

111 年補助地方政府辦理
「銀髮健身俱樂部補助計畫」
第 3 次申請作業須知



衛生福利部 國民健康署
Health Promotion Administration,
Ministry of Health and Welfare

衛生福利部國民健康署
中華民國 111 年 4 月

目 錄

壹、計畫背景	3
貳、計畫實施期間	3
參、計畫目標	4
肆、執行內容及策略	4
伍、預期成效	9
陸、經費編列	9
柒、計畫相關管理作業	15

附件目錄

附件 1	長者功能自評量表(ICOPE 初階篩檢)	20
附件 2	長者健康進階評估	26
附件 3	111 年「銀髮健身俱樂部補助計畫」出缺勤與血壓紀錄表	38
附件 4	個人資料蒐集、處理及利用告知聲明書暨同意書	39
附件 5	計畫書格式	41
附件 6	審查意見暨計畫修正對照表	48
附件 7	(期中/末)成果報告書	49
附件 8	縣(市)接受中央計畫型補助款納入預算證明	52
附件 9	補助計畫收支明細表	53
附件 10	執行單位核銷清單	54
附件 11	補助計畫變更申請書	55
附件 12	補助計畫經費變更表	56

壹、計畫背景

依據國家發展委員會「中華民國人口推估（2020 至 2070 年）」，我國已於 107 年轉為高齡社會，預計於 114 年進入老年人口超過 20% 的超高齡社會，老化速度為全球第一；而依內政部統計，我國 65 歲以上人口數截至 111 年 2 月底已達 396 萬人，佔所有人口 17.01%。因應人口快速老化，高齡化所衍生的問題，包含：營養和運動不足、慢性疾病、身體功能退化以至於失能失智照護等。運動可降低各種疾病的罹患率及死亡率，對於社區健康、亞健康或衰弱老人進行結合肌力、肌耐力、柔軟度、平衡及心肺功能的運動介入，除行動能力的改善外，亦有助於改善他們的認知功能、生活品質、情緒及社交參與等。

為使長者具有足夠肌力降低其衰弱風險，維護日常生活之獨立性、自主性，衛生福利部於 109 年至 110 年 6 月 30 日辦理「銀髮健身俱樂部試辦計畫」設置 14 處試辦據點；本署續於 110 年下半年起推動「前瞻 2.0-銀髮健身俱樂部補助計畫」，自 110 年至 114 年挹注新臺幣(以下同)2.88 億元經費，預定於全國設置 288 處「銀髮健身俱樂部」據點，包括：110 年 25 處據點、111 年 75 處據點、112 年 60 處據點、113 年 60 處據點及 114 年 68 處據點，規劃由地方政府結合公有閒置或低度使用之空間設置據點並營運，透過運動專業人員提供運動指導服務，鼓勵長者就近依個別需求進行身體活動，以預防及延緩失能。

上開中央政府前瞻基礎建設計畫第 3 期特別預算(110 年度至 111 年度)，預計全國補助 100 處據點，截至 111 年 4 月中旬共設置 94 處據點。考量前瞻 2.0 第 3 期特別預算尚有賸餘款，希望持續在長者平日居住、聚集活動或接受服務之地點，如社區據點、衛生所、政府機關(構)及各級學校等，透過銀髮健身相關設施(備)補助作為引子，並結合運動專業人員指導，在各類型場所加值提供長者運動健身服務設置銀髮健身俱樂部並進行營運，以增加長者身體活動的可近性，爰賡續補助地方政府辦理 111 年第 3 次公開徵求。

貳、計畫實施期間

自核定日起至 113 年 12 月 31 日止。

參、計畫目標

為長照服務體系的延伸，積極提供預防照顧服務，普及社區據點，期結合目前公有閒置或低度使用之空間，布建 288 處銀髮健身俱樂部，以提供社區長者整合性多元運動健康促進服務，預防及延緩失能。

肆、執行內容及策略

一、補助單位：直轄市、縣(市)政府。

二、執行單位：

(一)依法設立、登記或立案之法人、公司、學校、機構或團體，具執行預防及延緩失能服務經驗者為佳。

(二)政府機關(構)。

三、據點設置類型：

- 社區據點，如長照 C 據點、失智據點、社區關懷據點、長者健康促進站、文化健康站或其他場所(含健身中心、醫事與長照機構等)。
- 衛生所、鄉鎮市區公所或其他政府機關。
- 醫療機構。
- 各級學校、農會、水利會或其他在地閒置空間或土地。
- 公園綠地。

四、據點之環境空間應符合下列規定：

- (一)依長者使用需求規劃出入動線，將招牌置於明顯處及標示服務時間。
- (二)每人有 3 平方公尺以上活動空間；如為室內，為 66 平方公尺以上。
- (三)設置無障礙出入口。如據點設置於室內，應具通風採光之窗戶，不得位於地下樓層；如為二樓以上，應設置電梯。
- (四)廁所設置防滑措施、扶手或其他安全裝備、無障礙設計，並保障個人隱私。
- (五)室內空間應配置滅火器、裝置緊急照明設及設置火警自動警報設備或住宅用火災警報器，運動設備器材宜有防焰、無毒或符合 CNS 正字標記驗證等規範證明。

(六)地方政府如規劃之服務據點位於偏鄉，應有良好的交通運輸或接送配套規劃。

五、主要工作項目：

(一)**工作重點**：為鼓勵社區長者進行身體活動，本計畫須瞭解縣市目前提供長者肌力為基礎之預防及延緩失能服務後，結合地區需求與資源，設置銀髮健身俱樂部，提供長者多元運動健康促進課程或活動，促進長者自我健康，減少衰弱；期能融入健康生活型態概念，促進長者身心健康及社會參與。

(二)**服務對象**：以 65 歲以上健康、亞健康及衰弱長者為主要服務對象。

(三)**服務據點**：每縣市提案至多 8 處(含第 1 次及第 2 次徵求通過據點)，提案 5 處(含)以上者須含括至少 3 種據點場所類型，並請提供建議補助之優先次序。

- 社區據點，如長照 C 據點、失智據點、社區關懷據點、長者健康促進站、文化健康站或其他場所(含健身中心、醫事與長照機構等)。
- 衛生所、鄉鎮市區公所或其他政府機關。
- 醫療機構。
- 各級學校、農會、水利會或其他在地閒置空間或土地。
- 公園綠地。

(四)**服務內容**：

1. 地方政府：

(1)**需求評估及資源盤點**：評估該區域長者特性及需求，並進行社區資源盤點，包括：政府部門計畫及資源、民間組織及單位、社區內非正式資源等。

(2)**提出「銀髮健身俱樂部」推動計畫**：招募執行單位及審查，綜整評估該縣市之資源分布與需求，提供建議補助據點之排序，並由「銀髮健身俱樂部」聘僱運動指導員(運動或醫學專業人員)或協助人員提供檢測評估與指導。另得評估結合教育部體育署「運動 i 台灣計畫」既有轄區內巡迴運動指導團、本署「整合性預防及延緩失能計畫-長者健康促進站」量能納入規劃。

- (3)協助據點媒合師資與進行品質管控：包括進行輔導訪視及成效評估；定期進行資料登錄及上傳，以及督導協助運用「長者功能自評量表」(ICOPE)(如附件 1)進行初階篩檢之前後測評估及「長者健康進階評估」(如附件 2)等及資料上傳。
- (4)需配合本署委託之輔導團隊提供的線上及實地輔導、監測執行成效(含滿意度調查)等措施，並得依所提出之建議，滾動式配合修正。
- (5)所提報之據點應為興建完成可供使用之場域，並須管控各據點辦理進度，各縣市之執行情形納入第 4 期前瞻預算評審標準。

2. 銀髮健身俱樂部內容：

- (1)本計畫以提供各項身體活動服務為主，由專業人員指導服務對象肌力、肌耐力、心肺功能、柔軟度、平衡訓練或其他促進體適能之運動或訓練。
- (2)每處服務據點每週至少應提供 2 天（每天至少 1 時段，每時段至少 2 小時）以上專業運動指導服務（如受天災、疫情影響或連續假期除外）。
- (3)辦理本計畫需依本署公布之「長者功能自評量表」(ICOPE)進行初階篩檢(前測)，若有認知功能、行動功能、營養不良或憂鬱任一項異常，建議再依個別狀況執行「長者健康進階評估」，其對應面向題組分別為認知、肌力、營養口牙或心理社會面向，資料須登錄於本署「長者健康管理平台」，如進階評估異常或 ICOPE 初篩有視力障礙或聽力障礙問題，則協助轉介醫療院所及早介入處理。課程結束後，再進行「長者功能自評量表」(ICOPE)初階篩檢(後測)。另填報「銀髮健身俱樂部補助計畫出缺勤與血壓紀錄表」(附件 3)並採實名制報到(由各據點設置相關設備)，定期上傳至本署長者健康管理平台，並配合提交相關執行成果及統計數據，相關個人資料蒐集須填寫個人資料蒐集及聲明同意書(如附件 4)，紙本正本由原單位留存以供查核。

- (4)師資：由運動指導員(運動或醫學專業人員)提供檢測評估與指導。有關前述運動指導員，須具備衛福部國民健康署「整合性預防及延緩失能計畫-長者健康促進站」運動指導員、教育部體育署「中級國民體適能指導員」或衛福部「預防及延緩失能照護服務方案」之專業運動指導人力等其中至少 1 項資格，或地方政府得評估結合教育部體育署「運動 i 台灣計畫」既有轄區內之巡迴運動指導團，並完成本署「ICOPE 相關培訓課程」與其他本署規劃之銜接課程者為限。
- (5) 篩檢工具：結合在地資源以「長者功能自評量表」(ICOPE)進行初階篩檢，依篩檢結果將參與長者分流，提供不同強度之運動課程；至其他面向篩檢倘有異常項目，建議再依個別狀況執行「長者健康進階評估」及協助洽當地社區資源整合，就近尋求社區診所或醫院等，做進一步評估(可參考或配合本署相關計畫，如基層診所暨社區醫療群推動預防失能之慢性病介入服務試辦獎勵計畫)。另可自行新增可反映據點特色、成效之評估工具。
- (6) 本計畫執行期間須配合本署委託之輔導團隊提供之輔導作業、執行成效監測與滿意度調查等各項作業，提供相關資料及參與輔導活動。
- (7) 配合本署相關健康促進活動。

(五)計畫執行期間：自核定日起至 113 年 12 月 31 日止。

六、獎補助項目及標準：

- (一)每處據點最高補助 100 萬元，包含資本支出設施(備)費用 60 萬元，人事及基本維運費 40 萬元。
- (二)資本支出設施(備)費：
1. 購置耐用年限 2 年以上且金額達 1 萬元以上之運動設施(備)，或其他運動設施(備)於使用期間發生延長耐用年限、提升服務能量及效能之重大修繕支出。
 2. 空間增設或修繕，包括內牆、地面、隔間牆、天花板、無障礙及

其他項目，得依實際工程面積或結構補強工程(每平方公尺不超過 4 千元)、電梯工程等專案，衡酌經費增減。

(三)人事及基本維運費：

1. 講座鐘點費及專業人員費用：

(1)符合資格之運動指導員提供長者運動課程，採每節(50 分鐘/節)支應講座鐘點費：運動指導員以講座鐘點費每節課上限 2,000 元，而協助講座之助理按同一課程講座鐘點費減半支給。

(2)銀髮健身俱樂部得聘僱運動、醫事或社工相關專業人員駐點，提供長者運動安全看視與協助，可視服務據點之服務時段安排，彈性以專業服務費支應，每小時以 200 元為上限。

2. 地方政府或執行單位執行本計畫相關課程服務、輔導、品質管控、訓練所召開會議之業務費，如出席費、臨時工資、材料費、國內旅費等。

3. 新增或修改運動器材操作說明告示牌及其他經費。

4. 原住民族、離島及偏鄉地區得依需求，衡酌經費增減。

(四)有關前述運動設施(備)以防焰、無毒材質或符合 CNS 正字標記驗證等規範證明為佳，購置建議如下：

1. 肌力、肌耐力、有氧、伸展、平衡訓練、柔軟度等多元運動設施(備)，並以選擇國產為優先。

2. 運動器材需以長者適用者為佳，如具備阻力可控機制(採油壓、氣壓或電控方式)，且以有等速模式(阻力與使用者動作速度成正比)、輔助模式(給予使用者輔助力量)，或其他針對長者設計之安全保護措施等之肌力、肌耐力訓練器材設備。

3. 器材設備可搭配物聯網功能提供加值服務，惟相關穿戴式物聯裝置不在本計畫補助範圍(縣市可自籌購置或民眾自備)。

4. 本署補助計畫內所購置之設施(備)，至少須持續提供服務使用 3 年，地方政府應列入財產妥善保管，倘財產歸屬受補助之執行單位，地方政府須造冊列管；如未達設施(備)使用年限者即停止使用者，應移轉所有權予地方政府。

(五)請參照「111 年銀髮健身俱樂部補助計畫經費使用範圍與編列標準」
(第 11-12 頁)估算編列所需經費。

伍、預期成效

一、計畫目標：

衡量指標	定義／說明	目標值		備註
布建據點數	縣市之銀髮健身俱樂部布建點數	____據點		
每年度服務長者人數及人次數	自補助年度起，各年度分別接受服務之 65 歲以上長者人數與人次數 (每處每年至少 100 人)	111 年	____人	
		112 年	____人	
		113 年	____人	
(其他自訂指標)				

*本計畫須提供社區開課單位及篩檢結果等資料進行計畫成果審查。

二、評價方法/執行報表

執行報表內容請每月定期以電子檔回復本署社區健康組及委託之輔導團隊。

執行項目		定義／說明	目標值		備註
			月	年	
每月及年度接受服務之長者人數	(1) 每月及年度使用本計畫辦理之課程服務之長者人數	由銀髮健身俱樂部補助計畫經費支應之各項課程活動，每月及年度參與課程之長者人數、人次數。	人	人	
			人次	人次	
	(2) 每月及年度使用其他計畫辦理之課程服務之長者人數	搭配其他政府計畫經費(如長者健康促進站、C 據點預防及延緩失能服務等)，運用銀髮健身俱樂部設施(備)所辦理之各項課程活動，每月及年度參與課程之長者人數、人次數。	人	人	
			人次	人次	
	(3) 每月及年度使用銀髮健身俱樂部設施(非課程)之長者人數	於銀髮健身俱樂部開放而無課程活動期間，每月及年度使用設施(備)之長者人數、人次數。	人	人	
			人次	人次	

陸、經費編列

一、經費編列原則：

(一)資本支出設施(備)費：每處據點可編列上限為 60 萬元，包含：

1. 購置耐用年限 2 年以上且金額達 1 萬元以上之運動相關設施

(備)、運動設施(備)於使用期間發生延長耐用年限、提升服務能量及效能之重大修繕支出。

2. 空間增設或修繕，包括內牆、地面、隔間牆、天花板、無障礙及其他項目，並得依實際工程面積或結構補強工程(每平方公尺不超過 4 千元)、電梯工程等專案，衡酌經費增減。

(二)人事及基本維運費：

1. 指導員或協助人員之人事費用。
2. 授課及為執行本計畫輔導、品質管控、訓練所召開會議之業務費。
3. 新增或修改運動器材操作說明告示牌及其他經費。
4. 原住民族、離島及偏鄉地區得依需求，衡酌經費增減。

(三)依據「中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法」規定，各受補助之直轄市、縣(市)政府應相對列入其地方預算，並請確依直轄市、縣(市)單位預算執行要點，執行計畫預算。

(四)補助計畫於會計年度終了，若有賸餘款，請繳回本署辦理結報。

(五)縣市提報之據點，任一據點分期與年度預算執行率尚未達 80%，請分別說明原因及處理方式。

(六)成效不彰之計畫請停止辦理。

(七)檢附經費使用範圍與編列標準如下表「111 年銀髮健身俱樂部補助計畫經費使用範圍與編列標準」；如有未盡事宜，相關經費支用仍需符合衛生福利部執行委辦及獎補助計畫相關規定，如：「衛生福利部執行委辦及獎補助計畫應行注意事項」、「衛生福利部衛生業務補(捐)助作業要點」、「衛生福利部補(捐)助科技發展計畫作業要點」、「衛生福利部及所屬機關研究計畫助理人員約用注意事項」及「衛生福利部國民健康署補(捐)助款項會計處理作業要點」等。

(八)經費表：請參照計畫書經費表格填寫。

二、111 年銀髮健身俱樂部補助計畫經費經費使用範圍與編列標準

項 目 名 稱	說 明	編 列 標 準
業務費		
審查費	審查費係指執行本計畫所需聘請專家學者進行實質審查並提供書面意見所支給之酬勞。	審查費依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。 按字計酬者:每千字中文200元、外文250元，最高得不超過3,000元。 按件計酬者:每件中文810元、外文1,220元。
講座鐘點費	講座鐘點費係實施本計畫所需訓練研討活動之授課講演鐘點費或實習指導費。 專家指導授課之交通費可依「講座鐘點費支給表附則5」主辦機關得衡酌實際情況，參照出差旅費相關規定，覈實支給外聘講座交通費及國內住宿費。	依「講座鐘點費支給表」辦理。 講座鐘點費分內聘及外聘二部分： ➤ 外聘： • 國外聘請者：得由主辦機關衡酌國外專家學者國際聲譽、學術地位、課程內容及延聘難易程度等相關條件自行訂定。 • 國內聘請者：專家學者每節鐘點費2,000元為上限，與主辦或訓練機關（構）學校有隸屬關係之機關（構）學校人員，每節鐘點費1,500元為上限。 ➤ 內聘：主辦或訓練機關（構）學校人員，每節鐘點費1,000元為上限。 ➤ 講座助理：協助教學並實際授課人員，每節鐘點費比照同一課程講座1/2支給。 授課時間每節50分鐘。
出席費	實施本計畫所需輔導、品質管控、訓練、會議之出席費。受補助單位之相關人員及非以專家身分出席者不得支領。 屬工作協調性質會議不得支給出席費。	出席費依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理。
臨時工資 (含其他雇主應負擔項目)	實施本計畫特定工作所需勞務之工資，以按日或按時計酬者為限，受補助單位人員不得支領臨時工資。	依受補助單位自行訂定之標準按工作性質編列（每人天以8小時估算，實際執行時依勞動基準法相關規定核實報支），如需編列雇主負擔之勞健保費及公提勞工退休金則另計。

項 目 名 稱	說 明	編 列 標 準
租金	實施本計畫所需租用銀髮健身俱樂部場地、辦公房屋場地、機器設備(含遠距課程所需電腦相關設備)及車輛等租金。	受補助單位若使用自有場地或設備，以不補助租金為原則。 車輛租用僅限於從事因執行本計畫之必要業務進行實地審查或實地查核時，所產生之相關人員接駁或搬運資料、儀器設備等用途(含電動車輛所需電池租金)，且不得重複報支差旅交通費。
材料費	實施本計畫所需徒手運動訓練材料、消耗性器皿、材料、實名制系統所需讀卡機或其他報到物品、及使用年限未及二年或單價未達1 萬元非消耗性之物品等費用。應詳列各品項之名稱(中英文並列)單價、數量與總價。	
國內旅費	實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費。 凡公民營汽車到達地區，除因業務需要，報經本署事前核准者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。	依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」及「國內出差旅費報支要點」規定辦理，差旅費之編列應預估所需出差之人天數。
設備費	1. 實施本計畫所需設備費用，包括： (1)軟硬體設備之購置與裝置費用(須單價1 萬元以上且使用年限2 年以上者)。 (2)設施(備)於使用期間發生延長耐用年限、提升服務能量及效能之重大修繕支出 (3)空間增設或修繕，包括內牆、地面、隔間牆、天花板、無障礙及其他項目等房屋建築及相關設備費。 2. 此項設備之採購應與計畫直接有關者為限。所擬購置之軟硬體設備應詳列其名稱、規格、數量、單價及總價。	1. 所擬購置之軟硬體設備應屬執行本計畫所需相關基本設施或設備為限。並依政府採購法及其相關規定辦理。 2. 空間增設或修繕費依總預算編製作業手冊之共同性費用編列基準表辦理，一般房屋建築費依需要面積按通案標準計列；特殊結構房屋及其他建築依個案核實計列，惟應詳細列明工程項目、數量及編列標準；公有建築物委託建築師規劃設計監造酬金及工程管理費依規定標準計列。

※ 備註：

1. 補助計畫核定之人事費、業務費、設備費(用途別科目)，應在核定範圍支用。
2. 本計畫補助經費為指定用途之專案補助，請專款專用，不得任意流用。

三、補助單位應配合事項：

- (一)依「衛生福利部國民健康署補(捐)助款項會計處理作業要點」規定，補(捐)助款計畫預算經核定後，應在核定範圍支用。實際執行時，倘發現甲用途別科目預算有賸餘，乙用途別科目預算有不足，必須於用途別科目間流用，得由受補助之單位首長核定辦理，但本署核定計畫所列不得支用之項目不得流入，且資本門與經常門亦不得相互流用。受補(捐)助單位應依其內部行政作業程序辦理經費流用之申請及核定，並應完備申請及審核核定紀錄以備查考。
- (二)受補(捐)助單位違反前款規定者，其流用金額應予減列。
- (三)補(捐)助款項之執行，如因情事變更或其他原因，致原核定經費項目不符實際需要，且未能依第一款規定辦理者，受補(捐)助單位應於計畫執行期限屆滿前一個月內函報本署申請經費變更，並以一次為原則。
- (四)工程管理費應按規定標準確實估算，列入各該工程計畫之下，不得另列統籌管理費，並依「中央政府各機關工程管理費支用要點」之規定辦理。
- (五)如經本署核定後日後又申請撤案之案件，將於本署網站公告該申請單位，以期規範善用前瞻計畫經費及政府行政量能。
- (六)本案應確實依照政府機關政策文宣規劃執行注意事項及預算法第62條之1之規定，辦理政策宣導，應明確標示其為廣告且揭示辦理或贊助機關、單位名稱，並不得以置入性銷方式進行。執行計畫宣導贈品不得有商業買賣行為。
- (七)計畫內容不得有推銷商品、藥品…等商業行為，並應保護服務對象隱私權，若有違反情事，致使本署遭致任何損失或聲譽損害時，執行單位與受委辦單位應負一切損害賠償責任。
- (八)智慧財產權：地方政府必須遵守著作權及專利法等相關規定。交付所提供之本案相關報告或文件，如包含第三者開發之產品（或無法判斷是否為第三者之產品時），應保證（或提供授權證明文件）其使用之合法性（以符合中華民國著作權法規範為準），如隱瞞事實或取

用未經合法授權使用之識別標誌、圖表及圖檔等，致使本署遭致任何損失或聲譽損害時，地方政府應負一切損害賠償責任（含訴訟及律師費用），於涉訟或仲裁中為本署之權益辯護。

(九)計畫書及經費經本署核定後，應據以確實執行並依原訂用途支用款項，執行期間不得拒絕本署派員輔導或相關監測措施；計畫執行期間本署得派員至執行單位瞭解計畫執行情形或要求向本署簡報，執行單位須指派專人擔任窗口，處理計畫執行事宜。

(十)為確保計畫如期執行，請受補助單位應加強輔導與評核，得與各服務提供單位申請單位訂定契約，並就下列事項納入作業規範中或是契約中：

1. 同一案件向二個以上機關提出申請補助，應列明全部經費內容，及向各機關申請補助之項目及金額。如有隱匿不實或造假情事，應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。
2. 對補助款之運用考核，如發現成效不佳、未依補助用途支用、或虛報、浮報等情事，除應繳回該部分之補助經費外，得依情節輕重對該補助案件停止補助一年至五年。
3. 受補助經費中如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
4. 受補助經費結報時，所檢附之支出憑證應依政府支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途及全部實支經費總額，同一案件由二個以上機關補助者，應列明各機關實際補助金額。

(十一)受補助經費於補助案件結案時尚有結餘款，應依補助比例繳回本署。另受補助經費產生之利息或其他衍生收入，如工程招標圖說收入、逾期違約之罰款或沒入之履約保證金等，應於收支明細表中敘明，並於結報時解繳本署。但利息金額為新臺幣三百元以下者，得留存受補助單位，免解繳本署。

(十二)執行本申請須知有關事項，應依政府採購法及行政程序法等相關法令規定辦理，其他未盡事宜，得以換文方式代之，修正時亦同。

(十三)違反本申請須知規定者，本署得限期令其改正，視情節輕重撤銷補助，追回全部或部分已撥付之補助經費。

柒、計畫相關管理作業

一、研提計畫說明

(一) 受理及申請方式：

1. 由地方政府辦理需求評估，掌握區域需求人口、可提供服務之合作執行單位，並整合相關計畫資源（如教育部體育署「運動i台灣計畫」），落實轄內跨局處橫向聯繫，盤整公有空間，宜先召開諮詢會議，針對所提計畫之補助原則、需求人口數、該地區社區預防及延緩失能資源配置情形，規劃整體發展期程，擬定欲申請補助之服務據點數及計畫書，併同諮詢會議紀錄及相關附件，提報本部審查核定。每縣市至多提案8處(含第1次及第2次徵求通過據點)，提案5處(含)以上者需含括至少3種據點場所類型，全國21縣市分為4組(如下表)，將採分組競爭，依場所類型擇優全國補助15處(含備取)，並依預算解凍情形通知辦理。

組別	縣市別
第1組	新北市、高雄市、臺中市、臺南市、桃園市
第2組	彰化縣、屏東縣、雲林縣、新竹縣
第3組	嘉義縣、苗栗縣、宜蘭縣、基隆市、新竹市、嘉義市
第4組	南投縣、花蓮縣、臺東縣、金門縣、澎湖縣、連江縣

2. 地方政府應於111年5月31日(含)前提具計畫申請書(格式如附件5)及相關附件向本署提出申請，並請按次序裝訂成冊檢送書面資料一式8份、Word 電子檔光碟一份，並以書面密封。
3. 計畫書應以A4大小直式橫書及雙面印刷（中文字型標楷體，英文字型Times New Roman，標題字體大小16級，內文字體大小14級，行高16-21 pt，與前段距離0.5列等為原則），並請務必標示頁碼，計畫書之撰寫應力求詳盡完整，相關附件資料須完備。
4. 計畫書內容應提供各據點111-113年之營運規劃及相關成效指標，並應具體載明管考機制(包括：查核計畫執行進度、工程進度及經費執行情形)，需敘明係透過縣市政府相關會議管考及主持人層級；對於

遭遇困難或執行進度落後者，應訂有實地督導訪視及協調解決困難的機制。

5. 經費補助及費用支用規範，請依本署「111年銀髮健身俱樂部補助計畫經費編列基準說明」辦理(第11-12頁)。
6. 計畫申請書與相關附件資料，不予退還。
7. 本署將依審查結果函請地方政府依審查意見函送修正計畫書報本署核定，若未依審查意見修正將退還提案單位，請於文到後7個工作天內重新提送。

(二) 計畫審查方式：

1. 本署邀請學者專家與本署代表進行計畫之審查，以書面或會議方式審查；全部審查委員至少5人，其中外聘學者專家至少2人。
2. 分數達75分(含)以上，得優先申請，惟是否通過申請與申請額度，由本署視預算額度與75分以上數量衡酌決定。
3. 審查項目權重如下：

編號	評審項目	配分
1	計畫內容之具體性及可行性且具進度管制措施	30
2	預期成效指標自訂項目之合理性及效益	20
3	經費編列情形	20
4	依辦理地點之場所類型提出永續經營規劃且具體可推廣	30

4. 計畫書經審查完成後，彙總審查意見，將函請地方政府依據審查意見修正計畫書，請於文到後7個工作天後，函繳下列資料1式3份及檔案光碟1片：

(1)修正後申請經費概算總表(正本)1式3份

(2)修正版計畫書1式3份

- I. 含修正後以縣市政府為單位所製備之經費表。
- II. 雙面列印，編碼裝訂。
- III. 審查意見修正對照表(格式如附件6)

(3) 檔案光碟乙片：修正後申請經費概算總表、計畫書，各縣市申請據點服務內容須單獨列一份檔案且包含經費表。

5. 計畫核定作業：地方政府函送修正後計畫書後，經本署確認已依審查意見修正，簽奉核定後辦理撥款事宜；若未依審查意見修正，將退還提案單位，請修正後重新提送，撥款時程亦隨之延後。

二、期中執行報表及期末成果報告

(一) 地方政府應於 111 年 8 月 31 日 前函送期中成果報告，於 111 年 11 月 30 日 前函送期末初步成果報告，經本署審查後，通知依據審查意見修正成果報告書，於 111 年 12 月 10 日 前函送修正後完整成果報告各 1 式 3 份及電子檔 1 份函送本署進行審查。後續 112、113 年執行成果請分別於 112 年 12 月 10 日、113 年 12 月 10 日 前函送 112、113 年執行成果報告 1 式 3 份及電子檔 1 份至本署備查。

(二) (期中/末) 成果報告格式如附件 7。

(三) 請雙面列印，並編碼裝訂。建議字形：標楷體；建議字體：大標字體 18 級、次標字體 16 級、內文字體 14 級，表格內字體 12~14 級。

三、經費撥款及結報作業

(一) 經核定補助經費，各直轄市、縣（市）政府應依核定補助計畫專款專用，並依實際決標金額及規定補助經費比率核撥。

(二) 本計畫每年經費分期撥付及結報條件如下：

1. 人事及基本維運費

(1) 第 1 期款：於各直轄市、縣(市)政府函送之修正計畫書核定後，由受補助之直轄市、縣（市）政府掣據及納入預算證明書，辦理人事費及基本維運費 50%。

請檢送下列資料函送本署辦理：

I. 第 1 期款領據：依核定補助額度分別開立收據，併同公文函送本署辦理撥款，並請註明撥入戶名、銀行別、帳號。(領據抬頭：衛生福利部國民健康署、事由：111 年國民健康署補助辦理銀髮健身俱樂部補助計畫第 1 期款經費)

II. 納入預算證明：請提送核定補助額度之納入預算證明正本

(格式如附件 8)，需具機關印信。

(2)第 2 期款：各直轄市、縣（市）政府應於 111 年 8 月 31 日前將 期中成果報告、收支明細表（格式如附件 9）及 第 2 期款領據（領據規範同第 1 期款）等 1 式 3 份及電子檔 1 份函交本署審查。若第 1 期款執行率已達 50%(含)以上，可撥付第 2 期款(經常門 50%)，或俟第 1 期款經費執行率達 50%後，另函送更新後收支明細表及第 2 期款領據，據以撥付第 2 期款。

2. 資本支出設施(備)費：各直轄市、縣（市）政府完成驗收後，檢附採購契約書影本(2 冊)、驗收證明及結算證明等，於 111 年 8 月 31 日前併同期中成果報告書、更新後收支明細表及資本支出設施(備)費領據，函送本署審查，據以撥付資本支出設施(備)費之款項。

3. 結報：請於 111 年 11 月 30 日前函送以下資料 1 式 3 份及電子檔 1 份，經審查無誤後辦理核銷。

(1)期末初步成果報告，若預算執行率未達 80%，請於報告內說明原因及處理方式。

(2)收支明細表及執行單位核銷清單：請注意內容填寫正確性及完整性（格式如附件 9、10），若有賸餘款(應註明經常門或資本門)，應連同其他衍生收入(含孳息收入)一併繳回；實際支用經費總額乘以本案所核定核銷應自籌經費比率之積為應自籌金額，如不足應自籌金額者，應繳回差額。

(3)前項賸餘款請以支票或收入退還書或匯款單影本隨函附上（請擇一辦理）。

四、計畫變更

(一)請檢附下列資料（各 1 式 3 份，含檔案光碟 1 片），函送本署審查。

1. 計畫變更申請書（須用印，格式如附件 11）。

2. 修改後計畫書(變更內容請加底線)。

3. 變更前、後經費概算變更表(如無經費變更則不需填復，如附件 12)。

(二)經費變更原則，請參照「陸、經費編列」相關規定辦理(詳如第 9 至 14 頁)。

五、其他配合事項

- (一) 本署得於執行期間派員瞭解計畫執行情形或要求向本署簡報，地方政府須指派專人擔任窗口，處理計畫執行事宜。
- (二) 申請本計畫補助之地方政府應善盡管理之責，針對執行單位於計畫結束之規劃，應訂定相關監督管理或輔導機制。112、113 年各據點仍應持續提供服務，相關資訊需持續登錄於長者健康管理平台，服務案量須達原申請所提報之之成效指標，並於 112 年 12 月 10 日、113 年 12 月 10 日前分別函送 112 及 113 年執行成果報告至本署備查，各期執行成效及永續經營辦理情形將作為評估各地方政府執行銀髮健身俱樂部補助計畫之量能參考依據，並納入未來銀髮健身俱樂部補助計畫之審查評分參考。
- (三) 為達永續經營模式建立，地方政府得依實際需求，規劃訂定收費項目、標準等酌予收費機制。
- (四) 本計畫執行期間，地方政府與執行單位皆須配合本署委託之輔導團隊辦理之輔導措施(含線上與實體活動)、執行成效監測與滿意度調查等相關作業，適時參與及提供相關資料。
- (五) 本計畫地方政府應編列自籌款配合支應，並依行政院主計總處公告之「各直轄市及縣(市)政府財力分級表」進行分級，自籌比率如下：
 - 1. 第一級：不予補助。
 - 2. 第二級：百分之十三。
 - 3. 第三級：百分之十二。
 - 4. 第四級：百分之十一。
 - 5. 第五級：百分之十。
- (六) 本計畫經費請地方政府納入預算，納入預算證明於撥付第 1 期款時由地方政府檢附。
- (七) 本計畫期中/末成果報告書(附件 7)，地方政府與執行單位皆須提交。
- (八) 本計畫申請說明相關規定，如有未詳盡事宜，依照衛福部獎補助相關規定辦理。

六、計畫聯絡窗口

國民健康署社區健康組任技士姿樺(02)2522-0717。

長者功能自評量表-長者自評版



◆量表說明：

人老了一定會失能嗎？您知道可以延緩失能發生嗎？

世界衛生組織(WHO)提出延緩失能的關鍵，需要管理六大面向的內在能力：「認知、行動、營養、視力、聽力及憂鬱」。國民健康署據此發展本量表，透過簡單的測驗，可以了解自我功能的狀況，及早介入處理，進而延緩失能。

若您已年滿65歲(原住民提始至55歲)，請利用背面量表，評估自我的身心狀況。

長者基本資料

姓名：_____ 出生年：_____ 性別：☐男 ☐女

手機：_____ ☐無，聯絡電話：_____

現居地址：_____縣(市) _____鄉鎮市區 具原住民身分：☐是 ☐否

第1次使用本量表評估：☐是

☐否，前次評估日期：_____年 _____月

本量表回收後，相關資料將作為衛生單位政策評估及查詢或個案追蹤健康管理使用。

長者同意請簽名或蓋章(手印)：_____

長者功能自評量表-長者自評版



評估日期：____年____月____日

項目	題目	評估結果
認知功能	1. 您最近一年來，是否有記憶明顯減退的情形？	☒ 是 ☐ 否
行動功能	2. 您是否出現以下"任一種"情況？ - 非常擔心自己會跌倒？ - 過去一年內曾跌倒過？ - 坐著時，必須抓握東西才能從椅子上站起來？	☒ 是 ☐ 否
營養不良	3. 在非刻意減重的情況下，過去三個月，您的體重是否減輕3公斤或以上？	☒ 是 ☐ 否
	4. 過去三個月，您是否曾經食慾不好？	☒ 是 ☐ 否
視力障礙	5. 您的眼睛看遠、看近或閱讀是否有困難？ (此題回答「是」，請答題目5-1.；此題回答「否」，請跳答題目6.)	☐ 是 ☐ 否
	5-1. 您過去1年是否"曾"接受眼睛檢查？	☐ 是 ☒ 否
聽力障礙	6. 您的聽力是否出現以下"任一種"情況？ - 電話或手機交談時聽不清楚，或因為沒聽到鈴聲常漏接電話？ - 看電視/聽收音機時，常被家人或朋友說音量開太大聲？ - 與人交談時，常需要對方提高說話音量或再說一次？ - 因為聽力問題而不想去參加朋友聚會或活動？	☒ 是 ☐ 否
憂鬱	7. 過去兩週，您是否常感到厭煩(心煩或「阿雜」)，或覺得生活沒有希望？	☒ 是 ☐ 否
	8. 過去兩週，您是否減少很多的活動和原本您感興趣的事？	☒ 是 ☐ 否

- 以上功能評估結果如有異常(也就是您有勾選灰底處)，可於回診時請教醫師，若您暫時沒有尋求相關協助，可參考以下健康資訊，或查找以下住家附近可利用的社區資源及課程。

健康資訊QRCODE連結

認知  記得起	微電影-認知篇  失智是什麼 	行動  走得動	微電影-行動篇  高齡健康操 
營養  吃得下	微電影-營養篇  均衡飲食帶動跳 	憂鬱  心情好	微電影-憂鬱篇  認識老年憂鬱症 
聽力  聽得清	微電影-聽力篇 	視力  看得見	微電影-視力篇 

哪裡有適合長者使用的社區資源及課程?



(<https://healthhub.hpa.gov.tw/>)

長者功能自評量表-家屬評估版



◆量表說明：

人老了一定會失能嗎？您知道可以延緩失能發生嗎？

世界衛生組織(WHO)提出延緩失能的關鍵，需要管理六大面向的內在能力：「認知、行動、營養、視力、聽力及憂鬱」。國民健康署據此發展本量表，透過簡單的測驗，可以了解自我功能的狀況，及早介入處理，進而延緩失能。

若您家中有65歲以上長輩(原住民提早至55歲)，請利用背面量表，評估長輩的身心狀況。

長者基本資料

姓名：_____ 出生年：_____ 性別：☐男 ☐女

手機：_____ ☐無，聯絡電話：_____

現居地址：_____縣(市) _____鄉鎮市區 具原住民身分：☐是 ☐否

第1次使用本量表評估：☐是

☐否，前次評估日期：_____年 _____月

本量表回收後，相關資料將作為衛生單位政策評估及查詢或個案追蹤健康管理使用。

長者同意請簽名或蓋章(手印)：_____

長者功能自評量表-家屬評估版

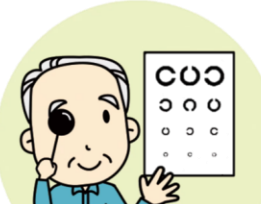


評估日期：____年____月____日

項目	題目	評估結果
認知功能	1. 您是否覺得長輩近一年來有記憶減退現象？	☒ 是 ☐ 否
行動功能	2. 椅子起身測試：長輩雙手抱胸，完成連續起立坐下5次。 • 需要幾秒？ • 是否大於12秒？	____秒 ☒ 是 ☐ 否
營養不良	3. 詢問長輩在非刻意減重的情況下，過去三個月，體重是否減輕3公斤或以上？	☒ 是 ☐ 否
	4. 詢問長輩過去三個月，是否曾經食慾不好？	☒ 是 ☐ 否
視力障礙	5. 詢問長輩眼睛看遠、看近或閱讀是否有困難？ (此題回答「是」，請答題目5-1.；此題回答「否」，請跳答題目6.)	☐ 是 ☐ 否
	5-1. 詢問長輩過去1年是否"曾"接受眼睛檢查？	☐ 是 ☒ 否
聽力障礙	6. 詢問長輩聽力是否出現以下"任一種"情況？ • 電話或手機交談時聽不清楚，或因為沒聽到鈴聲常漏接電話？ • 看電視/聽收音機時，常被家人或朋友說音量開太大聲？ • 與人交談時，常需要對方提高說話音量或再說一次？ • 因為聽力問題而不想去參加朋友聚會或活動？	☒ 是 ☐ 否
憂鬱	7. 詢問長輩過去兩週，是否常感到厭煩(心煩或「阿雜」)，或覺得生活沒有希望？	☒ 是 ☐ 否
	8. 詢問長輩過去兩週，是否減少很多的活動和原本感興趣的事？	☒ 是 ☐ 否

- 以上功能評估結果如有異常(也就是您有勾選灰底處)，可於長輩回診時請教醫師，若暫時沒有尋求相關協助，可參考以下健康資訊，或查找以下住家附近可利用的社區資源及課程。

健康資訊QRCODE連結

認知  記得起	微電影-認知篇  失智是什麼 	行動  走得動	微電影-行動篇  高齡健康操 
營養  吃得下	微電影-營養篇  均衡飲食帶動跳 	憂鬱  心情好	微電影-憂鬱篇  認識老年憂鬱症 
聽力  聽得清	微電影-聽力篇 	視力  看得見	微電影-視力篇 

哪裡有適合長者使用的社區資源及課程？



(<https://healthhub.hpa.gov.tw/>)

長者健康進階評估

【一、基本資料】 ☐前測 ☐後測 填寫日期：民國 年 月 日

姓 名	☐ 長輩自行填寫問卷請勾選		
性 別	☐ 1.男 ☐ 2.女	生 日	民國 年 月 日
身分證字號		是否為原住民	☐ 0.否 ☐ 1.平地 ☐ 2.山地
居 住 情 況	☐ 1.獨居 ☐ 2.與他人同住		
教 育 程 度	☐ 1.不識字 ☐ 2.識字，未受正規教育（含私塾） ☐ 3.國小 ☐ 4.國中 ☐ 5.高中（職） ☐ 6.專科大學 ☐ 7.碩博士		
病 史	◎曾被醫生<u>診斷</u>患下列疾病 ☐1.無 ☐2.高血壓 ☐3.心臟疾病 ☐4.中風 ☐5.肺部/呼吸疾病 ☐6.糖尿病 ☐7.關節炎/風濕 ☐8.骨折 ☐9.癌症 ☐10.身心科相關疾病 ☐其他：_____ ◎<u>自覺</u>有下列健康問題： ☐11.無 ☐12.憂鬱/焦慮/情緒問題 ☐13.頸背問題(如痠痛) ☐14.行走問題 ☐15.睡眠問題 ☐16.視力問題 ☐17.聽力問題 ☐其他 _____ ◎<u>自覺</u>健康狀況：☐1.良好 ☐2.普通 ☐3.不佳		

長者健康評估

【認知】

說明：* 為操作題；建議評估者簡要記錄回答內容。

編號	題目	答項																																																					
1	* 記憶 重述五個字詞： 請先圈選施測時使用的題組(3 選 1)，回答正確請在格子打 V <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">題目 詞語</th> <th colspan="5">類別</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(一) 鼻子</td> <td>石頭</td> <td>學校</td> <td>可愛</td> <td>紅色</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(二) 臉孔</td> <td>玻璃</td> <td>醫院</td> <td>善良</td> <td>藍色</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(三) 手</td> <td>塑膠</td> <td>公園</td> <td>大方</td> <td>綠色</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第①次</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第②次</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>【第③次】</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>【第④次】</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> #若第一次即全對，仍須重述第二次。	題目 詞語	類別					A	B	C	D	E	(一) 鼻子	石頭	學校	可愛	紅色		(二) 臉孔	玻璃	醫院	善良	藍色		(三) 手	塑膠	公園	大方	綠色		第①次						第②次						【第③次】						【第④次】						① 個 / 共 5 個 ② 個 / 共 5 個 ③ 個 / 共 5 個 ④ 個 / 共 5 個 ①+② ☐ 3 : 10 個 ☐ 2 : 8-9 個 ☐ 1 : 4-7 個 ☐ 0 : 0-3 個 ☐ 無法施測，原因： _____ #此題僅需登打灰底處
題目 詞語	類別																																																						
	A	B	C	D	E																																																		
(一) 鼻子	石頭	學校	可愛	紅色																																																			
(二) 臉孔	玻璃	醫院	善良	藍色																																																			
(三) 手	塑膠	公園	大方	綠色																																																			
第①次																																																							
第②次																																																							
【第③次】																																																							
【第④次】																																																							
2	* 時間定向 請問您今天是「民國 / 西元幾年？」、 「幾月？」、「幾日？」、「星期幾？」 #農曆年/生肖年亦可，請記錄長輩回答	民國 / 西元____年 ____月____日 星期____ 正確項目____項/共 4 項 ☐ 3 : 4 項 ☐ 2 : 3 項 ☐ 1 : 1-2 項 ☐ 0 : 0 項 ☐ 無法施測，原因： _____ #此題僅需登打灰底處																																																					

長者健康評估

【認知】

說明：* 為操作題；建議評估者簡要記錄回答內容。

編號	題目	答項
3	* 語言流暢 任選下列 1 題： 一、1 分鐘內盡可能說出 4 隻腳行走的動物 (現實不存在的動物不算。) 二、1 分鐘內盡可能說出需要用電的器具 (要插電或用電池都可。) <u>請記錄長輩的回答：</u>	_____ 種動物 (器具) ☐ 3 : 11 個及更多 ☐ 2 : 8-10 個 ☐ 1 : 4-7 個 ☐ 0 : 0-3 個 ☐ 無法施測，原因： _____ #此題僅需登打灰底處
#避免學習效應，前後測建議選不同題目		

長者健康評估

【認知】

說明：* 為操作題；建議評估者簡要記錄回答內容。

編號	題目																																																																										
4	* 延遲記憶 重述記得的 5 個字詞 請先圈選第 1 題施測時使用的題組，並依照長輩回答狀況圈選該詞語的得分 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">題目 詞語</th> <th colspan="5">類別</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(一) 鼻子</td> <td>石頭</td> <td>學校</td> <td>可愛</td> <td>紅色</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(二) 臉孔</td> <td>玻璃</td> <td>醫院</td> <td>善良</td> <td>藍色</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(三) 手</td> <td>塑膠</td> <td>公園</td> <td>大方</td> <td>綠色</td> <td></td> </tr> <tr> <td>提示</td> <td>身體的一部份</td> <td>一種材料</td> <td>一種場所</td> <td>一種個性</td> <td>一種顏色</td> </tr> <tr> <td>未提示</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>類別提示</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>選擇提示</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>未回答</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> #此題僅需登打灰底處 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">答項</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>未提示 3 分</td> <td>☐ 3 : 15 分</td> <td rowspan="4">☐ 無法施測，原因： _____</td> </tr> <tr> <td>類別提示 2 分</td> <td>☐ 2 : 10-14 分</td> </tr> <tr> <td>選擇提示 1 分</td> <td>☐ 1 : 5-9 分</td> </tr> <tr> <td>未回答 0 分</td> <td>☐ 0 : 0-4 分</td> </tr> <tr> <td colspan="3">A+B+C+D+E 計分</td> </tr> </tbody> </table> #此題僅需登打灰底處	題目 詞語	類別					A	B	C	D	E	(一) 鼻子	石頭	學校	可愛	紅色		(二) 臉孔	玻璃	醫院	善良	藍色		(三) 手	塑膠	公園	大方	綠色		提示	身體的一部份	一種材料	一種場所	一種個性	一種顏色	未提示	3	3	3	3	3	類別提示	2	2	2	2	2	選擇提示	1	1	1	1	1	未回答	0	0	0	0	0	答項			未提示 3 分	☐ 3 : 15 分	☐ 無法施測，原因： _____	類別提示 2 分	☐ 2 : 10-14 分	選擇提示 1 分	☐ 1 : 5-9 分	未回答 0 分	☐ 0 : 0-4 分	A+B+C+D+E 計分		
題目 詞語	類別																																																																										
	A	B	C	D	E																																																																						
(一) 鼻子	石頭	學校	可愛	紅色																																																																							
(二) 臉孔	玻璃	醫院	善良	藍色																																																																							
(三) 手	塑膠	公園	大方	綠色																																																																							
提示	身體的一部份	一種材料	一種場所	一種個性	一種顏色																																																																						
未提示	3	3	3	3	3																																																																						
類別提示	2	2	2	2	2																																																																						
選擇提示	1	1	1	1	1																																																																						
未回答	0	0	0	0	0																																																																						
答項																																																																											
未提示 3 分	☐ 3 : 15 分	☐ 無法施測，原因： _____																																																																									
類別提示 2 分	☐ 2 : 10-14 分																																																																										
選擇提示 1 分	☐ 1 : 5-9 分																																																																										
未回答 0 分	☐ 0 : 0-4 分																																																																										
A+B+C+D+E 計分																																																																											

長者健康評估

【肌力】

說明：* 為操作題；秒數請記錄至小數點後第 1 位。 / 準備啞鈴、4 公尺行走場地、椅子、計時器

編號	題目	答項
1	* 下肢肌力 30 秒椅子坐立 【設備器材】約膝蓋高度穩固的椅子、計時器 【施測方式】椅子靠牆面設置，請長輩坐於椅子中間背挺直，雙手交叉於胸前，開始後請長輩起立坐下，計算 30 秒內完成的起立坐下次數。 #建議試做練習 3 下，若長輩因生理狀況無法操作時，不須勉強進行測試	次 ☐ 4：很好 ☐ 3：尚好 ☐ 2：普通 ☐ 1：稍差 ☐ 0：不好 ☐ 無法施測，原因： #此題僅需登打灰底處

65歲以上男性30秒椅子坐立現況表

單位:次

五分等級	不好		稍差			普通		尚好		很好			
65-69歲	10	11	13	14	14	15	17	18	20	21	22	25	28
70-74歲	8	10	12	12	13	14	16	17	19	20	21	24	27
75-79歲	8	10	11	12	12	14	15	16	18	18	19	21.8	24
80-84歲	8	9	10	11	12	12	13	15	16	17	18	20	22
84-89歲	0	5	8	9	10	11	12	13	14	15	16	19	21
90歲以上	0	0	6	7	8	10	11	12	14	14	15	17	20

65歲以上女性30秒椅子坐立現況表

單位:次

五分等級	不好		稍差			普通		尚好		很好			
65-69歲	10	11	13	13	14	15	16	18	19	20	21	24	26
70-74歲	9	10	12	12	13	14	15	17	18	19	20	22	24
75-79歲	8	9	11	11	12	13	14	16	17	18	19	21	23
80-84歲	6	8	10	10	11	12	13	14	15	16	17	20	21
84-89歲	0	3	8	9	10	10	12	13	14	15	16	18	20
90歲以上	0	0	5	6	8	9	11	12	14	14	15	17	20

參考來源：教育部體育署《65 歲以上銀髮族體適能健身寶典》

長者健康評估

【肌力】

說明：* 為操作題；秒數請記錄至小數點後第 1 位。 / 準備啞鈴、4 公尺行走場地、椅子、計時器

編號	題目	答項
	* 上肢肌力 肱二頭肌手臂屈舉 【設備器材】約膝蓋高度無扶手的椅子、5 磅 (約 2.3 公斤) 和 8 磅 (約 3.6 公斤) 的啞鈴、計時器 【施測方式】請先確認長輩的慣用手；只測慣用手，給女性長輩 5 磅的啞鈴，男性長輩 8 磅的啞鈴。 檢測時，坐在慣用手的椅子邊緣，背部挺直，雙腳平踩地面，慣用手拿起啞鈴，上臂夾緊，檢測 30 秒內，手肘彎曲、伸直的次數。 #建議試做練習 3 下，若長輩因生理狀況無法操作時，不須勉強進行測試	_____ 次 ☐ 4：很好 ☐ 3：尚好 ☐ 2：普通 ☐ 1：稍差 ☐ 0：不好 ☐ 無法施測，原因：_____ #此題僅需登打灰底處

2

65歲以上男性肱二頭肌手臂屈舉現況表

單位:次

五分等級	不好		稍差			普通		尚好		很好			
65-69歲	12	13	16	16	17	18	20	21	23	24	25	28	30
70-74歲	11	12	15	15	16	18	19	20	22	23	24	26	29
75-79歲	10	12	14	15	15	17	18	19	20	21	22	25	27
80-84歲	9	10	13	13	14	15	17	18	20	20	21	24	26
84-89歲	8	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	23	25
90歲以上	0	5	8	10	10	13	14	15	17	18	18	21	24

65歲以上女性肱二頭肌手臂屈舉現況表

單位:次

五分等級	不好		稍差			普通		尚好		很好			
65-69歲	11	13	15	16	17	18	19	20	22	23	24	26	29
70-74歲	10	12	14	15	16	17	19	20	21	22	23	26	28
75-79歲	10	11	13	14	15	16	18	19	20	21	22	25	27
80-84歲	9	10.2	13	13	14	16	17	18	19	20	21	24	26
84-89歲	5	8	11	12	13	14	16	17	19	20	20	24	25
90歲以上	0	5	9	10	12	13	15	16	18	19	20	22	25

參考來源：教育部體育署《65 歲以上銀髮族體適能健身寶典》

【肌力】

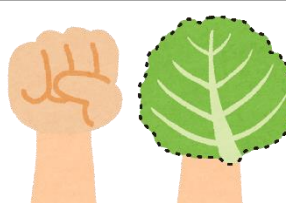
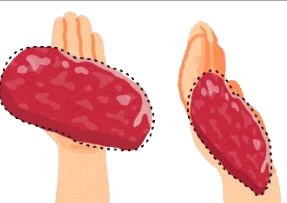
編號	題目	答項
3	* 行走速度 4 公尺行走速度 【設備器材】4 公尺距離標記貼紙、計時器 【施測方式】請長輩站在起點線前，以平常走路速度行走 4 公尺距離。	秒 使用輔具：□否 □是，_____ □3：<3.5 秒 □2：3.5-4.9 秒 □1：5.0- 8.0 秒 □0：> 8.0 秒 □無法施測，原因： _____ #此題僅需登打灰底處
4	運動健康行為每週累計時間 最近 1 個月，您每週平均運動幾天呢？每天運動幾分鐘呢？（如：散步、騎腳踏車、游泳、爬山、球類、舞蹈、氣功等） <u>請記錄長輩的回答：</u>	每 週 _____ 天 每 天 _____ 分鐘 一週共 _____ 分鐘 □3：≥ 360 分鐘 □2：180 分鐘 ≤時間<360 分鐘 □1：60 分鐘 ≤時間<180 分鐘 □0：<60 分鐘 □無法施測，原因： _____ #此題僅需登打灰底處

長者健康評估

【生活功能】

說明：以「最近 1 個月」的能力為主。

編號	題目	答項
1	穿脫衣物	☐ 2 可自行穿脫衣褲鞋襪，必要時使用輔具 ☐ 1 在別人幫助下可自行完成一半以上的動作 ☐ 0 需別人完全協助 ☐ 無法施測，原因：_____
2	服藥	#若長輩目前未服用藥物，則需詢問：「若需服藥，您是否(可做到的程度)....」 ☐ 3 能自己負責在正確的時間服用正確的藥物(包含種類及劑量) ☐ 2 需要提醒，才會記得服藥 ☐ 1 如果由他人協助事先準備好服用的藥物份量，可自行服用 ☐ 0 不能自己服用藥物 ☐ 無法施測，原因：_____
3	財務處理	☐ 2 可獨立處理財務 ☐ 1 可以處理日常生活的購買，但需要別人的協助與銀行/郵局的往來或大宗買賣 ☐ 0 不能處理錢財 ☐ 無法施測，原因：_____
4	室內外行走	請問您在住家附近或家中行走 <u>15 分鐘</u> 不休息是否會有困難？ ☐ 3 完全無困難 ☐ 2 有點困難(中間要休息一次)，困難原因：_____ ☐ 1 很困難(需要休息二次以上)，困難原因：_____ ☐ 0 無法行走，困難原因：_____ ☐ 無法施測，原因：_____

編號	題目	答項
1	蔬菜攝取 最近 <u>1 個月</u>，您 1 週內有幾天會吃到足夠份量的蔬菜呢？ #每餐建議攝取量若以煮熟蔬菜計算，1 天大約 2 個拳頭大再多一點的份量	☐3 每天 ☐2 4-6 天/週 ☐1 1-3 天/週 ☐0 沒有 ☐無法施測，原因： _____
2	蛋白質攝取 最近 <u>1 個月</u>，您 1 週內有幾天會吃足夠份量富含蛋白質的健康食物呢？ #每餐建議攝取量約 1 掌心的蛋白質，食物來源有豬肉、魚肉或雞肉、豆腐、豆漿、脫脂牛奶、豆類等(每天要有 3 掌心大小量的蛋白質)	☐3 每天 ☐2 4-6 天/週 ☐1 1-3 天/週 ☐0 沒有 ☐無法施測，原因： _____
3	嗆咳問題 最近 <u>1 個月</u>，喝水、喝茶或喝湯時是否容易嗆到？	☐2 完全不會 ☐1 有時會 ☐0 經常(總是)會 ☐無法施測，原因： _____
4	* 身體質量指數(BMI) 身高 _____ 公分 體重 _____ 公斤 BMI 值 = _____ 公式：體重(公斤) / 身高²(公尺²) #無法站立的長輩之身高量測替代方式：請以皮尺測量雙手平舉，中指到中指的長度	☐1 標準 (18.5 ≤ BMI < 24.0) ☐0 體重過輕/過重 ☐無法施測，原因： _____
 每餐蔬菜攝取量 需比拳頭大一點  每餐蛋白質食物 攝取量需一掌心 資料來源：衛生福利部國民健康署		

【心理社會】

編號	題 目	答 項
1	親友互動 最近 1 個月，1 週內與家人、朋友、鄰居或親戚碰面互動，抑或以電話或 3C (例如：Line、Facebook) 聯繫的天數	☐ 3 5-7 天/週 ☐ 2 1-4 天/週 ☐ 1 1-2 天/月 ☐ 0 沒有 ☐無法施測，原因：_____
2	工作 最近 1 個月，平均1 週內從事有薪工作及無薪工作(志工、家中工作，或助人活動)的天數？	☐ 3 5-7 天/週 ☐ 2 1-4 天/週 ☐ 1 1-2 天/月 ☐ 0 未從事 (無) ☐無法施測，原因：_____
3	睡眠 ★最近 1 個月，您 1 個星期的睡眠出現還沒睡飽便清醒，而無法再入睡的困擾情形，平均約有幾次？	☐ 3 從未發生★ ☐ 2 每週不到 1 次 (每個月 1-3 次) ☐ 1 每週約 1-2 次 (每個月 4-8 次) ☐ 0 每週 3 次或 3 次以上 ☐無法施測，原因：_____
4	孤獨感 ★最近 1 個月，您是否常有孤單寂寞的感覺？	☐ 3 從不★(<1 天/週) ☐ 2 偶爾 (1-2 天/週) ☐ 1 常常 (3-4 天/週) ☐ 0 總是 (5-7 天/週) ☐無法施測，原因：_____

長者健康評估 計分表

步驟一、計算各面向分數

- 若該面向每一題皆可以施測，請在 中填寫 0
- 若該面向僅 1 題勾選「無法施測」，請在 中填寫該題的最高分
- 若該面向有 2 題以上勾選「無法施測」，請在面向分數欄位填寫「不計分」

面向	原始得分	面向總分	百分比 (%)	X100	面向分數
認知	_____	÷ (12 -)	= _____	X100	= _____
肌力	_____	÷ (14 -)	= _____	X100	= _____
生活功能	_____	÷ (10 -)	= _____	X100	= _____
營養口牙	_____	÷ (9 -)	= _____	X100	= _____
心理社會	_____	÷ (12 -)	= _____	X100	= _____

步驟二、取得總分

- 若有一面向分數「不計分」，則無法計算總分，請在總分欄位填寫「不計分」，不過仍可關注其他面向之成效

認知 面向分數	X0.2 +	肌力 面向分數	X0.2 +	生活功 能 面向分數	X0.2 +	營養口 牙 面向分數	X0.2 +	心理社 會 面向分數	X0.2 =	總分
_____	X0.2 +	_____	X0.2 +	_____	X0.2 +	_____	X0.2 +	_____	X0.2 =	_____

經費由國民健康署運用菸品健康福利捐之長照服務發展基金支應 **廣告**

評估說明

(一)評估時間

1. 特約(據點)單位服務人員須於開班日前 7 天起至開班日後 14 天內完成前測。

例：開始日為 7/7，前 7 天為 6/30，後 14 天為 7/21

2. 特約(據點)單位服務人員須於結束日前 7 天起至結束日後 14 天內完成後測。

例：結束日為 7/7，前七天為 6/30，後十四天為 7/21

(二)評估對象：計畫內所有參與的適用長者。

[illegible]

※本紀錄需於每次上課填寫

衛生福利部國民健康署
「111 年銀髮健身俱樂部補助計畫」
個人資料蒐集、處理及利用告知聲明書暨同意書

一、目的：

因應人口快速老化，強化社區初級預防功能，降低長者衰弱風險，衛生福利部國民健康署自 110 年起補助地方政府結合目前公有閒置或低度使用之空間，設置銀髮健身俱樂部並進行營運，提供長者多元運動健康促進服務，並將以計畫參與者前、後測問卷與測量資料進行成效評估，以利未來擬定及改善相關政策或計畫。

二、計畫簡述：

本次將以全國 21 縣市接受「前瞻基礎建設計畫 2.0-銀髮健身俱樂部補助計畫」服務之 65 歲以上長者為對象，蒐集個人基本資料(含姓名、性別、國民身分證統一編號、電話號碼、行動電話、通訊及戶籍地址、語言、教育程度、疾病史、出生年月日等)，以及接受服務期間所進行之「長者功能自評量表」ICOPE 初階篩檢(包含：認知功能、行動功能、營養不良、憂鬱、視力障礙或聽力障礙)之前、後測成果，登錄於衛生福利部國民健康署「長者健康管理平台」，並運用前述蒐集之資料進行計畫成效分析，規劃與政府大型資料庫進行串檔，進行長期健康、社會及經濟效益之評價分析。

本計畫服務期間預估為 111 年至 116 年，每年將依「前瞻基礎建設計畫 2.0-銀髮健身俱樂部補助計畫」與「預防及延緩失能」相關政策規劃，逐年彙整資料，進行短中長期之成效分析。

三、串聯政府大型資料庫資料：

有關前述政府大型資料庫將包含健保資料庫、疾病登記檔、死亡檔、長期照顧資料庫、社區關懷照顧資料庫等，連結政府大型資料庫將有助於分析了解接受預防及延緩失能介入服務及落實健康生活型態與後續衰弱、失能、疾病發展的關係。

在得到您的同意後，將會使用您的身分證字號在特定辦公室進行串檔，檔案串聯之後，會將您的名字和身份證字號刪除，用流水編號取代，讓您的個人資料不會被洩漏，達到保護個人隱私的要求，您有權利隨時提出停止串聯政府大型資料庫。

四、簽章及勾選欄：

如果您瞭解前述相關說明，並在符合上述告知事項範圍內，蒐集、處理及利用您所提供之各項個人資料，請您在此勾選與簽名，俾據以辦理相關事宜，謝謝您！

☐ 本人同意接受長者健康評估，相關資料登錄於「長者健康管理平台」，作為衛生單位政策評估或個案追蹤健康管理使用。

☐ 本人同意參與「銀髮健身俱樂部補助計畫」成效評估研究之自願參與者。

立同意書人：(簽名)

立同意書日期： 年 月 日

111 年「銀髮健身俱樂部補助計畫」 計畫書

一、提案_____處據點

二、據點場所類型

- ☐ 社區據點
- ☐ 衛生所、鄉鎮市區公所或其他政府機關
- ☐ 各級學校、農會、水利會或其他在地閒置空間或土地
- ☐ 醫療機構
- ☐ 公園綠地

註：提案至多 8 處(含 111 年第 1 次及第 2 次徵求通過據點)，提案 5 處(含)以上者須含括至少 3 種據點場所類型，並提供建議補助之排序。

_____(縣市政府名稱)

111 年○月○日

基本資料

一、申請單位：

申請單位	單位名稱： _____ 縣(市) _____ 局(處) _____ 課(科)	
	承辦科室主管：	
	聯絡人：	
	電話：	傳真：
	電子郵件：	

二、據點單位

推薦第1序位 執行單位	據點名稱：	
	據點地址：	
	執行單位名稱：	
	聯絡人：	傳真：
	電話：	手機：
	電子郵件：	
	地址：	
單位類型	☐ 社區據點 ☐ 衛生所、鄉鎮市區公所或其他政府機關 ☐ 各級學校、農會、水利會或其他在地閒置空間或土地 ☐ 醫療機構 ☐ 公園綠地	
經費	總經費： _____ 元： 中央補助經費： _____ 元，自籌經費： _____ 元	

推薦第2序位 執行單位	據點名稱：	
	據點地址：	
	執行單位名稱：	
	聯絡人：	傳真：
	電話：	手機：
	電子郵件：	
	地址：	
單位類型	☐ 社區據點 ☐ 衛生所、鄉鎮市區公所或其他政府機關 ☐ 各級學校、農會、水利會或其他在地閒置空間或土地 ☐ 醫療機構 ☐ 公園綠地	
經費	總經費： _____ 元： 中央補助經費： _____ 元，自籌經費： _____ 元	

推薦第3序位 執行單位	據點名稱：	
	據點地址：	
	執行單位名稱：	
	聯絡人：	傳真：
	電話：	手機：
	電子郵件：	
	地址：	
單位類型	☐ 社區據點 ☐ 衛生所、鄉鎮市區公所或其他政府機關 ☐ 各級學校、農會、水利會或其他在地閒置空間或土地 ☐ 醫療機構 ☐ 公園綠地	
經費	總經費：_____元： 中央補助經費：_____元，自籌經費：_____元	

推薦第4序位 執行單位	據點名稱：	
	據點地址：	
	執行單位名稱：	
	聯絡人：	傳真：
	電話：	手機：
	電子郵件：	
	地址：	
單位類型	☐ 社區據點 ☐ 衛生所、鄉鎮市區公所或其他政府機關 ☐ 各級學校、農會、水利會或其他在地閒置空間或土地 ☐ 醫療機構 ☐ 公園綠地	
經費	總經費：_____元： 中央補助經費：_____元，自籌經費：_____元	

推薦第5序位 執行單位	據點名稱：	
	據點地址：	
	執行單位名稱：	
	聯絡人：	傳真：
	電話：	手機：
	電子郵件：	
	地址：	
單位類型	☐ 社區據點 ☐ 衛生所、鄉鎮市區公所或其他政府機關 ☐ 各級學校、農會、水利會或其他在地閒置空間或土地 ☐ 醫療機構 ☐ 公園綠地	
經費	總經費：_____元： 中央補助經費：_____元，自籌經費：_____元	

(本表若不敷使用，請自行增列)

目錄

壹、計畫緣起	()
貳、現況分析	()
參、計畫目標	()
肆、計畫期程	()
伍、執行策略及方法	
陸、預定進度	()
柒、永續經營策略	()
捌、人力資源管理與管考機制	()
玖、計畫經費需求	()
壹拾、預期效益（含評價方法）	()
壹拾壹、其他檢附資料	()

壹、計畫緣起

貳、現況分析

參、計畫目標

衡量指標	定義／說明	目標值		備註
布建據點數	縣市之銀髮健身俱樂部布建點數	____據點		
每年度服務長者人數及人次數	自補助年度起，各年度分別接受服務之 65 歲以上長者人數與人次數（每處每年至少 100 人）	111 年	____人	
		112 年	____人	
		113 年	____人	
(其他自訂指標)				

肆、計畫期程：自 111 年核定日起至 113 年 12 月 31 日止。

伍、執行策略及方法

陸、預定進度

一、111 年

項目		執行月份
1		
2		

二、112 年

項目		執行月份
1		
2		

三、113 年

項目		執行月份
1		
2		

(如篇幅不足，請自行增列)

柒、永續經營策略

捌、人力資源管理與管考機制

玖、預期效益（含評價方法）

執行項目		定義/說明	目標值		備註
			月	年	
每月及年度接受服務之長者人數	(1) 每月及年度使用本計畫辦理之課程服務之長者人數	由銀髮健身俱樂部補助計畫經費支應之各項課程活動，每月及年度參與課程之長者人數、人次數。	人	人	
			人次	人次	
	(2) 每月及年度使用其他計畫辦理之課程服務之長者人數	搭配其他政府計畫經費(如長者健康促進站、C 據點預防及延緩失能服務等)，運用銀髮健身俱樂部設施(備)所辦理之各項課程活動，每月及年度參與課程之長者人數、人次數。	人	人	
			人次	人次	
	(3) 每月及年度使用銀髮健身俱樂部設施(非課程)之長者人數	於銀髮健身俱樂部開放而無課程活動期間，每月及年度使用設施(備)之長者人數、人次數。。	人	人	
			人次	人次	
(其他自訂指標)					

壹拾、經費編列表（另以 excel 格式列印）

111 年「銀髮健身俱樂部補助計畫」經費分析表						
項目		單價	數量	單位	總價	說明
一、業務費						
審查費	外文(千字)	250		千字	0	執行本計畫所需聘請專家學者進行實質審查並提供書面意見所支給之酬勞。 說明：
	中文(千字)	200		千字	0	
	外文(件)	1,220		件	0	
	中文(件)	810		件	0	
出席費				人次	0	實施本計畫所需專家諮詢會議之出席費。受補助單位之相關人員及非以專家身分出席者不得支領，屬工作協調性質之會議不得支給出席費。 說明：

講座鐘點費	內聘		1,000		節	0	實施本計畫所需訓練研討活動之授課講演鐘點費或實習指導費，計畫項下已列支主持費及研究費等酬勞者不得支領本項費用。 說明：
	外聘	國內	2,000		節	0	
		國內主辦或訓練機構	1,500		節	0	
	講座助理	同一課程講座1/2支給	500		節	0	
			1,000		節	0	
			750		節	0	
臨時工資（含其他雇主應負擔項目）			0	1	式	0	實施本計畫特定工作所需勞務之工資，以按日或按時計酬者為限，受補助單位人員不得支領臨時工資，如需編列雇主負擔之勞健保費及公提勞工退休金則另計。 （詳人事表）
國內旅費			2,000		人天	0	實施本計畫所需之相關人員及出席專家之國內差旅費。 依「國內出差旅費報支要點」規定辦理，統一以 2,000 元/人天估算差旅費預算。 說明：
租金						0	實施本計畫所需租用銀髮健身俱樂部場地、辦公房屋場地、機器設備(含遠距課程所需電腦相關設備)及車輛等租金。 說明：
材料費	品項					0	實施本計畫所需徒手運動訓練物品與材料、消耗性器皿、材料、實名制系統所需讀卡機或其他報到物品、及使用年限未及二年或單價未達 1 萬元非消耗性之物品等費用。應詳列各品項之名稱（中英文並列）單價、數量與總價。 說明：
	品項					0	
	品項						
	品項					0	
小計						0	
二、設備費							
設備費	品項					0	實施本計畫所需軟硬體設備之購置與裝置費用（須單價 1 萬元以上且使用年限 2 年以上者）。
	品項					0	
小計						0	
合計						0	

壹拾壹、其他檢附資料

111 年「銀髮健身俱樂部補助計畫」 審查意見暨計畫修正對照表

單位名稱	_____ (縣市政府名稱)		
審查意見		修正情形說明	
1.			
2.			
3.			
原編列經費(元)		修正後經費(元)	

備註：本表係作為本署審查修正後計畫書之依據，如篇幅不足請自行複製，請仔細填寫。

111 年「銀髮健身俱樂部補助計畫」 (期中/末)成果報告書

 (縣市政府名稱)

○年○月○日

摘要

壹、前言及目的

貳、計畫目標（請依計畫書內容填列）

衡量指標	定義／說明	目標值		備註
布建據點數	縣市之銀髮健身俱樂部布建點數	____據點		
每年度服務長者人數及人次數	自補助年度起，各年度分別接受服務之 65 歲以上長者人數與人次數（每處每年至少 100 人）	111 年	____人	
		112 年	____人	
		113 年	____人	
(其他自訂指標)				

參、實施策略及方法（請依計畫書內容填列）

肆、執行報表（請依計畫書內容填列）

一、 量化指標：

執行項目		定義/說明	目標值		備註
			月	年	
每月及 年度接 受服務 之長者 人數	(1)每月及年度使用本計畫 辦理之課程服務之長 者人數	由銀髮健身俱樂部補助計 畫經費支應之各項課程活 動，每月及年度參與課程之 長者人數、人次數。	人	人	
			人次	人次	
	(2)每月及年度使用其他計 畫辦理之課程服務之 長者人數	搭配其他政府計畫經費(如 長者健康促進站、C 據點預 防及延緩失能服務等)，運 用銀髮健身俱樂部設施 (備)所辦理之各項課程活 動，每月及年度參與課程之 長者人數、人次數。	人	人	
			人次	人次	
	(3)每月及年度使用銀髮健 身俱樂部設施備(非課 程)之長者人數	於銀髮健身俱樂部開放而 無課程活動期間，每月及年 度使用設施(備)之長者人 數、人次數。。	人	人	
			人次	人次	
(其他自訂指標)					

二、 執行成果(含社區資源連結、永續經營等)：

伍、檢討與修正（含經費執行未達 80%之檢討及說明）

陸、結論與建議

柒、附錄(圖、表、活動或會議之照片、紀錄等，須含長者健康管理平台匯出之學員上課紀錄等相關表件)

○○縣(市)接受中央計畫型補助款納入預算證明

補 助 機 關	衛生福利部國民健康署			
核定日期文號	○年○月○日國健社字第○○○○○○○○○號函			
補助計畫名稱	111 年銀髮健身俱樂部補助計畫			
納入歲出預算 金額(大寫)	補助款		分擔款	
納入歲出預算 機 關				
納入歲出預算 情 形	補助款		分擔款	
	年度 別		年度 別	
	預 算 別	☐ 總預算／ ☐ _____特別預算 ☐ 總預算第____次追加減預算 ☐ _____特別預算 第____次追加減預算 ☐ _____附屬單位預算 ☐ 業經本縣(市)議會以____年 ____月____日____字第____ 號函同意以墊付款先行支用	預 算 別	☐ 總預算／ ☐ _____特別預算 ☐ 總預算第____次追加減預算 ☐ _____特別預算 第____次追加減預算 ☐ _____附屬單位預算 ☐ 業經本縣(市)議會以____年 ____月____日____字第____ 號函同意以墊付款先行支用
	備註	本計畫經費由 ☒ 前瞻基礎建設計畫第 3 期特別預算 ☐ 長照基金挹注		

機關首長職銜簽字章

機 印	關 信
--------	--------

中 華 民 國 ○ 年 ○ 月 ○ 日

111 年銀髮健身俱樂部補助計畫 收支明細表

(本計畫經費來自 ☒ 前瞻特別預算 ☐ 長照基金)

年度：111 年

執行單位：○○○ (縣市政府名稱)

計畫名稱：111 年銀髮健身俱樂部補助計畫

補助經費：新臺幣 元整 (A)

核撥 (結報)		第一次核撥 年 月 日 金額： 元(B)	第二次核撥 年 月 日 金額： 元(E)	合計
經費預算核撥數			第一次餘 (紬) 數 金額： 元(D)	
用途別	核定金額	第一次結報 年 月 日 金額： 元(C)	第二次結報 年 月 日 金額： 元(F)	
業務費	○○○			
設備費	○○○			
小計	(A)			
餘 (紬) 數		(D)	(G)=E+D-F	
備註		1. ☐ 第 1 期款經費執行率(%)= _____ %，是否達 50%。 ☐ 補助款總經費執行率(%)= _____ %，是否達 80%。 ☐ 已達成。 ☐ 未達成，請說明原因及處理方式： _____ 2. 年度經費繳回款：新台幣 _____ 元。 3. 利息收入：新台幣 _____ 元、其他衍生收入：新臺幣 _____ 元，(經費結報時，利息金額為 300 元以下者，得留存受補(捐)助單位免解繳本署；其餘併同其他衍生收入及結餘款，應於結報時解繳本署)。 4. 自籌款執行數新台幣 _____ 元，執行率(%)= _____ %		

承辦人：

單位主管：

會計人員：

機關首長：

備註 1：本表係為補 (捐) 計畫，於核銷時須檢附之附表。相關欄位填表說明：

(A) 總經費：111 年度核定總經費 (非第 1 期款金額) = 各項用途別經費之合計

(B) 第 1 次核撥金額 = 第 1 期款撥付金額。

(C) 第一次結報數

(D) 餘 (紬) 數 = 第 1 次核撥金額 - 第 1 次結報金額。

(E) 第 2 次核撥金額 = 第 2 期款撥付金額。。

(F) 第二次結報數

(G) 年度經費結 (紬) 餘，應繳回款數

備註 2：用途別以各補助計畫中經費表之科目分類為用途別

111 年銀髮健身俱樂部補助計畫 執行單位核銷清單

縣市：

總經費：新臺幣_____元整；

單位：元

經費 據點名稱 (執行單位)	核定金額	結報金額	合計
經費合計			

(本書表可以自行以 A4 紙繕打附加)

承辦人：

單位主管：

會計人員：

機關首長：

111 年銀髮健身俱樂部補助計畫 計畫變更申請書

計畫名稱	111 年銀髮健身俱樂部補助計畫		
執行機構		計畫承辦人	
變更性質	() 計畫經費項目變更 () 計畫內容及經費項目變更 () 其他		
變 更 內 容			
原訂計畫內容	變更後內容	變更理由	效益分析 (自評)
1. 計畫名稱：XXXXX 2. 原計畫內容： (摘要敘述，並註明 頁數) 3. 原經費：XXXXX	1. 變更後內容： (摘要敘述) 2. 變更後經費：XXXXX	1. 2. 3.	1. 2. 3. 是否達成原計畫效益 ☐ 超過 ☐ 符合
請就計畫變更部份，詳述是否會影響其過程目標達成 計畫變更申請常見問題： 1. 未撰寫計畫變更前、後內容，僅註記頁數 2. 變更理由不明確、太簡略			

承辦人：

單位主管：

會計人員：

機關首長：

111 年銀髮健身俱樂部補助計畫 經費變更表

縣市：_____

計畫名稱：111 年銀髮健身俱樂部補助計畫

據點名稱：_____

執行單位：_____

(單位：元)

經費別 (一級科目)	描述 (二級科目)	核定經費	流入經費	流出經費	變更後經費	變更說明
總 計						