

雲林縣政府文化觀光處-雲林表演廳

演出技術需求表

節目名稱					
節目性質	☐ 音樂 ☐ 戲劇 ☐ 舞蹈 ☐ 親子 ☐ 其他				
與會人員	使用單位：		雲林表演廳：		
場地借用 日期/時段	上午時段 9:00~12:00	休息時段 12:00~13:00	下午時段 13:00~17:00	休息時段 17:00~18:00	晚上時段 18:00~22:00
月 日()		休息		休息	
月 日()		休息		休息	
月 日()		休息		休息	
月 日()		休息		休息	
填寫範例 8月8日(三)	9:00~11:00 進場裝台	休息	14:00~16:00 彩排	休息	19:00 演出~ 22:00 拆台結束
依據雲林縣文化場所使用管理自治條例，超時需收超時費，\$3,000/小時；未滿1小時以1小時計 (若表單不敷使用，請自行增加欄位)					
開演前 30 分鐘觀眾進場，觀眾進場前 30 分鐘清空舞台，以利觀眾進場。					
演出長度：總長度(含謝幕___分鐘 (音樂會類型安可曲___首) ☐ 有中場休息(上半場___分鐘·中場休息___分鐘·下半場___分鐘) ☐ 無中場休息 ___					
主辦單位： (內容經確認無誤後，用印大小章)			演出單位： (內容經確認無誤後，用印大小章)		
聯絡人：		電話：	E-mail：		
		傳真：			
前台負責人：		電話：	E-mail：		
		傳真：	◎演出時，請務必留在前台處理相關突發事件。		
舞台監督：		電話：	E-mail：		
		傳真：	◎主要控場且不會上台演出的人。		
人員編制 ※請自備足量之 工作證或可供 識別之服裝、物品	演出人員：___人 前台與行政人員：___人				
	技術執行單位：		電話：		
	技術人員 (包含架設、調整及演出執行)				
	燈光：___人 音響：___人 舞台：___人 舞監：___人 影像：___人 服化：___人 攝(錄)影：___人 其他：___人 共計：___人				

前台部門

票務狀況	☐ 售票	☐ 年代 ☐ OpenTix 兩廳院 ☐ TixFun ☐ 自印 ☐ 其他：____ (自行售票請確實依法取得相關稅務之合法性) 對號入座： ☐ 是 ☐ 否 演出日現場售票(團體自辦)： ☐ 是(____：____開始) ☐ 否
	☐ 非售票	☐ 贈票 ☐ 索票 ☐ 免票 對號入座： ☐ 是 ☐ 否 演出日現場索票(團體自辦)： ☐ 是(____：____開始) ☐ 否 保留(貴賓)席：____排____號~____排____號
	不對號演出 入場方式	☐ 1、2 樓同時開放 ☐ 其他：____
	驗票	☐ 人工驗票 ☐ 電子驗票 ☐ ：其他 (電子驗票請團隊自備驗票裝置)
	注意事項	◎ 貴賓席、工作席請標列「貴賓席」或「保留席」標示告知觀眾，佈置時請使用不留殘膠之無痕膠帶。◎非售票之演出為免費入場演出滿座後即不開放觀眾入場。並請於票券上註明「座位有限，坐滿為止」字樣。
入場限制	☐ 非親子節目	☐ 7 歲以下 ☐ 5 歲以下不得入場 ☐ 無限制 ☐ 其他限制：____
	☐ 親子節目	☐ 年齡____歲以上 或 ☐ 身高____公分以上可入場 ☐ 無限制
前台/大廳 佈置	現場販售	節目單： ☐ 無 ☐ 販售 ☐ 贈送 其 他： ☐ 無 ☐ 販售 ☐ 贈送 內容：____ 問 卷： ☐ 無 ☐ 有 ◎辦理義賣、樂捐、抽獎、摸彩等行為團隊應提供合法銷售憑證給購買觀眾。 ◎大廳內佈置切勿影響觀眾動線。 ◎演出單位請於演出前檢送節目單 3 份，交本表演廳備存。
	表演廳大廳 器材	☐ 折疊式長桌____/3 張 ☐ 四方椅____/6 張 ☐ 大立牌____/2 座 ☐ 紅龍____/6 支 ☐ 其他____
	自備器材	☐ 無 ☐ 活動看板 ☐ 宣傳海報 ☐ 立牌 ☐ 其他：____
	佈置時間	____年____月____日 (____點____分)
	注意事項	◎因考量到觀賞民眾安全及舞台設備維護，表演廳場內及舞台區禁止獻花。 ◎表演廳內如需黏貼物品，請先徵求館方人員同意後方可施作，並使用無痕膠帶進行黏貼，不可使用一般膠帶、圖釘、或是任何尖銳物品進行固定。

遲到觀眾入場	☐ 聽從演出單位舞監指示進場 ☐ 中場休息進場 ☐ 段落入場(曲間、舞碼間、換場間) ☐ 聽從：__指示，於：__後進場 ☐ 其他：__			
攝影錄影 錄音狀況	演出團體	☐ 錄影：__機錄影 OB/SNG 車：__台 錄影公司：__電話：__ 導播位置： ☐ 左舞台 ☐ 右舞台 ☐ 錄音：__排__號~__排__號 ☐ 攝影：__人 ☐ 移動 ☐ 定點不移動 __排__號~__排__號 ◎請於定點拍攝、錄影、攝影且需架設腳架，不得影響觀眾欣賞。 ◎相關人員於觀眾席內需確實佩戴工作證。 ◎本表演廳不提供錄影、錄音設備。 ◎走道皆為安全逃生動線，架機嚴禁任意佔用或封閉走道。 ◎相機需有無聲快門設計或靜音模式，並不得以會閃光之器材為之。		
	觀眾	☐ 開放 ☐ 不開放	☐ 演出中 ☐ 謝幕	☐ 錄影 ☐ 攝影 ☐ 錄音
演出安排	☐ 因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情措施，暫不開放演出中安排「演出者」及「觀眾」上、下舞台 演出中安排演出者上、下舞台： ☐ 是__ ☐ 否 演出中安排觀眾上、下舞台： ☐ 是 ☐ 否 特殊安排： ☐ 貴賓致詞__人 ☐ 主持人__人 ☐ 觀眾席演出者__人			
演出結束	☐ 因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情措施，暫不開放演出中安排「演出者」及「觀眾」上、下舞台 ☐ 無安排 ☐ 簽名會(前廳) ☐ 握手會(前廳) ☐ 拍照會(前廳) ☐ 其他__ ◎本表演廳舞台不開放觀眾上台攝影、獻花，請特別注意。 ◎簽名會、握手會、拍照會請於活動結束後 15 分鐘內進行完畢。			
其他事項	—			
注意事項	◎開演前觀眾席應為淨空狀態，團隊之家屬或非相關工作人員請依指示持票入場或出示工作證。 ◎觀眾獻花，由演出團體前台代收轉送，請勿攜帶入場。 ◎若有觀眾吵鬧將由工作人員(表演廳/演出團體)導引離場。 ◎請勿攜帶食物、飲料進入表演場地，前台大廳僅提供飲水，餐飲請於後台化妝室使用，並將垃圾廚餘分類處理。 ◎人員出入請由後台工作人員入口進出，未經許可勿自行開啟前台大門。			
其他備註	表演廳內所有設備，借用使用期間，願遵守使用規則暨相關法律之規定，如有違反，願負一切損壞賠償責任。			

後台部門

休息室	☐ 地下室 大化妝間(男) ☐ 地下室 大化妝間(女) ☐ 一樓休息室 1 間 ☐ 單人貴賓室				
舞台部門 設備詳見 文化觀光處- 便民服務- 雲林表演廳舞台 技術資料	◎ 舞台鏡框厚度 205CM；最大開口 1500CM；最大高度 925CM；舞台高度 70CM。 ◎ 觀眾席座位 882 座位(含輪椅 10 席)。 <table border="1"> <tr> <td> ☐使用音響反射板 </td><td> ☐鏡框式舞台 ☐有佈景，佈景型式為____ ☐無佈景 ☐舞蹈專用地墊(正面黑背面灰)____卷/18 卷 (全新未裁) ☐綜合地墊(正面黑背面灰)____卷/18 卷 </td></tr> </table> ☐坐立兩用譜架____/ 30 支 ☐演奏椅____/ 90 張 ☐平台鋼琴 (YAMAHA GH1 需填寫申請表) ☐平台鋼琴 (STEINWAY C-227 需填寫申請書/需另付費) ☐合唱平台____/ 6 組 ☐指揮台____/ 1 座 ☐演奏平台____/ 4 座 <table border="1"> <tr> <td>其他事項</td><td>_____</td></tr> </table>	☐ 使用音響反射板	☐ 鏡框式舞台 ☐ 有佈景，佈景型式為____ ☐ 無佈景 ☐ 舞蹈專用地墊(正面黑背面灰)____卷/18 卷 (全新未裁) ☐ 綜合地墊(正面黑背面灰)____卷/18 卷	其他事項	_____
☐ 使用音響反射板	☐ 鏡框式舞台 ☐ 有佈景，佈景型式為____ ☐ 無佈景 ☐ 舞蹈專用地墊(正面黑背面灰)____卷/18 卷 (全新未裁) ☐ 綜合地墊(正面黑背面灰)____卷/18 卷				
其他事項	_____				
燈光部門 設備詳見 文化觀光處- 便民服務- 雲林表演廳燈光 技術資料	使用館方燈光控制系統 (☐需館方人員操作 ☐自備廠商操作- ☐MA onPC ☐ETC ION XE) ☐燈光訊號進館方系統，自備燈光控制器 (☐DMX(5 PIN in / out XLR) ☐網路控制) ☐燈光訊號不進館方系統，自備燈光控台、設備、燈具 特別提醒 ◎本表演廳外區，舞台上方便有基本配置燈具，位置亦有標示，其餘皆置放於舞台燈車。請拆台後，將燈桿配置、燈具角度需回覆至原始狀態。 ◎其他燈光物品（詳見燈光配置表，並在裝台時於廳內填寫物品借用單） ◎本表演廳無提供追蹤燈，如有需求請自行攜帶。 ◎本表演廳燈桿使用電源為 220V，外接電源為 380/220V 125A 及 208/120V 150A。 ◎本表演廳外接電源接頭為 camlock 400A 快速接頭，務必使用外接頭插電，不得裸接電源。 ◎非調光燈具不得接入本廳舞臺調光系統迴路。 <table border="1"> <tr> <td>控台位置</td><td> ☐燈控室 ☐觀眾席後方副控區 ☐右舞台 ☐左舞台 ☐工作區____ </td></tr> </table>	控台位置	☐ 燈控室 ☐ 觀眾席後方副控區 ☐ 右舞台 ☐ 左舞台 ☐ 工作區____		
控台位置	☐ 燈控室 ☐ 觀眾席後方副控區 ☐ 右舞台 ☐ 左舞台 ☐ 工作區____				

	其它需求	_____
音響部門 設備詳見 文化觀光處- 便民服務- 雲林表演廳音響 技術資料	☐ 只使用館方音響系統 ☐ 只使用自備外加音響系統 ☐ 自備控制系統 訊號進 館方音響系統 ☐ 從館方系統送訊號給導播、錄影裝置或錄音(線材請自備) ☐ 無線麥克風：___/4 支 ☐ 耳掛麥克風：___/4 支(館方設備系統支援，故無線麥克風及耳掛蓋克風借出總數為 4) ☐ 有線麥克風：___/4 支 ☐ INTERCOM___/6 組(不含燈控室、音控室固定式桌上型 intercom) ◎特別提醒：音響外接電源為 208 /120v 60A，有隔離變壓器，外接頭為 CEE 歐規防水插頭 32A，務必使用外接頭接電，本表演廳不得裸接電源。	控台位置 ☐ 音控室 ☐ 觀眾席後方副控區 ☐ 右舞台 ☐ 左舞台 ☐ 工作區_____
其他需求	_____	
危險項目 備註	◎如有涉及表演廳具危險性及破壞性的道具物品，務必事先申請並提出絕對安全措施，必要時須簽署切結書。 ☐ 燃燒的物品或器具 ☐ 水或其他液態的物品 ☐ 撒在舞台表面的粉狀物品 ☐ 重壓或尖銳的物品 ☐ 火藥或會產生火花的設備 ☐ 其他____ ◎依據明火管理安全表演辦法，若表演內有火藥或會產生火花的設備，請務必於演出活動開始前 45 天前申請明火許可。	

雲林縣文化觀光處表演藝術科 電話：05-5523160 傳真：05-5347101

劇場技術服務委託執行 加加福整合行銷有限公司 電話：05-5373367

聯絡人：葉劉舜安 0916-133962

連婉婷(毛毛) 0937-264918

E-mail：jiajiafushow@gmail.com