

雲林縣政府

補助案成果報告書

補助公文函號：

受補助單位：

填表日期： 年 月 日

貳、活動實施時間、地點、觀賞人數：

活動名稱	實施時間	實施地點	參加人數

表格不敷使用請自行複製或影印。

參、計劃實施情形：

一、計劃實施效益、特色及影響：

二、大眾傳播媒體及社會人士之反應或評價：

三、綜合檢討或改進建議：

表格不敷使用請自行複製或影印。

【附件】剪報資料：

一、活動名稱：

二、刊登報紙或刊物：

三、刊登日期：

剪報黏貼處

表格不敷使用請自行複製或影印。

【附件】活動成果照片：一份報告書製作五張（10 幀照片）。

活動名稱/時間：

照片黏貼處

尺寸：4x6

活動名稱/時間：

照片黏貼處

尺寸：4x6

表格不敷使用請自行複製或影印。

○○○協會支出明細總表

辦理時間： 年 月 日 辦理地點：

憑證 編號	開支項目	金額	說明
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
	總計		

○○○協會黏貼憑證

年度

憑證編號	開支科目	金額							用途說明

理事長	會計	總務	經辦人

憑證黏貼線

憑證內容應具備事項

- 機關：全銜。
- 時間：年、月、日。
- 印章：廠商正式印章（負責人章）。
- 地址：縣市街巷號。
- 財物或營繕名稱規格數量。
- 單位：儘可能用標準制。
- 金額：單價總價需相符。
- 實收：中文大寫。
- 用途：詳細具體。
- 印花：照規定數貼足印銷印。
- 更改：商號加章負責。
- 無效：挖補塗改鉛筆書寫黑跡不勻。
- 外文：應翻中文。
- 外幣：應折新台幣及算折合率。
- 印刷或紙張：附樣張。
- 電報費：附事由。
- 工程費：附合同圖說。
- 稽察標準：應按審計機關監視

領 據

茲向雲林縣政府領到 年度補助 辦理「 」經費新台幣 元
整，業經收訖立據為憑。如因故無法履行補助條件，將依 貴府規定，
退回部份或全部補助款。

此致

雲林縣政府

具領單位： (簽章)

主管機關登記字號：

統一編號： 地址：

負責人： (簽章) 身分證字號：

會計： (簽章) 身分證字號：

經手人： (簽章) 身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

[請詳填以下資料，以利本府歸檔及撥款]

計畫名稱：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

傳真：

聯絡人地址：

【撥款帳戶資料】

戶名：

帳號：

雲林縣政府一般性補助款及縣庫自籌款對公所、機關學校及民間團體之補(捐)助辦理情形考核表(非工程類)

一、基本資料：

受補助單位名稱			
補助計畫名稱			
縣府核定補助金額(a)		縣府實撥金額(g)	
其他單位配合款(b)		全部經費實支數(f)	
自籌款(c)		縣府應分攤數 (h)=(f)-(c)	
計畫總金額 (d)=(a)+(b)+(c)		應繳回數(g)-(h)	
縣府分攤比例 (e)=(a)/(d)			
補助依據	依據雲林縣政府第 _____ 號函辦理		

二、考核項目及內容：

(一) 共同項目

- (1) 申請補助計畫是否覈實？是 否，說明原因_____
- (2) 是否依補助項目用途支用？是 否，說明原因_____
- (3) 有無虛報、浮報等情事？是 無，如有說明原因_____
- (4) 是否有依政府採購法等相關規定辦理？是 否，說明原因_____
- (5) 是否依計畫進度執行？是 否，說明原因_____
- (6) 有無達成預期目標？查核情形：_____

(7) 有無剩餘款？是 無

(8) 剩餘款是否已繳回？是 否

(二) 民間團體之補(捐)助

- (1) 單次受補(捐)助金額超過 10 萬元或同一年度累計受補(捐)助金額超過 30 萬元時，有無將實際支用經費明細表及其成果報告，送縣府備查？是 否
- (2) 有無支用於自強活動、觀摩、旅遊、國外旅費、購置制服等情事？是 否
- (3) 受補助金額是否占採購金額半數以上，且金額在公告金額(一百萬元)以上？是 否
如勾選是，是否符合採購法相關規定？是 否
- (4) 所領受之補助款是否為受補助團體經常或臨時支出之全部？是 否
如勾選是，是否如期編具會計報告或收支清單，連同原始憑證，送由主管機關核轉各該審計機關審核？是 否
如勾選否，憑證是否妥為保管，以供審計機關必要時派員抽查？是 否

(三) 其他規定事項：

三、受考核單位以往補助經費之執行效益：

四、考核結果：

考核人員簽章	受考核人員簽章(受補助人必填)
承辦人 科長 單位主管	

考核日期：中華民國 年 月 日