設課僱用葉懷瑄為約僱五等 280 薪點約僱人員，因 110 地方特考未獲分配，改提列 111 年特種考試地方政府公務人員考試三等考試任用計畫，職務代理人謝雅琳於 111 年 4 月 28 日續僱。
6. 建設課僱用李宜勳為約僱五等 280 薪點約僱人員，111 年特種考試地方政府公務人員考試三等考試任用計畫職缺，111 年 5 月 4 日報到。

7. 財政課僱用許百碩為約僱三等 220 薪點約僱人員，111 年特種考試地方政府公務人員考試四等考試任用計畫職缺，111 年 5 月 5 日報到。
8. 約僱人員許百碩 111 年 8 月 1 日辭職。
9. 秘書室僱用李國賓為約僱三等 220 薪點約僱人員，111 年特種考試地方政府公務人員考試四等考試任用計畫職缺，111 年 5 月 24 日報到。
10. 民政課僱用周子羽為約僱三等 220 薪點約僱人員，111 年特種考試地方政府公務人員考試四等考試任用計畫職缺，111 年 7 月 13 日報到。
11. 人事室僱用張惠婷為約僱五等 280 薪點約僱人員，111 年特種考試地方政府公務人員考試三等考試任用計畫職缺，111 年 7 月 18 日報到。
12. 財政課僱用邱宛萱為約僱三等 220 薪點約僱人員，111 年特種考試地方政府公務人員考試四等考試任用計畫職缺，111 年 8 月 1 日報到。
13. 主計室僱用蔡怡芳為約僱五等 280 薪點約僱人員，111 年特種考試地方政府公務人員考試三等考試任用計畫職缺，111 年 11 月 01 日報到。
14. 約僱人員李國賓 111 年 12 月 14 日辭職。

15. 秘書室僱用賴宜青為約僱三等 220 薪點約僱人員，

111 年特種考試地方政府公務人員考試四等考試任用計畫職缺，111 年 12 月 28 日報到。

二、訓練進修觀摩：

111年5月2日於本所3樓大禮堂辦理雲林縣政府111年公務人員在地培訓「工作適應及工作態度之提升」。

三、考核獎懲：

於此期間共計記功二次 24 人次、記功一次 49 人次、嘉獎二次 84 人次、嘉獎一次 156 人次。

四、休假旅遊人員：

111 年 01 月 01 日起至 111 年 12 月 31 日止，依規定補助員工國內休假補助共 70 人次，共計金額 946,169 元。

五、在職員工與退休人員福利：

(一)111 年「春節慰問金」發給退休（撫卹）人員廖喜美等 19 人每人每節新台幣 2,000 元，共計新台幣 38,000 元。

(二)發放 111 年月退休人員年終慰問金廖喜美等 2 人，共計新台幣 54,757 元。

(三)111 年「端午慰問金」發給退休（撫卹）人員廖喜美等 20 人每人每節新台幣 2,000 元，共計新台幣 40,000 元。

(四)111 年「中秋慰問金」發給退休（撫卹）人員廖喜美等 21 人每人每節新台幣 2,000 元，共計新台幣 42,000 元。

(五)發放本所春節、中秋節禮品。

六、生活津貼：

(一)110 學年度第 2 學期員工子女教育補助費 20 人申請，計 210,800 元。

(二)111 學年度第 1 學期員工子女教育補助費 24 人申請，計 246,900 元。

(三)支付李信良申請結婚補助 38,540 元。

(四)支付鄭玉麗喪葬補助費 96,350 元。

(五)支付李靜美喪葬補助費 157,800 元。

(六)支付詹千慧喪葬補助費 147,100 元。

七、公務人員保險及全民健康保險：

保險業務依照規定辦理要保、退保，現有公保人數 47 人〔本人〕，參加退撫基金人數 47 人，全民健康保險人數 74 人〔本人 47 人、眷屬 27 人〕。

柒、主計類

主 計 室 1 1 1 年 工 作 績 效 報 告

資料起訖時間：111 年 1 月 1 日起至
111 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形 分析
一、編製雲林縣崙背鄉總預算。(12%)	依法定期限完成本鄉 112 年度總預算彙編。(12%)	100%	100%	100%	達成目標
二、審核本所預算經費支出案件。(12%)	審核本所各業務單位辦理之各項支出案件允當依規定辦理。(12%)	5,732 件	100%	100%	達成目標
三、編製歲入、歲出各項收支傳票、會計月報、半年結算。(12%)	1. 限期收、付款。(4%)	4,401 件	100%	100%	達成目標
	2. 會計月報按月如期公告(4%)	12 次	100%	100%	達成目標
	3. 半年結算如期編製。(4%)	1 次	100%	100%	達成目標
四、編製雲林縣崙背鄉總決算。(12%)	於 111 年 4 月 25 日前完成本鄉 110 年度總決算之編製。(12%)	100%	100%	100%	達成目標

五、強化公務統計支援決策，精進統計調查技術，提高統計資料品質。(12%)	1. 編印統計調查書刊並上網發布，提供便捷查詢及應用。(6%)	100%	100%	100%	如期完成
	2. 配合中央辦理各項統計調查，確實掌握實效及資料品質。(6%)	100%	100%	100%	如期完成

貳、工作報告內容：

- 一、民國 111 年 11 月份歲入、歲出預算收支狀況：截至 111 年 11 月止歲入預算分配數為 245,109,000 元，而累計歲入實現數為 231,176,740 元，達成率 94.32%。
歲出預算分配數為 276,493,960 元，而累計歲出實付數為 198,093,841 元，執行率為 71.64%，收支餘絀數為 33,082,899 元。
- 二、編製本鄉 110 年 12 月及 111 年 1 月至 11 月份會計報告，函送審計室與縣政府，其中 110 年 11 月及 111 年 1 月至 5 月份會計報告業經縣政府函復在案。
- 三、公告本鄉 110 年 12 月及 111 年 1 月至 11 月份會計報告。
- 四、編製本鄉 110 年度第 26 期統計年報，並檢送縣政府。
- 五、編製本鄉 111 年度總決算，函送代表會、審計室、縣政府，並經代表會第 21 屆第 7 次定期會審議通過。
- 六、編製本鄉 111 年度總預算半年結算報告，並函送代表會、審計室及縣政府。
- 七、編製本鄉 111 年度總預算案，送代表會第 21 屆第 20 次臨時會審議，並於 111 年 12 月 9 日函送總預算至代表會、審計室、縣政府。
- 八、依據縣(市)單位預算執行作業手冊、主計法規及其相關規定，審核本所各單位預算之執行。

捌、政風類

政風室 111 年工作績效報告

資料起訖時間：111 年 1 月 1 日起至
111 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	評估方式	衡量標準	111 年度目標值
一、辦理員工廉政宣導。(14%)	依法定期限完成。 (14%)	目標值	依法定期限完成	111 年度目標 值：100%
二、辦理公務機密、安全維護及資安宣導。 (14%)	依法定期限完成。 (14%)	目標值	依法定期限完成	111 年度目標 值：100%
三、辦理專案維護。 (24%)	依法定期限完成， 111 年共計 3 件。 (24%)	目標值	依法定期限完成	111 年度目標 值：100%
四、辦理專案稽核案件。(24%)	依法定期限完成， 111 年共計 3 件。 (24%)	目標值	依法定期限完成	111 年度目標 值：100%
五、辦理專案清查案件。(24%)	依法定期限完成， 111 年共計 1 件。 (24%)	目標值	依法定期限完成	111 年度目標 值：100%

貳、工作報告內容：

- 一、辦理政風法令、公務機密、安全維護及「公務員廉政倫理規範」有關「不送禮」、「不收禮」、「不接受招待、邀宴」等宣導，提供資料供同仁研閱，以增進相關法令常識。
- 二、執行校園反貪活動，結合機關與學校資源，融合提倡廉潔、強化品格教育等，以多元宣導方式，加強宣導學童相關觀念，發揮寓教於樂宣導效果。
- 三、配合雲林縣政府辦理道路工程專案稽核、殯葬業務專案稽核、農業設施申請專案清查等工作，會同業務單位採取現場或調閱相關文件進行，並將結果彙報完成。
- 四、宣導本所同仁赴大陸地區應遵守相關法令規定，不得從事妨害國家安全或利益之活動，並注意維護國家、公務機密，嚴防洩漏或交付應秘密之文書、圖畫、消息或物品；遇急難時，應先維護個人自身安全，並儘速聯繫服務機關（構）及財團法人海峽交流基金會協處。
- 五、配合本所活動及選務工作，訂定適切專案安全維護計畫，簽陳鄉長核定後，請各課室配合辦理，結合同仁力量，以共維機關安全。

- 六、辦理公務機密維護、機關安全維護及資訊安全維護，定期及不定期檢查，針對發現之缺失，簽請相關單位檢討改進，以加強員工保密警覺及機關安全。
- 七、召開本所廉政會報及安全維護會報，並將主席決議或裁示事項移請各課室據以辦理，持續精進相關作為。
- 八、針對各項易滋弊端之業務，研議興革建議。
- 九、有關民眾檢舉、陳情案件持續辦理查處並澄清結案或行政肅貪等作為。
- 十、協助機關建立興利行政觀念，使公務員勇於任事。
- 十一、持續宣導公職人員利益衝突迴避規定，禁止公職人員不當作為，事先預防不法行為的發生。
- 十二、辦理本所公職人員財產申報，期以透明之財產申報及公開機制，確保公職人員清廉之作為，並防止公職人員利用職權圖謀不法利益。
- 十三、針對公職人員選舉辦理反賄選宣導及專題講習，並鼓勵民眾檢舉賄選，倡導乾淨選風。

玖、秘書類

秘書室 111 年工作績效報告

資料起訖時間：111 年 1 月 1 日起至
111 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形 分析
一、營造優質 與效能兼具的 為民服務環 境。 (15%)	1. 辦理本 所與鄉民 意見交流 業務。	全年度辦 理鄉長信 箱、人民 陳情、網 路留言次 數：55 次/ 年	40 次/ 年	100%	1. 每月辦理與鄉民溝 通服務。
	2. 暢通本 所與縣政 府溝通管 道。	參加縣府 視訊會 議：3 次/ 年	3 次	100%	縣府視務會議日期： 4/27、5/13、6/8、(本 年度因疫情關係改為 視訊會議)
二、強化施政 計畫管考。 (15%)	1. 提高公 文處理速 度。	公文辦結 百分比： > 年平均 值 83%	90%	100%	1. 每週辦理逾期公文 稽催。
三、規劃縣政 施政計畫，強 化施政計畫執 行成效。 (20%)	1. 彙編本 所年度施 政計畫。	依限於每 年 1 月編 撰完成達 成度：100 %	彙編完 成	100%	111 年度施政計畫彙 編完成，並送達縣府 審核。
	2. 配合縣 府推動績 效評核作 業。	依限完成 率：100%	評核作 業完成	100%	111 年度施政績效評 核作業完成。
四、健全政府 檔案管理，強 化檔案管理品 質(25%)	將機關檔 案目錄定 期送交檔 案中央主 管機關	依限完成 次數：2 次/年	2 次/年	100%	依規定每半年 1 次定 期目錄彙送至檔案管 理局。

五、汰舊換新資訊設備，維護各項軟硬體正常運作並強化資訊安全措施。 (25%)	汰換資訊設備提昇行政效率。	預算執行率 80%	89%	100%	汰舊換新電腦及週邊設備、強化資訊安全，建構本所資訊基礎優質環境，提供一人一機電腦。
---	---------------	-----------	-----	------	---

貳、工作報告內容：

一、文書處理項目：

- (一)自 111 年 1 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日止本所收發文(含創號發文)計 17093 件。
- (二)人民申請案件自 111 年 1 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日止共計 937 件，已依規定辦理結案者計 902 件。
- (三)人民陳情案件自 111 年 1 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日止共計 51 件，已依規定辦結者計 51 件。
- (四)每週辦理定期抽檢各單位公文處理情形，對逾期未結案或登記員在作業上有所錯誤時，均依規定催辦或予以輔導改進。
- (五)依照院頒「行政機關處理人民陳情案件要點」等規定將人民陳情案件逐案編號登記列管追蹤，並限期辦結，如有逾期者依相關規定辦理。

二、為民服務項目：

- (一)加強各課室櫃台化作業及親民功能，增加民眾對政府的向心力，並由總機為鄉民轉接電話，以落實為民服務工作。
- (二)為便利鄉民申請案件，諸如路燈修護、清除水溝、拖吊無牌廢棄車輛等項目，歡迎民眾利用電話申請辦理。
- (三)編輯本年度鄉刊並發放予本鄉鄉民。

三、檔案及資訊項目：

(一)111 年度檔案室現況：

- 1、現行檔案點收歸檔、編目及檢調。
- 2、持續辦理逾年限檔案清查及銷毀。

(二)111 年度資訊業務概況：

- 1、維護並汰換現有資訊系統、設備與網路節點運作，以利業務正常運作。
- 2、持續維護防火牆、防毒系統、資安監控、政府組態基準之正常運作。
- 3、加強同仁對資訊安全的認知教育。

拾、幼兒類

幼 兒 園 1 1 1 年 工 作 績 效 報 告

資料起訖時間：111 年 1 月 1 日起至
111 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重：總計 100%)	績效指標 (權重：總計 60%)	原定 目標值	達成 目標值	項目 權分	績效衡量暨達成情 形分析
一、發揮基層行政功 能，代收款帳務及 財產管控 12%	1. 自我審查帳務 稽核及財產核 對管控	1 次	1 次	100%	111 年度目標值:1 次
二、更新教學設備選用 環保無毒材質 10%	1. 積極申請國教 署改善教環境設 備經費	1 次	1 次	100%	111 年度目標值:1 案
三、加強校園巡視，提 供幼兒舒適安全學 習環境及災害緊急 避難及逃生 12%	落實辦理安全校 園措施及辦理緊 急避難逃生演練	4 次	4 次	100%	111 年度目標值:4 次
四、每學期入學招生及 教學業務推動 10%	1. 招生人數	2 次	2 次	100%	111 年度目標 值:12 班
	2. 教保主題及大 綱	2 次	2 次	100%	111 年度目標 值:100%
五、融入社區在地文化 及客家活動各項節 慶活動 12%	1. 各項慶典活動 辦理	3 次	3 次	100%	111 年度目標值:3 場
	2. 辦理弱勢家庭 及幼兒親子講座 或活動	4 次	3 次	100%	111 年度目標值:3 場
六、轉銜及特教業務 10%	特殊幼兒鑑定通 報，學前教育轉 銜	4 次	4 次	1 00%	111 年度目標值:4 次
七、兒童身心健康管理 及身高體體重測 量，環境衛生管理 10%	1. 每學期身高體 重測量及塗氟	4 次	4 次	100%	111 年度目標值:4 次
	2. 全園大消毒及 防疫宣導	4 次	6 次	100%	111 年度目標值:6 次
八、幼兒餐點設計及食 安管控，廚房衛生 及人員健康管控 12%	1. 均衡六大飲食 及熱量掌控，挑 選安全衛食用食 材	2 次	2 次	100%	111 年度目標值:2 次
	2. 廚工每年接受 健康檢查及自我 檢核廚房衛生	1 次	1 次	100%	111 年度目標值:1 次

九、積極協助弱勢家庭及幼兒辦理各類補助及推動 5 歲免學費入學政策 12%	提供家長更多補助資訊及期程，協助辦理補助申請	2 次	2 次	100%	111 年度目標值：2 次
---------------------------------------	------------------------	-----	-----	------	---------------

貳、工作報告內容：

- 一、110 年度「客語教學輔導團幼兒園巡迴訪視輔導」預定 111 年 5 月份期間至本園客語教學訪視輔導。
- 二、崙背消防分隊邀請本園大班幼生在 1 月 3 日(一)上午 10:30 至 11:30 參訪。
- 三、110 學年度 1 月 11 日上午 9:00 至 11:30 召開期末 IEP 會議。
- 四、擬訂於 111 年 1 月 26 日本園學期結束。
- 五、幼兒園於 111 年 1 月 28 日將各學區國小，課桌椅搬回幼兒園。
- 六、110 學年度第二學期開學前準備，全園教保活動課程發展會議、建立幼兒名冊、各路線搭車名冊編排及、娃娃車運轉。
- 七、110 學年度第二學期開學前準備，全園環境消毒及清洗水塔水池。
- 八、擬訂於 110 學年度第二學期 2 月 14 日開學日。
- 九、110 學年度第二學期招收人數 309 名幼兒（大班 89 人、中班 104 人、小班 74 人、幼幼班 42 人）。
- 十、雲林縣 111 年度模範兒童表揚大會，4 月 1 日由大班兩名幼兒代表參加。
- 十一、111 學年度資賦優異兒童申請降低入學年齡提早入學能力鑑定。
- 十二、雲林縣政府特教科於 3 月 1 日公共安全訪視。

- 十三、本園將於 3 月 25 日娃娃車逃生演練及安全宣導。
- 十四、幼兒園近期加強環境清潔消毒，暫時對外開放戶外遊戲場。
- 十五、110 學年度第 2 學期於 4 月 1 日兒童發展檢核表（複檢）通報轉介。
- 十六、4 月份友善校園以落實零體罰正策，教育基本法及幼兒照顧法相關規定，落實正向管教宣導。
- 十七、本園將 4 月 11 日至 4 月 22 日將篩檢（105 年次至 106 年次）幼兒斜弱視。
- 十八、本園 110 學年度第 2 學期自衛消防編組訓練。
- 十九、本園 110 學年度第二學期身心障礙幼兒於 4 月 8 日 IEP 資料送審。
- 二十、幼幼客語闖通關在園認證，報名資格年齡滿 4 足歲至國小入學前幼童，認證日期：111 年 7 月 8 日。
- 二十一、本園 111 學年度第一學期新生報名公告 111 年 5 月 18 日至 111 年 5 月 20 日。
- 二十二、本園 111 學年度第一學期新生報名日期：111 年 5 月 23 日至 111 年 5 月 27 日止。
- 二十三、110 學年度客語教學輔導團巡迴訪視原訂 111 年 5 月 20 日至園所訪視因疫情關係改線上進行討論，時間日

期另行通知。

二十四、本園 5 月 25 日（三）召開 110 學年度第二 學期身心障礙幼兒轉銜會議。

二十五、教育部空氣品質 5 月 23 日（一）上午 10 點至貴園進行校園空氣品質及室內空氣品質輔導說明。

二十六、童心飛揚畢業成果展，展覽日期 111 年 5 月 4 日至 111 年 6 月 5 日止。展覽地點：詔安客家文化館。

二十七、111 年 6 月 8 日將公布新生錄取名單。報名人如數超出招生名額時於 111 年 6 月 11 日（六）將辦理線上抽籤方式。

二十八、 本園將 6 月份消防編組演練。

二十九、幼兒園於 7 月 8 日（五）上午辦理「幼幼客語闖通關」在園認證，共計 81 名幼兒參與闖關活動。

三十、本園將在 7 月 20、21、22 日三天上午辦理大班結業典禮採分流方式讓幼生入園參加，領取結業證書及獎品。

三十一、幼兒園於 111 學年度學前特教學生巡輔導於 7 月份申請教師入園輔導教學。

三十二、本園在 8 月 1、2 日（星期一、二）兩天清洗水塔及全園環境消毒。

三十三、本園於 8 月 3 日（三）上午主題課程活動設計及教保

會議，下午客語深根服務計畫客語教學活動影片錄製。

三十四、開學前準備週將 8 月 4、5 日（星期四、五）各班級新生幼兒造冊、搭車、自送名冊造冊，教室環境布置與整理，通知新（舊）生開學，娃娃車各路線運轉。

三十五、幼兒園將 8 月 4 日（四）辦理「教保校外觀摩多元文化相關活動」。

三十六、幼兒園訂於 111 學年度第一學期 8 月 8 日（一）開學日，正常上課。

三十七、學齡前兒童發展在 111 學年度依照各階段幼兒進行篩檢。

三十八、將在 9 月份（期初）全園測量幼兒身高體重。

三十九、111 學年度第一學期幼兒聽力篩檢，篩檢年齡層（107 年出生至 108 年出生幼兒）。

四十、屏東科技大學辦理沉浸式客語教學計畫輔導團於 9 月 16 日至本園訪視。

四十一、9 月 21 日國家防災日，全園防震逃生演練及安全宣導。

四十二、本園參加 111 年全國中小學客家藝文競賽中區初賽，
幼兒組：客語歌唱表演類、客語戲劇類兩組，日期：10 月 15 日（六），地點：雲林科技大學。

四十三、111 學年度第一學期身心障礙幼兒個別教育計畫（IEP）

資料審查。

四十四、雲林麥寮長庚醫院小兒科醫師至貴園免費為幼兒健康檢查，日期:10月12.17.19.21.26.28日。

四十五、長庚科技大學學生於10月13日（四）上午至貴園宣導健康講座。

四十六、崙背鄉立幼兒園10月份舉行娃娃車逃生演練及安全宣導，讓幼兒實際的體驗乘娃娃車安全及注意事項。

四十七、本園參加111年度「2022詔安客語才藝競賽」幼兒組說、唱客語表演，榮獲第一名、第三名。

四十八、本園參加111全國中小學客家藝文競賽總決賽，幼兒組客語戲劇類獲得全國第2名、客語歌唱表演獲得全國第3名。

四十九、11月18日（五）上午辦理「親子講座」邀請雲林長庚醫院小兒科醫師 蔡明宏醫師主講，題目:腸病毒防治及新冠肺炎疫苗須知。

五十、本園兒童視力篩檢於11月14、15日兩天，篩檢年次（105~106年次）。

五十一、本園將111年12月22日上午踩街活動，12月23日辦理「歡慶聖誕YA」親子闖關暨園遊會。

五十二、本於12月份全園幼兒（期末）測量身高體重。

五十三、本園於12月份招收111學年度第二學期新生，各年齡

層招收人數:幼幼班 0、小班:30 名額、中班:9 名額、
大班:13 名額，招收滿額止。

拾壹、清潔類

清潔隊 111 年工作績效報告

資料起訖時間：111 年 1 月 1 日起至
111 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標 值	達成 目標 值	達成 度	績效衡量暨達成情形 分析
一、辦理環保政策宣導、推動落實環境教育〔12%〕	輔導依環境教育法第 19 條規定人員，完成 4 小時環境教育，並於 1 月 31 日前完成前一年度申報〔12%〕	100%	100%	100%	環境教育法第 19 條規定人員，於 1 月 31 日前完成申報當年度計畫及前一年執行成果達 100%。
二、清新雲林、健康呼吸〔12%〕	辦理空氣品質淨化區計畫〔12%〕	100%	100%	100%	完成計畫進度妥善維護 5 處空氣品質淨化區。
三、環境衛生〔18%〕	違規廣告拆除及環境整潔之維護〔9%〕	1210 件	1256 件	100%	每週均派員進行違規事項稽查並移除違規廣告
	防治登革熱及家戶消毒工作〔9%〕	3 次	3 次	100%	全鄉每年 3 次消毒工作均已完成
四、廢棄物減量、再利用與管理，落實環境永續發展，並加強推動資源回收〔18%〕	平均每人每日垃圾清運量〔9%〕	0.3 公斤	0.71 公斤	100%	平均每人每日垃圾清運量〔公斤〕=平均每日垃圾清運量〔公噸〕/本縣戶及人口數〔千人〕，110 年度目標值：平均每人每日垃圾清運量 0.3 公斤；實際清運量每人每日 0.71 公斤。
	資源回收〔9%〕	50%	50.1%	100%	資源回收率%=資源回收量〔公噸〕/垃圾產生量〔公噸〕，112 年度目標值：52%，實際資源回收率 52%。

貳、工作報告內容：

1. 受理本鄉村民申請載運大型廢傢俱計 421 車次。
2. 辦理全鄉各鄉道割草、清除髒亂點、廢棄物及豎立警告牌等清潔維護工作。
3. 加強巡檢本鄉列管廁所環境衛生。
4. 每月召開清潔隊工作會報，凝聚隊員向心力外，並加強其專業知識，以提升其服務品質。
5. 辦理資源回收、廚餘回收、垃圾強制分類相關破袋稽查及下鄉宣導工作。
6. 辦理本鄉資源回收場、復育場、垃圾場之管理與維護工作。
7. 實施環境衛生打掃、清除雜草、拆除違規廣告張貼及布條等工作事宜。
8. 辦理鄉內 5 處空氣品質淨化區美化環境及清除雜草工作等相關作業。
9. 辦理 111 年度全鄉噴灑消毒案相關作業。
10. 辦理非自來水用戶一般廢棄物清除處理費徵收相關作業。
11. 辦理本所職員環境教育訓練。
12. 辦理道路清潔維護計畫，清理重要道路環境衛生。

拾貳、殯葬宗教 類

殯葬宗教管理所 111 年工作績效報告

資料起訖時間：111 年 1 月 1 日起至
111 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
營造良好公墓環境，提高本鄉示範公墓使用率，同時維護生命尊嚴。	每年公墓使用率。	84.36 % (110 年度)	79.62 %	94.38 %	查戶政統計，111 年度本鄉死亡人數計 373 人，申請使用本鄉示範公墓墓園及納骨塔計 297 件，使用率 79.62 % (297÷373)，相較 110 年度使用率 84.36 % (259÷307)，本年度減少 4.74 %，究其原因，與各申請民眾或亡者遺屬之宗教信仰、家庭因素(實際居住外地為求便利祭拜祖先)有關。
推廣火葬殯儀方式，節省土地使用空間，保護自然環境。	每年納骨塔中晉塔之使用率。	86.87 % (110 年度)	87.20 %	100%	111 年度本鄉殯葬業務晉塔申請案計 259 件，佔前項申請使用示範公墓總件數之 87.20%，相較 110 年度使用率 86.87%，本年度增加 0.33%，顯示本鄉羅厝、豐榮兩座納骨塔存放數量已趨近飽和，亟需投入新納骨塔服務鄉民。
辦理宗教活動，祈求本鄉來年諸事順遂。	每年辦理有關宗教之活動。	1 場次 (110 年度)	1 場次	100%	111 年舉行一場中元節宗教活動與 110 年達成度相同。

貳、工作報告內容：

一、宗教業務：

- (一)111 年度初舉辦崙背 2022 年「歡樂詔安年—講客事·過好年—虎躍平安消疫情」。
- (二)111 年度中協助崙背奉天宮舉辦「111 年崙背鄉中元普渡法會」。
- (三)宣導本鄉各寺廟參與「111 年度寺廟負責人分區座談會」。
- (四)針對各寺廟宣導 111 年度各級防疫措施及規範。
- (五)宣導「110 年度獎勵興辦社會公益事務績優宗教團體暨表揚大會」活動。
- (六)宣導「燃放爆竹應注意安全事項及推廣環保禮炮機」。
- (七)配合法務部調查局宣導「反黑心食品、反吸金」政策。
- (八)配合內政部調查「寺廟申報 109 年度財務收支報告情形」。
- (九)配合教育部宣導「青年教育與就業儲蓄帳戶方案—青年就業領航計畫」資訊。
- (十)配合雲林縣政府宣導「111 年宗教團體表揚大會」資訊。

- (十一)配合內政部宣導「111 年度英語友善寺廟、宗教性別平等」資訊。
- (十二)配合雲林縣政府宣導「雲林縣 111 年度性騷擾防治教育訓練」資訊。
- (十三)通告內政部訂定「宗教團體以自然人名義登記不動產處理暫行條例」及相關規範釋疑資訊。
- (十四)宣導臺灣福德正神全國聯合總會舉辦「福德正神陸巡護國祐臺灣」LOGO 設計、文創吉祥物設計徵選活動資訊。
- (十五)宣導高雄意誠堂關帝廟舉辦「2022 第九屆全國扶鸞觀摩大會」活動資訊。
- (十六)配合雲林縣政府宣導「宗教團體涉及兒童及少年福利與權益保障」資訊。
- (十七)宣導苗栗縣政府舉辦「2022 苗栗縣士子開中門活動」資訊。
- (十八)宣導麥寮鄉中山鎮安宮、拱範宮舉辦「2022 麥寮王船祭王船遶境活動」資訊。
- (十九)配合內政部宣導「施用毒品者再犯防止推進計畫：建立友善接納環境」資訊。
- (二十)配合內政部宣導「宗教團體依現行法令完成所屬土地及建物合法化作業」資訊。

(廿一)積極輔導本鄉各寺廟訂定「宗教團體個人資料檔案安全維護管理計畫」。

二、殯葬業務：

(一)受理埋葬申請案計 38 件。

(二)受理火葬及撿骨晉塔申請案計 259 件。

(三)受理墓基使用延期申請案共計 66 件。

(四)受理墓基起掘及塔位遷出申請案共計 81 件。

(五)受理傳統公墓或私人墓塚起掘許可申請案共計 32 件。

(六)通知本鄉示範公墓截至 111 年 12 月 31 日止，墓基使用屆期及逾期之事宜二批次總計 159 筆。

(七)辦理平時示範公墓祭拜用品請購及核銷事宜。

(八)辦理「雲林縣 111 年度殯葬設施查核評鑑」。

(九)填製示範公墓數量統計表暨更新內政部殯葬管理系統資料。

(十)辦理示範公墓水費、電費、通訊費請購及核銷事宜。

(十一)辦理示範公墓平時用品請購及核銷事宜。

(十二)辦理支付示範公墓臨時人員 4 人薪資及年終獎金。

(十三)辦理示範公墓臨時人員 2 人強制執行案代扣薪資債權事宜。

(十四)抽查除草人員之公墓環境整理情形及出勤情形。

(十五)辦理羅厝村及豐榮村公墓回饋金請購及核銷事宜。

(十六)協助外鄉鎮市區公所辦理公告事宜。

(十七)因應清明節，辦理傳統公墓除草作業。

(十八)辦理「崙背鄉111年度清明節示範公墓祭拜活動」。

(十九)辦理「111年度崙背鄉示範公墓中元節祭祀儀式」。

(二十)執行111年度12月本鄉示範公墓、傳統公墓土地盤點作業。

(廿一)辦理111年度「雲林縣崙背鄉示範公墓墓座起掘後廢棄物清運勞務採購」案，承攬廠商墓座清運共計69座。

(廿二)執行「雲林縣崙背鄉新庄公墓納骨塔新建工程委託規劃設計及監造技術服務」案細部設計作業。

(廿三)111年11月04日舉辦「雲林縣崙背鄉新庄公墓納骨塔新建工程淨地祈福法會」。

拾参、圖書類

圖書館 111 年工作績效報告

資料起訖時間：111 年 1 月 1 日起至
111 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成 度	項目 權分	績效衡量暨達成 情形分析
一、提供諮詢服務讓民眾充分利用圖書館，推動閱讀推廣活動(30%)	(一) 增加圖書館借閱冊次及每人借閱量(15%)	1.借閱冊次：31,000 2.平均每人借閱量：6.5	1.借閱冊次：29,356 2.平均每人借閱量：6.1	90%	13	將檢討去年度借閱冊數與借閱量減少原因，加強修正，以求進步。
	(二) 閱讀推廣(包含多元閱讀、親子講座、讀書會、書展等)活動(15%)	1.辦理場次：70 2.參與人次：1500	1.72 2.1595	100%	15	辦理場次增加，亦配合縣府及國資圖、教育部等經費資源，增加民眾參與度與到館人數。
二、規劃本館年度購買書籍，充實館藏好書(10%)	(一) 館藏好書購買(7%)	1080 冊	1002 冊	99%	6	上級補助經費減少，應檢討是否利用自行編列預算購買書籍。
	(二) 公、私部門或個人贈閱書籍編目上架(3%)	120 冊	130 冊	100%	3	配合本館活動及整理館藏贈閱書籍，本年度贈書增加，故大幅成長。
三、辦理本鄉相關文化活動，增加本館參與度，使民眾進館閱讀(15%)	(一) 寒暑期活動辦理參與人數增加(10%)	600 人次	610 人次	100%	10	充分利用編列經費辦理寒、暑期相關活動，並增加課程豐富度。
	(二) 多元文化活動辦理，提升本館辦證人數(5%)	780 人次	785 人次	100%	5	配合本館活動吸引讀者，並鼓勵辦借書證，人數達到目標。
四、提升本館館員對於圖書館專業素質，增加實體及數位課程時數(5%)	(一) 增加本館人員參與圖書館專業研習次數(3%)	3 人/次	6 人/次	100%	3	參加縣府及國資圖辦理相關課程及推廣服務，提升本館人員專業。
	(二) 增加數位課程研習時數(2%)	48 人/時	50 人/時	100%	2	利用時間上數位學習課程，增加專業素養。
各施政目標達成度權分合計(最高 60 分)						57 分

貳、工作報告內容：

圖書館業務：

一、館藏：

圖書冊數 46,807 冊、期刊 62 種、報紙 6 種。

二、一般性業務：

1、111 年 1-12 月來館借閱人數 4,737 人次，歸還人數 4,547 人次，

預約 714 人，合計 9,998 人次。

2、111 年 1-12 月借閱冊數 29,356 冊，歸還冊數 28,528 冊，合計 57,884 冊。

3、111 年 1-12 月辦理借書證人數 312 人。

4、111 年 1-12 月本所經費採購圖書資料，補助經費採購圖書資料 130,000 元，自行編列 307,500 元，合計全年採購圖書資料 385,240 元整。

5、110 年 12 月本館興建計畫申請補助，已獲得台塑企業同意興建圖書館補助，總預算共新台幣肆仟伍佰萬元整，由台塑企業發包施作完工（於 111 年 12 月底移交本館）。

三、圖書館藝文及教學活動

111年1-12月陸續辦理各項系列活動辦理館藏好書換、世界書

香日繪本選讀與繪本導讀活動、「111年愛閱讀排行榜」、「崙背2022歡樂詔安年「講客事-過好年」春聯書寫觀摩交流指導及贈送活動」、111年度「童心守護、童玩一齊」親子活動、111年度慶祝母親節「溫馨五月，感恩滿園」活動、111年暑期快樂成長營系列活動、教育部111年補助公共圖書館多元閱讀推廣實施計畫、教育部補助「111年教育部補助公共圖書館提升民眾英語學習力計畫」案、「111年閱讀起步走」活動、「111年多元閱讀與館藏充實計畫」、「111年度鄉長盃卡拉OK歌唱比賽暨藝術下鄉」、「微讀時光E教室—E起與悅讀有約」、111年崙背樂齡健康活力-有氧律動研習活動、「崙背鄉多元文化「謝平安」音樂會活動」、崙背鄉111年「歲末感恩公益音樂會」活動，配合「111年度灣閱讀節」，辦理活動合計106場次，約6,113人次參加。

編號	時間	活動名稱	日期	活動內容	合計場次	每場人次	合計人次
1	111 年 1 月	崙背 2022 歡樂詔安 年「講客事-過好年」 春聯書寫觀摩交流 指導及贈送活動	1 月 13 日~1 月 28 日	春聯書寫觀摩贈送及指導	6		1350
2	111 年 2~11 月	111 年愛閱讀排行榜	2 月 14 日-11 月 30 日	提升借閱率並鼓勵讀者來館閱讀增 廣知識領域	1	900	900
3	111 年 3 月	111 年度「童心守 護、童在一起」親子 DIY 活動	3 月 27 日	培養親子感情、互動	1	50	50
4	111 年 3~12 月	111 年崙背樂齡健康 活力-有氧律動研習 活動		增加與社區樂齡者的互動，將其健康 概念帶回每個家庭與家人朋友分 享、鼓勵參加社區活動，讓生活更加 精彩有活力，課程設計以音樂律動並 透過簡易的毛巾等器具，設計符合長 者日常生活需要肌耐力訓練之闖關 活動教育的肢體訓練，讓課程教學內 容能具體的在實際的生活中來練 習，借由不同活動課程設計適合高齡 對象的活動，進行的身體活動方式， 而身體活動本身又具有延緩及預防 失能的功效，不論是對於健康、衰弱 前期到已經失能之長者而言，都有健 康促進上的積極作用。	20	20	400
5	111 年 5 月	111 年度慶祝母親節 「溫馨五月，感恩滿 園」活動	5 月 7 日~5 月 8 日	感懷親恩-親子動手做點心、馨花 開，書香來-贈送康乃馨、母親節主 題書展	2	40	80
6	111 年 7~8 月	111 年暑期快樂成長 營系列活動	7 月 14 日-8 月 27 日	培養本地學童藝文相關之興趣，增進 美感素養，並提供本地家庭更多親子 休閒活動及樂齡學習之選擇，加強本 館與鄉民間的互動，以提升本館到館 人數及借閱率	28		618
7	111 年 8~10 月	111 年教育部補助公 共圖書館提升民眾 英語學習力計畫	8 月 18 日-10 月 31 日	增進偏遠學校兒童英文能力	17		310
9	111 年 7~11 月	微讀時光 E 教室—E 起與悅讀有約	7 月 1 日-11 月 15 日	讓讀者利用數位協與閱讀	2	25	100

10	111 年 8~10 月	111 年多元閱讀與館藏充實計畫	8 月 30 日-10 月 23 日	辦理親子閱讀講座 3 場、青年好書導讀 6 場、走讀在地文化和產業學生夏令營 3 場、樂齡電子資源應用班 4 場、樂齡閱讀與健康養生 4 場、多元文化與在地文化交流 2 場、多元文化電影賞析 1 場、電影賞析 2 場、多元文化美食與在地特色文化 2 場。計:27 場。走出圖書館深入學校、結合社區辦理活動提昇閱讀文化。結合家長的參與，促進親子共讀的樂趣，擴展鄉內閱讀風氣。擴展主題專區的研究蒐集閱讀推廣。	22		785
11	111 年 9 月	辦理「111 年度鄉長盃卡拉 OK 歌唱比賽暨多元藝術表演活動」	9 月 07 日	為提升鄉民音樂素養之興趣另一方面陶冶性情、增進鄉民間情感，鼓勵外地的崙背人，踴躍返鄉一同參與活動。	3	250	750
			9 月 14 日				
			9 月 17 日				
	111 年 11 月	崙背鄉多元文化「謝平安」音樂會活動」	11 月 18 日	「崙背鄉多元文化「謝平安」音樂會活動表達庄腳人情感、展現活力熱情。今年特別邀請二個樂團蒞臨崙背大公演，提倡正當休閒娛樂	1	300	300
12	111 年 11~12 月	配合「雲林縣 2022 臺灣閱讀節」辦理活動	11 月 12 日-11 月 20 日	親子繪本故事+ 手作 DIY--親子互動、增進親子關係。 親子繪本故事+ 餅乾 DIY—。親子互動、增進親子關係。	2	35	70
13	111 年 12 月	111 年「歲末感恩公益音樂會」活動	12 月 23 日	111 年「歲末感恩公益音樂會」邀請三個樂團蒞臨崙背大公演，提倡正當休閒娛樂	1	400	400
合計					106		6113

拾肆、公有零售 市場類

公有零售市場 111 年工作績效報告

資料起訖時間：111 年 1 月 1 日起至
111 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、嶄新傳統市場，安全購物一級棒	辦理使用人員變更、出租件數	57 戶	58 戶	102%	58 戶辦理續約
	市場消毒次數	6 次	115 次	100%	每季一次定期消毒及大掃除，改善環境整潔、衛生。在 COVID-19 疫期期間加強消毒，頻率為每週至少一次。
	市場軟硬體檢修件數，消防安全檢次數。	4 次	4 次	100%	每半年一次定期辦理消防安全檢，每半年一次或不定期改善市場軟硬體設施檢修或更新故障設備，以維護市場環境安全、改善市場軟硬體設施檢修或更新故障設備。
	高壓電器設備維護次數	14 次	14 次	100%	每半年一次高壓電器設備維護計 2 次，低壓電器設備維護部份每月 1 次，一年計 12 次。
二、加強零售市場管理，更新軟硬體設施，提振市場商機，改善環境衛生，提供鄉民良好購物場所	零售市場攤鋪位平均出租率	零售市場攤鋪位計有二十六個攤鋪位、三十二個空攤位。已出租攤鋪位數/攤鋪位總數×100% (70%以上)	77%	100%	零售市場攤鋪位計有二十六個鋪位、三十二個攤位，出租攤位 18 戶、鋪位 26 戶，續辦理出租增進財源。
	環境衛生整理	265 天	282 天	100%	環境衛生整理，不定期清掃攤位、水溝及每天公用廁所、走道清潔工作，保持環境衛生。
	新冠肺炎防疫制暨宣導	全年	全年	100%	全年皆進行防疫管理措施及宣導，並於重大人潮節日發放防疫物資。
	小型更新改善工程完成率 (含採光、通風及排水修繕等局 部修繕	7 次	10 次	100%	不定期維修以達到整個市場之安全性

	工程)				
	特產品展示中心水電設施維護	2 次	13 次	100%	汰舊換新不堪使用之水電表，確保收取費用公平性
三、強化攤販管理與輔導，貫徹攤販集中區之規劃、安置工作，勸導及取締違規攤販	輔導流動攤販進入公有零售市場營業數	50 次	72 次	100%	配合自治委員會及警察機關〈每月 4 次。1 年計 48 次〉依法取締違規停車並遏止違規攤販擺設。
	違規攤販勸導取締情形(勸導勸導記錄，取締部分由警方執行)				
四、促進投資、觀光及其他經發展(地方創生及產業轉型)業務	地方創生	1 件	1 件	100%	地方創生提案 110 年 9 月 28 日通過。
	社造業務推動	3 件	16 件	100%	(1) 國小國小公民審議紮根計畫活動專案(陽明國小) (2) 111 年度的社造執行進度 青農組整合到農青社造培訓團，支在地三青社造提案整合既有資源之審查。

					實施單位 計畫名稱 水炸頭-崇賢寺 “赤蘆”文創-「跌赤蘆-無形文化資產」師資培訓班 富陽縣書畫社 富陽縣書畫社 和繪畫社團《P.P.書畫社》 發展協會 王信傑 保留羅厝紹安客美食融入親子生活-羅厝誌(社造迷你計畫提案) 廖曉晴 富陽縣書畫社 發展協會 廖曉晴-吳建德 富陽地方創生攝影展 廖曉晴 富陽縣書畫社 發展協會 (P.P.書畫社) 陽明國小 公民審議在校策源計畫(公民審議提案)
					店青組將開始籌組其魅力工程規劃及執行事宜。 從走讀社區-客庄小旅行如何營造地方創生行動方案。 ● 走讀縣內社造, +地方創生經驗交流見學座談會 縣內 168 線西四口水四鄉整合方案走讀見學行旅。 ● 苗栗銅鑼鄉客庄走讀見學小旅行方案。 社造研討會

貳、工作報告內容：

- 一、111 年度市場公共設施消防安全設備檢修申報。
- 二、111 年度市場公共設施高壓電器檢驗。
- 三、租約自 111 年起至 111 年 12 月 31 日止，為期 1 年，市場承租戶共計 58 位(退租 2 攤，新招租 3 攤)。
- 四、加強勸導違規攤商。
- 五、每月中旬，收取市場租金水電費。
- 六、每月市場低壓電安全檢查。
- 七、固定每季作市場消毒工作。
- 八、辦理市場內排水溝污泥清除僱工事宜。
- 九、消防檢修安全設施及缺失維修工作。
- 十、市場廁所環境衛生工程改善。
- 十一、促銷市場，活絡市場。
- 十二、持續招商，促進市場經濟。進階規劃、推行地方創生經濟產業鏈。
- 十三、宣導確實做好垃圾分類。
- 十四、配合政府宣導政令。
- 十五、推動青年創業，將傳統市場活化為社造核心點。
- 十六、市場水電費已補貼程序申請。(於 111 年 11 月份進行一次 90%租金補貼)
- 十七、特產展示廣場電路安全性評估及更新事宜。
- 十八、傳統市場「因應新型冠狀肺炎病毒疫情紓困方案」之口罩防疫物資配送。
- 十九、「因應新型冠狀肺炎病毒疫情紓困方案」-防疫相關工程，已於 110 年 4 月份完工。

- 二十、續辦地方創生資料滙整及窗口業務。
- 二十一、續辦工商行政業務。(110 年為工廠校正績優單位；111 年主辦工商普查業務)。本市場目前為優良度量衡執行單位。
- 二十二、續辦節電活動業務辦理及核銷。
- 二十三、續辦社區營造業務及公民審議亮點公所業務。
- 二十四、辦理鄉鎮市公所共推節電活動。
- 二十五、傳統市場「因應新型冠狀肺炎病毒疫情紓困方案」之防疫物資之申請事項。(口罩已爭取數量為 8,868 份)。
- 二十六、特產品展示中心日常營運維護、美化整潔及清潔費、水電費用之繳納事宜。
- 二十七、特產品展示中心轉型改善事宜及其二期經費爭取。
- 二十八、主動輔導 4 攤位參與 109-110 年度公有市場及列管夜市行銷推廣計畫「南區市場導入數位行銷-建立新式及多元銷售模式」商品上架報名。