

裝訂線

由本館填寫
收件編號：
檔案編號：

國立彰化生活美學館申請展 申請書 《封面》

申請期：
展覽名稱：
申請者：

- ☐展覽申請表
- ☐送審資料乙份
(展覽計畫表、4x6相片1張、參展人名冊、展品清冊表、
展出6x8彩色___張、展覽支出預算明細表)
- ☐策展企劃書5份
- ☐相關佐證參考之附件資料___份
- ☐數位電子檔___份
- ☐所有申請表格均以 A4規格繳交，並於左上角以迴紋針裝訂。

請於申請表適當項目填上資料，任何漏報資料，將負面影響審核結果，資料填寫經查明與事實不符者，本館得撤銷其資格。

申請日期： 年 月 日

(本申請書不退還，請自行備份)

國立彰化生活美學館展覽申請表

申請人基本資料				
申請人姓名	(中文)	☐ 男 ☐ 女	生日： 年 月 日	身分證字號： (請檢附身分證正反面影本)
	(英文)		出生地： _____ 縣 (市)	
聯展、團體 名稱及申請人		成立時間：	年 月 日	是否立案： ☐ 是 ☐ 否 (請檢附立案證明影本乙份)
身分證正面影本 (黏貼處)			身分證反面影本 (黏貼處)	
聯絡地址：□□□-□□				
電話：		行動電話：		E-Mail：
服務單位：				
展覽名稱：	(中文)			
	(英文)			
作品類別				
上次在本館展出時間及地點 (如未展出請填"無")				
參展人數	人		展品件數	件
預定展出月份	年 月			
最高 學歷	學校或機構名稱		主 修	在學或修業年度

重 要 專 業 經 歷	(起迄期間、服務單位及職稱)			
展 覽 經 驗				
策展人基本資料 (個展藝術家與策展人同一人可重複填寫)				
姓名	(中文) (英文)	☐ 男 ☐ 女	生日： 年 月 日	身分證字號：(請檢 附身份證正本)
聯絡地址：□□□ - □□				
電話：		行動電話：	E-Mail：	
現職：				
最 高 學 歷 與 專 業 訓 練	學校或機構名稱	主修		在學或修業年度

重要專業經歷	(起迄期間、服務單位及職稱)
策展經歷	(檢附策展人所著作之相關論述文章於附件作為參考資料)
重要作品	(如為出版品，請註名書名及出版單位)

本人(個展負責人或策展人)_____已詳閱且同意接受貴館展覽申請簡章之各項規定，
本人並保證所填寫及提送之相關資料，確實無誤。

此致 國立彰化生活美學館

申請人：_____ (簽章) 年 月 日

展覽簡介：

備註：

1. 簡介內容約150字內（含標點）請以正楷書寫，作為本館每月館訊文宣印刷用。
2. 說明展覽內容、特色、創作理念……等。
3. 請附簡介印刷用展出作品彩色相片4x6 一張（浮貼於本表）

計畫開始時間（西元年/月/日）：

計畫結束時間（西元年/月/日）：

計畫內容：

☐個展

1. 檢具創作理念或策展論述。……………一式
2. 展覽說明(含設備型號清單、場地配置；技術說明等)……一式
3. 展覽相關配備需求及資源補助或贊助內容。……………一式
4. 以上為擇要說明，請另於策展「企劃書」中詳細說明。

☐聯展

1. 檢具策展理念與論述內容。……………一式
2. 簡述參展藝術家作品和主題之關係。……………一式
3. 展覽相關配備需求及資源籌措運用方案……………一式
4. 以上為擇要說明，請另於策展「企劃書」中詳細說明。

參展藝術家名冊

1. 姓名、戶籍地址、電話
2. 學經歷
3. 作品介紹
4. 以上為擇要說明，請另於策展「企劃書」中詳細說明。

【4x6彩色相片黏貼處】

簡介印刷用展出作品彩色相片4x6 一張（浮貼於本表）

展品清冊表 (新作品請於題名處另行標註)

※如本表格不敷使用，請自行增列。

國立彰化生活美學館展覽場地申請表附件（作品相片）

【6×8彩色相片黏貼處】

每張表格黏貼一張照片，請勿重疊黏貼
（表格若不敷使用請自行複製或影印。）

1. 創作者：
2. 題名：
3. 媒材：
4. 規格：
5. 年代：

※作品相片請標示方向，本表請自行複印使用，並依序裝訂。

展覽企劃格式

(

展) 企劃書

一、緣起

二、目的(宗旨)

三、主承辦單位

四、預定展覽時間

五、展覽內容

(一)展出內容

(二)展覽特色

(三)展品清冊、圖錄及說明

(四)配合活動及可延伸附加價值

六、工作進度

七、經費概算

八、預期效益

九、活動成果

展覽支出預算明細表(以下表格個展和聯展申請均須填寫)

範例：經費概算表

預算項目	預算細目	單價	數量	金額	預算說明
業務費－印刷費	海報200張 請柬200份 (含信封) 展品輸出說明簡介____張 入口帆布輸90cm*400cm*1張 作者簡歷及150cm*180cm*15張				
業務費－展場佈置費	展示櫃____組 燈光照明 影音設備機器租組____組 展示空間規劃及佈展(含工資及材料)				
事務費－運費	展品運送(→展覽室)				
事務費－保險費	含展品運送及展示期間之保險(預估)				
雜支	含開幕茶會、基本燈光維修、剪綵儀式及用品等(預估)				
合計					
其他－自行籌措金額	(請創作者自行估算)				

合計					

※請申請人自行編列預估經費

※除上開範立基本項目申請人或策展人可依展出需求自行增列其他經費項目

- 1.請參考下頁之填寫舉例及說明
- 2.如本表不敷使用，請自行增列。

預算項目說明

填寫預算表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，參考選用屬於各項目之適當預算細目。

- (1) **人事費** 為薪資或酬勞性費用，例如：演出費（請分列各相關演出人員，如演員、舞者等）、演講費、設計費（請詳述設計項目，如燈光設計或佈景設計等）、工作費（請分列各相關人員，如技術佈展工讀生等）。
- (2) **事務費** 為處理一般事務所發生的費用，例如：運費、作品保險費。
- (3) **業務費** 為展覽流程相關費用，例如：印刷費、展場佈置費、設備租借費（請分列各相關設備，如佈景、音樂、燈光、音響、投影機等）、版權費、茶點費、資料費、展場裝置費、紀念品製作費等。
- (4) **材料費** 作品所需之材料或物料配件，例如：創作材料、攝影材料、展演裝置材料、建築材料等。
- (5) **雜支**
- (6) **其他** 未能列入上述分類之必要費用。

附件說明一覽表

請 √ 勾選所備附件並說明內容

☐ 電子圖檔／申請書、展覽計畫表(各式申請文件)

☐ 電子圖檔／照片 _____ 張(檔案上編號須與本表相同)

• 請說明圖檔名及影像內容並請依作品年代依序排列

編號	作者	作品名稱	尺寸	材質/類型	作品年代
1					
2					
3					
4					
5					

☐ CD／DVD 數位影音檔 _____ 份

• 須為 DVD PLAYER 可播放之規格，並注意影像清晰度

編號	作者	作品名稱	影片長度	影片年代
1				
2				
3				
4				
5				

☐ 其他 (申請人身分證影本、贊助商相關資料、相關生活美學研究論述之文章)。

編號	附件項目	說明文字