

中華民國108年1月1日至108年12月31日止



雲林縣崙背鄉公所
一百零八年度工作總報告

雲林縣崙背鄉公所 編製

雲林縣崙背鄉公所 108 年度工作總報告目錄

資料起訖時間：自民國 108 年 01 月 01 日起

至民國 108 年 12 月 31 日止

壹、民政類	1
貳、財政類	12
參、建設類	16
肆、農業類	26
伍、社會類	35
陸、人事類	42
柒、主計類	52
捌、政風類	56
玖、秘書類	60
拾、幼兒類	65
拾壹、清潔類	71
拾貳、殯葬宗教類	74

拾參、圖書類.....78

拾肆、公有零售市場類.....84

壹、民政類

民政課 108 年工作績效報告

資料起訖時間：108 年 1 月 1 日起至
108 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形 分析
一、 加強自治人員聯繫，發揮基層行政功能，改善村里集會所活動中心環境，營造良善洽公場所。	1. 召開村長、村幹事業務聯繫會報，加強地方聯繫及法令宣導	3 次	3	100%	為鞏固地方村里基層組織，有效運用村長職權，加強公所內外聯繫，有效處理各村問題。
	2. 村里集會所活動中心興建、修繕及基礎公共設施改善計畫	1 件	2	100%	提供村里民優質生活育樂空間，以臻村里集會所活動中心公共設施之完善。
二、 辦理三七五減租成果管理及加強租約登記之確實	三七五減租租約變更、終止案件審核	5 件	5	100%	本年度已達成。
三、 辦理非都市土地使用管制查報工作	依國土利用監測計畫確實查本鄉違規使用之土地	10 件	23	100%	為促進土地合理利用，遏止違規破壞國土行為，並釐清及協調有關機關配合辦理事項，以積極推動國土利用監測計畫。
四、 調解轄內爭議糾紛減少訴訟，並推廣法律扶助業務	受理民眾申請調解案件，安排調解期程疏解訟源	250 件	259 次	100%	調解人民糾紛案件，依規定召開會議或採獨任調解方式排難解紛，減少訴訟案件。
五、 辦理新生入學及中輟生輔導復學等強	1. 召開本鄉強迫入學委員會暨業務聯繫	2 次	2 次	100%	依法召開強迫入學會議，提升學齡兒童入學率，研擬減少中輟生之對策。

迫入學委員會運作；並推行社會教育辦理語文競賽等相關活動	會報，加強各單位聯繫及法令宣導				
	2.辦理本鄉語文競賽等相關社教活動，提昇轄內學生素養與學習興趣	1次	1次	100%	舉辦鄉內語文競賽，選拔優秀學生參加比賽
六、役男徵兵處理。	1.役男徵兵體(複)檢。	150人	227人	100%	無在學之役男即儘速安排體檢，已達標。
	2.役男抽籤。	120人	119人	99.17%	已完成體位判等之役男即辦理抽籤。
	3.常備兵役、替代役、補充兵徵集。	120人	107人	89.2%	無在學、無申請複檢之役男依縣府分配之名額列入徵集。 本年度7-9月徵集申請優先入營役男，本所僅17人申請，10-12月僅配賦至86年次役男，故徵集人數較往年少。
七、維護役男及家屬權益。	1.陣(死)亡、公殞遺族及傷病殘役男之慰問。	3人次	3人次	100%	本年度已達成
	2.辦理敬軍、探視役男(懇親)活動。	2場次18人	2場次17人	94%	配合縣府辦理探視役男活動。

貳、工作報告內容：

游泳池業務：

- 一、繳交 108 年 1 至 12 月份水費、電費、電話費。
- 二、108 年 1 月份辦理泳池公共意外險，保險期間 108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日。
- 三、108 年 1 月辦理電氣巡檢請購及簽約事宜。
- 四、108 年 1 至 12 月辦理游泳池電氣巡檢工作。
- 五、108 年 5 月參加水域安全會議。
- 六、108 年 5 月辦理游泳池消防安檢及缺失改進。
- 七、108 年 5 月辦理游泳池開池準備事宜，雇工修剪泳池周圍樹枝。環境樹木辦公室內外初部整理(含大池清洗)、機房保養、放水測試。
- 八、本年度開池營運日期:108 年 6 月 1 日至 9 月 30 日止。
- 九、108 年 6、7、8、9 月泳池門票收入存入公庫，共計 22 萬 305 元並製作收入月報表。
- 十、製作泳池工作人員 108 年 6、7、8、9 月薪資。
- 十一、108 年 7 月份辦理泳池建築物公共安全申報。
- 十二、108 年 5 月 16 日及 7 月 30 日修訂本鄉游泳池自治條例及 7 月 30 日訂定游泳池收費標準。
- 十三、108 年 9 月檢送本鄉游泳池營運經費補助計畫向雲林縣政府申請經費補助，補助新臺幣 33 萬元。
- 十四、本年度本鄉游泳池營運至 108 年 9 月 30 日圓滿休池
- 十五、108 年 5 月 31 日參加本縣衛生局辦理的游泳池衛生管理人員訓練。

民防業務：

- 一、辦理 108 年度春安工作人員慰勞禮品相關事宜。
- 二、108 年 3 月 26 日辦理災防辦公室工作會議。
- 三、108 年 3 月 28 日至西螺消防分隊參加防火宣導考核。
- 四、108 年 3 月 29 日辦理本年度 EMIC 教育訓練。
- 五、108 年 4 月 11~16 日參加縣府本年度災害防救演習。
- 六、108 年 5 月 2 日縣府至本所實施本年度災害防救業務評核暨災害防救兵棋推演，另辦理本年度第一次災防會報。
- 七、108 年 7 月 4 日辦理本鄉民防團基本訓練。
- 八、108 年 7 月 16 日辦理災防辦公室工作會議。
- 九、108 年 9 月 9~12 參加縣府辦理之「108 年海難、海洋污染緊急應變暨六輕毒性物質洩漏廠外疏散收容演練」。
- 十、108 年 9 月 21 日配合內政部於上午 9 點 21 分辦理全國全民地震網路演練活動。
- 十一、108 年 12 月 3 日辦理本年度第二次災防會報。
- 十二、6 月 11 日開設本鄉豪雨災變中心。
- 十三、8 月 13 日開設本鄉豪雨災變中心。
- 十四、8 月 24 日開設本鄉白鹿颱風災變中心。
- 十五、辦理本年度地區災害防救計畫核定備查事宜。
- 十六、繪製本鄉地震及水災之防災地圖。
- 十七、每月辦理手持式衛星行動電話自主檢測。
- 十八、每月配合雲林縣政府辦理 EMIC 演練。
- 十九、辦理民政處關懷箱計畫相關事宜。
- 二十、辦理本年度消防栓增設工程相關事宜。

姊妹鄉鎮業務：

- 一、108 年 6 月 12 日辦理接待姊妹鄉金門縣金沙鎮來訪事宜。
- 二、108 年 10 月 2-4 日辦理「崙背鄉 108 年參訪姊妹鎮金門縣金沙鎮及村里觀摩活動」事宜。

地政業務：

- 一、108 年度雲林地方法院來函查明債務人有無三七五租約查詢。
- 二、辦理三七五租約承租人繼承變更。
- 三、辦理三七五租約出租人終止租約。
- 四、辦理接獲國土利用監測計畫疑似變異點查報作業，108 年度查報結果，合法 25 件，違規 23 件，共計 48 件。
- 五、辦理 108 年度上、下期鄉有耕地租佃通知租戶繳款、填寫徵收明細表、各項收入憑證月報表。
- 六、辦理 108 年度地政資訊管理系統—地政資訊網際網路服務作業稽核每季 1 次，計 4 次。
- 七、辦理 108 年度私有耕地三七五租約清查。

調解業務：

- 一、1-12 月份受理調解案件共 259 件，成立 185 件，不成立 74 件。
- 二、1-12 月份受理雲林地方檢察署轉介案共 10 件。
- 三、辦理第 35 屆調解委員會調解委員遴選作業。

村里、選務業務：

- 一、辦理 108 年度村、鄰長報紙自由時報、聯合報、中國時報驗收及請款事宜。
- 二、辦理 108 年 1 至 12 月份村長事務費、村辦公費撥款。
- 三、於 2 月 15 日、6 月 11 日、12 月 09 日、分別召開 108 年度村長、村幹事業務會報。
- 四、於 4 月 10~11 日東明村、南陽村；5 月 16~17 日西榮村、崙前村；5 月 10~11 日水尾村、枋南村；5 月 29~30 日港尾村、羅厝村；4 月 15~16 日大有村；5 月 20~21 日阿勸村；4 月 12~13 日豐榮村、草湖村；5 月 16~17 日五魁村；5 月 28~31 日舊庄村分別辦理 108 年村鄰長文康及慶生活動。
- 五、辦理 109 年度代表、村長、鄰長報紙採購招標，流標兩次後簽逕洽廠商訂定契約俾利送報。
- 六、辦理 108 年度各村村長請領保險費及健康檢查費事宜。
- 七、辦理 108 年度台灣時報、中國晨報、真晨報村鄰長報紙核銷。
- 八、辦理印製並發送 108 年農民曆及春聯工作。
- 九、辦理 108 年 1 至 12 月份村、鄰長死亡之遺族慰問金申請，計 8 件，共計 80,000 元。
- 十、辦理 108 年 1 至 12 月份村幹事油料補助費，年度共計 85,206 元。
- 十一、辦理 108 年 1 至 12 月份村、鄰長及其眷屬全民健康保險費事宜。
- 十二、辦理第 15 任總統副總統及第 10 屆立法委員選舉相關作業。
- 十三、108 年 6 月 29 日召開東明、西榮、南陽、崙前、羅厝、

港尾、枋南村聯合村民大會。

十四、108年6月30日召開阿勸、五魁、大有、舊庄、豐榮、草湖、水尾村聯合村民大會。

十五、申請衛生福利部前瞻基礎建設-公共服務據點整備-整建長照衛福據點計畫(閒置空間/土地)(五魁村里集會所)第二期第三階段補助經費核定金費 1,150,000 元整。

十六、辦理五魁村里集會所修繕工程委託設計及監造技術服務招標案，簽准動支第二預備金 127,000 元。

十七、辦理 108 年 1 至 12 月份各村廣播器維修申請，108 年度預算編列共計 210,000 元，實支 196,850 元。

十八、辦理「水尾村廣播系統改善及增購冷氣機計畫」，獲雲林縣政府補助 91,480 元。

十九、辦理本鄉「增購 14 台印表機」供村辦公處使用，獲雲林縣政府補助 372,736 元。

二十、辦理村幹事異動函文崙背鄉農會變更村辦公處帳戶印鑑。

徵集業務：

一、每月辦理常備兵入伍事項，本年度共有 92 名役男入伍，均已順利完成任務。

二、辦理役男抽籤工作，全年度共有 119 名役男完成抽籤。

三、自 5 月 16 日起至 6 月 17 日止受理 83 年次以後常備役體位應屆畢業役男申請 6 月可畢業依續接受徵集入營，計 23 人申請，5 人資格不符，1 人改申請服家因替代役，合計 18 人申請核准並於 7-9 月入營完成。

四、自 7 月 1 日起至 9 月 30 日止受理 83 年次以後常備役體位應屆畢業役男因延畢或生涯規劃申請延緩入營，計 32 人申

- 請，1人切結放棄，合計31人申請核准，依規定陸軍預計自109年3月開始徵集、其餘軍種於109年1月開始徵集。
- 五、受理役男申請延期入伍、公費及自費複檢，隨到隨辦。
 - 六、受理役男因家庭因素申請轉服補充兵，隨到隨辦。
 - 七、依據縣府公文，辦理在學役男緩徵事項。
 - 八、10月份起辦理90年次徵兵及齡男子兵籍調查業務，共計138名徵兵及齡男子兵籍調查完成。
 - 九、辦理免役、禁役役男核發免役證明書事項，隨到隨辦。
 - 十、辦理各年次兵籍資料袋管理事項。
 - 十一、辦理僑民僑生役男兵役列管及徵集事項。
 - 十二、11-12月份辦理90年次不升學、88年次報考大專無在學緩徵暨108年應屆大專畢業生徵兵檢查，11/12及12/6二場共排定101名役男於台大醫院雲林分院虎尾院區接受體檢。

替代役業務：

- 一、辦理替代役役男入營服役事項，本年度共有15名替代役(含家庭因素)役男入伍，均已順利完成。
- 二、受理役男因家庭因素申請改服替代役，隨到隨辦。
- 三、依縣府來文辦理役男申請服研發替代役事宜。

後管業務：

- 一、受理後備軍人緩召申請作業。
- 二、受理後備軍人申請退伍令遺失補發。
- 三、戶役政資訊系統異地備援電腦研習作業。
- 四、辦理後備軍人列管通報表及列管資料異動通報表通報作業。

勤務業務：

- 一、辦理本所替代役男服勤管理。
- 二、每月辦理入伍役男家況調查表送縣府審核。
- 三、兵役權益業務年終考核工作整理資料。
- 四、配合縣府發放列級戶三節扶助金及傷殘退伍軍人慰問金。
- 五、辦理入伍新兵家況調查，為清寒新兵申請生活扶助金。

客家、原住民業務：

- 一、辦理「108 公事客語無障礙環境計畫」案，客家委員會補助新台幣 15 萬 3600 元整(68.9%)，本所自籌新台幣 6 萬 9400 元整(31.1%)，辦理期程本(108)年 4 月至 10 月。
- 二、辦理「2019 客庄 12 大節慶」—雲林•詔安客家文化節-雲林好“客”-“踏”鐵馬遊“亮點”客庄小旅行暨走讀故鄉感恩“健行”活動。
- 三、辦理「108 年收冬戲-來客庄看戲」活動。
- 四、檢送「109 年全國客家日」活動修正計畫書至縣府。
- 五、中厝社區客家農村文化營造計畫第一期工程委由建設課辦理中。
- 六、輔導原住民加保健保及繳納國民年金。

教育業務：

- 一、3 月份辦理寄發新生入學通知。
- 二、4 月份辦理兒童節模範兒童獎勵活動。
- 三、4 月 29 日 108 年語文競賽活動辦理完畢。
- 四、6 月至各托兒所及幼稚園辦理強迫入學宣導。
- 五、6 月至本鄉轄內各國民中小學致贈優秀畢業生(鄉長獎)獎狀及獎品。

- 六、9月19日召開強迫入學委員會會議第一次會議。
- 七、11月22日召開強迫入學委員會會議第二次會議。
- 八、每月辦理遷入本鄉學齡兒童追蹤調查及中輟生勸導入學。

體育業務：

- 一、108年1月辦理本所與台糖公司簽訂土地租賃契約書(綠色隧道旁運動步道)相關事宜。
- 二、108年3月份辦理本鄉參加「108年度雲林縣中小學運動會」相關事宜。
- 三、108年5月23日修訂本所補助各項體育活動經費審查及考核作業程序，發文至本鄉各國民小學。
- 四、辦理本鄉參加108年全縣運動會相關事宜。於108年7月28日及7月29日，假縣立斗南田徑場等場館舉行，開幕典禮訂於7月28日上午8時30分，本所共21人參加。
- 五、辦理本鄉績優選手獎補助金發給事宜，共計59筆，總支出金額10萬元整。
- 六、辦理機關間補助，108年度共5所國小及崙背國中申請體育活動補助，共計10萬9,000元。

貳、財政類

財政課 108 年工作績效報告

資料起訖時間：108年1月1日起至

108年12月31日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、依據年度施政計畫加強財務管理，配合業務單位積極開關自有財源地地方建設，偕同控制預算執行，力求收支平衡並採重點支援，促進區域均衡發展。(5%)	自有財源歲入預算執行率(5%)	75%	2,334,443,444÷ 223,103,000 =105.08%	100%	(歲入決算-上級政府補助款)÷(歲入預算-上級政府補助款)×100
二、協助稅務局加強稅捐稽徵，增裕地方稅收。(30%)	1. 房屋稅收達成率(15%)	80%	10,477,859÷ 9,400,000= 111.46%	100%	(當年度房屋稅決算數)÷(當年度房屋稅預算數)×100
	2. 地價稅收達成率(15%)	80%	9,103,754÷ 8,200,000= 111.02%	100%	(當年度地價稅決算數)÷(當年度地價稅預算數)×100
三、公庫及財務管理(25%)	依法定期限完成(25%)	100%	100%	100%	公庫收支月報如期達成年度計畫目標

貳、工作報告內容：

一、 財政情形：

本〔108〕年度歲入、歲出預算收支狀況，至 108 年 12 月底止執行 12 個月，鄉公庫收入部份(一)本年度收入 225,754,616 元 (二)以前年度收入數 9,901,377 元，(三)上年度結存轉入數 152,541,589 元，(四)暫收款 -13,628,018 元，(五)收回押金 0 元，(六)賒借收入 0 元。合計 374,569,564 元。支出部份(1)本年度支出 163,475,029 元，(2)以前年度支出 8,038,511 元，(3)債務還本 0 元，(4)退還以前年度歲入 36,760 元，(5)墊付款-2,046,606 元，(6)預付款項-67,132 元，11 月底結存為 205,133,002 元，合計 374,569,564 元。

二、辦理契稅 108 年度共計 187 件，本稅 4,740,620 元，撤件 3 件，本稅 68,628 元，總計本稅 4,671,992 元。

三、綜合所得稅於 108 年 5 月份受理民眾申報 107 年度案件，總計 608 件。

四、舊欠稅執行，歷年舊欠各種稅金案件，自 108 年 1 月 1 日起至 108 年 12 月 31 日止，執行徵起牌照稅、地價稅、房屋稅等計 34 件。

- 五、辦理自用住宅減免地價稅 108 年度受理自用住宅申請案件計 59 件；辦理鄉民無償供道路使用減免地價稅計 1 件。
- 六、地價稅開徵期間受理 108 年期查對案件計 3 件，受理地價稅補單申請計 22 件。
- 七、雲林縣稅務局推廣至公所遠端視訊證明等 26 項服務，108 年受理民眾申請遠端服務證明共 156 件，其中申請房屋稅籍證明 55 件，房屋稅繳納證明 11 件，所得資料證明 63 件，財產總歸戶證明 27 件。
- 八、受理民眾申請 108 年度房屋稅補單共計 39 件、房屋稅改課案件 63 件。

參、建設類

建設課 108 年工作績效報告

資料起訖時間：108年1月1日起至

108年12月31日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標	績效指標	衡量標準	原訂目標值	達成目標值	績效衡量暨達成情形分析
定期下水道清淤	避免汛期淹水災情影響民眾財損	實際施作數量	清理長度 500 公尺	1971	礙於核定預算有限，依實際施作數量結算
路面人手孔蓋減量	增進道路服務品質，降低交通事故發生率	配合工程實施總量管制	5 座	5	配合工程進程，由管線單位進場施作
受理道路挖掘核發許可案件	建構網路服務系統以便民查詢服務與通報緊急應變	依管線單位線上申報審理	50 件	64	依管線單位線上申請道路挖掘案件數實際數量結算
道路交通設施改善	提供車輛駕駛人及行人有關道路路況之警告、禁制、指示等資訊，以便利行旅及促進交通安全	依年度預算籌措情況研議辦理	50 處	50	依各村實際需求評估後辦理交通設施改善事宜
實施節能減碳燈具	100 盞	高功率路燈汰換	100 盞	14	依各村實際需求評估後辦理改善事宜
加速建築執照核發案件	建造執照核發	依民眾申請件數	100 件	88	依實際申請案件數結算
	使用執照核發	依民眾申請件數	80 件	34	依實際申請案件數結算
加速都市計畫土地使用分區證明核發	依據已公告實施之都市計畫圖及地籍圖套繪圖核對，供予參考	依民眾申請件數	200 件	261	依公私法人、人民團體申請案件數核發結案

貳、工作期間各項採購執行進度明細表：

採購名稱	開工日期	竣工日期	總決算金額	目前辦理情形或遭遇困難	施工廠商	設計監造單位
雲林縣崙背鄉草湖村集會所興建工程(偉)	108.12.2			施工中	仟林土木工程有限公司	
雲林縣崙背鄉老人活動中心增建廚房、電梯及整修廁所工程(偉)				第三次公開招標，均無人投標流標，擇期召開流標原因檢討會議		鄭永亮建築事務所
崙背鄉港尾社區活動中心修繕工程(偉)				已同意預算成立，擇期辦理第1次招標公告		建興土木技師事務所
106年度崙背鄉交通設施工程(預估)(琳)	107.6.8	107.10.18	206,163	已付款結案	宏奇工程有限公司	

採購名稱	開工日期	竣工日期	總決算金額	目前辦理情形或遭遇困難	施工廠商	設計監造單位
崙背鄉立幼兒園教學環境改善工程(琳)	107.10.6	107.12.19	2,354,780	已付款結案	寶立德土木包工業	旭城工程顧問有限公司
崙背鄉岡仔背大排護欄改善工程(琳)	107.10.29	107.12.17		已付款結案	景宏土木包工業	森源工程技術顧問有限公司
崙背鄉阿勸村、大有村等道路排水改善工程(琳)	108.6.11	108.12.11		俟試驗報告完成後，擇期辦理工程驗收作業。	永勝土木包工業	竺樺結構技師事務所
崙背鄉崙背及大有農地重劃區內給排水路改善工程(琳)	108.11.26	預定 109.1.10 竣工		俟試驗報告完成後，擇期辦理工程驗收作業。	勝銓營造有限公司	和鎂工程顧問有限公司
107年度崙背鄉轄內道路及附屬設施改善工程(琳)	108.8.11	108.9.28		俟試驗報告完成後，擇期辦理工程驗	金吉豐營造工程有限公	宏旺土木技師事務所

採購名稱	開工日期	竣工日期	總決算金額	目前辦理情形或遭遇困難	施工廠商	設計監造單位
				收作業。	司	
108 年度崙背鄉轄內交通安全設施零星改善工程(預估)(琳)	108.6.6	108.12.20		擇期辦理工程驗收作業。	宏奇工程有限公司	竺樺結構技師事務所
108 年度崙背鄉轄內道路設施經常性零星修復工程(預估)(琳)	108.8.1	108.11.5		俟試驗報告完成後，擇期辦理工程驗收作業。	金吉豐營造工程有限公司	竺樺結構技師事務所
108 年度雲林縣崙背鄉雨水下水道清疏工程(琳)	108.5.10	108.6.7	356,808	已付款結案	旭松環保企業行	宏旺土木技師事務所
崙背鄉水尾等道路排水改善工程(琳)				備標中		仝葉工程顧問有限公司
崙背鄉舊庄村道路鋪面改善工程(琳)	108.11.25	108.12.24		俟試驗報告完成後，擇期辦理工程驗		柏旭工程顧問有限公司

採購名稱	開工日期	竣工日期	總決算金額	目前辦理情形或遭遇困難	施工廠商	設計監造單位
				收作業。		
雲林縣崙背鄉南光路、大同路等道路環境改善工程(諺)	108.9.26	108.12.19	契約金額 17,851,608元	俟試驗報告完成後，擇期辦理工程驗收作業。	柏樺營造有限公司	台新工程顧問有限公司
崙背鄉羅厝村道路及排水改善工程(諺)	108.9.30	108.12.27 停工	契約金額 7,550,000元	俟雲林縣政府辦理港尾大排治理工程竣事及本所變更設計作業完妥後通知廠商復工。	金吉豐營造工程有限公司	仝葉工程顧問有限公司
雲林縣崙背鄉中厝社區客家農村文化營造計畫第一期工程(諺)	107.12.28	108.7.22	6,500,000	俟試驗報告完成後，擇期辦理工程驗收作業。	永瑞營造有限公司	宏如測量工程顧問有限公司

採購名稱	開工日期	竣工日期	總決算金額	目前辦理情形或遭遇困難	施工廠商	設計監造單位
107年度雲林縣崙背鄉羅厝示範公墓納骨塔修繕工程(諺)	108.2.25	108.7.16	3,073,780	已付款結案	德力土木工程	聚德工程顧問有限公司
107年度崙背鄉村里路燈擴置工程(諺)	108.7.10	108.8.23	502,683	已付款結案	名利企業股份有限公司	森源工程技術顧問有限公司
崙背鄉崗子背大排護岸復建工程(諺)	108.4.29	108.8.15	契約金額 4,060,000元	俟材料試驗報告合格後，擇期辦理工程驗收事宜	金吉豐營造工程有限公司	旭城工程顧問有限公司
108年度崙背鄉轄內災害搶險搶修工程開口契約(諺)	108.6.10	108.11.9	結算金額 799,630元	擇期辦理工程驗收事宜	精工股份有限公司	旭城工程顧問有限公司
雲林縣崙背鄉市區水岸綠廊環境營造計畫(民)	107.8.20	108.3.8	18,006,085	請款核銷中	柏樺營造有限公司	吉野工程顧問有限

採購名稱	開工日期	竣工日期	總決算金額	目前辦理情形或遭遇困難	施工廠商	設計監造單位
						公司
崙背鄉豐榮村中佃厝農水路改善工程(民)	108.5.13	108.10.9	862,103	決算中	嘉銘營造有限公司	森源工程技術顧問有限公司
崙背鄉行政中心周邊人本環境整合建置計畫(民)	108.10.2	預計 109.2.28 竣工	契約金額 18,038,000元	截至 109.1.5 止預定 進度 26.49% ，實際 50.5%	金吉豐營造有限公司	吉野工程顧問有限公司
崙背鄉信義街道路新闢工程(民)				因經費不足，本所於108.8.14函請縣府增列地方配合款。		

採購名稱	開工日期	竣工日期	總決算金額	目前辦理情形或遭遇困難	施工廠商	設計監造單位
崙背鄉港尾地岐公廟前埤塘環境景觀工程(民)			總預算 785,000 元	辦理變更設計中	金豐營造有限公司	吉營泰勒工程顧問有限公司
崙背鄉外環道槽化島環境景觀工程(民)			總預算 1,000,000 元	於109.1.14召開流標原因檢討會議		仝葉工程顧問有限公司
崙背鄉籃球場興建工程(民)			總預算 2,200,000 元	於109.1.17召開土地使用權責釐清會議		和鎂工程顧問有限公司

壹、建築管理暨都市計畫業務：

一、建築物建造執照核發：計 88 件。

二、建築物使用執照核發：計 34 件。

三、都市計畫土地使用分區證明核發：計 261 件。

四、持續推動變更崙背都市計畫（第三次通盤檢討）案。

貳、公園及路燈管理業務：

路燈管理：遇有民眾通報損壞立即修復，並受理民眾對於妨害行車安全之燈桿遷移及增設路燈之申請案件。

參、工商行政業務：

商品標示抽查：不定時抽查一般性商品及專案商品等標示並陳報縣府。

肆、道路橋梁業務：

受理管線單位道路挖掘申請案計 64 件。

伍、水利工程業務：

配合縣府年度補助款辦理都市計畫內雨水下水道清淤工作，因應汛期颱風及豪雨可能造成淹水災情。

陸、崙背鄉特產展示廣場展示位管理業務：計 35 攤位均出租。

肆、農業類

農業課 108 年工作績效報告

資料起訖時間：108 年 1 月 1 日起至
108 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成 情形分析
一、農產推廣 (50%)	1.農地管理稽核 抽查農地農用、 容許使用及與農 業經營不可分離 是否合於規定。 (10%)	200 件	280 件	100%	實際稽核件數 農地農用 194 件 容許使用 5 件 與農業經營不可分離 81 件 合計 280 件
	2.農民申請參加 農民(全民)健康 保險者現地勘查 審查(5%)	200 件	200 件	100%	實際勘查審查件數 農(健)保現勘合計 200 件
	3.輔導本鄉農民 團體辦理農特產 品行銷活動。 (10%)	1 場	1 場	100%	辦理 108 年度農特產 品行銷系列活動 1 場
	4.推廣產銷履歷 申請、登記、展 延等事項。(5%)	3 件	4 件	100%	協助推廣件數 產地證明申請 4 件
	5.對地綠色環境 給付計畫。 (20%)	3800 戶	3824 戶	100%	實際受理及勘查戶數 第 1 期作 1382 件 第 2 期作 2442 件 合計 3824 件
二、林產推廣 (25%)	1.推動減碳造林 及環境綠化。 (10%)	2000 株	2080 株	100%	已達成年度預定辦理 進度
	2.受理平地造林 現地勘查及補植 申請。(15%)	115 件 成活率 70%	115 件 成活率 70%	100%	已達成年度預定辦理 進度
三、畜產推廣 (25%)	1.辦理畜牧場污 染防治、綠能及 減廢再利用設施 補助申請。(5%)	10 件	10 件	100%	實際縣府核定件數
	2.動物疫苗施打 管理及疫情調 查。(5%)	30 件	43 件	100%	實際受理勘審件數

	3.畜牧場疫情防治宣導及動物保護節育。(5%)	794 件	794 件	100%	實際累計寄送養戶函文件數
	4.漁業及畜情調查(5%)	254 件	254 件	100%	實際受理訪查件數
	5.畜牧設施容許、變更、換證申請(5%)	73 件	73 件	100%	實際受理勘審件數

貳、農政、農機推廣報告：

- 一、108 年受理『農業機械使用證』核發新使用證 195 件、換使用證 191 件、遺失轉讓 14 件及『農機用油免營業稅憑單』新領 636 件、換證換油 12 件、換油單 0 件，農機號牌新領 26 件、換牌 0 件。
- 二、108 年度平均地權規定地價地區查編與農業經營不可分離減免地價稅，於 5 月 1 日至 31 日止為期一個月受理申請，共計申請 81 件（151 筆土地），不合格者 32 件（79 筆土地）；合格者 36 件（56 筆土地）；部份合格者 13 件（16 筆土地）。
- 三、108 年度農民保險現地勘查 177 件；二次再勘 149 件。
- 四、辦理 108 年度洋香瓜節農特產品行銷系列活動，本年度成果為增加洋香瓜的行銷管道 24.6 萬元；增加洋香瓜的銷售量 42.1 萬元；開發本鄉休閒農業產值 32.8 萬元；開發週休二日詔安文化體驗旅行 128.7 萬元；行銷溯源農產品佔農產品行銷總額比例達到 69.54%；生產溯源驗證農產品銷售額(產銷履歷、吉園圃、QR-code、有機等追溯農產品銷售金額) 101.4 萬元；參與活動人數為 2,100 餘位。
- 五、協助民眾辦理從來作農業使用(改課田賦)申請計 20 件，通過件數為 11 件，10 件不合格，其成因多為都內住宅區非符合申請從來作農業使用或建地直接農用之條件所致。
- 六、完成本鄉各社區週邊空地路樹修剪、種植及市區環境種植花卉之綠美化事宜。

參、對地綠色環境給付計畫與糧食增產報告

- 一、108 年一期作稻米生產量調查之全割作業共 14 人，造冊送農糧署中區分署雲林辦事處請領補償金；108 年二

期作稻米生產量調查之坪割作業共 7 人，造冊送農糧署中區分署雲林辦事處請領補償金。第一期及第二期稻米坪割彙整後已由農糧署中區分署雲林辦事處取回檢驗。

二、108 年度一期作對地綠色環境給付計畫：

- 1.108 年 1 月 2 日~1 月 16 日於各村辦公處受理申報，1 月 17 日~2 月 1 日於公所受理申報。108 年 3 月 1 日至 3 月 15 日進行第一次勘查，並於 4 月 15 日至 5 月 17 日進行第二次勘查暨核定作業；6 月 16 日開始復耕。
- 2.108 年 1 期作對地綠色環境給付計畫獎勵金，已於 108 年 7 月 18 日由本鄉農會轉撥申報合格農戶，合格申報戶共計 1382 戶，申報面積為 700.9637 公頃，獎勵金共計新台幣：18,953,748 元。

三、108 年度二期作對地綠色環境給付計畫：

- 1.108 年 7 月 16 日~8 月 15 日於公所補（變更）申報。108 年 9 月 16 日至 10 月 18 日開始勘查；11 月 4 日至 11 月 8 日進行休耕抽複查；11 月 16 日開始復耕。
- 2.108 年 2 期作對地綠色環境給付計畫獎勵金，已於 108 年 12 月 30 日由本鄉農會轉撥申報合格農戶，合格申報戶共計 2442 戶，申報面積為 1763.3539 公頃，獎勵金共計新台幣：47,703,665 元。

補助作物獎勵標準如下：

- (1) 落花生、甘藷、食用玉米、萵苣(結球萵苣)、胡蘿蔔、蔬菜等地方特色作物每公頃 25,000 元。
- (2) 休耕（種植太陽麻、青皮豆、田菁等綠肥作物）每公頃 45,000 元。
- (3) 休耕地翻耕給付每公頃 34,000 元。
- (4) 契作牧草（青割玉米）公頃 35,000 元。
- (5) 契作毛豆每公頃 40,000 元。

(6) 契作非基改大豆每公頃 60,000 元。

四、辦理水稻採種田農戶稻米繁殖品種類別及所需設置面積業務，並於 108 年 7 月將採種田農戶所需育苗種子分配予各水稻採種田農戶，共計 36 公頃。

肆、農情報告及天然災害報告

- 一、108 年度農情調查，107/108 年裡作作物面積調查 108 年 1 月上旬完成，108 年一期作作物面積調查 5 月上旬完成，108 年二期作作物面積調查 9 月中旬完成。
- 二、108 年坪割調查蒜頭 2 戶，西瓜 2 戶，蔥 1 戶，甘藍 1 戶，結球白菜 1 戶，花生 1 戶及甘藷 1 戶。
- 三、108 年度敏感作物大蒜生產面積調查，使用 PDA 作業，於 12 月完成生產面積調查並上網傳送農糧署及雲林縣政府。
- 四、本所辦理 108 年 1-2 月旱災等農業天然災害(大蒜)，共申請 293 戶，核定戶數 286 戶，核定戶數比率 97.61%，核發 4,802,910 元補助金。
- 五、本所辦理 108 年 3 月霪雨(遲發性)農業天然災害(西瓜)，共申請 117 戶，核定戶數 82 戶，核定戶數比率 70.09%，核發 12,724,398 元補助金(含申復)。
- 六、本所辦理 108 年 0812 豪雨農業天然災害(花生、瓜類、蔥、短期葉菜)，共申請 1,325 戶，核定戶數 1,174 戶，核定戶數比率 88.60%，核發 24,969,072 元補助金(含申復)。

伍、林務工作報告

- 一、108 年度平地造林先期作業及檢測清冊已函送縣府，獎勵金於 108 年 8 月底前轉入各造林戶帳戶。
- 二、108 年度台塑石化股份有限公司平地造林先期作業及檢測清冊亦已函送縣府審核完成。

陸、農地綜合規劃報告

- 一、辦理農地農用現場勘查及核發證明案計：194 件（核發 178 件；14 件駁回申請；7 件審查中），免稅面積達 73.294876 (公頃)。
- 二、辦理農業用地容許使用申請計：5 件（核發 7 件）。
- 三、農地綠能設施複查計 15 件 26 筆土地。
- 四、農地稽查管理，今年度查核出 0 件違規。
- 五、農委會容許申請新制（取消曬場作為容許申請設施項目），已與本鄉代書完成宣導及教育訓練事宜。

柒、畜產（防疫）工作報告

- 一、每月 10 日函送防疫所豬瘟疫苗預防接種數量統計表。
- 二、辦理畜牧場、陸上漁塭業務：
停養(業)案 1 件、(綠能)容許使用案 7 件、歇業案 1 件、變更 34 件、復業 1 件、轉發容許同意書 39 件、轉發新設牧場登記證 3 件、核發工作經驗證明書 3 件、核發畜牧用電證明書 2 件、養殖登記證到期換發 0 件、補發畜牧場登記證書 1 件。
- 三、依據雲林縣動植物防疫所函文宣導畜牧場防疫文宣：
 - (一) 禽農(89)戶：禽流感防疫宣導文累計 267 封。
 - (二) 酪農(57)戶：牛流行熱、口蹄疫防疫宣導文累計 171 封。
 - (三) 豬農(81)戶：口蹄疫、非洲豬瘟豬、流行性下痢防疫宣導文累計 324 封。
 - (四) 輸入(乳牛)動物追蹤檢疫調查 3 件。
 - (五) 調查 108 年度「禽畜養殖等行業及動物防疫工作人員」施打季節性流感疫苗意願調查。

- (六) 宣導「行政院農業委員會 108 年辦理村里家犬絕育專案」申報並寄予 14 村辦公室。
- (七) 宣導「行政院農業委員會防堵非洲豬瘟侵入臺灣」紅布條、海報(至村辦公室)。
- (八) 協助「雲林縣動植物防疫所」完成 108 年犬隻狂犬病預防注射。
- (九) 調查 108 年預計檢驗「結核菌及布氏桿菌」乳牛飼養頭數。

四、配合縣府執行工作如下：

- (一) 漁業科：5 月執行陸上養殖放養調查申報。
- (二) 畜產科：
 - 1、完成本鄉 108 年 5、11 月底養豬調查工作。
 - 2、完成本鄉 108 年第 1、2、3 季畜禽調查工作。
 - 3、雲林縣畜禽場減廢再利用設施設備補助申請案，寄送宣導函 55 封。
 - 4、農委會補助雲林縣「加強畜牧場節能計畫、強化畜牧場汙泥清理再利用計畫、減少畜牧廢水排放量因應水汙費徵收衝擊計畫及農村社區畜牧場環境改善及資源利用計畫」等申請案，寄送養禽、豬、牛業者宣導函 227 封。
 - 5、完成本鄉流浪犬貓免費絕育活動，共 100 隻犬貓。
 - 6、養豬、牛及家禽等畜牧場斃死畜禽處理暨畜牧場登記及污染防治查核。
 - 7、調查 108 年度「禽畜養殖等行業及動物防疫工作人員」施打季節性流感疫苗意願調查。
 - 8、宣導養牛、羊、鹿、豬、家禽業者防範死廢畜禽非法外流供食用等。

五、雲林縣動植物防疫所巡迴狂犬病疫苗注射活動，假本所廣場舉辦。

伍、社會類

社會課 108 年工作績效報告

資料起訖時間：108 年 01 月 01 日起
至 108 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重 60%)	績效指標 (權重 60%)	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成 情形分析
一、辦理各項 社會福利，照 顧弱勢鄉民。	1. 協助辦理低收及 中低收入戶、身心障 礙、中低收入老人、 兒童少年、特境家庭 等弱勢鄉民之各項 津貼補助。	780	919	100%	辦理低收入戶及中 低收入戶 234 件， 身心障礙補助 470 件，中低收入老人 71 件，兒童少年 102 件次，特境家庭 42 件。
	2. 協助弱勢鄉民辦 理急難救助、馬上關 懷及實物銀行等緊 急需求，紓解困境。	50	57	100%	本鄉辦理急難救助 共服務 40 人次，馬 上關懷服務 14 人 次，通報實物銀行 3 人次。
二、辦理天然 災害之避難收 容所開設。	遭遇天然災害時，緊 急開設避難收容所 維護鄉民安全及平 時救災設備保養維 修。	0	0	100%	依實際災害情形開 設。
三、建構高齡 友善城市服務 網。	老人服務專車接送 長者就醫就診。	80	95	100%	老人服務專車服務 95 人次。
四、辦理各項 慶典活動，表 揚各項模範。	每年五月婦女節及 母親節、八月父親節 及十月重陽節辦理 表揚活動，並各選出 一名代表本鄉送縣 表揚。	3	3	100%	依據國內既有節慶 習俗，表揚各項模 範，以彰其美德， 據為典範。
五、輔導社區 會務運作正 常，提高社區 民眾公共事務 參與率。	本鄉各社區向本所 及上級機關申請經 費補助設備、執行社 區會務。	10	24	100%	部份社區依據實際 需求分案向雲林縣 政府申請補助。
六、宣導勞工 職前、在職訓 練、就業博覽 會資訊。	推廣勞工職前訓 練、在職訓練、宣導 就業博覽會資訊。	15	24	100%	推廣勞工職前訓 練、在職訓練、宣 導就業博覽會資 訊。

貳、工作報告內容：

社會救濟業務：

一、發放 108 年 1 月 12 月份社會救濟津貼共 46,234,545 元：

(一) 發放 108 年 1 月至 12 月份低收入戶各款生活津貼計

8,162,080 元。

(二) 發放 108 年 1 月至 12 月份低、中低收入老人生活津貼計

6,395,725 元。

(三) 發放 108 年 1 月至 12 月低、中低、非屬前兩項身心障礙

者生活補助計 29,672,298 元。

(四) 發放 108 年 1 月至 12 月份兒童少年生活扶助費計

2,004,442 元。

二、受理 108 年度社會救濟案件共 919 件（戶）：

(一) 受理 108 年度年低收入戶及中低收入戶共 234 件（戶）。

(三) 受理 108 年中低老人生活津貼共 71 件。

(四) 受理 108 年身心障礙者生活補助共 470 件。

(五) 受理 108 年兒童少年生活 102 件。

(六) 受理 108 年特殊境遇家庭扶助共 42 件。

三、辦理健保補助、低收入戶醫療、低收入戶住院看護及其他

補助：

(一) 發放縣政府濟助低收入戶、身心障礙者、弱勢家庭與兒

少白米。

(二)受理中低收入老人 65 歲以上全口活動假牙調查計 111 人次。

(三)受理本鄉第五、六類全民健康保險投保人數，108 年 1 月至 108 年 12 月止，計第五類 208 人，第六類 1,002 人，合計 1,210 人。繳款單補單列印 120 件。

(四)辦理低收入戶醫療及住院看護補助共 29 件。

(五)協助民眾申請國民年金所得未達一定標準減免保費案件計 68 件，核定通過 51 件。

社政業務：

一、108 年社團業務中，補助社團法人雲林縣崙背鄉老人會共計新台幣 450,000 元明細如下：

(一)公所補助崙背鄉老人活動中心年度管理維護費與活動發展經費 150,000 元。

(二)縣府補助崙背鄉老人活動中心年度第一期管理維護費與活動經費 150,000 元。

(三)縣府補助崙背鄉老人活動中心年度第二期度管理維護費與活動發展經費 150,000 元。

二、108 年縣府重陽節敬老禮金，本鄉 70 歲以上長者計 3593 人，每人 2000 元共計 7,186,000 元整。

三、108 年辦理各項活動明細如下：

(一)5 月 4 日舉辦「崙背鄉 108 年度模範母親表揚大會」活動。

(二)8月8日辦理「崙背鄉108年度模範父親暨好人好事表揚大會」活動。

(三)10月3日辦理「崙背鄉108年度重陽節敬老表揚」活動。

急難救助

- 一、馬上關懷急難救助，108年1月至12月止，通報共15件，核定計4件，補助金額合計50,000元。
- 二、急難救助，108年1月至12月止，通報共24件，核定計20件，補助金額合計198,000元。

天然災害業務：

- 一、5月辦理雲林縣108年度天然災害評核。
- 二、每季辦理收容避難建築維護與管理自主檢查、災民救濟物資開口契約查核及民生救濟常備物資安全存量工作。
- 三、辦理108年度戰時災民收容救濟分站民防人員異動事宜。

社區業務：

- 一、108年協助社區申請雲林縣政府及本所補助經費，概述如下：
 - (一)崙前、新庄、東明、水尾、南陽、西榮等社區發展協會分別申請本所補助清淨家園活動，各同意補助新台幣壹萬捌仟元，總計新台幣壹拾萬捌仟元。
 - (二)新庄、南陽、草湖、水尾、羅厝、港尾、舊庄、東明等社區發展協會分別向縣政府申請經費補助採購各項設備，皆獲得補助並由本所執行請購、核銷，總計新

台幣捌拾貳萬柒仟壹佰捌拾元。

- (三) 由本課爭取經費執行崙背鄉老人活動中心、羅厝社區活動中心、三村聯合活動中心、中厝社區活動中心、舊庄社區活動中心等處耐震能力詳細評估，總計新台幣壹佰貳拾貳萬伍仟元。
- (四) 協助本鄉南陽、水尾、港尾等社區推動長青食堂服務，總計 108 年度服務達 50,000 人次，經費超過新台幣貳佰壹拾萬元。
- (五) 協助羅厝社區向衛生福利部、雲林縣政府爭取經費，配合本所自籌款執行活動中心修繕案，全案經費總計新台幣參佰伍拾萬元。
- (六) 協助港尾社區向雲林縣政府爭取經費執行活動中心修繕案，全案經費總計新台幣壹佰萬元。
- (七) 協助頂店社區向雲林縣政府申請舉辦「108 年度端午節包粽送暖關懷弱勢家庭宣導活動」，獲縣政府補助計新台幣貳萬元。
- (八) 協助崙前社區向雲林縣政府申請舉辦「108 年度中秋節烤全豬慰勞志工同歡唱暨社會福利宣導活動」，獲縣政府補助計新台幣貳萬元。

二、協助羅厝社區辦理 108 年度社區關懷據點核銷作業。

三、協助崙前社區辦理 108 年度社區關懷據點核銷作業。

四、持續協助港尾社區向本所申請經費執行「崙背鄉港尾地歧公廟前埤塘環境景觀工程」計新台幣 785,000 元，現已委託設計及監造技術服務。

勞工業務：

本年度崙背就業服務台受理求職登記約 592 人次，皆有向其宣導各類求職、職訓、在職訓練等資訊。

陸、人事類

人事室 108 年工作績效報告

資料起訖時間：108 年 1 月 1 日起至
108 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形 分析
一、優先進用身心障礙及原住民族人員(40%)	1. 是否依法進用身心障礙人員(20%)	100%	100%	100%	依規定進用身心障礙人員，全年未足額進用身心障礙人員達6個月以上之機關(構)、學校數為零。進用身心障礙者人數不得低於員工總人數3%。
	2. 是否依法進用原住民族人員(20%)	100%	100%	100%	主管機關(含所屬機關)依規定進用原住民族人員，全年未足額進用原住民族人員達6個月以上之機關(構)、學校數為零。約僱等5類人員僱用之總額，惟50-99人間須進用原住民1人。
二、加強推動「網際網路版人力資源管理資訊系統(WebHR)」人事資料之正確性(60%)	1. 人力資源管理系統報送情形(20%)	100%	100%	100%	人事資訊考核成績達100分。
	2. 現有員額數考核(20%)	100%	100%	100%	人事資訊考核成績達100分。
	3. 個人人事資料正確性。(20%)	100%	100%	100%	人事資訊考核成績達100分。

貳、工作報告內容：

一、任免遷調：

(一)調出人員：

- 1.本所社會課課長王秋信 108 年 3 月 7 日調任古坑鄉公所秘書。
- 2.本鄉殯葬宗教管理所所長黃宗盛於 108 年 10 月 1 日調任斗六戶政事務所擔任戶籍員。
- 3.本鄉鄉立圖書館助理員徐夢陽於 108 年 11 月 1 日調任嘉義市志航國民小學擔任幹事。

(二)調入人員：

- 1.本所秘書室於 1 月 7 日任用廖坤猛為本所機要秘書。
- 2.雲林縣二崙鄉公所辦事員李靜美於 2 月 27 日調任本所民政課村幹事。
- 3.西螺戶政事務所課員鄧順廷 3 月 5 日調任本所財政課課員。
- 4.衛生福利部朴子醫院主任蔡政良 10 月 15 日調任本所社會課課長。

(三)退休人員：

- 1.秘書室課員林秋霞、民政課村幹事李秀理於 1 月 16 日退休。
- 2.農業課技士洪慶德於 12 月 2 日退休。

(四)考試錄取人員：

1. 秘書室辦事員鍾佳蓓 108 年 4 月 30 日普考增額分發報到。
2. 建設課土木工程職系技士 (A620020)職務提列 107 年特種考試地方政府公務人員考試未獲分配錄取人員。
3. 建設課土木工程技士(A620050) 職務提列 108 年公務人員高考三級考試，錄取人員放棄報到。

(五)任免人員：

- 1.民政課村幹事許中政 108 年 2 月 13 日陞任秘書室課員。
2. 民政課辦事員蘇奕任 108 年 4 月 10 日陞任民政課村幹事。
- 3.秘書室辦事員林泓利 108 年 4 月 15 日平調民政課辦事員。
- 4.社會課課員陳美安於 108 年 7 月 26 日委升薦訓練通過原職改派薦任第六職等。
- 5.公有零售市場管理員李雅娟於 108 年 8 月 1 日降調民政課村幹事。
- 6.農業課課員江翰於 108 年 8 月 1 日陞任本鄉公有零售市場管理員。
- 7.民政課村幹事詹千慧於 108 年 8 月 1 日陞任農業課課

員。

8.民政課村幹事廖崇輝於 108 年 12 月 16 日陞任本鄉殯葬宗教管理所所長。

9.農業課獸醫陳保卿於 108 年 12 月 16 日調任農業課技士。

10.農業課課長李學欣於 108 年 12 月 16 日調任農業課獸醫。

(六)業務調整：

1.時任市場管理員李雅娟 108 年 1 月 14 日起免代理幼兒園園長，由保育員兼任教務組長李若苓兼任。

2.機要課員江嘉慧 108 年 1 月 14 日起協助鄉長、秘書處理新聞公關、聯繫鄉民及外賓等接待事宜。

3.時任民政課村幹事廖崇輝 108 年 1 月 14 日起工作指派秘書室辦理總務職務。

4.時任民政課村幹事許中政 108 年 1 月 14 日起續辦原業務並暫辦廖崇輝所遺業務。

5.村幹事吳秋毅 108 年 3 月 5 日歸建民政課辦理業務。

6.教務組長李若苓 108 年 7 月 1 日起免兼幼兒園園長，由秘書廖坤猛自 108 年 7 月 1 日起代理幼兒園園長。

7. 時任農業課課員江翰 108 年 7 月 11 日工作指派至公有零售市場並協助建設課辦理市街人行空間改造「前瞻計畫」乙案。
8. 時任村幹事廖崇輝 108 年 7 月 11 日續辦總務業務並承辦民政課客家業務。
9. 村幹事李雅娟自 108 年 8 月 1 日起工作指派農業課。
10. 時任村幹事廖崇輝 108 年 8 月 1 日續辦原業務並兼代殯葬宗教管理所所長。
11. 獸醫陳保卿 108 年 12 月 4 日起工作指派服務台為民服務。
12. 圖書館管理員廖世宗自 108 年 12 月 16 日起代理農業課課長。
13. 課員李婉瑜 108 年 12 月 16 日歸建民政課辦理東明村、西榮村、南陽村業務。
14. 辦事員鍾佳蓓 108 年 12 月 16 日歸建民政課辦理枋南村、水尾村業務。
15. 村幹事賴盈螢 108 年 12 月 16 日辦理總務業務。
16. 財政課辦事員王自強 108 年 12 月 16 日工作指派秘書

室辦理財產管理、勞務業務。

17. 公有零售市場管理員江翰 108 年 12 月 16 日續辦市場業務並支援辦理圖書館業務。

18. 民政課村幹事黃翊華 108 年 12 月 16 日工作指派辦理圖書館業務。

(七)約僱人員：

1. 建設課僱用謝雅琳為約僱五等 280 薪點約僱人員，職代 107 地方特考技士職缺，因 107 地方特考未獲分配，改提列 108 年地方公務人員特種考試任用計畫，職務代理人謝雅琳於 108 年 4 月 6 日續僱。

2. 建設課僱用李瑋皓為約僱五等 280 薪點約僱人員，職代 108 年高考三級技士職缺，於 108 年 11 月 2 日期滿解聘。

3. 108 年公務人員高考三級考試錄取人員放棄報到，108 年 11 月 28 日起僱用何欣庭為約僱五等 280 薪點約僱人員。

二、訓練進修觀摩：

(一)108年1月23日辦理本所春節歲末聯歡，現場並進行摸彩活動及餐敘，並邀請本所退休員工共同參與。

(二)108年3月27日辦理「台灣與日本茶道文化之差異- 日

本煎茶道體驗活動」，聘請老土藝術工作室執行長吳淑芳擔任講座，現場介紹日本煎茶道之沖泡程序並由同仁示範上茶禮儀。本研習共計43人參加。

(三)108年4月17日於本所二樓會議室辦理員工身心靈健康講座，本次研習主題一為「心臟不聽話，亂跳會怎樣？~認識心房纖維顫動 預防中風」，邀請中國北港神經內科葉建治醫師及大林慈濟胸腔科賴俊良副院長擔任講座。

(四)108年5月7日於本所二樓會議室辦理「組織變革管理-從組織氣氛談公務人員應為與可為」研習班，供主管人員充實管理面知能，共計40人參加。

(五)108年7月5日針對本所各級主管辦理國立故宮博物館南部院區參訪活動，進行文化薰陶及身心靈紓壓。

(六)108年7月13日於本縣詔安客家文化館辦理「緣來崙到我」兩性溝通研習營，現場共計47人參加。

(七)108年7月26日於本所2樓會議室辦理「好肌力、好健康」研習營，聘請縣府人事處企劃人力科鄧榮華科長擔任講座，共計30人參加。

三、考核獎懲：

於此期間共計記一大功3人，記功2次16人，記功1次33人，嘉獎2次65人，嘉獎1次205人。

四、休假旅遊人員：

108年01月01日起至108年12月31日止，依規定補助員工國內休假補助共62人次，共計金額927,993元。

五、在職員工與退休人員福利：

(一) 108年「春節慰問金」發給退休(撫卹)人員廖福有等17人每人每節新台幣2,000元，共計新台幣34,000元。

(一) 發放107年月退休人員年終慰問金廖喜美等2人，共計新台幣54,757元。

(二) 108年「端午慰問金」發給退休(撫卹)人員廖喜美等17人每人每節新台幣2,000元，共計新台幣34,000元。

(三) 108年「中秋慰問金」發給退休(撫卹)人員廖喜美等17人每人每節新台幣2,000元，共計新台幣34,000元。

(四) 發放本所春節、中秋節禮品。

六、生活津貼：

(一) 107學年度第2學期員工子女教育補助費17人申請，計200,000元。

(二) 支付張兆利申請生育補助28,882元。

(三)支付李秉豪申請結婚補助 42,130 元。

(四)108 學年度第 1 學期員工子女教育補助費 9 人申請，計 164,400 元。

七、公務人員保險及全民健康保險：

保險業務依照規定辦理要保、退保，現有公保人數 54 人〔本人〕，參加退撫基金人數 53 人，全民健康保險人數 88 人〔本人 54 人、眷屬 34 人〕。

柒、主計類

主計室 108 年工作績效報告

資料起訖時間：108 年 1 月 1 日起至
108 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形 分析
一、編製雲林縣崙背鄉總預算。(12%)	依法定期限完成本鄉 109 年度總預算彙編。(12%)	100%	100%	100%	達成目標
二、審核本所預算經費支出案件。(12%)	審核本所各業務單位辦理之各項支出案件允當依規定辦理。(12%)	2,500 件	100%	100%	達成目標
三、編製歲入、歲出各項收支傳票、會計月報、半年結算。(12%)	1. 限期付款。(4%)	3,600 件	100%	100%	達成目標
	2. 會計月報按月如期公告(4%)	12 次	100%	100%	達成目標
	3. 半年結算如期編製。(4%)	1 次	100%	100%	達成目標
四、編製雲林縣崙背鄉總決算。(12%)	於 108 年 3 月 31 日前完成本鄉 107 年度總決算	100%	100%	100%	達成目標

	之編製。 (12%)				
五、強化公務統計支援決策，精進統計調查技術，提高統計資料品質。(12%)	1. 編印統計調查書刊並上網發布，提供便捷查詢及應用。(6%)	100%	100%	100%	如期完成
	2. 配合中央辦理各項統計調查，確實掌握實效及資料品質。(6%)	100%	100%	100%	如期完成

貳、工作報告內容：

- 一、民國 108 年 11 月份歲入、歲出預算收支狀況：截至 108 年 11 月止歲入預算分配數為 230,017,000 元，而累計歲入實現數為 225,754,616 元，達成率 98.15%。歲出預算分配數為 215,243,835 元，而累計歲出實付數為 163,375,029 元，執行率為 75.90%，收支餘絀數為 62,379,587 元。
- 二、編製本鄉 107 年 12 月及 108 年 1 月至 11 月份會計報告，函送審計室與縣政府，其中 107 年 11 月及 108 年 1 月至 10 月份會計報告業經縣政府函復在案。
- 三、公告本鄉 107 年 12 月及 108 年 1 月至 11 月份會計報告。
- 四、編製本鄉 107 年度第 23 期統計年報，並函送縣政府。
- 五、編製本鄉 107 年度總決算，函送代表會及審計室與縣政府，並經代表會第 21 屆第 1、2 次臨時會審議通過。
- 六、編製本鄉 108 年度總預算半年結算報告，並函送代表會及審計室與縣政府。
- 七、編製本鄉 109 年度總預算案，經代表會第 21 屆第 4、5 次臨時會審議「照 109 年度總預算案及公所函送修正對照表通過」。
- 八、依據縣(市)單位預算執行作業手冊、主計法規及其相關規定，審核本所各單位預算之執行。

捌、政風類

政風室 108 年工作績效報告

資料起訖時間：108 年 1 月 1 日起至
108 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	評估方式	衡量標準	108 年度目標值
一、辦理員工廉政宣導。(14%)	依法定期限完成。 (14%)	目標值	依法定期限完成	108 年度目標 值：100%
二、辦理公務機密、安全維護及資安宣導。(14%)	依法定期限完成。 (14%)	目標值	依法定期限完成	108 年度目標 值：100%
三、辦理專案維護。 (24%)	依法定期限完成， 108 年共計 4 件。 (24%)	目標值	依法定期限完成	108 年度目標 值：100%
四、辦理專案稽核案件。(24%)	依法定期限完成， 108 年共計 4 件。 (24%)	目標值	依法定期限完成	108 年度目標 值：100%
五、辦理專案清查案件。(24%)	依法定期限完成， 108 年共計 2 件。 (24%)	目標值	依法定期限完成	108 年度目標 值：100%

貳、工作報告內容：

- 一、每月辦理政風法令、公務機密、安全維護宣導資料，供同仁研閱，以增進相關法令常識。另於三節前宣導同仁遵守「公務員廉政倫理規範」有關「不送禮」、「不收禮」、「不接受招待、邀宴」之規定。
- 二、為凝聚民眾反貪意識，配合本所辦理各項大型活動並結合社區辦理攜手反貪倡廉宣導，現場實施「反貪腐」、「反賄選」宣導，分送文宣資料、張貼海報、有獎徵答或現場懸掛「反貪腐」、「反賄選」宣導旗幟等，以多元化宣導方式，加強宣導民眾相關觀念，發揮寓教於樂宣導效果。
- 三、108 年度配合雲林縣政府辦理「工程採購案件專任工程人員簽署情形、公有財產及財務管理、村里鄰長文康活動補助、補助民間團體業務、殯葬業務、清潔隊員(假日執勤)加班費」等專案稽核/防貪指引/專案清查，會同業務單位承辦人員採取現場或調閱相關文件資料進行清查，並將清查結果彙報完成。
- 四、宣導本所同仁赴大陸地區應遵守相關法令規定，不得從事妨害國家安全或利益之活動，並注意維護國家、公務機密，嚴防洩漏或交付應秘密之文書、圖畫、消息或物品；遇有急難時，應先維護個人自身安全，並儘速聯繫服務機關

(構)及財團法人海峽交流基金會協處。

- 五、配合本所活動，訂定本所各項「專案安全維護計畫」，簽陳鄉長核定後，函請各課室配合辦理，結合本所各課室同仁力量，以共維安全。
- 六、賡續辦理公務機密維護、機關安全維護及資訊安全維護，定期及不定期檢查，針對所發現缺失，簽請相關單位檢討改進，以加強員工保密警覺及機關安全。
- 七、召開本所安全維護會報，並將主席決議或裁示事項函請各課室據以辦理，以確保本所設施及人員安全與安定。
- 八、針對各項易滋弊端之業務，研議業務興革建議並提報廉政會報審議。
- 九、有關民眾檢舉、陳情案件持續辦理查處並澄清結案。
- 十、協助機關建立興利行政觀念，使公務員勇於任事。
- 十一、持續宣導公職人員利益衝突迴避法，禁止公職人員不當作為，事先預防貪腐行為的發生
- 十二、持續辦理本所公職人員財產申報，期以透明之財產申報及公開機制，確保公職人員清廉之作為，防止公職人員利用職權圖謀不法利益。

玖、秘書類

秘書室 108 年工作績效報告

資料起訖時間：108 年 1 月 1 日起至
108 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形 分析
一、營造優質 與效能兼具的 為民服務環 境。 (15%)	1. 辦理本 所與鄉民 意見交流 業務。	全年度辦 理鄉長信 箱、人民 陳情、網 路留言次 數：50 次/ 年	52 次/ 年	100%	1. 每月辦理與鄉民溝 通服務。
	2. 暢通本 所與縣政 府溝通管 道。	參加縣務 會議：2 次/年	2 次	100%	縣務會議日期：4/3、 9/12
二、強化施政 計畫管考。 (15%)	1. 提高公 文處理速 度。	公文辦結 百分比： > 年平均 值 83%	92%	100%	1. 每週辦理逾期公文 稽催。
三、規劃縣政 施政計畫，強 化施政計畫執 行成效。 (20%)	1. 彙編本 所年度施 政計畫。	依限於每 年 1 月編 撰完成達 成度：100 %	彙編完 成	100%	108 年度施政計畫彙 編完成，並送達縣府 審核。
	2. 配合縣 府推動績 效評核作 業。	依限完成 率：100%	評核作 業完成	100%	107 年度施政績效評 核作業完成，考核總 成績進步許多榮獲優 等。
四、健全政府 檔案管理，強 化檔案管理品 質(25%)	將機關檔 案目錄定 期送交檔 案中央主 管機關	依限完成 次數：2 次/年	2 次/年	100%	依規定每半年 1 次定 期目錄彙送至檔案管 理局。
五、汰舊換新 資訊設備，推 動公文線上簽	1. 汰換資 訊設備提 昇行政效	預算執行 率 80%	90.6%	100%	汰舊換新電腦及週 邊設備、強化資訊 器材，建構本所資

核，落實 e 化及無紙化目標並強化資訊安全措施。 (25%)	率。				訊基礎優質環境，提供一人一機電腦。
	2. 推動公文線上簽核，落實 e 化及無紙化目標。	使用人數：>50 人/年	使用人數：60 人/年	100%	辦理建置公文線上簽核系統，提供同仁無紙化公文製作簽核辦理，透過電子化作業方式，增進節能減紙效益，提昇公文處理交換速度及行政效率，並為地球的生態環境善盡一份心力。

貳、工作報告內容：

一、文書處理項目：

- (一) 自 108 年 1 月 1 日起至 108 年 12 月 31 日止本所收發文（含創號發文）計 16194 件。
- (二) 人民申請案件自 108 年 1 月 1 日起至 108 年 12 月 31 日止共計 906 件，已依規定辦理結案者計 860 件。
- (三) 人民陳情案件自 108 年 1 月 1 日起至 108 年 12 月 31 日止共計 7 件，已依規定辦結者計 7 件。
- (四) 每週辦理定期抽檢各單位公文處理情形，對逾期未結案或登記員在作業上有所錯誤時，均依規定催辦或予以輔導改進。
- (五) 依照院頒「行政機關處理人民陳情案件要點」等規定將人民陳情案件逐案編號登記列管追蹤，並限期辦結，如有逾期者依相關規定辦理。

二、為民服務項目：

- (一) 本所設置「服務台」，每天上班時間內均派專人導引洽公民眾，並為鄉民轉接電話，以落實為民服務工作。
- (二) 為便利鄉民申請案件，諸如路燈修護、清除水溝、拖吊無牌廢棄車輛等項目，歡迎民眾利用電話申請辦理。。

三、檔案及資訊項目：

(一)108 年度檔案室現況：

- 1、現行檔案點收歸檔、編目及檢調。
- 2、持續辦理逾年限檔案清查及銷毀。

(二)、108 年度資訊業務概況

- 1、維護並汰換現有資訊系統、設備與網路節點運作，以利業務正常運作。
- 2、持續維護防火牆、防毒系統之正常運作。
- 3、加強同仁對資訊安全的認知教育。。

拾、幼兒類

幼兒園 108 年工作績效報告

資料起訖時間：108 年 1 月 1 日起至
108 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重：總計 100%)	績效指標 (權重：總計 60%)	原定 目標值	達成 目標值	項目 權分	績效衡量暨達成情形分析
一、發揮基層行政功能，代收帳務及財產管控 12%	1. 自我審查帳務稽核及財產核對管控	1 次	1 次	100%	108 年度目標值:1 次
二、更新教學設備選用環保無毒材質 10%	1. 積極申請國教署改善教環境設備經費	1 次	1 次	100%	108 年度目標值:1 案
三、加強校園巡視，提供幼兒舒適安全學習環境及災害緊急避難及逃生 12%	落實辦理安全校園措施及辦理緊急避難逃生演練	2 次	2 次	100%	108 年度目標值:2 次
四、每學期入學招生及教學業務推動 10%	1. 招生人數	2 次	2 次	100%	108 年度目標值:13 班
	2. 教保主題及大綱	2 次	2 次	100%	108 年度目標值:100%
五、融入社區在地文化及客家活動各項節慶活動 12%	1. 各項慶典活動辦理	6 次	6 次	100%	108 年度目標值:6 場
	2. 辦理弱勢家庭及幼兒親子講座或活動	3 次	3 次	100%	108 年度目標值:3 場
六、轉銜及特教業務 10%	特殊幼兒鑑定通報，學前教育轉銜	2 次	2 次	100%	108 年度目標值:2 次
七、兒童身心健康管理及身高體體重測量，環境衛生管理 10%	1. 每學期身高體重測量及塗氟	2 次	2 次	100%	108 年度目標值:2 次
	2. 全園大消毒及防疫宣導	3 次	3 次	100%	108 年度目標值:3 次
八、幼兒餐點設計及食安管控，廚房衛生及人員健康管控 12%	1. 均衡六大飲食及熱量掌控，挑選安全衛生食用食材	2 次	2 次	100%	108 年度目標值:2 次
	2. 廚工每年接受健康檢查及自我檢核廚房衛生	2 次	2 次	100%	108 年度目標值:2 次

<p>九、積極協助弱勢家庭及幼兒辦理各類補助及推動5歲免學費入學政策12%</p>	<p>提供家長更多補助資訊及期程，協助辦理補助申請</p>	<p>2次</p>	<p>2次</p>	<p>100%</p>	<p>108年度目標值:2次</p>
---	-------------------------------	-----------	-----------	-------------	--------------------

貳、工作報告內容：

- 1、1 月份本園辦理金豬報喜新年園遊活動。
- 2、1 月份由榮章水電工程行，進行水塔及水池清洗。
- 3、1 月份由環譽公司進行全園環境消毒。
- 4、1 月份於期末進行身高體重測量。
- 5、2 月 11 至 12 日開學準備週，(教學活動主題設計、主題課程研習、整理教室情境布置、新生幼兒名單造冊、廚房人員整理廚房、娃娃車運轉、新、舊生通知開學)。
- 6、幼兒園於 2 月 13 日開學日。
- 7、2 月份本園大班幼兒參與奉天宮詔安慶元宵活動。
- 8、2 月份圖書館與幼兒園合作辦理「豬年小提燈迎新春」活動。
- 9、2 月份辦理第二學期前特殊教育學生鑑定安置資料送縣府審查。
- 10、2 月份本園辦理 108 年度寒假期間課留園補助清冊送縣府審查。
- 11、2 月份參與推動與規劃校園空氣污然防制研習。
- 12、3 月份雲林縣教保機構公共安全聯合訪視稽查。
- 13、3 月份 107 學年度第二學期「5 歲幼兒免學費就學補助」之學費補助及弱勢幼兒加額補助送件審查。
- 14、3 月衛生所人員為幼兒做聽力篩檢。
- 15、3 月開學期初各班身高體重測量。
- 16、4 月崙背鄉立幼兒園消防自衛編組訓練。
- 17、4 月幼童專用車安全宣導及逃生演練。

- 18、4 月各班級視力檢查。
- 19、4 月兒童發展檢核表，第二次複篩通報。
- 20、4 月 107 學年度第二學期身心障礙幼兒 IEP 資料送審。
- 21、5 月份於本園辦理大班親子戶外活動。
- 22、5 月份於本園辦理母親節表演活動。
- 23、5 月份於本園辦理 108 學年度第一學期新生報名。
- 24、5 月份於本園辦理 107 學年度身心障礙幼兒轉銜會議。
- 25、5 月份於麥寮長庚小兒科醫師為幼兒做健康健查。
- 26、5 月份於本園宣導洗手及視立保健衛教課程。
- 25、6 月份 107 學年度公私立幼兒追蹤評鑑。
- 26、6 月份已通知家長領註冊單。
- 27、7 月份圓夢尖兵布袋戲到園演出。
- 28、7 月 26 日學期結束。
- 29、7 月 27 日辦理大班結業典禮。
- 30、7 月 1 日至 7 月 10 日學期末幼兒身高體重測量。
- 31、8 月 6 至 9 日開學準備週，(教學活動主題設計、主題課程研習、整理教室情境布置、新生幼兒名單造冊、廚房人員整理廚房、娃娃車運轉、新、舊生通知開學)。
- 32、幼兒園於 8 月 12 日開學日。
- 33、9 月 19 日前完成，108 學年度第一學期學前特殊教育學生提報鑑定。
- 34、9 月份 911 救護日由大班參訪崙背消防隊。
- 35、9 月份多元閱讀推廣-0~5 歲閱讀起步走辦理【親子講座】，

幼兒園三樓禮堂。

36、9 月份學前特殊教育 IEP 轉銜會議。

37、9 月份全園測量幼兒身高體重（期初）。

38、9 月份全園防震演練。

39、10 月份身心障礙幼兒 IEP 審查，本園有 12 名幼兒資料送審。

40、10 月份本園大班主題教學：米的世界，邀請爆米香張先生，
進園示範、解說爆米香製作過程。

41、10 月份參加 2019 詔安客語才藝競賽活動。

42、10 月份全園「腸病毒」環境消毒。

43、10 月份 108 學年第 1 學期公立幼兒園 2-4 歲幼兒補助。

44、10 月份洗手、視力保健衛教。

45、10 月份兒童發展檢核表（複檢）通報轉介。

46、11 月份娃娃車逃生演練，安全宣導。

47、11 月份下午參加雲林縣家庭教育服務說明會。

48、11 月份辦理 108 年幼幼客語闖通關在園認證，有 133 名幼
兒參與。

49、12 月 21 日星期六上午 9:00 將辦聖誕親子運動會。

50、12 月 24 日上午 9:30 報佳音，由大班 30 位幼兒搭乘娃
娃車至機關及社區，分享聖誕佳節喜樂。

51、12 月份將辦消防編組訓練演習。

拾壹、清潔類

清潔隊 108 年工作績效報告

資料起訖時間：108 年 1 月 1 日起至
108 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標 值	達成 目標值	達成 度	績效衡量暨達成情形 分析
一、辦理環保政策宣導、推動落實環境教育〔12%〕	輔導依環境教育法第19條規定人員，完成4小時環境教育，並於1月31日前完成前一年度申報〔12%〕	100%	100%	100%	環境教育法第19條規定人員，於1月31日前完成申報當年度計畫及前一年執行成果達100%。
二、清新雲林、健康呼吸〔12%〕	辦理空氣品質淨化區計畫〔12%〕	100%	100%	100%	完成計畫進度妥善維護5處空氣品質淨化區。
三、環境衛生〔18%〕	違規廣告拆除及環境整潔之維護〔9%〕	1200件	1392件	100%	每週均派員進行違規事項稽查並移除違規廣告
	防治登革熱及家戶消毒工作〔9%〕	2次	2次	100%	全鄉每年2次消毒工作均已完成
四、廢棄物減量、再利用與管理，落實環境永續發展，並加強推動資源回收〔18%〕	平均每人每日垃圾清運量〔9%〕	0.3公斤	0.3公斤	100%	平均每人每日垃圾清運量〔公斤〕=平均每日垃圾清運量〔公噸〕/本縣戶及人口數〔千人〕，108年度目標值：平均每人每日垃圾清運量0.3公斤；實際清運量每人每日0.3公斤。
	資源回收〔9%〕	50%	52.565%	100%	資源回收率%=資源回收量〔公噸〕/垃圾產生量〔公噸〕，108年度目標值：50%，實際資源回收率52.565%。

貳、工作報告內容：

1. 受理本鄉村民申請載運大型廢傢俱計 349 車次。
2. 辦理全鄉各鄉道割草、清除髒亂點、廢棄物及豎立警告牌等清潔維護工作。
3. 加強巡檢本鄉列管廁所環境衛生。
4. 每月召開清潔隊工作會報，凝聚隊員向心力外，並加強其專業知識，以提升其服務品質。
5. 辦理資源回收、廚餘回收、垃圾強制分類相關破袋稽查及下鄉宣導工作。
6. 辦理本鄉資源回收場、復育場、垃圾場之管理與維護工作。
7. 辦理「環境清潔日」協助全鄉各村辦理社區清淨家園、美化環境等工作。
8. 實施環境衛生打掃、清除雜草、拆除違規廣告張貼及布條等工作事宜。
9. 辦理鄉內 5 處空氣品質淨化區美化環境及清除雜草工作等相關作業。
10. 辦理 108 年度全鄉噴灑消毒案相關作業。
11. 辦理非自來水用戶一般廢棄物清除處理費徵收相關作業。
12. 辦理所內環境教育訓練。
13. 辦理道路清潔維護計畫，清理重要道路環境衛生。

拾貳、殯葬宗教 類

殯葬宗教管理所 108 年工作績效報告

資料起訖時間：108 年 1 月 1 日起至

108 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
營造良好公墓環境，提高鄉民使用本鄉公墓之吸引力，維護個人尊嚴，增進公共利益。	公墓每年鄉民使用率	60% (107 年度)	66%	110%	108 年度示範公墓埋葬申請案 44 件，火化晉塔申請案 142 件，小計 186 件，本鄉全年度死亡人數 282 人，本年示範公墓鄉民使用率為 66%(182/304)，相較 107 年 60% 提升 3%，達成度為 110%，顯示本管理所管理本鄉殯葬設施有些許進步，達到鄉民要求，本管理所將持續改進，追求更優質之殯葬服務。
推廣鄉民以火葬辦理身後事，節省使用空間，保護自然環境。	鄉民每年火化晉塔之比率	76% (107 年度)	76%	100%	108 年鄉民火化晉塔之比率為 76%(142/186)與 107 年 76% 相同，達成度為 100%，顯示本管理所推廣火葬並無進步，後續持續推廣。
辦理宗教活動，祈求本鄉來年諸事順遂。	每年辦理有關宗教之活動	1 場次 (107 年度)	1 場次	100%	108 年舉行 1 場中元節宗教活動與 107 年達成度相同。

貳、工作報告內容：

一、宗教業務

- (一) 108 年度協助崙背奉天宮舉辦「2019 諸市大吉詔安慶元宵文化節活動」，並補助崙背奉天宮新臺幣 5 萬元整。
- (二) 辦理「2019 崙背鄉各界慶讚中元聯合普渡法會」活動圓滿完成。
- (三) 通知本鄉寺廟參與「雲林縣 108 年度寺廟負責人暨環保寺廟宣導座談會」。
- (四) 宣導本鄉各寺廟一爐用一柱香，以保護環境並維護民眾身體健康。
- (五) 宣導及協助寺廟辦理「性騷擾防治教育訓練、建立內部防治措施及申訴管道」。

二、殯葬業務

- (一) 辦理埋葬申請案計 44 件。
- (二) 辦理火葬及撿骨晉塔申請案計 275 件。
- (三) 辦理埋葬墓基使用延期申請案共計 46 件。
- (四) 辦理埋葬墓基起掘及塔位遷出申請案共計 111 件。
- (五) 辦理傳統公墓墳墓起掘許可申請案共計 72 件。
- (六) 雙掛號函文通知本鄉示範公墓埋葬墓基使用屆期及逾期之親屬辦理起掘或墓基使用延期事宜，108 年 6 月寄發 83 件(108 年 12 月 31 日以前墓基使用屆期)，108 年 12 月寄發 101 件(109 年 6 月 30 日以前墓基使用屆期)。
- (七) 辦理平時示範公墓祭拜用品請購及核銷事宜。
- (八) 填報示範公墓收入憑證月報表(使用費、管理費及代收款)。
- (九) 填製示範公墓數量統計表暨更新內政部殯葬管理系統資料。
- (十) 辦理示範公墓水費、電費、通訊費請購及核銷事宜。
- (十一) 辦理示範公墓平時用品請購及核銷事宜。

- (十二) 辦理支付示範公墓臨時人員 4 人薪資及年終獎金。
- (十三) 辦理示範公墓臨時人員 2 人強制執行案代扣薪資債權事宜。
- (十四) 抽查除草人員公墓環境整理情形及出勤情形。
- (十五) 辦理羅厝村及豐榮村公墓回饋金請購及核銷事宜。
- (十六) 協助外鄉鎮市區公所辦理公告事宜。
- (十七) 因應清明節，辦理傳統公墓除草作業。
- (十八) 辦理「108 年崙背鄉示範公墓清明節祭拜活動」。
- (十九) 辦理「108 年度崙背鄉羅厝及豐榮示範公墓中元節祭拜活動」。
- (二十) 辦理本鄉公墓 108 年度盤點作業，並於 108 年 05 月 17 日完成。
- (二十一) 辦理「108 年雲林縣崙背鄉示範公墓墓座起掘後廢棄物清運勞務採購」招標、發包、履約、驗收核銷事宜，108 年承攬廠商墓座清運共計 86 座。
- (二十二) 辦理「雲林縣崙背鄉枋南村庄頭公墓有(無)主墳墓遷葬勞務採購」招標、發包、履約、驗收核銷事宜。
- (二十三) 辦理「108 年崙背鄉豐榮公墓納骨塔增設納骨櫃財物採購」招標、發包、履約、驗收核銷事宜。

拾參、圖書類

圖書館 108 年工作績效報告

資料起訖時間：108 年 1 月 1 日起至
108 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成 度	項目 權分	績效衡量暨 達成情形分 析
一、提供諮詢服務讓民眾充分利用圖書館，推動閱讀推廣活動(30%)	(一) 增加圖書館借閱冊次及每人借閱量(15%)	1.借閱冊次：36,449 2.平均每人借閱量：6.7	1.借閱冊次：36,274 2.平均每人借閱量：4.8	99%	15	將檢討去年度借閱冊數與借閱量減少原因，加強修正，以求進步。
	(二) 閱讀推廣(包含多元閱讀、親子講座、讀書會、書展等)活動(15%)	1.辦理場次：50 2.參與人次：2825	1.辦理場次：17 2.參與人次：2200	78%	12	配合縣府及國資圖、教育部等經費資源，增加民眾參與度與到館人數。
二、規劃本館年度購買書籍，充實館藏好書(10%)	(一) 館藏好書購買(7%)	1151 冊	書 936 冊 期刊 522 冊 共 1458 冊	100%	7	上級補助經費減少，應檢討是否利用自行編列預算購買書籍。
	(二) 公、私部門或個人贈閱書籍編目上架(3%)	143 冊	219 冊	100%	3	配合本館活動及整理館藏贈閱書籍，本年度贈書增加，故大幅成長。
三、辦理本鄉相關文化活動，增加本館參與度，使民眾進館閱讀(15%)	(一) 寒暑期活動辦理參與人數增加(10%)	1020 人次	810 人次	79%	8	充分利用編列經費辦理寒、暑期相關活動，並增加課程豐富度。
	(二) 多元文化活動辦理，提升本館辦證人數(5%)	299 人次	158 人次	53%	3	配合本館活動吸引讀者，並鼓勵辦借書證，人數達到目標。

四、提升本館館員對於圖書館專業素質，增加實體及數位課程時數(5%)	(一) 增加本館人員參與圖書館專業研習次數(3%)	3 人/次	3 人/次	100%	3	參加縣府及國資圖辦理相關課程及推廣服務，提升本館人員專業。
	(二) 增加數位課程研習時數(2%)	80 人/時	80 人/時	100%	2	利用時間上數位學習課程，增加專業素養。
各施政目標達成度權分合計(最高 60 分)						53 分

貳、工作報告內容：

圖書館業務：

一、館藏：

圖書冊數 59,712 冊、期刊 30 種、報紙 6 種。

二、一般性業務：

- 1、108 年 1-12 月來館借閱人數 7,526 人次，歸還人數 8,428 人次，預約 179 人，合計 16,133 人次。
- 2、108 年 1-12 月借閱冊數 36,274 冊，歸還冊數 36,570 冊，合計 72,844 冊。
- 3、108 年 1-12 月辦理借書證人數 158 人。
- 4、108 年 1-12 月本所經費採購圖書資料，補助經費採購圖書資料 150,000 元，自行編列 140,949 元，合計全年採購圖書資料 290,949 元整。

三、圖書館藝文及研習活動

108 年 1-12 月陸續辦理歡樂崙背年系列活動、崙背木棉花節、客家桐花祭、洋香瓜節辦理好書交換、世界閱讀日製作手工書、辦理「慶祝母親節-馨花開，書香來」活動、端午節香包 DIY 與說故事活動、「暑期快樂成長營」活動、多元閱讀推廣計畫、崙背免費遊故宮、108 年度鄉長盃卡拉 OK 歌唱比賽初賽與決賽、教育部補助「108-109 年度補助公共圖書館作為社區公共

資訊站實施計畫」案、配合「雲林縣 2019 臺灣閱讀節」辦理活動，合計 64 場次，約 5,150 人次參加。

編號	時間	活動名稱	日期	活動內容	合計場次	每場人次	合計人次
1	108 年 1~2 月	108 年度 歡樂崙背年系列 活動	1 月 26 日	春聯書寫觀摩贈送及指導	5	100	500
			1 月 26 日	創意紅包 DIY			
			1 月 31 日	春聯書寫觀摩贈送及指導			
			2 月 2 日	糖果老師說故事			
			2 月 22 日	豬年小豬提燈迎新春活動			
2	108 年 3 月	2019 年崙背木 棉花節	3 月 10 日	好書交換	1	100	100
3	108 年 4 月	2019 年客家桐 花祭	4 月 14 日	好書交換、客家花布面紙袋 DIY	1	200	200
4	108 年 4 月	108 年世界閱讀 日	4 月 20 日	製作手工書	1	20	20
5	108 年 5 月	2019 年洋香瓜 文化節	5 月 4 日	好書交換	1	150	150
6	108 年 5 月	108 年度「慶祝 母親節-馨花 開，書香來」活 動	5 月 11 日	巧妝鏡 DIY、贈送康乃馨	3	100	300
7	108 年 6 月	108 年度「端午 節香包 DIY 與說 故事」活動	6 月 1 日	香包 DIY 與說故事活動	1	100	100

8	108年 7月~8月	108年度「暑期快樂成長營」	7月2日~8月1日	書法班	8	30	810
			7月10日~7月26日	美術班	9	30	
			7月24日~8月14日	電腦班	4	30	
			7月30日~8月20日	手工藝班	4	20	
			7月27日~8月3日	說故事及親子DIY	2	20	
			8月24日	靜態成果展	1	60	
9	108年 9月~10月	108年多元閱讀推廣計畫	7月23日~7月26日	電子資源應用班	4	100	1900
			10月19日	親子閱讀講座	1	100	
			9月7日、9月21日	親子說故事	2	100	
			9月14日	繪本說故事	1	100	
			9月28日	親子繪本共讀 (及彩繪烏龜DIY活動)	1	100	
			10月26日	親子繪本共讀 (及化妝踩街活動)	1	100	
			9月5日~10月9日	青少年好書導讀	6	150	
10	108年 8月	崙背 免費遊故宮	8月9日、8月16日、 8月23日	參觀故宮及導覽	3	40	120
11	108年 10月	崙背鄉108年 度鄉長盃卡拉OK 歌唱比賽	10月19日、10月20 日	辦理崙背鄉108年度鄉 長盃卡拉OK歌唱比賽 初賽與決賽	2	300	600
12	108年 11月	2019「雲林縣 臺灣閱讀節」 活動	11月30日	親子說故事	1	300	300
13	108年 12月	印尼文化節	12月14日	唱歌跳舞、說故事、麻 糬DIY	1	50	50
合計					64		5150

拾肆、公有零售 市場類

公有零售市場 108 年工作績效報告

資料起訖時間：108 年 1 月 1 日起至
108 年 12 月 31 日止

壹、施政目標達成情形：

施政目標 (權重)	績效指標 (權重)	原定 目標值	達成 目標值	達成度	績效衡量暨達成情形分析
一、嶄新傳統市場，安全購物一級棒	辦理使用人員變更、出租件數	58 戶	57 戶	98.28%	57 戶辦理續約(林彩雲於 108 年 12 月 18 日辦理退租)。
	市場消毒次數	4 次	6 次	100%	每季一次定期消毒及大掃除，改善環境整潔、衛生。
	市場軟硬體檢修件數，消防安全檢次數。	4 次	4 次	100%	每半年一次定期辦理消防安檢，每半年一次或不定期改善市場軟硬體設施檢修或更新故障設備，以維護市場環境安全、改善市場軟硬體設施檢修或更新故障設備。
	高壓電器設備維護次數	14 次	14 次	100%	每半年一次高壓電器設備維護計 2 次，低壓電器設備維護部份每月 1 次，一年計 12 次。
二、加強零售市場管理，更新軟硬體設施，提振市場商機，改善環境衛生，提供鄉民良好購物場所	零售市場攤鋪位平均出租率	零售市場攤鋪位計有二十六個攤鋪位、三十二個空攤位。已出租攤鋪位數/攤鋪位總數×100% (70%以上)	77%	100%	零售市場攤鋪位計有二十六個鋪位、三十二個攤位，出租攤位 18 戶、鋪位 26 戶，續辦理出租增進財源。
	環境衛生整理	265	265 天	100%	環境衛生整理，不定期清掃攤位、水溝及每天公用廁所、走道清潔工作，保持環境衛生。
	小型更新改善工程完成率(含採光、通風及排水修繕等局部修繕工程)	7 次	7 次	100%	不定期維修以達到整個市場之安全性
三、強化攤販管理與輔導，貫徹攤販集中區之	輔導流動攤販進入公有零售市場營業數	50 次	67 次	100%	配合自治委員會及警察機關〈每月 4 次。1 年計 48 次〉依法取締違規停車並遏止違規攤販擺設。

規劃、安置工作, 勸導及取締 違規攤販	違規攤販勸導 取締情形(勸 導勸導記錄, 取締部分由警 方執行)				
------------------------	--	--	--	--	--

貳、工作報告內容：

- 一、一、108 年度市場公共設施消防安全設備檢修申報。
- 二、108 年度市場公共設施高壓電器檢驗。
- 三、租約自 107 年起至 110 年 12 月 31 日止，為期 4 年，市場承租戶共計 57 位(林彩雲於 108 年 12 月 18 日辦理退租)。
- 四、加強勸導違規攤商。
- 五、每月中旬，收取市場租金水電費。
- 六、每月市場低壓電安全檢查。
- 七、固定每季作市場消毒工作。
- 八、辦理市場內排水溝污泥清除僱工事宜。
- 九、消防檢修安全設施及缺失維修工作。
- 十、市場廁所環境衛生工程改善。
- 十一、促銷市場，活絡市場。
- 十二、持續招商，促進市場經濟。進階規劃、推行地方創生經濟產業鏈。
- 十三、宣導確實做好垃圾分類。
- 十四、配合政府宣導政令。
- 十五、推動青年創業，將傳統市場活化為社造核心點。