

雲林縣政府一般性補助款對公所、機關學校及民間團體之補助

【經費核銷需備資料】

1. 領款收據。
2. 原始支出憑證。
3. 雲林縣政府一般性補助款及縣庫自籌款對公所、機關學校及民間團體之補(捐)助辦理情形考核表。
4. 經費核銷支出明細表及獲雲林縣政府補助經費項目及金額明細表。
5. 活動成果報告書 2 份 (第二份可影印)。

【經費核銷資料需注意事項】

1. 【支出憑證如有**一般聯誼或慰勞性活動、固定薪資、行政管理費、獎金獎品、紀念品、餐敘(便當餐盒不在此限)、遊樂區門票、康樂活動、販售成品規劃設計費用、受補助單位執行計畫之演出費、公共設施、土地取得(含租賃)、建築物新(興)建、建築物內外部空間改善、常態性之環境美化工程、館藏文物購置、網站建置、水電費、固定辦公處所租金及各項設備(如：電腦、照相機、攝影機、錄音機、錄影機、通訊設備、網路設備、燈光、音響、隨身碟等)、各項電腦軟體、器材，不予列入補助核銷**】
2. 本案如有編列辦理政策宣導文宣品製作預算，請依預算法第 62 條-1 條規定，需明確標示「雲林縣政府廣告」，並不得以置入性行銷方式進行，如未依上開規定辦理，該項經費將不予核銷。
3. **經費核銷需依提案計畫書之經費概算表內項目辦理核銷，若原計畫經費概算表內無編列該項目，不得於核銷時另增項目辦理核銷。**
4. 受補(捐)助經費中，如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
5. 經費項目及金額明細表及考核表實際支出數一定要和提報計畫書概算表金額相同或超過，沒支出到計畫書概算表金額，需按比例扣除補助金額。
6. 相關表件格式請逕自 <http://www.ylccb.gov.tw/> (雲林縣政府文化處／便民服務／藝文推廣科／活動補助經費核銷需備資料及經費核銷參考範本下載)。
7. 核銷資料函送雲林縣政府(文化處)雲林縣斗六市大學路 3 段 310 號

領款收據

茲向 **雲林縣政府**領取 **雲林縣○○鄉○○社區發展協會**辦理「○○○○○○○○○○○○○○○○」活動經費補助款新台幣 **貳萬元整**。

此致
雲林縣政府

領款單位：**雲林縣○○鄉○○社區發展協會**

統一編號：○○○○○○○○○○○○○○

理事長：許○○

總務或會計：陳○○

經辦：謝○○

公印
儘量不要蓋到字
正式收據請將框拿掉

地址：雲林縣○○鄉○○村○○路○○號

電話：○○-○○○○○○○○○○

銀行名稱：○○銀行○○分行

銀行帳號：○○○○○○○○○○○○

銀行戶名：雲林縣○○鄉○○社區發展協會

(請檢附存摺封面影本)

中華民國 108 年 ○○月 ○○日

**雲林縣政府一般性補助款及縣庫自籌款
對公所、機關學校及民間團體之補(捐)助辦理情形考核表**

一、基本資料：

受補助單位名稱	雲林縣虎尾鎮○○社區發展協會		
補助計畫名稱	○○○○○○		
縣府核定補助金額	20,000 元	縣府實撥金額	20,000 元
其他單位配合款	0 元	全部經費實支數	28,000 元
自籌款	18,000 元	縣府分攤數	20,000 元
原計畫經費金額	28,000 元	應繳回數	0 元
縣府分攤比例	71.4%		

二、考核項目及內容：

(一) 共同項目

- (1)申請補助計畫是否覈實？是 否，說明原因_____
- (2)是否依補助項目用途支用？是 否，說明原因_____
- (3)有無虛報、浮報等情事？是 無，如有說明原因_____
- (4)是否有依政府採購法等相關規定辦理？是 否，說明原因_____
- (5)是否依計畫進度執行？是 否，說明原因_____
- (6)有無達成預期目標？查核情形：活動如期達成目標並留存活動成果
- (7)有無剩餘款？是 無
- (8)剩餘款是否已繳回？是 否（無剩餘款）

(二) 民間團體之補(捐)助

- (1) 單次受補(捐)助金額超過 10 萬元或同一年度累計受補(捐)助金額超過 30 萬元時，有無將實際支用經費明細表及其成果報告，送縣府備查？是 否（本案補助無超過 10 萬元）
- (2) 有無支用於自強活動、觀摩、旅遊、國外旅費、購置制服等情事？是 否
- (3) 受補助金額是否占採購金額半數以上，且金額在公告金額(一百萬元)以上？是 否
如勾選是，是否符合採購法相關規定？是 否
- (4) 所領受之補助款是否為受補助團體經常或臨時支出之全部？是 否
如勾選是，是否如期編具會計報告或收支清單，連同原始憑證，送由主管機關核轉各該審計機關審核？是 否
如勾選否，憑證是否妥為保管，以供審計機關必要時派員抽查？是 否

(三) 其他規定事項：

三、受考核單位以往補助經費之執行效益：執行效益詳實

四、考核結果：執行成效良好

雲林縣政府考核人員簽章	受補助單位人員簽章

考核日期：中華民國 108 年 月 日

雲林縣○○鄉○○社區發展協會
 獲雲林縣政府補助新台幣 20,000 元整
 補助經費項目及金額明細表

編號	項目	內容說明	單價	數量	金額	總計
1	活動宣傳 DM	活動宣傳 DM (已於宣傳 DM 印製雲林縣政府廣告字樣)	1	10000 張	10,000	20,000 元
2	宣傳旗幟製作	活動宣傳旗幟製作 (已於旗幟印製雲林縣政府廣告字樣)	100	100 支	10,000	
編號 1-2 號經費新臺幣 20,000 元整，由雲林縣政府補助經費辦理。 (檢附編號 1-2 號補助經費新台幣 20,000 元整原始支出憑證)						
3	背板輸出費	活動場地布置使用 (已於背板印製雲林縣政府廣告字樣)	5,000	1 式	5,000	62,000 元
4	燈光音響租金	演出燈光音響	10,000	1 式	10,000	
5-	外聘講師鐘點費	外聘講師鐘點費每小時 1,600 元 (檢附講師簽到冊)	1,600	5 小時	8,000	
6	內聘講師鐘點費	內聘講師鐘點費每小時 800 元 (檢附講師簽到冊)	800	5 小時	4,000	
	導覽解說費	活動導覽解說費	1,600	2 人日次	3,200	
7	演出費	活動開幕社區演出	10,000	2 團	20,000	
8	舞台租金	活動演出舞台搭設	10,000	1 式	10,000	
9	帳篷租金	活動場地布置使用	500	10 組	5,000	
10	誤餐費	工作人員誤餐便當	80	50 個	4,000	
11	礦泉水	活動及工作人員用水	100	8 箱	800	
編號 3-11 號經費新臺幣 62,000 元整，由本會自籌辦理。 (編號 3-11 號原始支出憑證由本會自存)						
活動總支出金額新臺幣 82,000 元整						

經辦人：

會計或總務：

總幹事：

理事長：

講師領據範例：

雲林縣○○鎮○○社區發展協會

講師鐘點費領據

108年○○月○○日

科目	雲林縣政府 補助款	事由	辦理○○○○○○○○○○活動 外聘講師鐘點費
給付金額	新台幣 零 萬 參 仟 貳 佰 零 拾 零 元 整		
給付年度	給付總額	扣繳稅額	給付淨額
105 年	3,200 元	0 元	3,200 元
領款人 (簽名或蓋章)	○○○	身分證字號：○○○○○○○○○○	
戶籍住址	雲林縣○○○		

- 請領講師鐘點費日期：105 年 1 月 9 日 (10:00-12:00) 2 小時
外聘講師鐘點費每小時 1,600 元x2 小時計新台幣 3,200 元 (檢附講師簽到冊)
 - 105 年度內涉及個人所得部分，將依所得稅法及全民健康保險法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅及個人補充保險費時一併申報扣繳
- 經辦人： 會計或總務： 總幹事： 理事長：

雲林縣○○鎮○○社區發展協會

講師鐘點費領據

105年○○月○○日

科目	雲林縣政府 補助款	事由	辦理○○○○○○○○○○活動 內聘講師鐘點費
給付金額	新台幣 零 萬 壹 仟 陸 佰 零 拾 零 元 整		
給付年度	給付總額	扣繳稅額	給付淨額
105 年	1,600 元	0 元	1,600 元
領款人 (簽名或蓋章)	○○○	身分證字號：○○○○○○○○○○	
戶籍住址	雲林縣○○○		

- 請領講師鐘點費日期：105 年 1 月 9 日 (10:00-12:00) 2 小時
內聘講師鐘點費每小時 800 元x2 小時計新台幣 1,600 元 (檢附講師簽到冊)
 - 105 年度內涉及個人所得部分，將依所得稅法及全民健康保險法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅及個人補充保險費時一併申報扣繳
- 經辦人： 會計或總務： 總幹事： 理事長：

雲林縣○○鎮○○社區發展協會辦理○○○○○○○○活動

講師簽到冊

日期	時間	課程時數	講師簽到	講師簽退	備註
105年1月5日	10:00-12:00	2小時			

參考範本 (一張收據黏貼一張憑證)

雲林縣○○鄉○○社區發展協會

支出憑證黏存單

108 年度

傳票(付款憑單)編號：										業務計畫	雲林縣政府補助款		
第 1 號	黏貼單據										工作計畫	○○○○○○○○○○活動	
	金額										用途別	活動宣傳 DM	
	十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元	用途摘要	活動宣傳 DM 製作 (檢附樣張,已於活動宣傳 DM 加印製雲林縣政府廣告字樣)	
經辦					會計或出納					總務		理事長	

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

憑證內容應具備事項

1. 機關：(全銜)
2. 時間：年、月、日
3. 印章：商號正式印章
4. 地址：縣市街巷門號
5. 財務或營繕名稱規格數量
6. 單位：儘可能用標準制
7. 金額：單價總價需相符
8. 實收：中文大寫
9. 用途：詳細具體
10. 印花：照規定數貼足銷印
11. 更改：商號加章負責
12. 無效：擦挖補塗收鉛筆書寫墨跡不均
13. 外文：應翻中文
14. 外幣：應折新台幣及算折合率
15. 電報費：附事由
16. 工程費：附合同圖說

參考範本（一張收據黏貼一張憑證）

雲林縣○○鄉○○社區發展協會
支出憑證黏存單

108 年度

傳票(付款憑單)編號：										業務計畫	雲林縣政府補助款	
第 2 號	黏貼單據										工作計畫	○○○○○○○○活動
	金額										用途別	活動旗幟設計製作
	十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元	用途摘要	活動旗幟設計製作(含安裝拆卸) (檢附樣稿,已於活動旗幟加印製雲林縣政府廣告字樣)
						2	0	0	0	0		
經辦					會計或出納					總務		理事長

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

憑證內容應具備事項

1. 機關：(全銜)
2. 時間：年、月、日
3. 印章：商號正式印章
4. 地址：縣市街巷門號
5. 財務或營繕名稱規格數量
6. 單位：儘可能用標準制
7. 金額：單價總價需相符
8. 實收：中文大寫
9. 用途：詳細具體
10. 印花：照規定數貼足銷印
11. 更改：商號加章負責
12. 無效：擦挖補塗收鉛筆書寫墨跡不均
13. 外文：應翻中文
14. 外幣：應折新台幣及算折合率
15. 電報費：附事由
16. 工程費：附合同圖說

參考範本 (一張收據黏貼一張憑證)

雲林縣○○鄉○○社區發展協會

支出憑證黏存單

108 年度

傳票(付款憑單)編號：										業務計畫	雲林縣政府補助款	
第 3 號	黏貼單據									工作計畫	○○○○○○○○○○活動	
	金額									用途別	誤餐便當	
	十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元	用途摘要	工作人員誤餐便當
							8	0	0	0		
經辦			會計或出納				總務			理事長		

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

憑證內容應具備事項

1. 機關：(全銜)
2. 時間：年、月、日
3. 印章：商號正式印章
4. 地址：縣市街巷門號
5. 財務或營繕名稱規格數量
6. 單位：儘可能用標準制
7. 金額：單價總價需相符
8. 實收：中文大寫
9. 用途：詳細具體
10. 印花：照規定數貼足銷印
11. 更改：商號加章負責
12. 無效：擦挖補塗收鉛筆書寫墨跡不均
13. 外文：應翻中文
14. 外幣：應折新台幣及算折合率
15. 電報費：附事由
16. 工程費：附合同圖說

參考範本 (一張收據黏貼一張憑證)

雲林縣○○鄉○○社區發展協會

支出憑證黏存單

108 年度

傳票(付款憑單)編號：										業務計畫	雲林縣政府補助款	
第 4 號	黏貼單據									工作計畫	○○○○○○○○○○活動	
	金額									用途別	講師鐘點費	
	十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元	用途摘要	劉小明講師鐘點費 (外聘講師每小時 1600 元x2 小時)
							3	2	0	0		
經辦			會計或出納				總務			理事長		

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

憑證內容應具備事項

1. 機關：(全銜)
2. 時間：年、月、日
3. 印章：商號正式印章
4. 地址：縣市街巷門號
5. 財務或營繕名稱規格數量
6. 單位：儘可能用標準制
7. 金額：單價總價需相符
8. 實收：中文大寫
9. 用途：詳細具體
10. 印花：照規定數貼足銷印
11. 更改：商號加章負責
12. 無效：擦挖補塗收鉛筆書寫墨跡不均
13. 外文：應翻中文
14. 外幣：應折新台幣及算折合率
15. 電報費：附事由
16. 工程費：附合同圖說