中華民國109年1月1日起至109年12月31日止

雲林縣崙背鄉公所

109年度工作總報告

雲林縣崙背鄉公所　　編製

雲林縣崙背鄉公所 109 年度工作總報告目錄

資料起訖時間：自民國 109 年 01 月 01 日起

至民國 109 年 12 月 31 日止

壹、民政類……1

貳、財政類……11

參、建設類……15

肆、農業類……25

伍、社會類……33

陸、人事類……39

柒、主計類……47

捌、政風類……50

玖、秘書類……54

拾、幼兒類……59

拾壹、清潔類……66

拾貳、殯葬宗教類……69

拾參、圖書類……74

拾肆、公有零售市場類……81

壹、民政類

民 政 課 1 0 9 年 工 作 績 效 報 告

資料起訖時間：109 年 1 月 1 日起至
109 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標（權重）	績效指標（權重）	原定目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、 加強自治人員聯繫，發揮基層行政功能，改善村里集會所活動中心環境，營造良善洽公場所。	1. 召開村長、村幹事業務聯繫會報，加強地方聯繫及法令宣導	3 次	3	100%	為鞏固地方村里基層組織，有效運用村長職權，加強公所內外聯繫，有效處理各村問題。
	2.村里集會所活動中心興建、修繕及基礎公共設施改善計畫	1 件	2	100%	提供村里民優質生活育樂空間，以臻村里集會所活動中心公共設施之完善。
二、 辦理三七五減租成果管理及加強租約登記之確實	三七五減租租約變更、終止案件審核	5 件	6	100%	本年度已達成。
三、 辦理非都市土地使用管制查報工作	依國土利用監測計畫確實清查本鄉違規使用之土地	10 件	26	100%	為促進土地合理利用，遏止違規破壞國土行為，並釐清及協調有關機關配合辦理事項，以積極推動國土利用監測計畫。
四、 調解轄內爭議糾紛減少訴訟，並推廣法律扶助業務	受理民眾申請調解案件，安排調解期程疏解訟源	250 件	324 次	100%	調解人民糾紛案件，依規定召開會議或採獨任調解方式排難解紛，減少訴訟案件。
五、 辦理新生入學及中輟生輔導復學等強	1.召開本鄉強迫入學委員會暨業務聯繫	2 次	2 次	100%	依法召開強迫入學會議，提升學齡兒童入學率，研擬減少中輟生之對策。

迫入學委員會運作；並推行社會教育辦理語文競賽等相關活動	會報，加強各單位聯繫及法令宣導				
	2.辦理本鄉語文競賽等相關社教活動，提昇轄內學生語文素養與學習興趣	1 次	1 次	100%	舉辦鄉內語文競賽，選拔優秀學生參加比賽
六、 役男徵兵處理。	1.役男徵兵體(複)檢。	130 人	131 人	100%	110 年 6 月畢業、89 報考大專無在學緩徵及未在學之役男即儘速安排體檢。
	2. 役男抽籤。	80 人	79 人	98.75%	已完成體位判等之役男即辦理抽籤。
	3. 常備兵役、替代役、補充兵徵集。	90 人	93 人	100%	無在學、無申請複檢之役男依縣府分配之名額列入徵集。
七、 維護役男及家屬權益。	1. 陣(死)亡、公殤遺族及傷病殘役男之慰問。	3 人次	3 人次	100%	本年度已達成
	2. 辦理敬軍、探視役男(懇親)活動。	2 場次 18 人	2 場次 34 人	100%	配合縣府辦理探視役男活動。

貳、工作報告內容：

游泳池業務：

一、繳交 109 年 1 至 12 月份水費、電費、電話費。

二、109 年 1 月份辦理泳池公共意外險，保險期間 109 年 1 月 1 日至 109 年 12 月 31 日。

三、109 年 1 月辦理電氣巡檢請購及簽約事宜。

四、109 年 1 至 12 月辦理游泳池電氣巡檢工作。

五、109 年 6 月辦理游泳池開池準備事宜，雇工修剪泳池周圍樹枝。環境樹木辦公室內外初部整理(含大池清洗)、機房保養、放水測試。

六、本年度開池營運日期:109 年 7 月 1 日至 8 月 31 日止。

七、109 年因新型冠狀肺炎疫情影響，本所依泳池自治條例簽核經代表會備查 7、8 月期間免收門票費用。

八、製作泳池工作人員 109 年 7、8 月薪資。

九、109 年 7 月份辦理泳池建築物公共安全申報。

民防業務：

一、 辦理 109 年度春安工作人員慰勞禮品相關事宜。

二、 109 年 3 月 24 日辦理災情查通報及疏散撤離教育訓練。

三、 109 年 4 月 8 日辦理本年度第一次災防辦公室工作會議。

四、 109 年 5 月 4 日辦理防災避難看板設置會勘。

五、 109 年 5 月 15 日辦理本年度 EMIC 併同防救災緊急通訊 Thuraya 教育訓練。

六、 109 年 6 月 9 日辦理本年度第一次災防會報。

七、 109 年 7 月 2~7 日參加縣府民安六號演習。

八、 109 年 7 月 30 日縣府至本所實施本年度災害防救業務評

核暨災害防救實兵演練。

九、 109 年 8 月 6 日行政院至本所實施本年度災害防救業務訪評鄉（鎮、市、區）公所現地訪視。

十、 109 年 8 月 10 日辦理災情查通報及疏散撤離教育訓練。

十一、 109 年 9 月 21 日配合內政部於上午 9 點 21 分辦理國家防災日全民地震避難演練活動。

十二、 109 年 11 月 5 日完成防災避難看板設置。

十三、 109 年 11 月 17 日辦理本鄉民防團常年訓練。

十四、 109 年 12 月 3 日辦理本年度第二次災防會報暨地區災害防救計畫（110 年版）草案編修會議(災害防救辦公室)。

十五、109 年 5 月 19 日開設本鄉豪雨災變中心。

十六、繪製本鄉地震及水災之防災地圖。

十七、每月辦理手持式衛星行動電話自主檢測。

十八、每月配合雲林縣政府辦理 EMIC 演練。

十九、辦理民政處關懷箱計畫相關事宜。

二十、辦理本年度消防栓增設工程相關事宜。

二十一、 辦理本年度防火宣導事宜。

地政業務：

一、109 年度雲林地方法院來函查明債務人有無三七五租約查詢。

二、辦理三七五租約承租人繼承變更。

三、辦理三七五租約出租人終止租約。

四、辦理接獲國土利用監測計畫疑似變異點查報作業，109 年度查報結果，合法 27 件，違規 26 件，共計 53 件。

五、辦理 109 年度上、下期鄉有耕地租佃通知租戶繳款、填寫

徵收明細表、各項收入憑證月報表。

六、辦理 109 年度地政資訊管理系統—地政資訊網際網路服務作業稽核每季 1 次，計 4 次。

七、辦理 109 年度私有耕地三七五租約清查。

八、辦理 109 年底私有耕地三七五租約期滿續訂、申請收回相關作業。

調解業務：

一、1-12 月份受理調解案件共 324 件，成立 263 件，不成立 61 件。

二、1-12 月份受理雲林地方檢察署轉介案共 15 件。

三、完成本鄉民權路 112 號調解委員會辦公室修繕工程，並遷移至該處辦理調解。

村里、選務業務：

一、辦理 109 年度村、鄰長報紙自由時報、聯合報、中國時報驗收及請款事宜。

二、辦理109年1至12月份村長事務費、村辦公費撥款。

三、於 3 月 24 日、8 月 10 日、12 月 17 日、分別召開 109 年度村長、村幹事業務會報。

四、於 6 月 24 日東明村、南陽村、西榮村；7 月 23 日草湖；7 月 28~29 日枋南村；7 月 30 日崙前村、阿勸村；8 月 11~13 日水尾村分別辦理 109 年村鄰長文康及慶生活動。

五、辦理 110 年度代表、村長、鄰長報紙採購招標，流標 1 次後簽逕洽廠商訂定契約俾利送報。

六、辦理 109 年度各村村長請領保險費及健康檢查費事宜。

七、辦理109年度台灣時報、大紀元時報、真晨報村鄰長報紙核銷。

八、辦理印製並發送 109 年農民曆及春聯工作。

九、辦理 109 年 1 至 12 月份村、鄰長死亡之遺族慰問金申請，計 3 件，共計 30,000 元。

十、辦理 109 年 1 至 12 月份村幹事油料補助費，年度共計 62,253 元。

十一、辦理 109 年 1 至 12 月份村、鄰長及其眷屬全民健康保險費事宜。

十二、辦理第 15 任總統副總統及第 10 屆立法委員選舉相關作業。

十三、申請衛生福利部前瞻基礎建設-公共服務據點整備-整建長照衛福據點計畫(閒置空間/土地)(五魁村里集會所)第二期第三階段補助經費核定金費 1,150,000 元整。

十四、辦理五魁村里集會所修繕工程委託設計及監造技術服務招標案，簽准動支第二預備金 127,000 元。

十五、辦理 109 年 1 至 12 月份各村廣播器維修申請，109 年度預算編列共計 210,000 元，實支 210,000 元。

十六、辦理「雲林縣崙背鄉羅厝村購置大型冷風扇 4 台」，獲雲林縣政府補助 98,800 元。

十七、辦理村幹事異動函文崙背鄉農會變更村辦公處帳戶印鑑。

十八、辦理 109 年人口及住宅普查業務。

徵集業務：

一、每月依縣府配賦名額辦理常備兵入營事宜，本年度計 77 名役男入伍，均已順利完成任務。

二、辦理役男抽籤工作，全年度共有 79 名役男完成抽籤。

三、自 5 月 18 日至 6 月 15 日止受理 83 年次以後常備役體位應屆畢業役男申請 6 月可畢業依續接受徵集入營，計 36 人申請，2 人切結放棄，2 人申請複檢改判免役，其餘 32 人申請核准(含 3 人改申請服補充兵、4 人改申請服替代役)並於 7-11 月入營完成。

四、自 7 月 1 日起至 9 月 30 日止受理 83 年次以後常備役體位應屆畢業役男因延畢或生涯規劃申請延緩入營，計 15 人申請，1 人切結放棄，合計 14 人申請核准，依規定陸軍預計自 110 年 4 月開始徵集、其餘軍種於 110 年 2 月開始徵集。

五、受理役男申請延期入伍、公費及自費複檢，隨到隨辦。

六、受理役男因家庭因素申請轉服補充兵，隨到隨辦。

七、10 月份起辦理 91 年次徵兵及齡男子兵籍調查業務，共計 132 名徵兵及齡男子兵籍調查完成。

八、辦理免役、禁役役男核發免役證明書事項，隨到隨辦。

九、辦理各年次兵籍資料袋管理事項。

十、辦理僑民僑生役男兵役列管及徵集事項。

十一、10-12 月份辦理 91 年次不升學、89 年次報考大專無在學緩徵暨 110 年應屆大專畢業生徵兵檢查，10/30 及 12/18 二場共排定 117 名役男於台大醫院雲林分院虎尾院區接受體檢。

替代役業務：

一、辦理替代役役男入營服役事項，本年度共有 16 名替代役(含家庭因素)役男入伍，均已順利完成。

二、受理役男因家庭因素申請改服替代役，隨到隨辦。

三、依縣府來文辦理役男申請服研發替代役事宜。

後管業務：

一、受理後備軍人緩召申請作業。

二、受理後備軍人申請退伍令遺失補發。

三、戶役政資訊系統異地備援電腦研習作業。

四、辦理後備軍人列管通報表及列管資料異動通報表通報作業。

勤務業務：

一、辦理本所替代役男服勤管理。

二、每月辦理入伍役男家況調查表送縣府審核。

三、兵役權益業務年終考核工作整理資料。

四、配合縣府發放列級戶三節扶助金及傷殘退伍軍人慰問金。

五、辦理入伍新兵家況調查，為清寒新兵申請生活扶助金。

客家業務：

一、辦理109年4月至10月「公事客語無障礙環境計畫」案。

二、辦理「2020客庄12大節慶」—雲林•詔安客家文化節-雲林好客-踏鐵馬 小旅行遊程方案。

三、協助辦理「109年收冬戲-來客庄看戲」活動。

四、檢送「110年全國客家日」活動修正計畫書至縣府。

五、辦理「崙背鄉109年度客庄禾埕專案」計畫。

六、辦理「崙背鄉崙背國小詔安客語與客家文化學習廊道營造」計畫。

教育業務：

一、3 月份辦理寄發新生入學通知。

二、4 月份辦理兒童節模範兒童獎勵活動。

三、4 月 22 日 109 年語文競賽活動辦理完畢。

四、6 月至本鄉轄內各國民中小學致贈優秀畢業生(鄉長獎)獎狀及獎品。

五、6 月 18 日召開強迫入學委員會會議第一次會議。

六、10 月 29 日召開強迫入學委員會會議第二次會議。

七、每月辦理遷入本鄉學齡兒童追蹤調查及中輟生勸導入學。

體育業務：

一、 109 年 1 月辦理本所與台糖公司簽訂土地租賃契約書(綠色隧道旁運動步道)相關事宜。

二、 109 年 3 月份辦理本鄉參加「109 年度雲林縣中小學運動會」相關事宜。

三、 辦理本鄉參加 109 年全縣運動會相關事宜。於 109 年 8 月 14 日至 8 月 16 日，假縣立斗南田徑場等場館舉行，開幕典禮於 8 月 14 日上午 8 時 30 分舉行，本所共 21 人參加。閉幕典禮於 8 月 16 日下午 14 時舉行，本所共 10 人參加。

四、 辦理本鄉 109 年全鄉國小聯合體育競賽活動共計三系列：系列一於 109 年 11 月 26 日假陽明國小辦理泡泡足球競賽，系列二於 109 年 12 月 9 日假豐榮國小辦理足球競賽，系列三於 109 年 12 月 24 日假崙背國小辦理趣味競賽。

五、 辦理本鄉績優選手獎補助金發給事宜，共計 76 筆，總支出金額 135,000 元整。

六、 辦理機關間補助，109 年度共 4 所國小及崙背國中申請體育活動補助，共計 13 萬元。

貳、財政類

財 政 課 １０９ 年 工 作 績 效 報 告

資料起訖時間：109年1月1日起至

109年12月31日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標（權重）	績效指標（權重）	原定目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、依據年度施政計畫加強財務管理，配合業務單位積極開闢自有財源地方建設，偕同控制預算執行，力求收支平衡並採重點支援，促進區域均衡發展。(5%)	自有財源歲入預算執行率(5%)	75%	221,289,905÷210,586,000=105.08%	100%	(歲入決算-上級政府補助款)÷(歲入預算-上級政府補助款)×100
二、協助稅務局加強稅捐稽徵，增裕地方稅收。(30%)	1.房屋稅收達成率(15%)	80%	11,078,405÷9,400,000=117.86%	100%	(當年度房屋稅決算數)÷(當年度房屋稅預算數)×100
	2.地價稅收達成率(15%)	80%	9,500,611÷8,200,000=115.86%	100%	(當年度地價稅決算數)÷(當年度地價稅預算數)×100
三、公庫及財務管理(25%)	依法定期限完成(25%)	100%	100%	100%	公庫收支月報如期達成年度計畫目標

貳、工作報告內容：

一、 財政情形：

本〔109〕年度歲入、歲出預算收支狀況，至 109 年 11 月底止執行 11 個月，鄉公庫收入部份(一)本年度收入 204,870,175 元 (二)以前年度收入數 2,261,047 元，(三)上年度結存轉入數 222,874,200 元,(四)暫收款-1,235,067 元，(五)收回押金 0 元，(六)賒借收入 0 元。合計 **428,770,355** 元。支出部份(1)本年度支出 163,180,734 元，(2)以前年度支出 19,712,248 元，(3)債務還本 0 元，(4)退還以前年度歲入 15,843 元，(5)墊付款 1,448,306 元，(6)預付款項 0 元，11 月底結存為 244,413,224 元，合計 **428,770,355** 元。

二、辦理契稅 109 年度共計 309 件，本稅 12,879,485 元，撤件 4 件，本稅 150,138 元，總計本稅 12,729,347 元。

三、綜合所得稅於 109 年 5.6 月份受理民眾申報 108 年度案件，總計 550 件。

四、舊欠稅執行，歷年舊欠各種稅金案件，自 109 年 1 月 1 日起至 109 年 12 月 31 日止，執行徵起牌照稅、地價稅、房屋稅等計 32 件。

五、辦理自用住宅減免地價稅109年度受理自用住宅申請案件計104件；辦理鄉民無償供道路使用減免地價稅計0件。

六、地價稅開徵期間受理109年期查對案件計5件，受理地價稅補單申請計33件。

七、雲林縣稅務局推廣至公所遠端視訊證明等26項服務，109年受理民眾申請遠端服務證明共601件，其中申請房屋稅籍證明75件，房屋稅繳納證明2件，所得資料證明268件，財產總歸戶證明256件。

八、受理民眾申請109年度房屋稅補單共計66件 、房屋稅改課案件59件。

九、辦理所得扣(免)繳歸戶計769件。

參、建設類

建 設 課 １０９ 年 工 作 績 效 報 告

資料起訖時間：109年1月1日起至

109年12月31日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標	績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	績效衡量暨 達成情形分析
定期下水道清淤	避免汛期淹水災情影響民眾財損	實際施作數量	清理長度 500 公尺	1117 公尺	礙於核定預算有限，依實際施作數量結算
路面人手孔蓋減量	增進道路服務品質，降低交通事故發生率	配合工程實施總量管制	5 座	5 座	配合工程進程，由管線單位進場施作
受理道路挖掘核發許可案件	建構網路服務系統以便民查詢服務與通報緊急應變	依管線單位線上申報審理	50 件	75 件	依管線單位線上申請道路挖掘案件數實際數量結算
道路交通設施改善	提供車輛駕駛人及行人有關道路路況之警告、禁制、指示等資訊，以便利行旅及促進交通安全	依年度預算籌措情況研議辦理	50 處	50 處	依各村實際需求評估後辦理交通設施改善事宜
實施節能減碳燈具	100 盞	高功率路燈汰換	100 盞	101 盞	依各村實際需求評估後辦理改善事宜
加速建築執照核發案件	建造執照核發	依民眾申請件數	100 件	44 件	依實際申請案件數結算
	使用執照核發	依民眾申請件數	80 件	128 件	依實際申請案件數結算
加速都市計畫土地使用分區證明核發	依據已公告實施之都市計畫圖及地籍圖套繪圖核對，供予參考	依民眾申請件數	200 件	357 件	依公私法人、人民團體申請案件數核發結案

貳、工作期間各項採購執行進度明細表：

採購名稱	開工日期	竣工日期	驗收日期	決算金額	目前辦理情形或遭遇困難	備註
雲林縣崙背鄉草湖村集會所興建工程（偉）	108.12.2	109.11.13	109.12.30		決算中	
雲林縣崙背鄉老人活動中心增建廚房、電梯及整修廁所工程（偉）	109.5.25				109.11.26停工	
崙背鄉港尾社區活動中心修繕工程（偉）	109.3.16	109.6.24	109.8.17	926,655	已付款結案	
雲林縣崙背鄉五魁村里集會所修繕工程（偉）	109.7.15	109.12.21			俟材料試驗報告完成後擇期辦理驗收作業	
調解委員會辦公處所修繕工程（偉）	109.7.23	109.9.20	109.10.16		決算中	
雲林縣崙背鄉老人文康活動中心耐震補強工程（偉）	109.9.11	109.12.01	109.12.11	3,220,000	俟補助款撥入本所後付款結案	

採購名稱	開工日期	竣工日期	驗收日期	決算金額	目前辦理情形或遭遇困難	備註
雲林縣崙背鄉羅厝社區活動中心之修繕建築、增建電工程（偉）					俟建築執照核發後通知廠商開工	
公有零售市場與列管夜市設施改善工程計畫（偉）	109.11.16				施工中	
崙背鄉阿勸村、大有村等道路排水改善工程（琳）	108.6.11	108.12.11	109.2.25	3,728,667	已付款結案	
崙背鄉崙背及大有農地重劃區內給排水路改善工程（琳）	108.11.26	109.1.10	109.3.21	3,961,342	已付款結案	
107 年度崙背鄉轄內道路及附屬設施改善工程（琳）	108.8.1	108.9.28	109.6.3	3,141,750	已付款結案	
108 年度崙背鄉轄內交通安全設施零星改善工程（預估）（琳）	1 派工、108.6.6 2 派工、108.11.18	1、108.6.28 2、108.12.20	1、108.7.25 2、109.5.19	478,677	已付款結案	
108 年度崙背鄉轄內道路設施經常性零星修復工程（預估）（琳）	108.8.1	108.11.6	109.5.26	2,491,429	已付款結案	

採購名稱	開工日期	竣工日期	驗收日期	決算金額	目前辦理情形或遭遇困難	備註
108 年度雲林縣崙背鄉雨水下水道清疏工程（琳）	108.5.10	108.6.8	108.7.29	361,706	已付款結案	
崙背鄉水尾等道路排水改善工程（琳）	109.7.17				俟材料試驗報告完成後擇期辦理驗收作業	
崙背鄉舊庄村道路鋪面改善工程（琳）	108.11.25	108.12.24	109.4.22	1,663,155	已付款結案	
崙背鄉羅厝村東興 30-5 號前新設排水改善工程（琳）	109.5.29	109.6.17	109.7.23	808,174	已付款結案	
108 年度崙背鄉轄內道路及附屬設施改善工程（琳）	109.7.31	109.9.9	109.10.23	1,378,833	已付款結案	
108 年度崙背鄉道路排水設施清疏工程（琳）	109.1.22	109.2.20	109.3.6	521,021	已付款結案	
109 年度崙背鄉轄內道路設施經常性零星修復工程（預估）（琳）	109.7.20	109.12.9			109.12.11 竣工確認，尚未驗收	

採購名稱	開工日期	竣工日期	驗收日期	決算金額	目前辦理情形或遭遇困難	備註
109年度崙背鄉轄內交通安全設施零星改善工程（預估）（琳）	109.11.11	109.12.31			110.1.5竣工確認，尚未驗收	
崙背鄉羅厝村東興路168號巷道排水及路面改善工程（琳）					109.12.23工程細部預算審查會	
崙背鄉羅厝村道路及排水改善工程(第二期工程)（琳）					保留決標中	
崙背鄉因應焚化廠整改衛生掩埋場-整理整頓計畫工程（琳）					110.1.12開流廢標檢討會議	
雲林縣崙背鄉南光路、大同路等道路環境改善工程（諺）	108.9.26	108.12.19	109.2.12	17,851,608	已付款結案	
崙背鄉羅厝村道路及排水改善工程（諺）	108.9.30	109.4.15	109.7.9		已付款結案	
雲林縣崙背鄉中厝社區客家農村文化營造計畫第一期工程（諺）	107.12.28	108.7.22	109.5.27	6,268,398	已付款結案	

採購名稱	開工日期	竣工日期	驗收日期	決算金額	目前辦理情形或遭遇困難	備註
崙背鄉崗子背大排護岸復建工程（諺）	108.4.29	108.8.15	109.3.3	449,115 元	已付款結案	
108 年度崙背鄉轄內災害搶險搶修工程開口契約（諺）	108.6.10	108.11.8		794,846	已付款結案	
107 年度崙背鄉村里路燈擴置工程（諺）	108.7.10	108.8.23	108.12.13	52,683	已付款結案	
108 年度崙背鄉路燈裝設及維護工程開口契約（諺）	第一次派工:108.10.25 第二次派工:109.02.14 第三次派工:109.03.30	第一次派工:108.11.29 第二次派工:109.03.16 第三次派工:109.04.27	109.8.14	889,317	已付款結案	
108 年度崙背鄉路燈普查及資料建置（諺）	109.6.15				履約中	
崙背鄉羅厝村道路鋪面改善工程（諺）	109.1.15	109.1.20	109.4.22	557,635	已付款結案	
崙背鄉水尾村田底仔道路拓寬工程（諺）	109.3.30	109.7.2	109.7.15	307,928	已付款結案	

採購名稱	開工日期	竣工日期	驗收日期	決算金額	目前辦理情形或遭遇困難	備註
109 件度崙背鄉水尾、草湖、豐榮等村零星路面修復工程（諺）	109.8.24	109.9.22	109.11.24	750,927	俟補助款撥入本所後付款結案	
雲林縣崙背鄉立幼兒園建築物耐震補強工程（諺）					109.12.08第三次流標	業於10.1.7召開流標檢討會議
108 年度崙背鄉豐榮村回饋金道路照明改善工程（諺）	109.8.3	109.9.16	109.11.30	330,632	已付款結案	
109 年度崙背鄉路燈裝設及維護工程開口契約（諺）	109.10.19正式開工 第一次開工:109.10.19~109.11.17 第二次派工:109.11.25~109.12.19				履約中	

採購名稱	開工日期	竣工日期	驗收日期	決算金額	目前辦理情形或遭遇困難	備註
109年度崙背鄉轄內災害搶險搶修工程開口契約（諺）	109.6.29				履約中	
崙背鄉豐榮村中佃厝農水路改善工程（民）	108.5.13	108.10.9		862,103	已付款結案	
崙背鄉行政中心周邊人本環境整合建置計畫（民）	108.10.2	109.5.8	109.8.4	17,689,207	已付款結案	
崙背鄉港尾地岐公廟前埤塘環境景觀工程（民）	109.3.9	109.5.21	109.6.29	653,158	已付款結案	
崙背鄉外環道槽化島環境景觀工程（民）	109.03.27	109.05.22	109.7.2	915,309	俟補助款撥入本所後付款結案	
崙背鄉轄內公園樹木修剪整理工作（民）	109.3.20	109.4.18	109.5.13	252,000	已付款結案	
雲林縣崙背鄉市區道路品質暨人行道環境建置計畫（民）	108.12.31	109.12.27			俟材料試驗報告完成後辦理驗收作業	

壹、建築管理暨都市計畫業務：

一、建築物建造執照核發：計 44 件。

二、建築物使用執照核發：計 128 件。

三、都市計畫土地使用分區證明核發：計 357 件。

四、持續推動變更崙背都市計畫（第三次通盤檢討）案。

貳、公園及路燈管理業務：

路燈管理：遇有民眾通報損壞立即修復，並受理民眾對於妨害行車安全之燈桿遷移及增設路燈之申請案件。

參、工商行政業務：

商品標示抽查：不定時抽查一般性商品及專案商品等標示並陳報縣府。

肆、道路橋梁業務：

受理管線單位道路挖掘申請案計 75 件。

伍、水利工程業務：

配合縣府年度補助款辦理都市計畫內雨水下水道清淤工作，因應汛期颱風及豪雨可能造成淹水災情。

陸、崙背鄉特產展示廣場展示位管理業務：計 35 攤位均出租。

肆、農業類

農 業 課 1 0 9 年 工 作 績 效 報 告

資料起訖時間：109 年 1 月 1 日起至
109 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標（權重）	績效指標（權重）	原定目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、農產推廣(50%)	1.農地管理稽核抽查農地農用、容許使用及與農業經營不可分離是否合於規定。(10%)	280 件	273 件	97.5%	實際稽核件數 農地農用 200 件 容許使用 8 件 與農業經營不可分離 65 件 合計 283 件
	2.農民申請參加農民(全民)健康保險者現地勘查審查(5%)	200 件	157 件	79%	實際勘查審查件數 農(健)保現勘合計 157 件
	3.輔導本鄉農民團體辦理農特產品行銷活動。(10%)	1 場	1 場	100%	辦理 109 年度農特產品行銷系列活動 1 場
	4.推廣產銷履歷申請、登記、展延等事項。(5%)	2 件	2 件	100%	協助推廣 2 件
	5.對地綠色環境給付計畫。(20%)	3800 戶	4086 戶	100%	實際受理及勘查戶數 第 1 期作 1717 件 第 2 期作 2369 件 合計 4086 件
二、林產推廣(25%)	1.推動減碳造林及環境綠化。(10%)	2000 株	2000 株	100%	已達成年度預定辦理進度
	2.受理平地造林現地勘查及補植申請。(15%)	110 件 成活率 60%	110 件 成活率 70%	100%	已達成年度預定辦理進度
三、畜產推廣(25%)	1.辦理畜牧場污染防治、綠能及減廢再利用設施補助申請。(5%)	5 件	18 件	100%	實際縣府核定件數
	2.動物疫苗施打管理及疫情調查。(5%)	20 件	41 件	100%	實際受理勘審件數

	3.畜牧場疫情防治宣導及動物保護節育。(5%)	700 件	799 件	100%	實際累計寄送養戶函文件數
	4.漁業及畜情調查(5%)	200 件	200 件	100%	實際受理訪查件數
	5.畜牧設施容許、變更、換證申請(5%)	30 件	45 件	100%	實際受理勘審件數

貳、 農政、農機推廣報告：

一、109 年受理『農業機械使用證』核發新使用證 478 件、換使用證 165 件、遺失轉讓 0 件及『農機用油免營業稅憑單』新領 359 件、換證換油 43 件、換油單 0 件，農機號牌新領 55 件、換牌 1 件、繼承 5 件、報廢 2 件、繳銷 25 件。

二、109 年度平均地權規定地價地區查編與農業經營不可分離減免地價稅，於 5 月 1 日至 31 日止為期一個月受理申請，共計申請 65 件（144 筆土地），不合格者 23 件（54 筆土地）；合格者 44 件（59 筆土地）；部份合格者 13 件（31 筆土地）。

三、109 年度農民保險現地勘查 157 件。

四、辦理 109 年度洋香瓜節農特產品行銷系列活動，本年度成果為增加洋香瓜的行銷管道 27.5 萬元；增加洋香瓜的銷售量 44.3 萬元；開發本鄉休閒農業產值 43.6 萬元；開發週休二日詔安文化體驗旅行 119.2 萬元；行銷溯源農產品佔農產品行銷總額比例達到 80%；生產溯源驗證農產品銷售額(產銷履歷、吉園圃、 QR- code、有機等追溯農產品銷售金額) 150 萬元；參與活動人數為 10,500 餘位。

五、協助民眾辦理從來作農業使用(改課田賦)申請計 12 件，通過件數為 11 件，1 件不合格，其成因多為都內住宅區非符合申請從來作農業使用或建地直接農用之條件所致。

六、完成本鄉各社區週邊空地路樹修剪、種植及市區環境種植花卉之綠美化事宜。

參、對地綠色環境給付計畫與糧食增產報告

一、109 年一期作稻米生產量調查之坪割作業共 13 人，造冊

送農糧署中區分署雲林辦事處請領補償金；109 年二期作稻米生產量調查之全割作業共 6 人，造冊送農糧署中區分署雲林辦事處請領補償金。第一期稻米坪割彙整後已由農糧署中區分署雲林辦事處取回檢驗。

二、109 年度一期作對地綠色環境給付計畫：

1.109 年 1 月 2 日~1 月 17 日於各村辦公處受理申報，1 月 18 日~2 月 7 日於公所受理申報。109 年 3 月 2 日至 3 月 13 日進行第一次勘查，並於 4 月 15 日至 5 月 22 日進行第二次勘查暨核定作業；6 月 16 日開始復耕。

2.109 年 1 期作對地綠色環境給付計畫獎勵金， 已於 109 年 7 月 31 日由本鄉農會轉撥申報合格農戶，合格申報戶共計 1717 戶，申報面積為 863.3548 公頃，獎勵金共計新台幣：26,412,586 元。

三、109 年度二期作對地綠色環境給付計畫：

1.109 年 7 月 16 日~8 月 17 日於公所補（變更）申報。109 年 9 月 21 日至 10 月 23 日開始勘查；11 月 2 日至 11 月 6 日進行休耕抽複查；11 月 16 日開始復耕。

2.109 年 2 期作對地綠色環境給付計畫獎勵金，已於 109 年 12 月 31 日由本鄉農會轉撥申報合格農戶，合格申報戶共計 2369 戶，申報面積為 1892.9197 公頃，獎勵金共計新台幣：56,605,955 元。

補助作物獎勵標準如下：

（1）落花生、甘藷、食用玉米、萵苣(結球萵苣)、胡蘿蔔、蔬菜等地方特色作物每公頃 25,000 元。

（2）休耕（種植太陽麻、青皮豆、田菁等綠肥作物）每公頃 45,000 元。

（3）休耕地翻耕給付每公頃 34,000 元。

（4）契作牧草（青割玉米）公頃 35,000 元。

（5）契作毛豆每公頃 40,000 元。

（6）契作非基改大豆每公頃 60,000 元。

（7）農業環境基本給付每公頃 5,000 元。

四、辦理水稻採種田農戶稻米繁殖品種類別及所需設置面積業務，並於 109 年 7 月將採種田農戶所需育苗種子分配予各水稻採種田農戶，共計 37 公頃。

肆、農情報告及天然災害報告

一、109 年度農情調查，108/109 年裡作作物面積調查 109 年 1 月上旬完成，109 年一期作作物面積調查 5 月上旬完成，109 年二期作作物面積調查 10 月上旬完成。

二、109 年坪割調查蒜頭 2 戶，西瓜 2 戶，蔥 1 戶，甘藍 2 戶，花生 1 戶及甘藷 1 戶。

三、109 年度敏感作物大蒜生產面積調查，使用 PDA 作業，於 12 月完成生產面積調查並上網傳送農糧署及雲林縣政府。

四、本所辦理 108 年 12 月霪雨農業天然災害(馬鈴薯)，共申請 9 戶，核定戶數 8 戶，核定戶數比率 88.89%，核發 710,450 元補助金。

五、本所辦理 109 年 0413 低溫農業天然災害(香米)，共申請 27 戶，核定戶數 21 戶，核定戶數比率 77.78%，核發 302,259 元補助金(含申復)。

六、本所辦理 109 年 5 月豪雨農業天然災害(花生、食用玉米)，共申請 429 戶，核定戶數 311 戶，核定戶數比率 72.49%，核發 2,787,192 元補助金(含申復)。

伍、林務工作報告

一、109 年度平地造林先期作業及檢測清冊已函送縣府，獎勵金於 108 年 10 月底前轉入各造林戶帳戶。

二、108 年度台塑石化股份有限公司平地造林先期作業及檢測清冊亦已函送縣府審核完成。

陸、農地綜合規劃報告

一、辦理農地農用現場勘查及核發證明案計：200 件（核發 190 件；10 件駁回申請）。

二、辦理農業用地容許使用申請計：8 件（核發 8 件）。

三、農地稽查管理，今年度查核出 0 件違規。

柒、畜產（防疫）工作報告

一、每月 10 日函送防疫所豬瘟疫苗預防接種數量統計表。

二、辦理畜牧場、陸上漁塭業務:

停養(業)案 0 件、(綠能)容許使用案 4 件、歇業案 0 件、變更 5 件、復業 0 件、轉發新設牧場登記證 4 件、核發工作經驗證明書 5 件、核發畜牧用電證明書 0 件、養殖登記證到期換發 1 件、補發畜牧場登記證書 2 件。

三、依據雲林縣動植物防疫所函文宣導畜牧場防疫文宣：

（一）禽農(110)戶：禽流感防疫宣導文累計 110 封。

（二）酪農(57)戶：牛流行熱、口蹄疫防疫宣導文累計 151 封。

（三）豬農(81)戶：口蹄疫、非洲豬瘟豬、流行性下痢防疫宣導文累計 321 封。

（四）調查 109 年度「禽畜養殖等行業及動物防疫工作人員」施打季節性流感疫苗意願調查。

（五）宣導「行政院農業委員會 109 年辦理村里家犬絕育專案」申報並寄予 14 村辦公室。

（六）宣導「行政院農業委員會防堵非洲豬瘟侵入臺灣」紅布條、海報(至村辦公室)。

（七）協助「雲林縣動植物防疫所」完成 109 年犬隻狂犬病預防注射。

（八）調查 110 年預計檢驗「結核菌及布氏桿菌」乳牛飼養頭數。

四、配合縣府執行工作如下：

（一）漁業科：5 月執行陸上養殖放養調查申報。

（二）畜產科：

1、完成本鄉 109 年 5、11 月底養豬調查工作。

2、完成本鄉 109 年第 1、2、3 季畜禽調查工作。

3、農委會補助雲林縣「加強畜牧場節能計畫、強化畜牧場汙泥清理再利用計畫、減少畜牧廢水排放量因應水汙費徵收衝擊計畫及農村社區畜牧場環境改善及資源利用計畫」等申請案，寄送養禽、豬、牛業者宣導函 221 封。

4、完成本鄉流浪犬貓免費絕育活動，共 100 隻犬貓。

5、養豬、牛及家禽等畜牧場斃死畜禽處理暨畜牧場登記及污染防治查核。

6、調查 109 年度「禽畜養殖等行業及動物防疫工作人員」施打季節性流感疫苗意願調查。

7、宣導養牛、羊、鹿、豬、家禽業者防範死廢畜禽非法外流供食用等。

五、雲林縣動植物防疫所巡迴狂犬病疫苗注射活動，假本所廣場舉辦。

伍、社會類

社 會 課 109 年 工 作 績 效 報 告

資料起訖時間：109 年 01 月 01 日起
至 109 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 （權重 60%）	績效指標 （權重 60%）	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、辦理各項社會福利，照顧弱勢鄉民。	1.協助辦理低收及中低收入戶、身心障礙、中低收入老人、兒童少年、特境家庭等弱勢鄉民之各項津貼補助。	780	844	100%	辦理低收入戶及中低收入戶 233 件，身心障礙補助 461 件，中低收入老人 70 件，兒童少年 88 件次,特境家庭 62 件。
	2.協助弱勢鄉民辦理急難紓困及實物銀行等緊急需求,紓解困境。	26	25	96%	本鄉辦理急難紓困共服務 22 人次，通報實物銀行 3 人次。
	3.辦理衛生福利部因應疫情急難紓困。	200	697	100%	本鄉辦理衛生福利部因應疫情急難紓困共服務 697 人次
二、辦理天然災害之避難收容所開設。	遭遇天然災害時,緊急開設避難收容所維護鄉民安全及平時救災設備保養維修。	0	0	100%	依實際災害情形開設。
三、建構高齡友善城市服務網。	老人服務專車接送長者就醫就診。	80	78	98%	老人服務專車服務 78 人次。
四、辦理各項慶典活動，表揚各項模範。	每年五月婦女節及母親節、八月父親節及十月重陽節辦理表揚活動,並各選出一名代表本鄉送縣表揚。	3	3	100%	依據國內既有節慶習俗，表揚各項模範，以彰其美德，據為典範。
五、輔導社區會務運作正常，提高社區民眾公共事務參與率。	本鄉各社區向本所及上級機關申請經費補助設備、執行社區會務。	10	17	100%	部份社區依據實際需求分案向雲林縣政府申請補助。
六、宣導勞工職前、在職訓練、就業博覽會資訊。	推廣勞工職前訓練、在職訓練、宣導就業博覽會資訊。	15	19	100%	推廣勞工職前訓練、在職訓練、宣導就業博覽會資訊。

貳、工作報告內容：

社會救濟業務：

一、發放109年1月12月份社會救濟津貼共48,002,805元：

（一）發放109年1月至12月份低收入戶各款生活津貼計9,009,314元。

（二）發放109年1月至12月份低、中低收入老人生活津貼計6,408,879元。

（三）發放109年1月至12月低、中低、非屬前兩項身心障礙者生活補助計30,730,030元。

（四）發放109年1月至12月份兒童少年生活扶助費計1,854,582元。

二、受理109年度社會救濟案件共914件（戶）:

（一）受理109度年低收入戶及中低收入戶共233件（戶）。

（二）受理109年中低老人生活津貼共70件。

（三）受理109年身心障礙者生活補助共461件。

（四）受理109年兒童少年生活88件。

（五）受理109年特殊境遇家庭扶助共62件。

三、辦理健保補助、低收入戶醫療、低收入戶住院看護及其他補助：

(一)發放縣政府濟助低收入戶、身心障礙者、弱勢家庭與兒少白米。

(二)辦理中低收入老人65歲以上全口活動假牙調查計210人次。

(三)受理本鄉第五、六類全民健康保險投保人數，109年1月至109年12月止，計第五類208人，第六類2,246人，合計2,454人。繳款單補單列印60件。

(四)辦理低收入戶醫療及住院看護補助共28件。

(五)協助民眾申請國民年金所得未達一定標準減免保費案件計36件。

社政業務：

一、108年社團業務中，補助社團法人雲林縣崙背鄉老人會共計新台幣450,000元明細如下：

(一)公所補助崙背鄉老人活動中心年度管理維護費與活動發展經費150,000元。

(二)縣府補助崙背鄉老人活動中心年度第一期管理維護費與活動經費150,000元。

(三)縣府補助崙背鄉老人活動中心年度第二期度管理維護費與活動發展經費150,000元。

二、109年發放重陽節敬老禮金，本鄉65歲以上長者計約5,500人，每人600元共計3,300,000元整。

三、108年辦理各項活動明細如下：

(一)5月4日舉辦「崙背鄉108年度模範母親表揚大會」活動。

(二)7 月 28 日辦理「崙背鄉 109 年度模範父親暨好人好事表揚大會」活動。

急難紓困

一、急難紓困(馬上關懷),109 年 1 月至 12 月止,通報共 22 件,核定計 22 件，補助金額合計 300,000 元。

天然災害業務：

一、7 月辦理中央及縣府 109 年度天然災害考評。

二、每季辦理收容避難建築維護與管理自主檢查、災民救濟物資開口契約查核及民生救濟常備物資安全存量工作。

三、辦理 109 年度戰時災民收容救濟分站民防人員異動事宜。

社區業務:

一、109 年協助社區申請雲林縣政府及本所補助經費，概述如下：

（一）崙前、枋南、南陽、水尾、新庄、草湖、五魁等社區發展協會分別申請各項活動經費補助，總計新台幣壹拾萬捌元。

（二）南陽、舊庄、草湖、枋南、崙前、鹽園、五魁等社區發展協會分別向縣政府申請經費補助採購各項設備，總計新台幣伍拾萬叁仟貳佰伍拾柒元。

（三）由本課爭取經費執行崙背鄉老人活動中心、羅厝社區活動中心、三村聯合活動中心、中厝社區活動中心、

舊庄社區活動中心等處耐震能力詳細評估，總計新台幣壹佰貳拾貳萬伍仟元，皆已完成。

（四）協助本鄉南陽、水尾、港尾、草湖等社區及老人會推動長青食堂服務，總計109年度服務達79,000人次，經費超過新台幣叁佰玖拾萬元。

（五）協助羅厝社區向衛生福利部、雲林縣政府爭取經費，配合本所自籌款執行活動中心修繕案，全案經費總計新台幣叁佰伍拾萬元。

（六）協助崙背老人會向衛生福利部、雲林縣政府爭取經費，配合本所自籌款執行文康活動中心耐震補強案，全案經費總計新台幣叁佰捌拾玖萬元。

二、協助羅厝社區辦理109年度社區關懷據點核銷作業。

三、協助崙前社區辦理109年度社區關懷據點核銷作業。

四、港尾社區向本所申請經費執行「崙背鄉港尾地歧公廟前埤塘環境景觀工程」計新台幣785,000元，現已完工。

勞工業務：

本年度崙背就業服務台受理求職登記約600人次，並向其宣導各類求職、職訓、在職訓練等資訊。

陸、人事類

人 事 室 １０９ 年 工 作 績 效 報 告

資料起訖時間：109 年 1 月 1 日起至
109 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標（權重）	績效指標（權重）	原定目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、優先進用身心障礙及原住民族人員(40%)	1.是否依法進用身心障礙人員(20%)	100%	100%	100%	依規定進用身心障礙人員，全年未足額進用身心障礙人員達6個月以上之機關(構)、學校數為零。進用身心障礙者人數不得低於員工總人數3%。
	2.是否依法進用原住民族人員(20%)	100%	100%	100%	主管機關（含所屬機關）依規定進用原住民族人員，全年未足額進用原住民族人員達6個月以上之機關(構)、學校數為零。約僱等5類人員僱用之總額，惟５０－９９人間須進用原住民１人。
二、加強推動「網際網路版人力資源管理資訊系統（WebHR)」人事資料之正確性(60%)	1.人力資源管理系統報送情形(20%)	100%	100%	100%	人事資訊考核成績達100分。
	2.現有員額數考核(20%)	100%	100%	100%	人事資訊考核成績達100分。
	3.個人人事資料正確性。(20%)	100%	100%	100%	人事資訊考核成績達100分。

貳、工作報告內容：

一、任免遷調：

(一)調出人員：

1.秘書室課員許中政 109 年 1 月 16 日調任虎尾戶政事務所戶籍員。

2.農業課獸醫李學欣109年1月20日調任西螺農工技士。

3.主計室課員吳幸黛 109 年 2 月 21 日調任古坑鄉公所主計室課員。

4.農業課獸醫陳保卿 109 年 4 月 10 日調任嘉義市政府科員。

5.民政課村幹事吳宗遇 109 年 7 月 20 日調任斗南鎮公所里幹事。

6.清潔隊助理員徐偉樵 109 年 9 月 30 日調任虎尾戶政事務所戶籍員。

(二)調入人員：

1.雲林縣衛生局科員梁華慧 109 年 2 月 21 日調任本所主計室課員。

2.雲林縣政府技士田富州 109 年 3 月 27 日調任本所農業課獸醫。

3.台南市社會局專員蔡政宏109年5月1日調任本所秘書室課員。

4.立仁國小主計室主任張秀英109年6月1日調任本所主計室主任。

5. 東勢鄉公所村幹事許中政109年12月2日調任本所民政課村幹事。

(三)退休人員:無

(四)考試錄取人員：

1. 民政課村幹事王慈君109年12月30日普考增額分發報到。

2. 建設課土木工程職系技士（A620020)職務提列108年特種考試地方政府公務人員考試未獲分配錄取人員。

3. 建設課土木工程技士(A620050）職務提列109年公務人員高考三級考試，錄取人員放棄報到。

(五)任免人員：

1. 民政課村幹事黃翊華109年1月16日調陞圖書館助理員。

2. 民政課村幹事吳宗遇109年1月31日調陞薦任第六職等村幹事。

3. 民政課辦事員林泓利109年2月1日調陞殯宗所助理員。

4. 財政課長李日傑 109 年 3 月 2 日調任農業課長。

5. 機要課員江嘉慧 109 年 3 月 10 日辭職。

6. 社會課辦事員李秉豪 109 年 3 月 18 日調陞民政課村幹事。

7. 主計室主任吳秀蓮 109 年 6 月 1 日調任財政課長。

8.社會課書記黃昭慈 109 年 7 月 15 日調陞社會課辦事員。

9.秘書室課員陳意青於 109 年 7 月 24 日委升薦訓練通過原職改派薦任第六職等。

10. 109 年 12 月 10 日任用李宜家為機要課員。

(六)業務調整：

1. 109 年 1 月 15 日起時任民政課村幹事黃翊華歸建民政課、時任社會課辦事員李秉豪工作指派圖書館。

2.109 年 3 月 4 日起財政課辦事員王自強協助財政課辦理業務。

3.農業課課長李日傑 109 年 3 月 2 日起代理財政課課長。

4.秘書室課員蔡政宏 109 年 5 月 1 日起工作指派農業課。

5.書記黃昭慈 109 年 5 月 27 日歸建社會課辦理業務。

6.民政課村幹事李雅娟109年6月23日起工作指派圖書館辦理業務。

7.民政課約僱人員陳玉鳳109年7月10日起工作指派秘書室辦理財管等業務，辦事員王自強歸建財政課。

8.109年9月15日起殯宗所助理員林泓利工作指派清潔隊；社會課辦事員侯信強工作指派殯宗所；民政課村幹事李秉豪工作指派社會課；市場管理員江翰辦理李秉豪所遺社造案。

(七)約僱人員：

1.建設課僱用謝雅琳為約僱五等280薪點約僱人員，職代108年地方特考技士職缺，因108地方特考未獲分配，改提列109年地方公務人員特種考試任用計畫，職務代理人謝雅琳於109年4月4日續僱。

2.約僱人員何欣庭109年1月31日離職。

3.約僱人員賴明宏109年1月31日報到

4.約僱人員賴明宏109年6月8日離職

5.民政課僱用陳玉鳳為約僱三等220薪點約僱人員，職代109年普考增額村幹事職缺,109年7月10日報到。

6.社會課僱用詹昆學為約僱三等220薪點約僱人員109年12月18日報到，職代110年身障特考書記職缺。

7.約僱人員陳玉鳳109年12月29日期滿解僱。

二、訓練進修觀摩：

1.109年8月13、21日協助清潔隊辦理環境教育研習，並於和雅谷餐廳舉辦文康活動。

三、考核獎懲：

於此期間共計記一大功3人，記功2次17人，記功1次19人，嘉獎2次68人，嘉獎1次200人。

四、休假旅遊人員：

109年01月01日起至109年12月31日止，依規定補助員工國內休假補助共57人次，共計金額868,800元。

五、在職員工與退休人員福利：

（一）109年「春節慰問金」發給退休（撫卹）人員廖福有等17人每人每節新台幣2,000元，共計新台幣34,000元。

（一）發放108年月退休人員年終慰問金廖喜美等2人，共計新台幣54,757元。

（二）109年「端午慰問金」發給退休（撫卹）人員廖喜美等17人每人每節新台幣2,000元，共計新台幣34,000元。

（三）109年「中秋慰問金」發給退休（撫卹）人員廖喜美等16人每人每節新台幣2,000元，共計新台幣32,000元。

（四）發放本所春節、中秋節禮品。

六、生活津貼：

(一)108 學年度第 2 學期員工子女教育補助費 19 人申請，計 163,900 元。

(二)支付楊彥睿申請結婚補助 32,670 元。

(三)支付廖堃亨申請喪葬補助 92,575 元。

(四)支付張力文申請結婚補助 37,030 元。

(五)支付林煜杰申請結婚補助 37,030 元。

(六)支付陳存富殮葬補助 176,260 元。

(七)支付侯信強申請結婚補助 40,760 元。

(八)支付鍾佳蒨申請結婚補助 38,010 元。

(九)支付鄭奕淳申請結婚補助 37,030 元。

(十)支付蘇奕任、賴盈螢申請結婚補助共 91,120 元。

(十一)109 學年度第 1 學期員工子女教育補助費 22 人申請，計 216,700 元。

七、公務人員保險及全民健康保險：

保險業務依照規定辦理要保、退保，現有公保人數 53 人〔本人〕，參加退撫基金人數 51 人，全民健康保險人數 87 人〔本人 53 人、眷屬 34 人〕。

柒、主計類

主 計 室 109 年 工 作 績 效 報 告

資料起訖時間：109 年 1 月 1 日起至
109 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標（權重）	績效指標（權重）	原定目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、編製雲林縣崙背鄉總預算。(12%)	依法定期限完成本鄉 110 年度總預算彙編。(12%)	100%	100%	100%	達成目標
二、審核本所預算經費支出案件。(12%)	審核本所各業務單位辦理之各項支出案件允當依規定辦理。(12%)	4,927 件	100%	100%	達成目標
三、編製歲入、歲出各項收支傳票、會計月報、半年結算。(12%)	1.限期付款。(4%)	4,070 件	100%	100%	達成目標
	2. 會計月報按月如期公告(4%)	12 次	100%	100%	達成目標
	3. 半年結算如期編製。(4%)	1 次	100%	100%	達成目標
四、編製雲林縣崙背鄉總決算。(12%)	於 109 年 3 月 31 日前完成本鄉 108 年度總決算之編製。(12%)	100%	100%	100%	達成目標

五、強化公務統計支援決策，精進統計調查技術，提高統計資料品質。(12%)	1.編印統計調查書刊並上網發布，提供便捷查詢及應用。(6%)	100%	100%	100%	如期完成
	2. 配合中央辦理各項統計調查，確實掌握實效及資料品質。(6%)	100%	100%	100%	如期完成

貳、工作報告內容：

一、民國 109 年 11 月份歲入、歲出預算收支狀況:截至 109 年 11 月止歲入預算分配數為 201,914,000 元，而累計歲入實現數為 204,870,175 元，達成率 101.46%。歲出預算分配數為 223,895,378 元，而累計歲出實付數為 165,407,552 元，執行率為 73.88%，收支餘絀數為 39,462,623 元。

二、編製本鄉 108 年 12 月及 109 年 1 月至 11 月份會計報告，函送審計室與縣政府，其中 108 年 11 月及 109 年 1 月至 10 月份會計報告業經縣政府函復在案。

三、公告本鄉 108 年 12 月及 109 年 1 月至 11 月份會計報告。

四、編製本鄉 108 年度第 24 期統計年報，並函送縣政府。

五、編製本鄉 108 年度總決算，函送代表會及審計室與縣政府，並經代表會第 21 屆第 7、8 次臨時會審議通過。

六、編製本鄉 109 年度總預算半年結算報告，並函送代表會及審計室與縣政府。

七、編製本鄉 110 年度總預算案，經代表會第 21 屆第 10 次臨時會審議「照 110 年度總預算案通過。附帶決議：第 160 頁「崙背鄉公所清潔隊資源回收貯存場規劃設計監造工程計畫規劃設計費」新台幣 116 萬元乙案，後續之興建工程，未取得大有村民同意前，不得編列預算或進行工程施作。」

八、依據縣(市)單位預算執行作業手冊、主計法規及其相關規定，審核本所各單位預算之執行。

捌、政風類

政 風 室 １０９ 年 工 作 績 效 報 告

資料起訖時間：109 年 1 月 1 日起至
109 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	評估方式	衡量標準	109 年度目標值
一、辦理員工廉政宣導。(14%)	依法定期限完成。(14%)	目標值	依法定期限完成	109 年度目標值：100%
二、辦理公務機密、安全維護及資安宣導。(14%)	依法定期限完成。(14%)	目標值	依法定期限完成	109 年度目標值：100%
三、辦理專案維護。(24%)	依法定期限完成，109 年共計 7 件。(24%)	目標值	依法定期限完成	109 年度目標值：100%
四、辦理專案稽核案件。(24%)	依法定期限完成，109 年共計 3 件。(24%)	目標值	依法定期限完成	109 年度目標值：100%
五、辦理專案清查案件。(24%)	依法定期限完成，109 年共計 2 件。(24%)	目標值	依法定期限完成	109 年度目標值：100%

貳、工作報告內容：

一、每月辦理政風法令、公務機密、安全維護宣導資料，供同仁研閱，以增進相關法令常識。另於三節前宣導同仁遵守「公務員廉政倫理規範」有關「不送禮」、「不收禮」、「不接受招待、邀宴」之規定。

二、為凝聚民眾反貪意識，配合本所辦理各項大型活動並結合社區辦理攜手反貪倡廉宣導，現場實施「反貪腐」、「反賄選」宣導，分送文宣資料、張貼海報、有獎徵答或現場懸掛「反貪腐」、「反賄選」宣導旗幟等，以多元化宣導方式，加強宣導民眾相關觀念，發揮寓教於樂宣導效果。

三、109 年度配合雲林縣政府辦理「採購洩密案廉政防貪指引、綠美化工程(含公園、綠帶)植栽養護專案稽核、公共工程保固專案稽核、移動式抽水機購置等專案清查、工程採購職業安全衛生管理專案清查」等專案工作，會同業務單位採取現場或調閱相關文件資料進行專案工作，並將專案結果彙報完成。

四、宣導本所同仁赴大陸地區應遵守相關法令規定，不得從事妨害國家安全或利益之活動，並注意維護國家、公務機密，嚴防洩漏或交付應秘密之文書、圖畫、消息或物品；遇急難時，應先維護個人自身安全，並儘速聯繫服務機關（

構）及財團法人海峽交流基金會協處。

五、配合本所活動，訂定本所各項「專案安全維護計畫」，簽陳鄉長核定後，函請各課室配合辦理，結合同仁力量，以共維安全。

六、賡續辦理公務機密維護、機關安全維護及資訊安全維護，定期及不定期檢查，針對所發現之缺失，簽請相關單位檢討改進，以加強員工保密警覺及機關安全。

七、召開本所安全維護會報，並將主席決議或裁示事項函請各課室據以辦理，以確保本所設施及人員安全與安定。

八、針對各項易滋弊端之業務，研議業務興革建議並提報廉政會報審議。

九、有關民眾檢舉、陳情案件持續辦理查處並澄清結案或行政肅貪等作為。

十、協助機關建立興利行政觀念，使公務員勇於任事。

十一、持續宣導公職人員利益衝突迴避法，禁止公職人員不當作為，事先預防貪腐行為的發生。

十二、持續辦理本所公職人員財產申報，期以透明之財產申報及公開機制，確保公職人員清廉之作為，並防止公職人員利用職權圖謀不法利益。

玖、秘書類

秘 書 室 109 年 工 作 績 效 報 告

資料起訖時間：109 年 1 月 1 日起至
109 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標（權重）	績效指標（權重）	原定目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、營造優質與效能兼具的為民服務環境。（15%）	1.辦理本所與鄉民意見交流業務。	全年度辦理鄉長信箱、人民陳情、網路留言次數：30 次/年	38 次/年	100%	1.每月辦理與鄉民溝通服務。
	2.暢通本所與縣政府溝通管道。	參加縣務會議：2 次/年	2 次	100%	縣務會議日期：3/19、4/20(本年度因疫情關係第一次會議為視訊會議)
二、強化施政計畫管考。（15%）	1.提高公文處理速度。	公文辦結百分比：＞年平均值 83%	88%	100%	1.每週辦理逾期公文稽催。
三、規劃縣政施政計畫，強化施政計畫執行成效。（20%）	1.彙編本所年度施政計畫。	依限於每年 1 月編撰完成達成度：100%	彙編完成	100%	109 年度施政計畫彙編完成，並送達縣府審核。
	2.配合縣府推動績效評核作業。	依限完成率：100%	評核作業完成	100%	107 年度施政績效評核作業完成，考核總成績進步許多榮獲優等。(兩年參加一次)
四、健全政府檔案管理，強化檔案管理品質(25%)	將機關檔案目錄定期送交檔案中央主管機關	依限完成次數：2 次/年	2 次/年	100%	依規定每半年 1 次定期目錄彙送至檔案管理局。
五、汰舊換新資訊設備，推動公文線上簽	1.汰換資訊設備提昇行政效	預算執行率 80%	83.1%	100%	汰舊換新電腦及週邊設備、強化資訊器材，建構本所資

核，落實ｅ化及無紙化目標並強化資訊安全措施。（25%）	率。				訊基礎優質環境，提供一人一機電腦。
	2.推動公文線上簽核,落實ｅ化及無紙化目標。	使用人數：＞50人/年	使用人數：55人/年	100%	辦理建置公文線上簽核系統，提供同仁無紙化公文製作簽核辦理，透過電子化作業方式，增進節能減紙效益，提昇公文處理交換速度及行政效率，並為地球的生態環境善盡一份心力。

貳、工作報告內容：

一、文書處理項目：

（一）自 109 年 1 月 1 日起至 109 年 12 月 31 日止本所收發文（含創號發文）計 16,901 件。

（二）人民申請案件自 109 年 1 月 1 日起至 109 年 12 月 31 日止共計 990 件，已依規定辦理結案者計 944 件。

（三）人民陳情案件自 109 年 1 月 1 日起至 109 年 12 月 31 日止共計 7 件，已依規定辦結者計 7 件。

（四）每週辦理定期抽檢各單位公文處理情形，對逾期未結案或登記員在作業上有所錯誤時，均依規定催辦或予以輔導改進。

（五）依照院頒「行政機關處理人民陳情案件要點」等規定將人民陳情案件逐案編號登記列管追蹤，並限期辦結，如有逾期者依相關規定辦理。

二、為民服務項目：

（一）本所設置「服務台」，每天上班時間內均派專人導引洽公民眾，並為鄉民轉接電話，以落實為民服務工作。

（二）為便利鄉民申請案件，諸如路燈修護、清除水溝、拖吊無牌廢棄車輛等項目，歡迎民眾利用電話申請辦理。

（三）編輯本年度鄉刊並發放予本鄉鄉民。

三、檔案及資訊項目：

(一)109 年度檔案室現況：

1、現行檔案點收歸檔、編目及檢調。

2、持續辦理逾年限檔案清查及銷毀。

(二)、109 年度資訊業務概況

1、維護並汰換現有資訊系統、設備與網路節點運作，以利業務正常運作。

2、持續維護防火牆、防毒系統之正常運作。

3、加強同仁對資訊安全的認知教育。

拾、幼兒類

幼 兒 園 109 年 工 作 績 效 報 告

資料起訖時間：109 年 1 月 1 日起至
109 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重：總計 100%)	績效指標 (權重：總計 60%)	原定 目標值	達成 目標值	項目 權分	績效衡量暨達成情形分析
一、發揮基層行政功能,代收款帳務及財產管控 12%	1. 自我審查帳務稽核及財產核對管控	1 次	1 次	100%	109 年度目標值:1 次
二、更新教學設備選用環保無毒材質 10%	1. 積極申請國教署改善教環境設備經費	1 次	1 次	100%	109 年度目標值:1 案
三、加強校園巡視，提供幼兒舒適安全學習環境及災害緊急避難及逃生 12%	落實辦理安全校園措施及辦理緊急避難逃生演練	2 次	2 次	100%	109 年度目標值:2 次
四、每學期入學招生及教學業務推動 10%	1. 招生人數	2 次	2 次	100%	109 年度目標值:13 班
	2. 教保主題及大綱	2 次	2 次	100%	109 年度目標值:100%
五、融入社區在地文化及客家活動各項節慶活動 12%	1. 各項慶典活動辦理	3 次	3 次	100%	109 年度目標值:3 場
	2. 辦理弱勢家庭及幼兒親子講座或活動	7 次	7 次	100%	109 年度目標值:7 場
六、轉銜及特教業務 10%	特殊幼兒鑑定通報，學前教育轉銜	4 次	4 次	1 00%	109 年度目標值:4 次
七、兒童身心健康管理及身高體體重測量，環境衛生管理 10%	1. 每學期身高體重測量及塗氟	2 次	2 次	100%	109 年度目標值:2 次
	2. 全園大消毒及防疫宣導	2 次	2 次	100%	109 年度目標值:3 次
八、幼兒餐點設計及食安管控，廚房衛生及人員健康管控 12%	1. 均衡六大飲食及熱量掌控，挑選安全衛食用食材	2 次	2 次	100%	109 年度目標值:2 次
	2. 廚工每年接受健康檢查及自我檢核廚房衛生	1 次	1 次	100%	109 年度目標值:1 次

九、積極協助弱勢家庭及幼兒辦理各類補助及推動5歲免學費入學政策12%	提供家長更多補助資訊及期程，協助辦理補助申請	2次	2次	100%	109年度目標值:2次

貳、工作報告內容：

1、1 月份大班特殊教育學生鑑定安置，IEP 資料送審查。

2、1 月辦理 108 學年度輔助教材評選。

3、因疫情影響延後至 2 月 25 日（二）開學。

4、為加強武漢肺炎防疫，為維護師生健康，本園將 2 月 25 日開學加強防疫工作，下列相關配合事項:

＊校門口管制，禁止家長車輛進入並體溫測、配戴口罩、酒精消毒。

＊敬請家長進入校園接送幼童進出校園時配戴口罩。

＊若有任何相關孩子問題需要詢問，防疫期間請家長多利用電話與各班老師連繫。

＊老師也會每日進行體溫量測與自我健康管理。

＊幼兒園將加強衛教宣導，也請家長避免帶幼兒去醫院探病，同時避免出入通風不良且群聚集之場所。

5、2 月 6 日上午 9:00 至 11:00 主題課程研習。

6、2 月 3~4 日清洗水塔池及全園環境消毒。

7、2 月份改善教學環境設施設備計畫送審。

8、3 月 16 日 108 學年度教保輔導團教學訪視幼兒園。

9、108 學年度第二學期學前教育特殊教育學生鑑定安置 IEP 資料送審。

10、3 月 27 日縣模範兒童表揚大會，由大二班:梁歆蕾、大三班:

林佑笙小朋友代表參加。

11、3/16~3/23（期初）測量身高體重。

12、5 歲幼兒免學費就學補助暨「經濟弱勢加額補助」審查。

13、4 月份因考量嚴重特殊傳染性肺炎疫情影響教保專業知能研習數位課程平台（教師 e 學院已開課）。

14、4 月 6 日至 4 月 17 日（103 年次~104 年次視力檢查）。

15、5 月 4、6、7 日特教老師、家長、班級老師開期末 IEP 會議。

16、新生報名日期 5 月 18 至 29 日 109 學年度第一學期新生報名。

17、5 月 20 日校園消防設備檢查及維護

18、5 月 25 至 6 月 9 日各班級衛教課程（洗手）

19、5 月 28 日（二）上午 10~12 點，辦理 108 學年度身心障礙學生轉銜會議。

20、6 月 1 至 4 日特教老師、家長、班級老師開 IEP 期初會議

21、7 月 11 日（六）上午辦理家庭教育中心親子講座主題:認識子女不同年齡階段之發展特徵與教養需求。

22、7 月 7 日（六）至 7 月 19 日（日）辦理大班（童畫美術成果展），展出地點:詔安客家文化館。

23、7 月 31 日（五）下午 3 點 30 分辦理大班結業典禮， 地點:本園一樓園型廣場及大班童畫美術成果展。

24、7 月 6 日至 7 月 13 日各班級測量期末身高體重。

25、7 月 1 日消防自衛編組訓練。

26、7 月 2 日幼童專用車逃生演練及安全宣導。

27、8 月 1 至 2 日（六、日）教室新風換氣系統施工。

28、8 月 1 日（六）全園清洗水塔及水池。

29、8 月 10 日（一）全園環境消毒。

30、8 月 7 日（五）本園學期結束。

31、8 月 22 日（六）辦理家庭教育中心親子講座，主題:親子溝通及技巧。

32、8 月 17 日（一）本園開學日。

33、8 月 25 日、8 月 28 日麥寮長庚醫院小兒科醫師，到園為幼兒健康檢查。

34、9 月 1、4、11、18 日麥寮長庚醫院小兒科醫師，到園為幼兒健康檢查。

35、9 月 2 日至 9 月 10 日各班級期初測量身高體重。

36、9 月 14 日視力檢查（103 年次至 104 年次新生幼兒）。

37、9 月 5 日（六）、9 月 19 日（六）家庭教育中心，辦理第三場及第四場親子講座。

38、109 學年度第 1 次學前特殊教育學生鑑定安置，將於 9 月 17 日（四）前完成提報鑑定。

39、9 月 21 日（一）全園防震逃生演練。

40、10 月 5 日 109 學年度第 1 期身心障礙幼兒 IEP 資料審查。

41、10 月 5 日至 10 月 21 日腸病毒衛教宣導及洗手衛教。

42、10 月 5 日下午 5 歲免學費暨弱勢加額補助審查。

43、10 月 17 日（六）家庭教育活動，辦理第五場親子講座，主題:工作與家庭的平衡。

44、11 月 6 日(五)上午 8:30~12:30 辦理幼幼客語闖通關認證。

45、11 月 25 日（三）雲林縣政府西螺區社會福利服務第四次區域網絡聯繫會議。

46、12 月 10 日上午參加 2020 詔安客語才藝競賽活動，由大班四班及中三班參加活動。

47、12 月 17 日全園娃娃車逃生演練及安全宣導。

48、12 月 25 日上午 9:10~12:00 辦理聖誕節親子 DIY 活動。

拾壹、清潔類

清 潔 隊 109 年 工 作 績 效 報 告

資料起訖時間：109 年 1 月 1 日起至
109 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標（權重）	績效指標（權重）	原定目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、辦理環保政策宣導、推動落實環境教育〔12%〕	輔導依環境教育法第19條規定人員，完成4小時環境教育，並於1月31日前完成前一年度申報[12%]	100%	100%	100%	環境教育法第19條規定人員，於1月31日前完成申報當年度計畫及前一年執行成果達100%。
二、清新雲林、健康呼吸[12%]	辦理空氣品質淨化區計畫[12%]	100%	100%	100%	完成計畫進度妥善維護5處空氣品質淨化區。
三、環境衛生〔18%〕	違規廣告拆除及環境整潔之維護〔9%〕	1392件	1436件	100%	每週均派員進行違規事項稽查並移除違規廣告。
	防治登革熱及家戶消毒工作〔9%〕	2次	2次	100%	全鄉每年2次消毒工作均已完成。
四、廢棄物減量、再利用與管理，落實環境永續發展，並加強推動資源回收[18%]	平均每人每日垃圾清運量〔9%〕	0.3公斤	0.71公斤	100%	平均每人每日垃圾清運量〔公斤〕=平均每日垃圾清運量〔公噸〕/本縣戶及人口數〔千人〕，109年度目標值：平均每人每日垃圾清運量0.3公斤；實際清運量每人每日0.71公斤。
	資源回收〔9%〕	50%	52.4%	99.7%	資源回收率%=資源回收量〔公噸〕/垃圾產生量〔公噸〕，109年度目標值：52.565%，實際資源回收率52.4%。

貳、工作報告內容：

1. 受理本鄉村民申請載運大型廢傢俱計 418 車次。
2. 辦理全鄉各鄉道割草、清除髒亂點、廢棄物及豎立警告牌等清潔維護工作。
3. 加強巡檢本鄉列管廁所環境衛生。
4. 每月召開清潔隊工作會報，凝聚隊員向心力外，並加強其專業知識，以提升其服務品質。
5. 辦理資源回收、廚餘回收、垃圾強制分類相關破袋稽查及下鄉宣導工作。
6. 辦理本鄉資源回收場、復育場、垃圾場之管理與維護工作。
7. 辦理「國家清潔週」協助全鄉各村辦理社區清淨家園、美化環境等工作。
8. 實施環境衛生打掃、清除雜草、拆除違規廣告張貼及布條等工作事宜。
9. 辦理鄉內 5 處空氣品質淨化區美化環境及清除雜草工作等相關作業。
10. 辦理 109 年度全鄉噴灑消毒案相關作業。
11. 辦理非自來水用戶一般廢棄物清除處理費徵收相關作業。
12. 辦理本所職員環境教育訓練。
13. 辦理道路清潔維護計畫，清理重要道路環境衛生。

拾貳、殯葬宗教類

殯葬宗教管理所 109 年工作績效報告

資料起訖時間：109 年 1 月 1 日起至
109 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標（權重）	績效指標（權重）	原定目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
營造良好公墓環境，提高本鄉示範公墓使用率，同時維護生命尊嚴。	每年公墓使用率。	66% (108 年度)	45.45% %	68.86% %	查戶政統計，109 年度本鄉死亡人數計 297 人，申請使用本鄉示範公墓墓園及納骨塔(火化晉塔)計 135 件，使用率 45.45%(135/297)，相較 108 年度使用率 66%，本年度減少 20.55%，究其原因，與各申請民眾或亡者遺屬之宗教信仰、家庭因素(實際居住外地而為求便利祭拜祖先)有關。
推廣火葬殯儀方式，節省土地使用空間，保護自然環境。	每年納骨塔中火化晉塔之使用率。	76% (108 年度)	76.3%	100%	109 年度本鄉示範公墓納骨塔中火化晉塔申請案計 103 件，佔前項申請使用示範公墓總件數之 76.3%，相較 108 年度使用率 76%，本年度增加 0.3%，顯示本鄉民情已接受火葬殯儀方式；惟申請使用本鄉示範公墓納骨塔之數量未顯著增加，究其原因，與各申請民眾或亡者遺屬之家庭因素有關。
辦理宗教活動，祈求本鄉來年諸事順遂。	每年辦理有關宗教之活動。	1 場次 (108 年度)	1 場次	100%	109 年舉行 1 場中元節宗教活動與 108 年達成度相同。

貳、工作報告內容：

一、宗教業務：

(一)109 年度初舉辦「2020 鼠來寶—張燈結綵鬧元宵活動」。

(二)109 年度中舉辦「2020 崙背鄉各界慶讚中元聯合普渡法會」。

(三)宣導本鄉各寺廟參與「109 年度寺廟負責人暨環保寺廟宣導座談會」。

(四)針對各寺廟宣導 109 年「秋冬防疫專案」。

(五)宣導「2021 臺北母娘文化季：全國孝悌楷模徵選」活動。

(六)宣導「2021 全國社會組宋江陣選拔賽」活動。

二、殯葬業務：

(一)受理埋葬申請案計 32 件。

(二)受理火葬及撿骨晉塔申請案計 268 件。

(三)受理墓基使用延期申請案共計 22 件。

(四)受理墓基起掘及塔位遷出申請案共計 87 件。

(五)受理傳統公墓墳墓起掘許可申請案共計 78 件。

(六)通知本鄉示範公墓截至 109 年 12 月 31 日止，墓基使用屆期及逾期之事宜，總計。

(七)辦理平時示範公墓祭拜用品請購及核銷事宜。

(八)填報示範公墓收入憑證月報表(使用費、管理費及代收款)。

(九)填製示範公墓數量統計表暨更新內政部殯葬管理系統資料。

(十)辦理示範公墓水費、電費、通訊費請購及核銷事宜。

(十一)辦理示範公墓平時用品請購及核銷事宜。

(十二)辦理支付示範公墓臨時人員 4 人薪資及年終獎金。

(十三)辦理示範公墓臨時人員 2 人強制執行案代扣薪資債權事宜。

(十四)抽查除草人員公墓環境整理情形及出勤情形。

(十五)辦理羅厝村及豐榮村公墓回饋金請購及核銷事宜。

(十六)協助外鄉鎮市區公所辦理公告事宜。

(十七)因應清明節，辦理傳統公墓除草作業。

(十八)辦理「109 年崙背鄉示範公墓清明節祭拜活動」。

(十九)辦理「109 年度崙背鄉羅厝及豐榮示範公墓中元節祭拜活動」。

(二十) 辦理本鄉公墓 109 年度 12 月份期間執行本鄉示範公墓、傳統公墓土地盤點作業。

(二十一) 辦理「109 年雲林縣崙背鄉示範公墓墓座起掘後廢棄物清運勞務採購」招標、發包、履約、驗收核銷事宜，109 年承攬廠商墓座清運共計 80 座。

（二十二）執行「雲林縣崙背鄉新庄公墓納骨塔新建工程委託規劃設計及監造技術服務」招標、履約作業。

（二十三）辦理「108 年崙背鄉豐榮公墓納骨塔增設納骨櫃財物採購」驗收核銷事宜。

拾參、圖書類

圖 書 館 109 年 工 作 績 效 報 告

資料起訖時間：109 年 1 月 1 日起至
109 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標（權重）	績效指標（權重）	原定目標值	達成目標值	達成度	項目權分	績效衡量暨達成情形分析
一、提供諮詢服務讓民眾充分利用圖書館，推動閱讀推廣活動(30%)	(一) 增加圖書館借閱冊次及每人借閱量(15%)	1.借閱冊次：31,300 2.平均每人借閱量：5.5	1.借閱冊次：32,085 2.平均每人借閱量：5.1	87%	13	將檢討去年度借閱冊數與借閱量減少原因，加強修正，以求進步。
	(二) 閱讀推廣（包含多元閱讀、親子講座、讀書會、書展等）活動(15%)	1. 辦理場次:47 2. 參與人次：1890	1. 辦理場次：58 2. 參與人次：1970	100%	15	辦理場次增加，亦配合縣府及國資圖、教育部等經費資源，增加民眾參與度與到館人數。
二、規劃本館年度購買書籍，充實館藏好書(10%)	(一) 館藏好書購買(7%)	1500 冊	1456 冊	99%	6	上級補助經費減少，應檢討是否利用自行編列預算購買書籍。
	(二)公、私部門或個人贈閱書籍編目上架(3%)	100 冊	108 冊	100%	3	配合本館活動及整理館藏贈閱書籍，本年度贈書增加，故大幅成長。
三、辦理本鄉相關文化活動，增加本館參與度，使民眾進館閱讀(15%)	(一) 寒暑期活動辦理參與人數增加(10%)	910 人次	1250 人次	100%	10	充分利用編列經費辦理寒、暑期相關活動，並增加課程豐富度。
	(二) 多元文化活動辦理,提升本館辦證人數(5%)	165 人次	169 人次	100%	5	配合本館活動吸引讀者，並鼓勵辦借書證，人數達到目標。

四、提升本館館員對於圖書館專業素質，增加實體及數位課程時數(5%)	（一）增加本館人員參與圖書館專業研習次數(3%)	2 人/次	2 人/次	100%	3	參加縣府及國資圖辦理相關課程及推廣服務，提升本館人員專業。
	（二）增加數位課程研習時數(2%)	68 人/時	70 人/時	100%	2	利用時間上數位學習課程，增加專業素養。
各施政目標達成度權分合計(最高 60 分)						57 分

貳、工作報告內容：

圖書館業務：

一、館藏：

圖書冊數 52,542 冊、期刊 62 種、報紙 6 種。

二、 一般性業務：

1、109 年 1-12 月來館借閱人數 6,271 人次，歸還人數 6,968 人次，

預約 276 人，合計 13,515 人次。

2、109 年 1-12 月借閱冊數 32,085 冊，歸還冊數 32,281 冊，合計 64,366 冊。

3、109 年 1-12 月辦理借書證人數 169 人。

4、109 年 1-12 月本所經費採購圖書資料，補助經費採購圖書資料 203,000 元，自行編列 120,000 元，合計全年採購圖書資料 323,000 元整。

5、109 年 12 月本館興建計畫申請補助，已獲得台塑企業同意興建圖書館補助，總預算共新台幣肆仟伍佰萬元整，由台塑企業發包施作（109 年 12 月 21 日動工興建，預動 110 年 8 月完工）。

三、圖書館藝文及教學活動

109 年 1-12 月陸續辦理寒暑假系列活動辦理館藏好書換、世界書香日繪本選讀與繪本導讀活動、本館「109 年咱來去圖書館-閱讀推廣活動計畫」、「慶祝母親節-馨花開，書香來」活動、「暑期快樂成長營」活動、109 年多元閱讀與館藏充實計畫、「電子書服務平台縣市共建共享推廣-我的行動圖書館」、「109 年度鄉長盃卡拉 OK 歌唱比賽暨藝術下鄉」、「109 年度新住民文化嘉年華會」活動及好書展示，教育部補助「108-109 年度補助公共圖書館作為社區公共資訊站實施計畫」案、配合「雲林縣 2020 臺灣閱讀節」辦理活動合計 75 場次，約 4,823 人次參加。

編號	時間	活動名稱	日期	活動內容	合計場次	每場人次	合計人次
1	109 年 1~2 月	109 寒假系列活動	1 月 14 日~2 月 17 日	春聯書寫觀摩贈送及指導、好書交換、電影欣賞、繪本導讀及說故事	5	200	1000
2	109 年 1~2 月	歲末音樂會	1 月 17 日	「送鼠迎牛歲末感恩音樂會」表達庄腳人情感、展現活力熱情。今年特別邀請金曲獎知名歌團打狗亂歌團蒞臨崙背大公演，提倡正當休閒娛樂	1	300	300
3	109 年 5 月	109 年度「慶祝母親節-馨花開，書香來」活動	5 月 13 日~5 月 28 日	感懷親恩-親子動手做點心、馨花開，書香來-贈送康乃馨、母親節主題書展	3	80	240
4	109 年 7 月~8 月	109 年度「暑期快樂成長營」	7 月 21 日~8 月 1 日	暑期活動-書法班	11	30	960
			7 月 21 日~8 月 6 日	暑期活動-美術班	9	30	
			7 月 17 日~7 月 31 日	暑期活動-電腦班	4	30	
			8 月 6 日~8 月 20 日	暑期活動-手工藝班	3	30	
			7 月 18 日	暑期活動-親子 DIY 班	1	20	
			8 月 15 日	暑期活動-親子說故事班	1	20	
			8 月 1 日~8 月 15 日	暑期活動-影片欣賞	2	20	
			8 月 26 日	成果發表展	1	70	
5	109 年 7月-11 月	109 年多元閱讀與館藏充實計畫	8 月 21 日~9 月 19 日	閱讀起步走-繪本好書語說故事	6	255	1010
			8 月 29 日~11 月 26 日	閱讀起步走-親子閱讀講座	4	120	
			8 月 14 日~8 月 22 日	閱讀起步走-親子繪本共讀講座	2	70	
			9 月 8 日~11 月 2 日	青少年好書導讀	6	235	
			7 月 23 日~8 月 8 日	樂齡課程（健康養生講座、運動休閒講座、電子資源應用班）	4	130	
			9 月 10 日~10 月 15 日	新住民課程（多元文化繪本親子共讀、在地文化及多元文化交流、多元文化電影少析）	5	200	
	109 年 10 月	辦理「 109 年度鄉長盃卡拉 OK 歌唱比賽	10 月 17 日 10 月 18 日 10 月 23 日	為提升鄉民音樂素養之興趣另一方面陶冶性情、增進鄉民間情感，鼓	4	250	1000

		暨藝術下鄉」	10 月 24 日	勵外地的崙背人，踴躍返鄉一同參與活動。			
6	109 年 11~12 月	配合「雲林縣 2020 臺灣閱讀節」辦理活動	11 月 21 日	親子悅讀講座及咖啡教學	1	30	30
7	109 年 12 月	辦理「崙背鄉 109 年度新住民文化嘉年華」活動	12 月 5 日	新住民舞蹈、歌唱與走秀表演，並配合美食攤位舉辦	1	250	250
8	109 年 12 月	配合「雲林縣 2019 臺灣閱讀節-走讀圖書館活動」	12 月 11 日	參觀走讀圖書館---彰化縣立圖書館、台中李科永紀念圖書館並請台中公共圖書館等之經營理念及經驗分享，並以專業、積極化、效率化與一致化竭力為民眾提供優質閱讀服務，營造舒適的閱讀氛圍，致力推廣圖書拉近與民眾距離。	1	33	33
合計					75		4823

拾肆、公有零售市場類

公有零售市場 109 年工作績效報告

資料起訖時間：109 年 1 月 1 日起至
109 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標（權重）	績效指標（權重）	原定目標值	達成目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、嶄新傳統市場，安全購物一級棒	辦理使用人員變更、出租件數	57 戶	57 戶	100%	57 戶辦理續約
	市場消毒次數	6 次	110 次	100%	每季一次定期消毒及大掃除，改善環境整潔、衛生。在 COVID-19 疫期期間加強消毒，頻率為每週二次。
	市場軟硬體檢修件數，消防安檢次數。	4 次	4 次	100%	每半年一次定期辦理消防安檢，每半年一次或不定期改善市場軟硬體設施檢修或更新故障設備，以維護市場環境安全、改善市場軟硬體設施檢修或更新故障設備。
	高壓電器設備維護次數	14 次	14 次	100%	每半年一次高壓電器設備維護計 2 次，低壓電器設備維護部份每月 1 次，一年計 12 次。
二、加強零售市場管理，更新軟硬體設施，提振市場商機，改善環境衛生，提供鄉民良好購物場所	零售市場攤舖位平均出租率	零售市場攤舖位計有二十六個攤舖位、三十二個空攤位。已出租攤舖位數/攤舖位總數x100%(70%以上)	77%	100%	零售市場攤舖位計有二十六個舖位、三十二個攤位，出租攤位 18 戶、舖位 26 戶，續辦理出租增進財源。
	環境衛生整理	265 天	280 天	100%	環境衛生整理，不定期清掃攤位、水溝及每天公用廁所、走道清潔工作，保持環境衛生。
	小型更新改善工程完成率(含採光、通風及排水修繕等局 部修繕工程)	7 次	11 次	100%	不定期維修以達到整個市場之安全性
	特產品展示中心水電設施維護	2 次	6 次	100%	汰舊換新不堪使用之水電表，確保收取費用公平性

三、強化攤販管理與輔導，貫徹攤販集中區之規劃、安置工作，勸導及取締違規攤販	輔導流動攤販進入公有零售市場營業數	50 次	65 次	100%	配合自治委員會及警察機關〈每月 4 次。1 年計 48 次〉依法取締違規停車並遏止違規攤販擺設。
	違規攤販勸導取締情形(勸導勸導記錄，取締部分由警方執行)				
四、促進投資、觀光及其他經發展(地方創生及產業轉型)業務	地方創生	1 件	1 件	100%	地方創生提案已於 109 年 12 月 16 日送出提案予縣府。
	社造業務推動	3 件	4 件	100%	(1) 國小社造培根活動專案 (2) 三青論壇讀書會暨工作坊 110 年加強版(含公民審議及議案投票) (3) 續辦跤米籮祈福…無形文化資產 “米籮”文創研習班-水汴頭崇賢寺竹編教學或無形文化資產業務協助 (4) 公民審議亮點公所業務。 (5)協同社區共同參與社造嘉年華成果展。

貳、工作報告內容：

一、109 年度市場公共設施消防安全設備檢修申報。

二、109 年度市場公共設施高壓電器檢驗。

三、租約自 107 年起至 110 年 12 月 31 日止，為期 4 年，市場承租戶共計 57 位。

四、加強勸導違規攤商。

五、每月中旬，收取市場租金水電費。

六、每月市場低壓電安全檢查。

七、固定每季作市場消毒工作。

八、辦理市場內排水溝污泥清除僱工事宜。

九、消防檢修安全設施及缺失維修工作。

十、市場廁所環境衛生工程改善。

十一、促銷市場，活絡市場。

十二、持續招商，促進市場經濟。進階規劃、推行地方創生經濟產業鏈。

十三、宣導確實做好垃圾分類。

十四、配合政府宣導政令。

十五、推動青年創業，將傳統市場活化為社造核心點。

十六、市場水電費已補貼程序申請。水費已可延長繳費期限為三個月至 110 年 3 月份。

十七、特產展示廣場電路安全性評估及更新事宜。

十八、傳統市場「因應新型冠狀肺炎病毒疫情紓困方案」之口罩防疫物資配送。

十九、「因應新型冠狀肺炎病毒疫情紓困方案」-防疫相關工

程，預計110年1月15日完工。

二十、續辦地方創生資料滙整及窗口業務。

二十一、續辦工商行政業務。

二十二、續辦節電活動業務辦理及核銷。

二十三、續辦社區營造業務及公民審議亮點公所業務。

二十四、辦理鄉鎮市公所共推節電活動。

二十五、傳統市場「因應新型冠狀肺炎病毒疫情紓困方案」之防疫物資之申請事項，目前已申請到中央配撥之環境消毒乙次及口罩每兩週700個。(口罩已爭取數量為12,150份)，預定執行至109年度12月底，110年度是否續辦尚待公文函示。

二十六、特產品展示中心日常營運維護、美化整潔及清潔費、水電費用之繳納事宜。

二十七、特產品展示中心轉型改善規劃事宜。