

雲林縣推動社區營造及村落文化發展計畫
112 年度社造主題專案輔導計畫
【甄選簡章】

一、 依據

本計畫依據 《文化部補助直轄市及縣（市）政府推動社區營造及村落文化發展計畫作業要點》辦理。

二、 計畫目的

本府文化觀光處（以下稱本處）配合文化部《2021 社造政策白皮書》所揭「公共治理、世代前進、多元平權及社會共創」等四大議題，配合文化部指導方針，本年度持續接軌《2021 社造政策白皮書》三大價值：公共參與的開展、社會改造的實踐及民主治理的深化，並重視以下綜效體現，包括：公民審議、飲食文化、多元母國文化、食農教育等時代脈絡，期望於本年度社造點計畫中看見不同且更加精采的社造參與過程，規劃未來雲林縣（以下稱本縣）社區總體營造永續發展面向，特辦本次徵選計畫。

三、辦理單位

指導單位：文化部

主辦單位：雲林縣政府（文化觀光處）

四、提案資格

- （一） 本縣合法立案之非營利組織（含：社區發展協會、人民團體或其他非營利協會等）或本縣大專院校
- （二） 具有五年內輔導、執行或蹲點本縣社區至少三年經驗之證明者（須檢附實績）
- （三） 願意配合本處期程規劃及輔導、調整執行方案者

五、類型及經費額度

針對雲林縣社造特色，提出主題性、區域性或家族制的輔導方式，為掌握輔導成效，一單位限提一項主題。每案提案經費上限為新臺幣 40 萬元，預計錄取 4-6 案。

- (一) 社區劇場人才培力：配合本處社造點甄選計畫，協助至少 3 個社區透過社區劇場操作引動居民，並辦理縣內劇場巡演至少 2 場次。
- (二) 社區影像培力及宣傳：配合本處社造點甄選計畫，進駐社區進行影像拍攝工作，並於辦理公開巡迴及放映座談會，強化社區公民意識提升。
- (三) 跨族群參與社造行動：以「聯合國永續發展指標 (SDGs) 作為本縣社造未來新動力」為核心觀念研提行動方案，在計畫中落實新住民、原住民或詔安客等跨多元文化族群主體性及文化平權參與精神。
- (四) 跨世代參與社造行動：以「聯合國永續發展指標 (SDGs) 作為本縣社造未來新動力」為核心觀念研提行動方案，在計畫中落實高齡友善、三代共好、青銀合創、青年創意培力等全齡參與社造精神。
- (五) 其他創意計畫：提出社區輔導、文化扎根、擴大民間參與既有資源應用或符合地方創生議題，但非屬上述執行之項目。

六、提案流程與審查方式

- (一) 本案屬競爭型補助計畫，請提案單位於 112 年 2 月 17 日（五）下午 5 時 30 分前，提交紙本計畫書一式 5 份報處（依郵戳時間）。
- (二) 由本處遴聘專家學者數名辦理簡報審查會議，核定後各補助單位依委員意見進行計畫修正，報處通過後始得辦理。
- (三) 實際補助金額，依核定函為準。

七、評選準則

- (一) 計畫內容可行性、執行方式及完整度：30%
- (二) 計畫引動範圍、輔導策略與達成績效：30%
- (三) 提案單位過往實績及執行成效：15%
- (四) 經費編列合理性：15%
- (五) 簡報及答詢：10%

八、補助經費支用原則

- (一) 本案補助款僅限申請經常門費用。
- (二) 本案經常門補助款不得支用以下項目：一般聯誼或慰勞性活動、固定薪資、行政管理費、獎金獎品、紀念品、餐敘（便當或餐盒不在此限）、遊樂區門票、康樂活動、販售成品規劃設計費用、受補助單位執行計畫之演出費、公共設施、土地取得（含租賃）、建築物新（興）建、建築物內外部空間改善、常態性之環境美化工程、館藏文物購置、網站建置、水電費、固定辦公處所租金及各項設備（如：電腦、照相機、攝影機、錄音機、錄影機、通訊設備、網路設備、燈光、音響等）、各項電腦軟體、器材等，亦不得購置耐用年限在二年以上且金額在新台幣 1 萬元以上之設備等資本門支出。
- (三) 計畫須編列 14%自籌款：總經費 x14%

類別	經費支用原則
場地租借	場地租借經費使用於活動辦理或研習場地，不得租用固定辦公處所。
獎品獎金	不補助獎金、獎品及紀念品等項目，請自籌配合款辦理。
主持人或助理費用	非招標案件不得編列計畫主持人、專案助理費用等固定人員薪資。
臨時人員費用	臨時人員（含行政、臨時工資） 臨時人員應以每日工作八小時、薪資並不得低於中央勞動主管機關公告之基本工資規定，社區計畫臨時人員費用，以不超過補助款三分之一為原則。

類別	經費支用原則
出席費	出席費以每次會議 2,500 元為上限，以邀請受補助單位以外之學者專家，參加具有政策性或專案性之重大諮詢事項會議為限。 一般經常性業務會議，不得支給一般學員或社區出席人員出席費。
講師鐘點費	依行政院人事行政總處公告《講座鐘點費支給表》規定編列支應。
稿費	依《中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點》規定編列支應。
誤餐費	每人每餐 90 元為限。中午誤餐時間須逾 12 時 30 分、晚上誤餐時間須逾 18 時 30 分。
演出費	社區組織執行本計畫時，除需邀請專業團隊進行觀摩學習或促進多元文化之推廣性目的之演出費外，不宜編列內部成員之演出費。
茶點費	辦理活動可酌支應礦泉水、箱水、桶裝水、餐盒等，惟不得支應餅乾點心等。另，為維環保政策，並應請參加人員自備茶杯。
雜支	包含郵電費，以單位聯繫及文件來往郵寄為主，固定水電費用及行政管理費等均應自籌，並以總經費 5% 為限。
所得扣繳	人事費、鐘點費、出席費、臨時工資、稿費等個人所得部分，應依財政部發布「各類所得扣繳率標準」辦理所得扣繳；並檢附「所得扣繳歸戶切結書」。另依據「全民健康保險法」及其施行細則、「全民健康保險扣取及繳納補充保險費辦法」之規定，代扣繳二代健保之補充保險費。
經費調整規定	各項經費於執行過程調整幅度達 20% 以上者，應事前報請本處核准。人事費不得與其他預算科目經費勻支流用。
其他	上述未規定細項，依雲林縣政府相關規定辦理。

112 年度「雲林縣推動社區營造及村落文化發展計畫」

社造主題專案輔導計畫

計畫名稱：○○○○○○○

實施期程：核定日起至 112 年 11 月 30 日止

指導單位：文化部

主辦單位：雲林縣政府（文化觀光處）

提案單位：○○○○○（單位全銜）

中 華 民 國 112 年 2 月 ○ ○ 日

112 年度「雲林縣推動社區營造及村落文化發展計畫」

○○○○○（單位全銜）申請補助計畫

綜合資料表

計畫名稱				
申請單位	單位名稱			
	承辦人姓名		職 稱	
	電 話		傳 真	
	電子信箱			
	地 址			
實施期程	核定日起至 112 年 11 月 30 日			
計畫經費 (千元)	年 度	計畫總經費	申請補助經費	配合款
	111 年			
	112 年			
提案項目	☐ 社區劇場人才培力 ☐ 社區影像培力 ☐ 跨族群參與社造行動 ☐ 跨世代參與社造行動 ☐ 其他創意計畫			
一般指標	一、辦理社造及村落藝文發展活動共____場次，參與人數____人次；新住民參與人數____人次；適合 18 歲以下青少年及兒童參與共____場次，18 歲以下青少年及兒童____人次；適合 65 歲以上黃金人口參與共____場次，65 歲以上黃金人口____人次。 二、社區服務____人次，社區服務____小時；彙編社造人才相關手冊____本，辦理相關課程____小時。 三、引動周邊____單位共同參與，居民投入回饋時數累計____小時（含第二部門____小時。） 四、輔導社造資源挹注相對較少單位提案____件；培植社造資源挹注相對較少地區（新興或文化資源弱勢社區）____處。			
申請單位過去三年接受各單位補助情形				
受補助計畫名稱			補助機關	補助金額
			雲林縣政府	

112 年度「雲林縣推動社區營造及村落文化發展計畫」
○○○○○（單位全銜）申請補助計畫
計畫摘要表

提案單位	
計畫名稱	
111 年至 116 年發展願景及分年執行策略規劃	一、 長程社區營造及村落文化發展願景 二、 分年執行策略規劃 (一) 111 年： (二) 112 年：
111 年至 112 年分年計畫目標	(提出中程計畫目標)
111 年至 112 年分年計畫摘要	(簡要說明推動項目之執行內容、方式摘要)
預期效益	一、 量化效益： (一) 整合型社造計畫提案____件。 (二) 多元群體自主提案____件。 (三) 輔導社造資源挹注相對較少單位提案____件。 (四) 社造創新提案____件。 (五) 導入周邊社區共同參與____處。 二、 質化效益： (一)

關鍵績效指標	一、計畫連結聯合國永續發展目標（SDGs）_____項。 二、輔導多元群體自主提案_____件；輔導新住民自主提案_____件；辦理多元族群培力相關課程或活動_____場次，參與人數_____人次（男：_____人次，女：_____人次）；多元文化推廣活動串聯_____個社群共同參與。 三、結合轄內各級學校、長青學苑、樂齡學習中心，發展社區教案或體驗學習教材案例數_____案；媒合_____所學校/社區大學等與社區共同合作，推動_____件計畫（如：開設社造課程等）。
其他執行情形	一、青年補助計畫相關主題活動_____場，媒合_____位青年返鄉參與_____件社造計畫，促成青年返鄉就業_____人；黃金（含退休人力）人口參與社造人數_____人次，投入_____件社造計畫。 二、輔導社區劇場_____處，完成社區劇本_____件。 三、出版母語繪本_____冊、推廣社區母語_____件。 四、社區影像紀錄_____處、社區文史調查_____處；完成數位出版共計_____件。 五、媒合1個第二部門共同參與_____件社造計畫，促成就業人數_____人。

計畫目錄

章節	名稱	頁碼
前項	綜合資料表	
	計畫摘要表	
壹	計畫緣起	
貳	計畫目標	
叁	在地資源盤查與歷年執行情形檢視	
肆	主辦單位	
伍	實施時間與地點	
陸	計畫內容	
柒	預期成果及效益	
捌	經費概算表	
玖	補充資料（理事長當選證書、協會立案證書或過往實績證明文件等	

(計畫名稱) 計畫書

壹、計畫緣起

貳、計畫目標

一、目標說明：請條列敘明本計畫預期達成之具體目標（含中長期發展願景及規劃）

二、限制條件：計畫執行可能遭遇之問題、限制與對策分析。

參、在地資源盤查與歷年執行情形檢視

肆、指導單位：文化部

主辦單位：

協辦單位：

伍、實施時間：

實施地點：

陸、計畫內容（請依作業要點申請補助項目，具體說明計畫內容）

一、計畫工作項目說明

（一）

（二）

二、執行進度：若為 111 年核定單位者，進度可自行增列

工作項目	112 年							備註說明
	○月	○月	○月	○月	○月	○月	○月	
（一）								
（二）								

柒、預期成果及效益（可自行增列相關項目）

一、量化效益：

（一）整合型社造計畫提案____件。

（二）多元群體自主提案____件。

（三）輔導社造資源挹注相對較少單位提案____件。

（四）社造創新提案____件。

（五）導入周邊社區共同參與____處。

二、質化效益：

(一)

三、 其他績效(關鍵績效指標、其他執行情形)

(一) 計畫連結聯合國永續發展目標(SDGs) _____項。

(二) 輔導多元群體自主提案 _____件；輔導新住民自主提案 _____件；辦理多元族群培力相關課程或活動 _____場次，參與人數 _____人次(男： _____人次，女： _____人次)；多元文化推廣活動串聯 _____個社群共同參與。

(三) 結合轄內各級學校、長青學苑、樂齡學習中心，發展社區教案或體驗學習教材案例數 _____案；媒合 _____所學校/社區大學等與社區共同合作，推動 _____件計畫(如：開設社造課程等)。

(四) 青年補助計畫相關主題活動 _____場，媒合 _____位青年返鄉參與 _____件社造計畫，促成青年返鄉就業 _____人；黃金(含退休人力)人口參與社造人數 _____人次，投入 _____件社造計畫。

(五) 輔導社區劇場 _____處，完成社區劇本 _____件。

(六) 出版母語繪本 _____冊、推廣社區母語 _____件。

(七) 社區影像紀錄 _____處、社區文史調查 _____處；完成數位出版共計 _____件。

(八) 媒合 1 個第二部門共同參與 _____件社造計畫，促成就業人數 _____人。

捌、 經費概算表

編號	經費項目	單價	數量	總價	計算方式及說明	備註
1	講師鐘點費	2000				
2	訪視輔導	2500				
3	臨時人員費	170				
4	材料費	?				
5	成果展	8000				
6	雜支				不超過總經費 5%	
總計				??	縣府補助? 元 協會自籌? 元	

玖、 補充資料(理事長當選證書、協會立案證書或過往實績證明文件等)