

附件一：計畫書封面格式、計畫撰寫格式及相關參考文件
(二類分別造冊)

文化部文化資產局

計畫編號：

申請補助項目：☐計畫類 ☐管理維護類

計畫名稱：○○○○○○○○○○○○○○○○○○

申請單位：

執行單位：

申請日期：中 華 民 國 年 月 日

(計畫名稱) 綜合資料表

計畫類別 (補助項目)	☐ 計畫類 ☐ 管理維護類		
建造物基本資料 (公、私有、指定或登錄類別)	1. 建物所有權屬： ☐ 公有 ☐ 私有 ☐ 公私有 2. 土地所有權屬： ☐ 公有 ☐ 私有 ☐ 公私有 3. 《文化資產保存法》第8條所稱公有文化資產： ☐ 是 ☐ 否 4. 指定或登錄類別： ☐ 國定古蹟 ☐ 直轄市定古蹟 ☐ 縣(市)定古蹟 ☐ 歷史建築 ☐ 紀念建築 ☐ 重要聚落建築群 ☐ 聚落建築群 ☐ 重要文化景觀 ☐ 文化景觀 ☐ 重要史蹟 ☐ 史蹟		
實 施 期 程	民國 年 月 至 年 月		
計畫經費	總經費：	元	申請本局補助：
	地方政府配合款：	元 (%)	其他機關補助(捐助)：
	所有權人自籌款：	元 (%)	元 (%)
計畫目標			
工作項目(敘述內容100字以內)	簡要說明計畫執行重點與項目等內容。		
計畫具體效益 (敘述內容100字以內)	簡要說明計畫執行完成效益及未來方向。		
本標的物近三接受文化部、文化資產局或其他部會補助之情形			
受補助計畫名稱		補助機關	補助金額
申請單位(縣市政府)	機關首長：		
	承辦人	mail	
	電 話	傳 真	
	地 址		

計畫書（計畫類與管理維護類）

一、計畫名稱

二、建造物名稱（含類別）：如國定古蹟（或歷史建築）……。

三、基本資料（含土地、建造物所有權歸屬、使用人或管理人（單位）、公有或私有等）

四、計畫目標：

（一）目標說明：請條列敘明本計畫預期達成之具體目標

（二）限制條件：計畫執行可能遭遇之問題

五、辦理單位：（敘明申請單位及執行單位等）

六、先期規劃

七、計畫內容

八、計畫執行之方法與步驟

九、計畫期程

十、計畫執行之預定進度（以甘特圖表示）

年度 工作內容	○○年				○○年				○○年			
	3	6	9	12	3	6	9	12	3	6	9	12

十一、經費預算明細表：

（一）計畫類：請依人事費、業務費、差旅費．．．等編列。

（二）管理維護類：除依人事費、業務費、差旅費．．．等編列外，若同

一計畫經費含經常門及資本門等項目，其中屬資本門部分，請於備註欄註記資本門（如以房屋建築及購置耐用年限在二年以上且金額在新臺幣一萬元以上之設備等支出項目）。

十二、經費來源（含全程計畫所需經費及分年經費需求）：

- （一）總預算： 元
- （二）申請本局補助： 元
- （三）地方配合款： 元
- （四）所有權人自籌款： 元
- （五）民間籌募經費(或其他政府機關)： 元
- （六）預定分年經費概算需求

年度	分年編列 經費 (A=B+C+D)	申請本局 補助經費 (B)	地方 配合款 (C)	其他財源 (D)	備註 (管理維 護類請註 明經、資)
○年					
○年					
：					
：					
合計					

十三、預期效益（說明計畫完成後，可能獲得的成果或效益，除文字說明外，

儘可能以數字量化表示，如管理維護經營管理、參觀人數、自償性指標
值…等）

十四、執行單位（社團）簡介：（申請所有權人管理維護類填報）

十五、歷年推動之成果及實績：（申請所有權人管理維護類填報）

十六、附錄(各計畫項目之必要附件及與本計畫有關之補充資料)