

雲林縣政府表演藝術補助線上申請系統

申請者操作手冊

目 錄

壹、	前言	4
貳、	登入	4
一、	申請者入口網址：	4
二、	註冊	5
三、	忘記密碼	12
參、	場地暨補助案申請	14
一、	變更密碼	14
二、	場地暨補助案申請	14
肆、	資格審查	25
一、	待審(資格審查通過)	25
二、	退回補件	28
三、	核定不通過	30

圖 目 錄

圖 1、	申請入口網站主畫面	4
圖 2、	登入畫面	5
圖 3、	註冊成為會員(個人)畫面	6
圖 4、	註冊成為會員(團體)畫面	7
圖 5、	註冊成為會員(機關/學校)畫面	8
圖 6、	註冊成為會員(公司)畫面	9
圖 7、	註冊申請後，提醒通知申請者到信箱收信	9
圖 8、	申請者收取信件(驗證信)	10
圖 9、	系統提醒通知待管理人員審查註冊資料	10
圖 10、	申請者收取信件(審核通過)	11
圖 11、	登入-忘記密碼	12
圖 12、	忘記密碼-忘記密碼申請	12
圖 13、	忘記密碼-變更密碼通知	13
圖 14、	場地暨補助案申請登入後畫面	14
圖 15、	申請流程填寫畫面	15
圖 16、	演出申請表填寫畫面	16
圖 17、	票別、演出地點及預定演出時間場次	16
圖 18、	預定演出時間場次畫面	17
圖 19、	演出申請表-暫存按鈕	17
圖 20、	暫存計畫列表	18
圖 21、	附件資料頁面上傳畫面	19
圖 22、	活動計畫書上傳畫面	20
圖 23、	經費概算表填寫畫面	20
圖 24、	其他經費來源填寫畫面	21
圖 25、	切結書與著作權及此用授權聲明書畫面	22
圖 26、	利益迴避公職人員表文件畫面(公職人員及關係人身分)	23
圖 27、	利益迴避公職人員表文件畫面(非公職人員及關係人身分)	23
圖 28、	需填寫或補正之內容提醒	24
圖 29、	申請表送出前畫面	25
圖 30、	登入後可查看列表檢視申請狀態	25
圖 31、	申請者收到通知信內容(資格審通過)	26

圖 32、	登入檢視計畫申請狀態(資格審查通過).....	26
圖 33、	繳交資料下載處	26
圖 34、	用印文件上傳	27
圖 35、	申請者收到之通知信件(待初審).....	27
圖 36、	申請者登入系統後列表狀態(待初審).....	28
圖 37、	資格審查-退回補件	28
圖 38、	登入檢視計畫申請狀態(退回補件).....	29
圖 39、	補件確認送出後之畫面	29
圖 40、	超過補件期限將無法補件	29
圖 41、	資格審查-核定不通過	30
圖 42、	登入檢視計畫申請狀態(核定不通過).....	30

壹、前言

因本網站以 RWD 網頁設計方式建置，網頁編輯器若插入圖片、表格或是嵌入影片，皆須以百分比的方式呈現，才能適用於各種裝置，讓使用者可以正常瀏覽同一網站，提供最佳的視覺體驗。

貳、登入

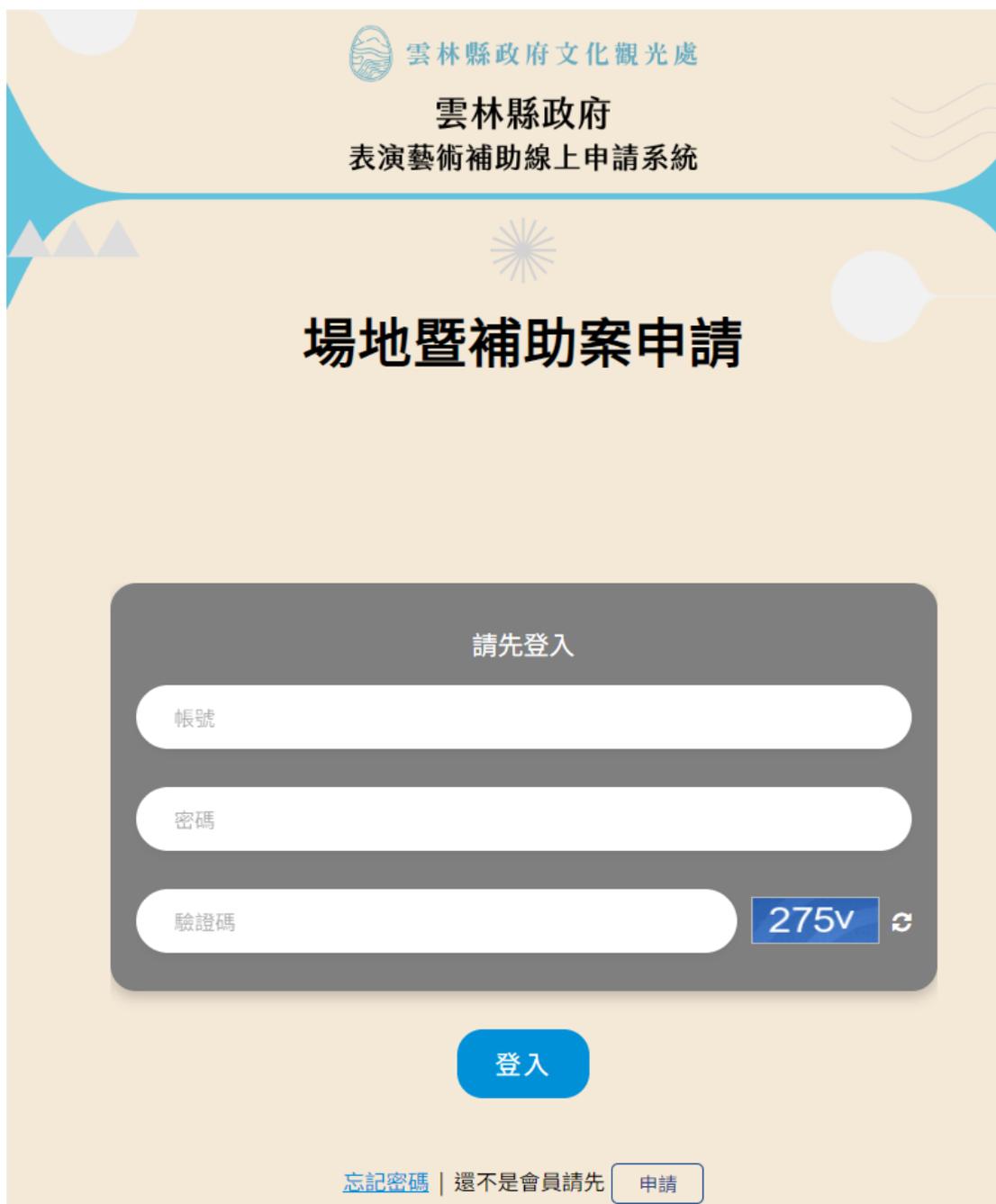
一、申請者入口網址：

<https://performingarts.yunlin.gov.tw/>



圖1、申請入口網站主畫面

申請者進入此畫面後，畫面左邊為最新消息專區，右邊為「場地暨補助申請」，點選後即可進入註冊申請。



雲林縣政府文化觀光處

雲林縣政府
表演藝術補助線上申請系統

場地暨補助案申請

請先登入

帳號

密碼

驗證碼 275v

登入

[忘記密碼](#) | [還不是會員請先](#) [申請](#)

圖2、 登入畫面

二、 註冊

第一次使用需先申請註冊會員，點選下方申請按鈕，進入申請畫面。若已申請送出並經信件認證，管理員審核通過後，即可輸入帳號密碼及驗證碼登入。

註冊成為會員

身分： 個人 團體 機關/學校 公司 (1)

姓名/單位名稱：(單位名稱請填寫全銜) (2)

身分證字號

身分證正面影本
選擇檔案 | 未選擇任何檔案

身分證反面影本
選擇檔案 | 未選擇任何檔案

聯絡電話：

電子信箱：(登入帳號)

密碼：(請設定8-16個字元)

密碼確認：

驗證碼

hef5 c

註冊 (3)

圖3、 註冊成為會員(個人)畫面

- (1)：點選所屬身分類別。(個人、團體、機關/學校及公司所需填寫之欄位不同，再請確認所屬身分類別)
- (2)：資料填寫。
***電子信箱為此系統之登入帳號，密碼請設定 8-16 字元。**
- (3)：完成後點選註冊按鈕送出。

註冊成為會員

身分： 個人 團體 機關/學校 公司

姓名/單位名稱：(單位名稱請填寫全銜)

統一編號

立案證號：

立案證明影本

聯絡電話：

電子信箱：(登入帳號)

密碼：(請設定8-16個字元)

密碼確認：

傑出團體： TAIWAN TOP 雲林縣傑出演藝團隊

驗證碼

hef5 

圖4、 註冊成為會員(團體)畫面

註冊成為會員

身分： 個人 團體 機關/學校 公司

姓名/單位名稱：(單位名稱請填寫全銜)

統一編號

聯絡電話：

電子信箱：(登入帳號)

密碼：(請設定8-16個字元)

密碼確認：

驗證碼

hef5 c

圖5、 註冊成為會員(機關/學校)畫面

The image shows a registration form titled "註冊成為會員" (Register as a Member). It includes several input fields and a file upload section. The form is set to "公司" (Company) as the user type. The fields are: "姓名/單位名稱" (Name/Unit Name), "統一編號" (Unified Number), "公司登記證明文件影本" (Company Registration Certificate Copy) with a file selection button, "聯絡電話" (Contact Phone), "電子信箱" (Email), "密碼" (Password), "密碼確認" (Password Confirmation), and "驗證碼" (Verification Code). A CAPTCHA image with the text "hef5" is visible at the bottom right of the form.

圖6、 註冊成為會員(公司)畫面

經註冊申請後，畫面會提示申請者到註冊信箱收取認證信，完成驗證後，經系統管理員檢核後開通帳號，使得使用該帳號登入。



圖7、 註冊申請後，提醒通知申請者到信箱收信

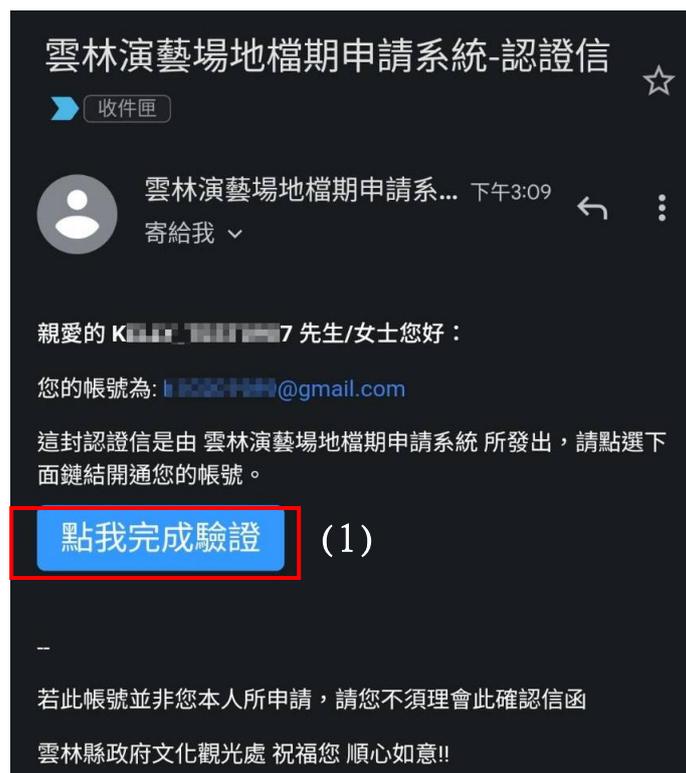


圖8、 申請者收取信件(驗證信)

(1)：點選點我完成驗證按鈕，會跳出提示，顯示「以通過 E-mail 認證，請等待管理人員審核註冊資料」，待管理員後台審核通過後，將會發信通知申請者，該帳號始能使用。

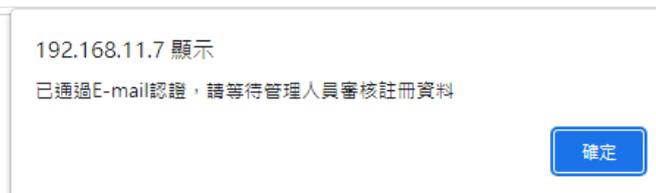


圖9、 系統提醒通知待管理人員審查註冊資料



圖10、申請者收取信件(審核通過)

三、 忘記密碼



請先登入

帳號

密碼

驗證碼 5n62

登入

(1)

忘記密碼 | 還不是會員請先 申請

圖11、 登入-忘記密碼

(1)：點選忘記密碼按鈕。



忘記密碼

(1)

個人：身分證號碼；團體：立案證號；學校：教育部代碼；公司：統一編號

(2)

請填寫電子信箱

驗證碼 ua6p

(3)

送出

已是會員請先 登入

圖12、 忘記密碼-忘記密碼申請

(1)：依當初申請身分類別不同填上該資料。

(2)：填寫電子信箱。

(3)：填選完驗證碼後點選送出。變更密碼通知信將會以 E-mail 方式通知。



圖13、忘記密碼-變更密碼通知

系統將會發送一組臨時密碼至電子信箱，請以臨時密碼登入系統後，再到變更密碼做修改。

參、場地暨補助案申請

於開放申請階段時，登入後將會進入到申請畫面。在此畫面可以進行場地暨補助案申請及補件、變更密碼及登出。



圖14、 場地暨補助案申請登入後畫面

一、 變更密碼

帳號登入後，點選變更密碼按鈕，即可進行密碼變更。***密碼需為 8-16 個字元。**



二、 場地暨補助案申請

點選場地暨補助案申請，進入畫面後，將進入申請

流程。左側為需要填寫及繳件之內容(含申請說明、演出申請表、附件資料、活動計畫書、經費概算表、切結書與著作權及使用授權聲明書、利益迴避公職人員表文件等)，在此進行填寫修改、檔案上傳、暫存申請資料及申請表提送之功能。

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar with a user profile 'KELLY_TEST0913-1 你好' and a '登出' (Logout) button. Below the profile is a vertical list of application steps: '申請說明' (Application Statement), '演出申請表' (Performance Application Form), '附件資料' (Attachments), '活動計畫書' (Activity Plan), '經費概算表' (Budget Statement), '切結書與著作權及使用授權聲明書' (Affirmation and Copyright/Authorization Statement), '利益迴避公職人員表文件' (Conflict of Interest Form), and '送出預覽' (Preview). A '回列表' (Return to List) button is at the bottom of the sidebar. The main content area is titled '申請說明' and displays the following text:

雲林縣政府
補助團體及個人演出甄選須知

壹、為提升本縣生活文化品質及演出水準，落實多元文化藝術活動，藉由申請審查評選出優質團體表演，特訂定本須知。

貳、申請須知：為提供便民服務及配合聯合國永續發展目標(SDGS)節能減碳，本計畫以線上方式辦理申請送件，恕不受理紙本。

一、資格：

- (一) 經政府立登記滿一年之法人團體、文化社團、演藝團體、人民團體及從事文化事業之演藝事業或經紀公司。
- (二) 具中華民國國籍，個人從事表演工作者。
- (三) 機關或學校為辦理文化藝術相關演出活動者。

二、類別：以音樂為主，舞蹈、戲劇及其他類別表演藝術為輔。

一、申請時間：

圖15、申請流程填寫畫面

1. 申請說明：將會公告當期申請補之說明及注意事項，請詳閱後，勾選「已詳讀申請須知，同意並願遵循申請須知之相關規定及規範」，再點選下一步。

2. 演出申請表：

演出申請表	
申請單位	HOTMAIL個人
節目名稱	測試_節目名稱
節目長度	100分鐘
節目類別	<input checked="" type="radio"/> 音樂 <input type="radio"/> 舞蹈 <input type="radio"/> 戲劇 <input type="radio"/> 其他 <input type="text" value="其他演出類別"/>
演出人數	表演人員 <input type="text" value="1"/> 人 工作人員 <input type="text" value="0"/> 人
公職人員或關係人	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是
身分證字號 (個人申請填)	S <input type="text" value=""/>
聯絡人	曾
	電話： <input type="text" value=""/> 手機：09 <input type="text" value=""/>

圖16、演出申請表填寫畫面

票別	<input checked="" type="radio"/> 售票，票價： <input type="text" value="請填寫票價"/> (1) (有輸入不同票價的需求，可以"、"或"/"隔開即可。) 售票平台： <input type="text" value="請選擇售票平台"/> <input type="button" value="v"/> <input type="radio"/> 電子索票 索票平台： <input type="text" value="請選擇索票平台"/> <input type="button" value="v"/> <input type="radio"/> 免票
演出地點	<input type="radio"/> 雲林表演廳 <input type="radio"/> 北港文化中心家湖表演廳 (2)
預定演出時間場次	請先選擇演出地點

圖17、票別、演出地點及預定演出時間場次

(1)：在此欄位中，單選票別方式(售票、索票及免票)及售/索票平台。

(2)：選擇演出地點，確定地點後才能填寫預定演出時間場次。

圖18、 預定演出時間場次畫面

(1)：選擇演出天數後，點選起始時間，將會跳出月曆模式供申請者選擇，系統將協助依照演出天數的選擇鎖定結束日期。

圖19、 演出申請表-暫存按鈕

(1)：填寫過程中若暫不送出申請，可點選暫存按鈕，儲存現階段工作狀態。



圖20、暫存計畫列表

- (1)：於下次登入時，點選編輯草稿可繼續編輯。
 (2)：如需刪除申請草稿，點選刪除草稿按鈕。

* 刪除草稿後將無法恢復，敬請審慎評估後再點選

3. 附件資料：

此頁功能為上傳相關資料表[身分證影本(個人)/團體立案證明(團體)/公司登記證明文件(公司)/演出人員名冊/資料照片/三年內重要演出紀錄等]，依各項目欄位下方說明對應上傳檔案(格式以PDF檔或圖檔為主)。

附件資料

各項附件資料請合併成一份PDF檔案

團體立案證明 影本	團體立案證明影本 查看 (1) <input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 (2) 請上傳.jpg,.png,.gif檔案
演出人員名冊	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 請上傳.pdf檔案
資料照片	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 請上傳.pdf檔案
三年內重要演 出紀錄	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 請上傳.pdf檔案

圖21、 附件資料頁面上傳畫面

(1)：已於註冊上傳或已經上傳過的資料會顯示如上圖，可點選檢查是否正確，如有需要更新上傳。

(2)：點選選擇檔案按鈕上傳。

4. 活動計畫書：

進到此頁面，上傳活動計畫書(以 PDF 檔上傳)。

活動計畫書

須敘明：計畫依據或源起、劇團簡介、辦理目的、辦理單位、演出日期、演出時間地點、辦理方式、經費概算及來源、預期效益


範例下載

可參考範例下載填寫，並以pdf檔案上傳

選擇檔案

未選擇任何檔案

[🔍 檔案上傳查看](#)

圖22、活動計畫書上傳畫面

5. 經費概算表：

進到此頁面，填寫期經費概況。其計算方式為：總預算金額(A)=申請本府補助金額(B)+單位本身提供經費金額(C)+收入(D)，於欄位中填寫，數字將會自動加總。

經費概算表

▲ 總預算金額(A)=申請本府補助金額(B)+單位本身提供經費金額(C)+收入(D)
 ▲ 總預算金額(A)=支出(E)
 (請於填寫時敘明經費細目、數目、單價與金額)

項目	金額
總預算金額(A)	0
申請本府補助金額(B)	<input type="text"/>
單位本身提供經費金額(C)	<input type="text"/>

圖23、經費概算表填寫畫面

其他經費來源則可針對收入及支出之子項填寫，系統會協助將數目欄位及單價欄位做相乘，並與其他項目加總計算。收入項目、人事費及業務費等有參考選單做選擇。

其他經費來源

收入(D):200，支出(E):500 ▲ 收入與支出至少各一筆

一、收入

經費項目	數量	單位	單價	總價	說明
民間贊助	1	式	200	200	
				0	

收入經費合

- 其他政府部門補助
- 民間贊助
- 門票收入
- 其他收入

+ 增加項目

二、支出

1111

經費細目	數量	單位	單價	總價	說明
TEST					

人事費

出席費	2	人	200	400	
-----	---	---	-----	-----	--

+ 增加項目

業務費

+ 增加項目

圖24、其他經費來源填寫畫面

6. 切結書與著作權及此用授權聲明書：

進到此頁面後，點選切結書與著作權及此用授權聲明書，下載檔案填寫後並用印，再以 PDF 檔方式上傳。



圖25、切結書與著作權及此用授權聲明書畫面

7. 利益迴避公職人員表文件：

進到此頁面後，點選利益迴避公職人員表文件，下載檔案印出後簽名，再以 PDF 檔方式上傳。

*若於演出申請表時填寫為公職人員及關係人，系統將會顯示對應之「公職人員及關係人身分關係揭露表(A)事前揭露檔案」，請填寫後用印上傳。

*若於演出申請表時填寫為非公職人員及關係人，系統將會顯示對應之「身分關係聲明書」，請填寫後用印上傳。



圖26、利益迴避公職人員表文件畫面(公職人員及關係人身分)



圖27、利益迴避公職人員表文件畫面(非公職人員及關係人身分)

8. 送出預覽：

點選送出預覽時，系統初步檢查是否有未填寫或需修改之資料，顯示方式將依短少資料逐項說明，可直接點選連結回該項目進行調整。

送出預覽

送出前請填寫完整資訊。

- [演出申請表](#)
 - 請輸入-其他節目類別內容
 - 請輸入-表演團隊FACEBOOK
 - 請輸入-預定演出-開始時間
 - 請輸入-預定演出-結束時間
 - 請輸入-預定演出-裝台-開始時間
 - 請輸入-預定演出-裝台-結束時間
 - 請輸入-預定演出-彩排-開始時間
 - 請輸入-預定演出-彩排-結束時間
 - 請輸入-預定演出-演出資訊
 - 請輸入-預定演出-拆台-開始時間
 - 請輸入-預定演出-拆台-結束時間
- [附件資料](#)
 - 請上傳附件-演出人員名冊
 - 請上傳附件-資料照片
 - 請上傳附件-三年內重要演出紀錄
- [活動計畫書](#)
 - 請上傳-活動計畫書
- [經費概算表](#)
 - 請輸入-收入經費(D)
 - 請輸入-支出經費(E)
 - 請檢核總預算金額(A)等於支出合計經費(E)
- [切結書與著作權及使用授權聲明書](#)
 - 請上傳-切結書與著作權及使用授權聲明書

← 上一步 尚未完整填寫資訊，無法送出

圖28、 需填寫或補正之內容提醒

補充修正完成後，左邊功能列表將會於完成項目後面新增藍色打勾圖樣。再次檢視沒有問題後，即可點選確認送出按鈕。送出後可於登入後查看計畫申請狀態。

*申請經送出後將無法再調整內容或刪除申請表，請申請者詳細檢查後點選確認送出。

圖29、申請表送出前畫面

期別	收件編號	計畫名稱	狀態	操作
112年度10月雲林縣政府表演藝術活動場地申請及補助案申請		0908TEST1	[收件] 2023-09-08	查看

圖30、登入後可查看列表檢視申請狀態

肆、資格審查

此階段將以 E-mail 信件通知申請者，其狀態將分「待審(資格審查通過)」、「退回補件」及「核定不通過」。以下說明各狀態收到的信件狀態。

一、待審(資格審查通過)

※如申請者收到資格審查通過通知，狀態將顯示「待審」狀態，查看按鈕可檢視當時送件之資料；檔案下載用印按鈕可獨立下載申請送出之個別檔案。依照通知信中指示，列印申請表(含經費表)檔案用印後，至系統上傳該文件。

***[重要]用印文件上傳且收到系統通知信才算完**

成整體申請流程



圖31、申請者收到通知信內容(資格審通過)



圖32、登入檢視計畫申請狀態(資格審查通過)

(1)：※點選檔案下載用印。



圖33、繳交資料下載處

(1)：※點選申請文件「演出申請表暨經費預算表檔案下載」檔案按鈕下載檔案並用印後, 上傳系統。

場地暨補助案申請

申請資料

收件編號	北音112-001
計畫名稱	測試_節目名稱
案件進度	已送出，請下載列印文件，文件用印後請寄回雲林縣政府文化觀光處
申請文件	<div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block;"> 📄 演出申請表與經費概算表 檔案下載 </div>
上傳用印文件	演出申請表與經費概算表 📄 預覽已上傳文件 如需變更文件請於上方上傳新檔案。

← 回上一頁

圖34、用印文件上傳

(1)：※上傳用印文件之 PDF 檔，完成整體申請作業流程。



親愛的 KELLY_TEST0921 先生/女士您好：

貴單位申請計畫審查結果如下

審查結果：**待初審**

已收到上傳用印文件，您已完成送件程序。

--

雲林縣政府文化觀光處 祝福您順心如意!!

圖35、申請者收到之通知信件(待初審)

期別	收件編號	計畫名稱	狀態	操作
112年度10月雲林縣政府表演藝術活動場地申請及補助案申請	雲其112-001	0921測試	[待初審] 2023-09-21	查看

圖36、申請者登入系統後列表狀態(待初審)

二、 退回補件

如申請者收到退回補件通知，請依照信件內規定之時間前登入系統完成補件，並記得檢查完成後，致送出預覽並點選送出按鈕。

***逾期將無法補件，敬請留意補件時程**

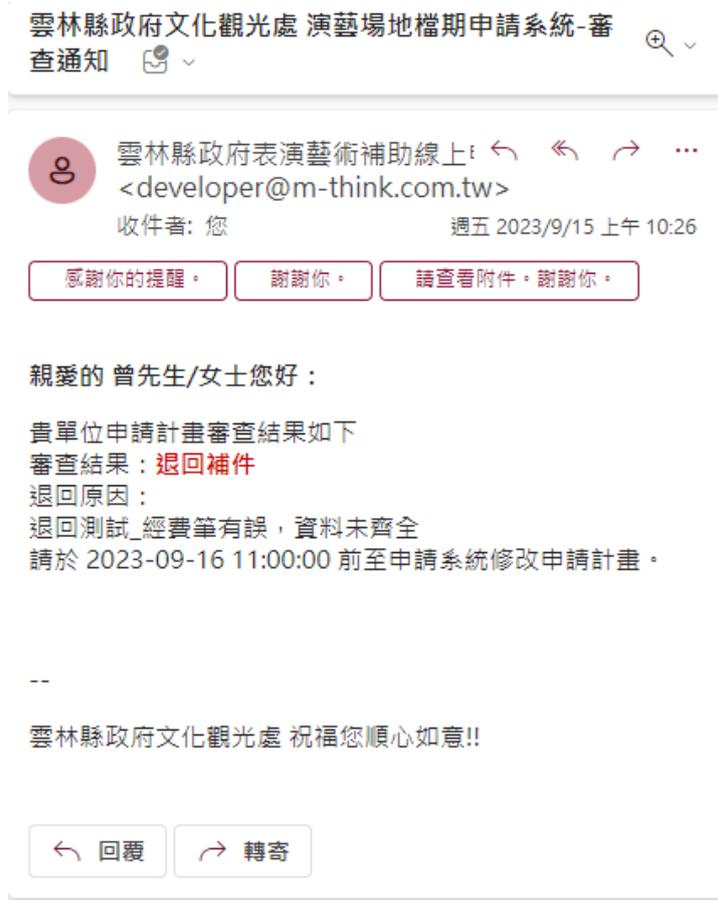


圖37、資格審查-退回補件



期別	收件編號	計畫名稱	狀態	操作
112年度10月雲林縣政府表演藝術活動場地申請及補助案申請	1239	0909TEST1	[資格審查] (退件, 補繳期限2023-09-14 13:30:00) 退件理由:○○○未齊全	編輯退件

圖38、登入檢視計畫申請狀態(退回補件)



送件成功!

期別	收件編號	計畫名稱	狀態	操作
112年度10月雲林縣政府表演藝術活動場地申請及補助案申請		測試_節目名稱	[資格審查] 2023-09-15	查看

圖39、補件確認送出後之畫面



超過期限無法編輯!!

期別	收件編號	計畫名稱	狀態	操作
112年度10月雲林縣政府表演藝術活動場地申請及補助案申請		測試_節目名稱	[資格審查] (退件, 補繳期限2023-09-15 17:50:00) 退件理由:退回測試_經費筆有誤, 資料未齊全	超過期限無法編輯

圖40、超過補件期限將無法補件

三、 核定不通過

如申請者收到核定不通過通知 E-mail，信件中將說明不通過原因。

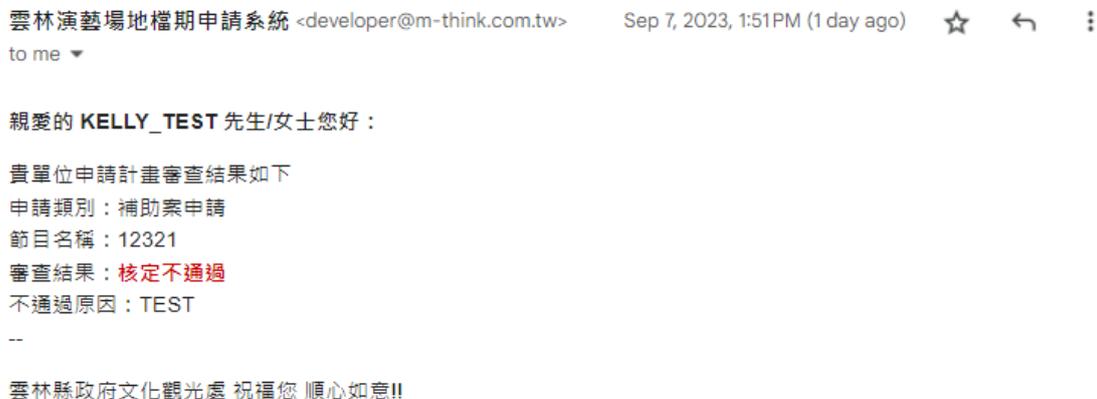


圖41、 資格審查-核定不通過

期別	收件編號	計畫名稱	狀態	操作
112年度10月雲林縣政府表演藝術活動場地申請及補助案申請		0908TEST1	[取消資格(未獲補助)] 2023-09-08	查看

圖42、 登入檢視計畫申請狀態(核定不通過)