

Dsic



雲林縣政府

YUNLIN COUNTY GOVERNMENT

所屬機關學校共構版 公文線上簽核系統建置案

專案工作計畫書 審核會議

專案經理 李盈德(Peter)

2021.11.3



帝緯系統整合股份有限公司
Digitware System Integration Corporation



專案工作計畫書 交付日期

- 110年10月06日議價決標
- 簽約後10個工作天之內(10月21日)，交付專案工作計畫書

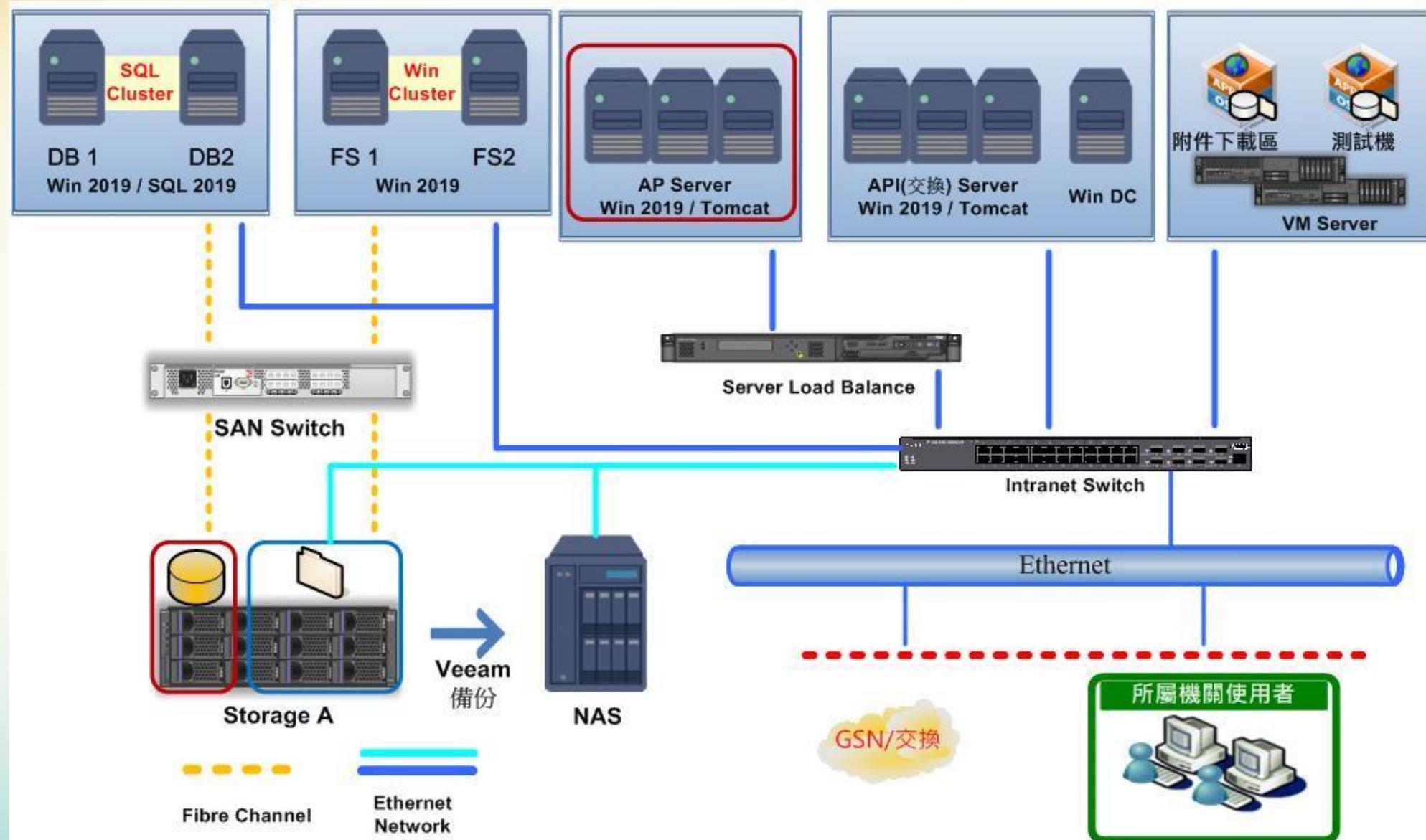
- 110年10月19日 備函交付
- 110年10月20日 雲林縣政府收文掛號
- 保密切結書隨同簽署交付



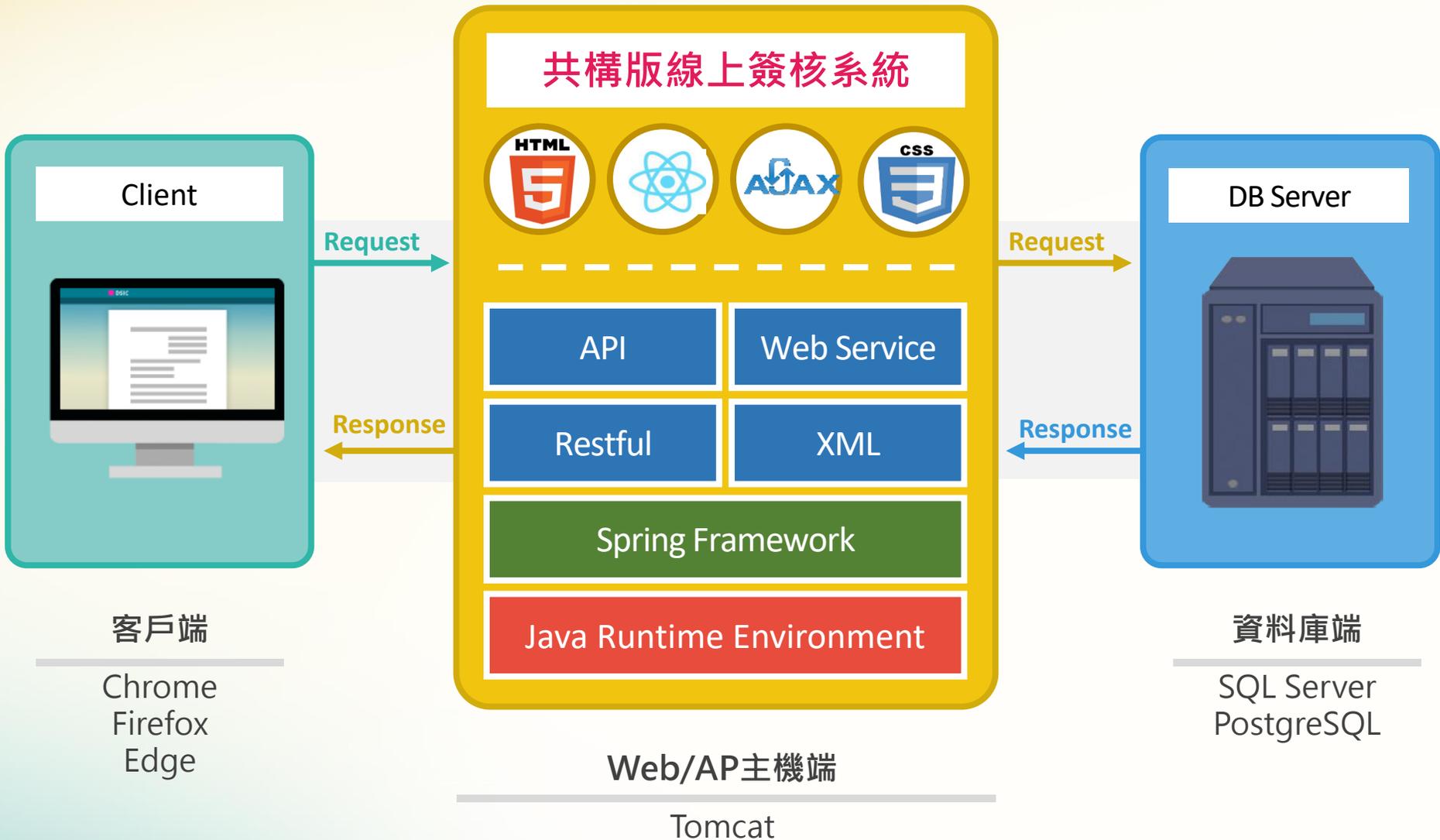
各章節重點說明

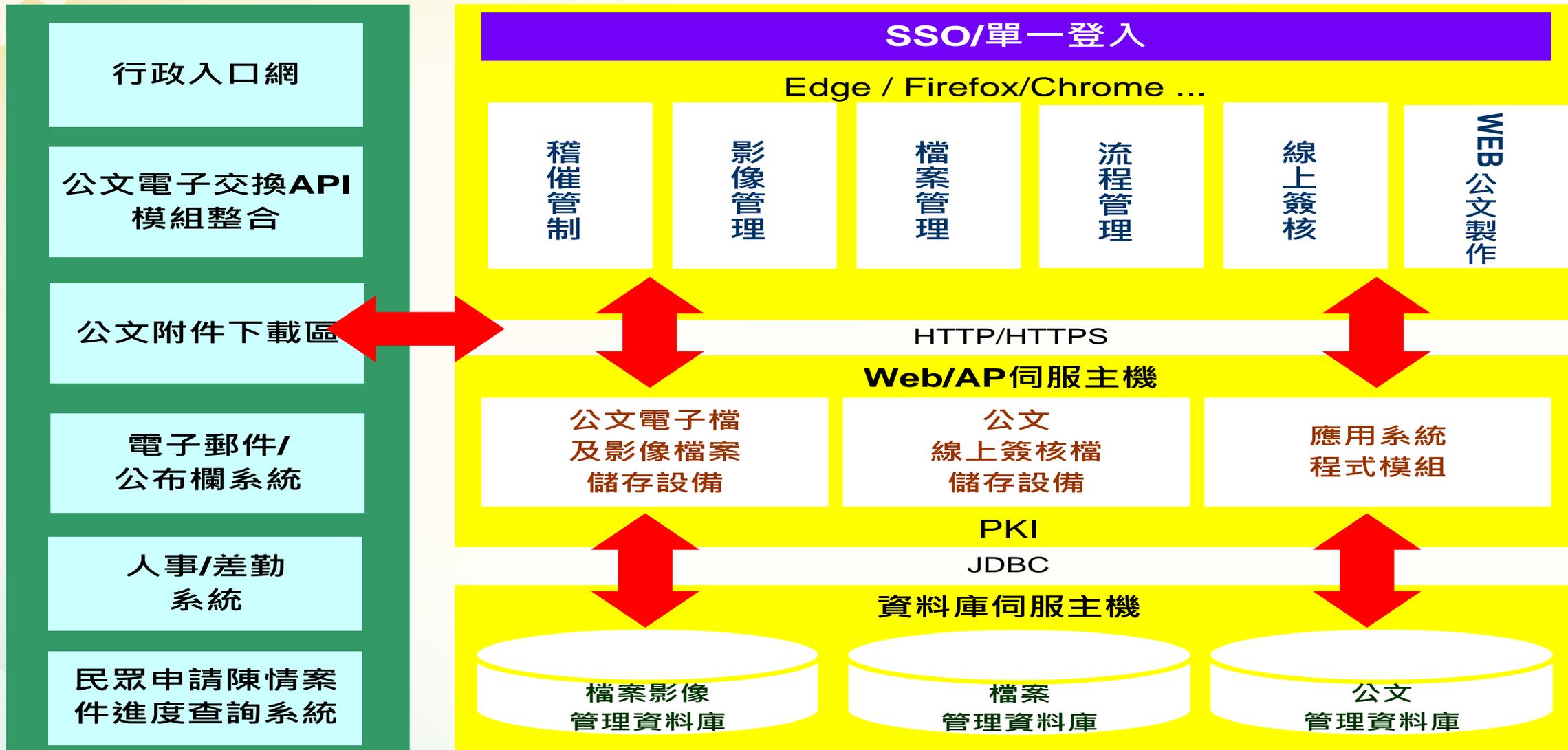
- 專案名稱
- 目的
- 本專案工作計畫書及全案參考文件如下：
 - 一 本專案之需求說明書、服務建議書。
 - 二 行政院秘書處編訂之「公文程式條例」、「文書處理手冊」。
 - 三 行政院頒布之「**文書及檔案管理電腦化作業規範**」、「**文書流程管理作業規範**」及「機關公文電子交換作業辦法」。
 - 四 檔案管理局編訂之「機關檔案管理作業手冊」、「檔案法」、「機密檔案管理辦法」、「檔案分類編案規範」、「機關檔案編目規範」、「機關檔案保管作業要點」、「機關檔案保存年限及銷毀辦法」、「機關檔案點收作業要點」、「檔案保存價值鑑定規範」、「檔案法施行細則」、「國家檔案移轉辦法」。
 - 五 經濟部編訂之「電子簽章法」、「電子簽章法施行細則」。
 - 六 電子憑證作業參考「行政院及所屬各機關公務人員電子識別證管理作業要點」等最新版本相關規定。

- 將本府所屬機關、學校現行之線上簽核系統升級改版為共構版，提升為可跨作業平台、瀏覽器之新一代公文線上簽核處理平台，向上集中
- 系統規劃、分析、設計、撰寫、安控、整合、建置測試、轉置、訓練、上線輔導、保固
- 提供公文製作、線上簽核、行動簽核、公文管理、稽催管制、檔案管理、影像管理、電子公布欄、附件下載區、系統管理等功能
- 整合 公文電子交換系統、單一簽入機制、人民申請及陳情案件查詢系統
- 具備網路服務(Web Service)、應用程式介面(API)提供行政支援系統(Intra)介接管理資訊(如待辦件數、未結案件數、即將逾期件數、已逾期件數、待簽核表單件數)
- 通過「公文及檔案管理資訊系統驗證」(已排定110/11)



No.	項 目	數 量	單 位
1.	AP Server	3	台
2.	DB Server	2	台
3.	File Server	2	台
4.	API Server	3	台
5.	Windows Cluster Domain Controller	1	台
6.	網路儲存交換器(HPE SN3600B 32Gb 24/8 FC Switch)	1	台
7.	乙太網路交換器(Cisco C9200L 24 埠 (HA))	1	台
8.	F5 i2600 網路負載平衡器	1	台
9.	磁碟陣列儲存系統(HPE MSA2050)	1	台
10.	網路附加儲存系統(Synology <u>RackStation</u> 至少 20T(含)儲存空間)	1	台
11.	Veeam Agent for Microsoft Windows& Linux 資 體機授權	1	套
12.	SQL Server 標準版 2 Core 最新授權版	6	套
13.	HPE SN1100Q 16Gb 2p FC HBA 光纖卡	4	張
14.	SGE-4020A 頻寬管理系統	1	台
15.	安全存取閘道器(array AG1000 V5 SSL VPN)	1	台
16.	SSCP <u>資安專業人員</u> 認證課程	2	名



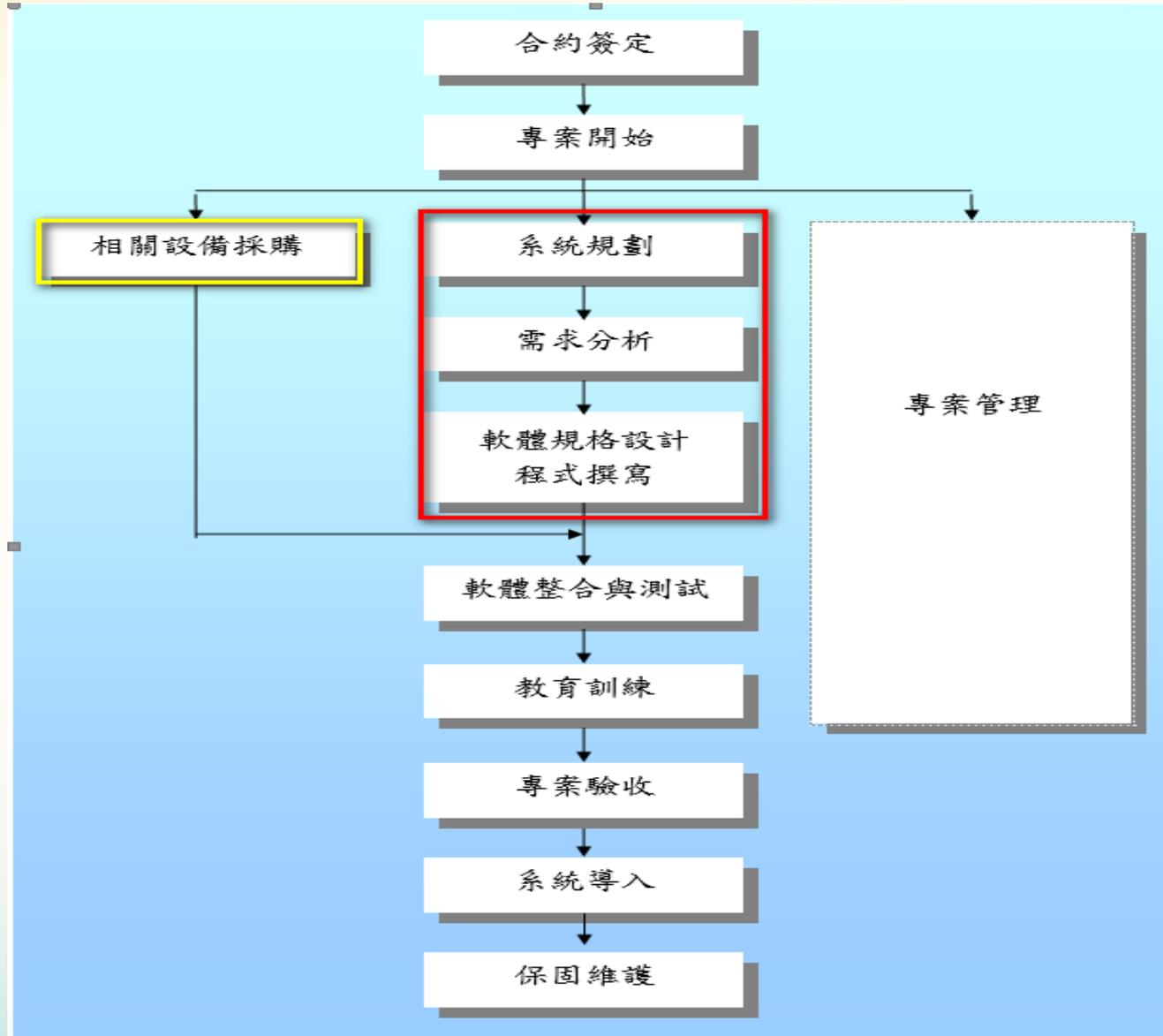


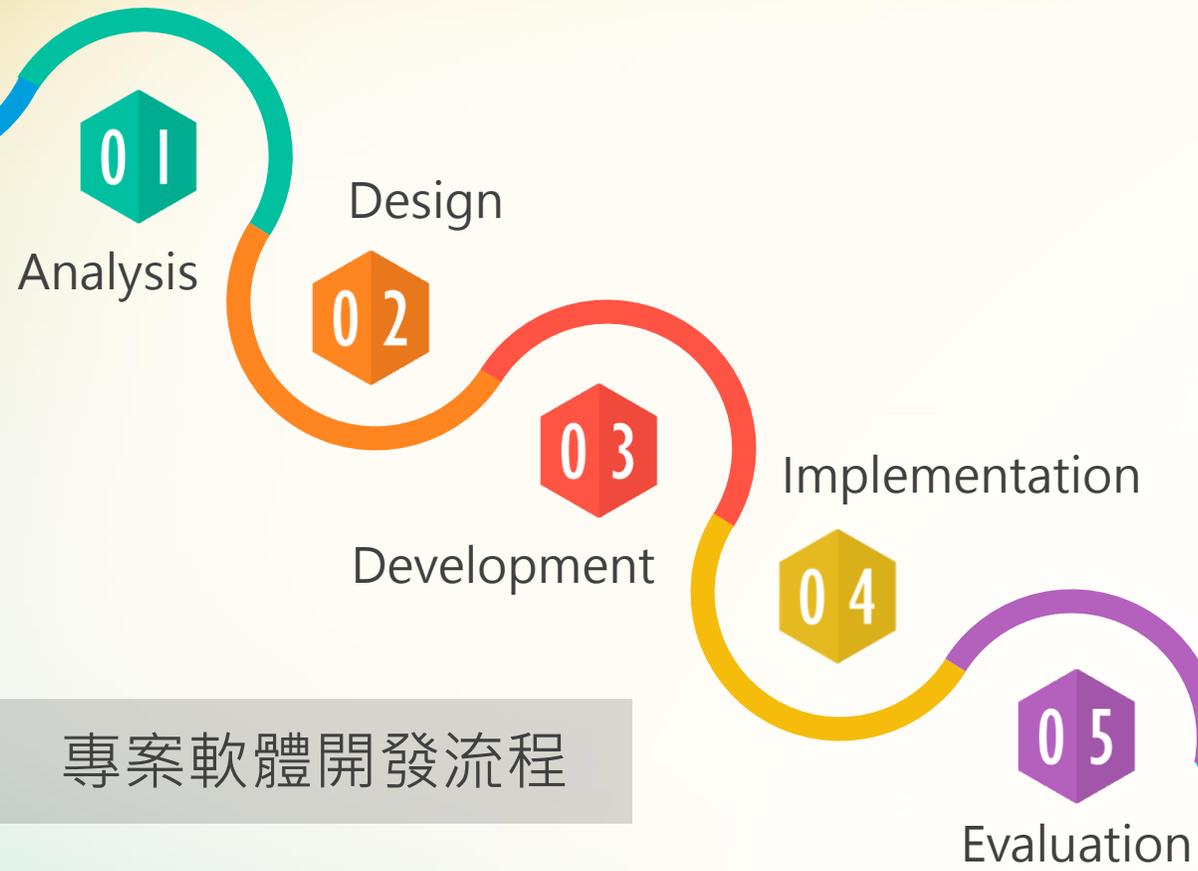
異質系統

共構版公文線上簽核系統

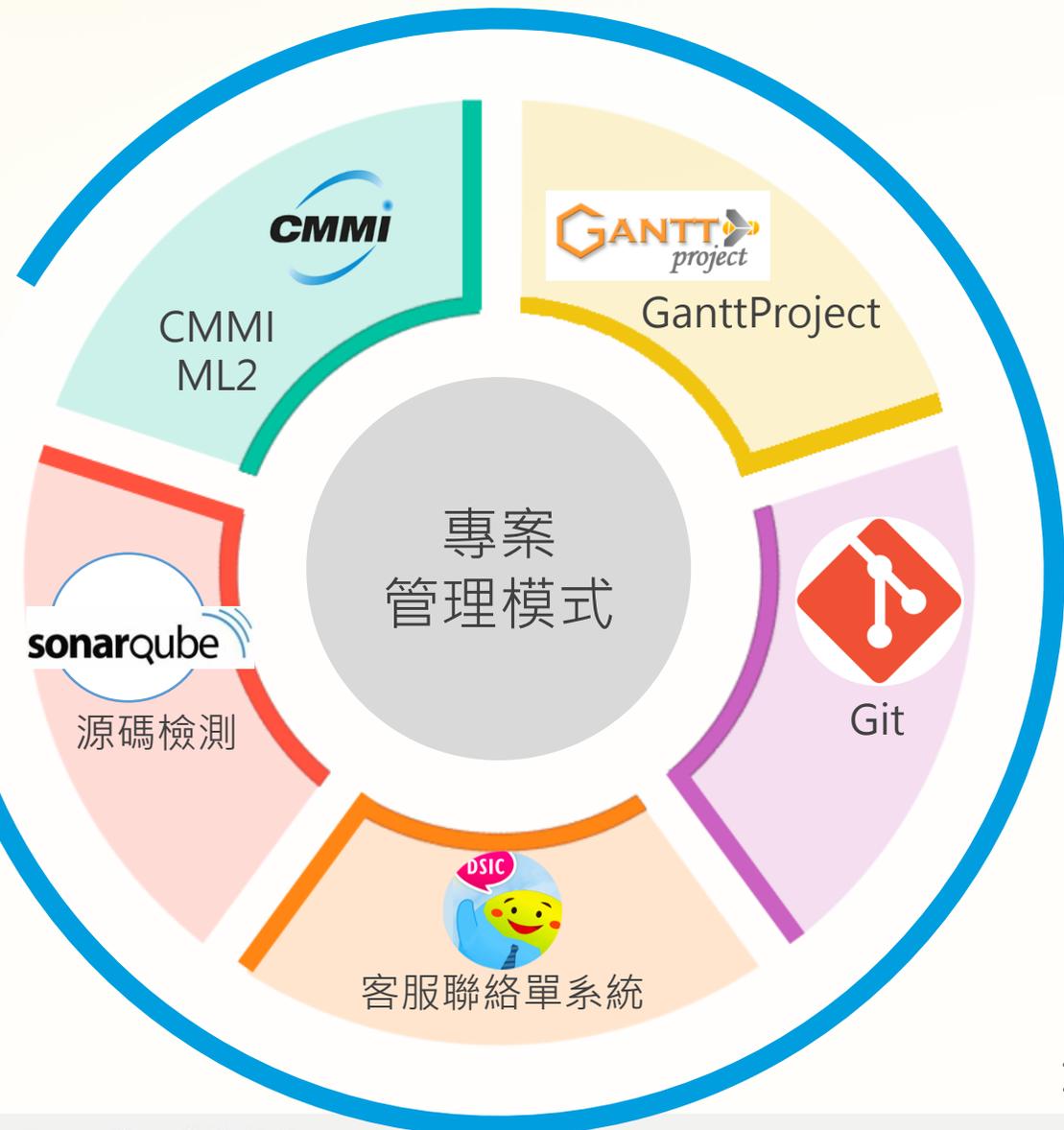


第三章、專案管理進程





專案軟體開發流程



甘特圖 資源圖表

GANTT project

姓名	預設角色
<ul style="list-style-type: none"> Peter <ul style="list-style-type: none"> 專案啟動會議 WBS討論 撰寫專案執行計畫書 交付/報驗 專案工作計畫書 確認專案工作計畫書 第1期驗收 RFP規格與系統功能確認 Connie <ul style="list-style-type: none"> 文件編輯人員 交付/報驗 專案工作計畫書 Amy <ul style="list-style-type: none"> 文件編輯人員 交付/報驗 專案工作計畫書 Albert <ul style="list-style-type: none"> 分析人員 Bob <ul style="list-style-type: none"> 分析人員 Emily <ul style="list-style-type: none"> 開發人員 Booker <ul style="list-style-type: none"> 開發人員 Mike <ul style="list-style-type: none"> 開發人員 Jimmy <ul style="list-style-type: none"> 開發人員 Seaman <ul style="list-style-type: none"> 開發人員 Abel <ul style="list-style-type: none"> 開發人員 Hanson <ul style="list-style-type: none"> 測試人員 Tim <ul style="list-style-type: none"> 測試人員 Avon <ul style="list-style-type: none"> 測試人員 專案啟動會議 RFP規格與系統功能確認 	

gitea.dsic.com.tw/YLGWEBAP-JOPV2/YLGWEBAP/issues

YLGWEBAP-JOPV2 / YLGWEBAP

問題 36

提交線圖

- cd4ca2f5ee Merge branch 'feature/#30' into develop develop Ren Hu 2021-10-18 16:16:32 +0800
- a9a35f2a40 fix:#30已調整 Ren Hu 2021-10-18 16:16:26 +0800
- df8e7f4330 Merge branch 'feature/#35' into develop Ren Hu 2021-10-18 16:14:48 +0800
- b3f82730f4 fix:#35已調整 Ren Hu 2021-10-18 16:14:44 +0800
- 3ee418c6bf Merge branch 'feature/#31' into develop Ren Hu 2021-10-18 16:13:07 +0800
- 87d7c33ad3 fix:#31已調整 Ren Hu 2021-10-18 16:13:03 +0800
- 853628becb 版本開始2 master Albert Lin 2021-10-06 15:35:02 +0800
- 5bee98e139 增修開始2 Albert Lin 2021-10-06 15:34:13 +0800
- 01a64f45a6 Revert "Merge branch 'develop'" Albert Lin 2021-10-06 15:31:50 +0800
- 6164c0bf14 Merge branch 'develop' Albert Lin 2021-10-06 15:31:50 +0800
- 25577afc2 增修開始 Albert Lin 2021-10-06 15:29:17 +0800
- f83effb833 再修改結束 Albert Lin 2021-10-06 15:27:10 +0800
- 61f7438f2e gitflow-feature-stash: 再修改開始 Albert Lin 2021-10-06 15:26:47 +0800
- c5ffdb32a5 Merge branch 'feature/修改測試' into develop Albert Lin 2021-10-06 15:24:53 +0800
- 30f8106fd5 修改結束 Albert Lin 2021-10-06 15:24:33 +0800
- e0d50b6219 gitflow-feature-stash: 修改測試 Albert Lin 2021-10-06 15:23:52 +0800
- fdc84f28a8 YLG1101006版本 Albert Lin 2021-10-06 15:22:07 +0800

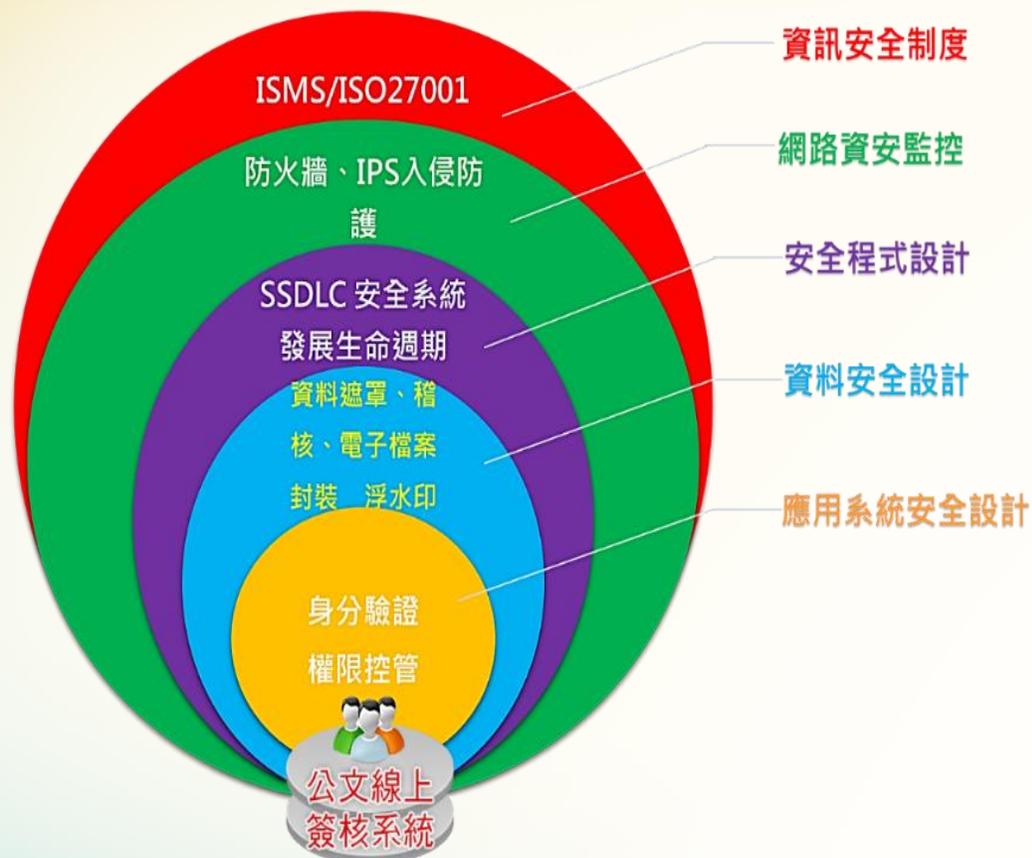
里程碑	名稱	起始日期	結束日期
	● 定期會議及月工作報告	2021/10/7	2022/5/11
☐	● 核心系統建置	2021/10/12	2021/11/30
	● RFP規格與系統功能確認	2021/10/18	2021/10/20
	● 系統功能調整	2021/10/12	2021/11/5
	● 機房環境確認	2021/10/25	2021/10/29
※	● 硬體設備建置 及 測試	2021/11/8	2021/11/12
	● 系統安裝建置	2021/11/15	2021/11/19
	● 系統弱點掃描與修正	2021/11/15	2021/11/19
	● 撰寫系統設計規格書	2021/10/12	2021/11/18
※	● 交付系統設計規格書	2021/11/19	2021/11/22
	● 撰寫系統建置報告書	2021/11/15	2021/11/26
※	● 交付系統建置報告書	2021/11/29	2021/11/30
☐	● 第2期_專案驗收階段	2021/12/1	2021/12/15
	● 交付系統程式原始碼及執行碼電子檔	2021/12/1	2021/12/3
	● 交付「期中報告書」、確認硬體數量	2021/12/6	2021/12/8
※	● 報驗 / 第2期驗收	2021/12/9	2021/12/15
☐	● 核心系統功能性確認	2021/10/14	2021/12/30
☐	● 資料轉檔測試與確認	2021/10/14	2021/12/10
	● 轉檔權位及檔案分析	2021/10/14	2021/11/30
	● 試轉及調整	2021/12/1	2021/12/10
	● 系統整合測試	2021/11/22	2021/12/10
	● 調整與回歸測試	2021/11/29	2021/12/17
	● 彙整系統測試報告	2021/12/24	2021/12/30
	● 撰寫系統操作手冊	2021/11/29	2021/12/17
	● 交付系統操作手冊	2021/12/20	2021/12/21

☐	● 系統導入	2022/1/3	2022/3/25	
※	☐	● 教育訓練	2022/1/3	2022/2/25
	● 所屬機關(16)	2022/1/3	2022/1/7	
	● 公所、代表會、衛生所(20)	2022/1/10	2022/1/21	
	● 各級學校(184)	2022/2/9	2022/2/18	
	● 附屬機關(2)	2022/2/21	2022/2/25	
※	☐	● 系統上線、駐點、轉檔	2022/1/17	2022/3/25
	● 所屬機關(16)	2022/1/17	2022/1/28	
	● 公所、代表會、衛生所(20)	2022/2/9	2022/2/22	
	● 各級學校(184)	2022/3/1	2022/3/14	
	● 附屬機關(2)	2022/3/14	2022/3/25	
☐	● 專案驗收階段	2022/3/7	2022/4/22	
	● 交付教育訓練完工報告書	2022/3/7	2022/3/11	
	● 交付轉檔完工報告書	2022/4/6	2022/4/8	
	● 交付人員駐點上線完工報告書	2022/4/11	2022/4/15	
※	● 報驗「期末報告書」/ 全案驗收	2022/4/18	2022/4/22	
	● 保固期	2022/4/25	2023/4/24	

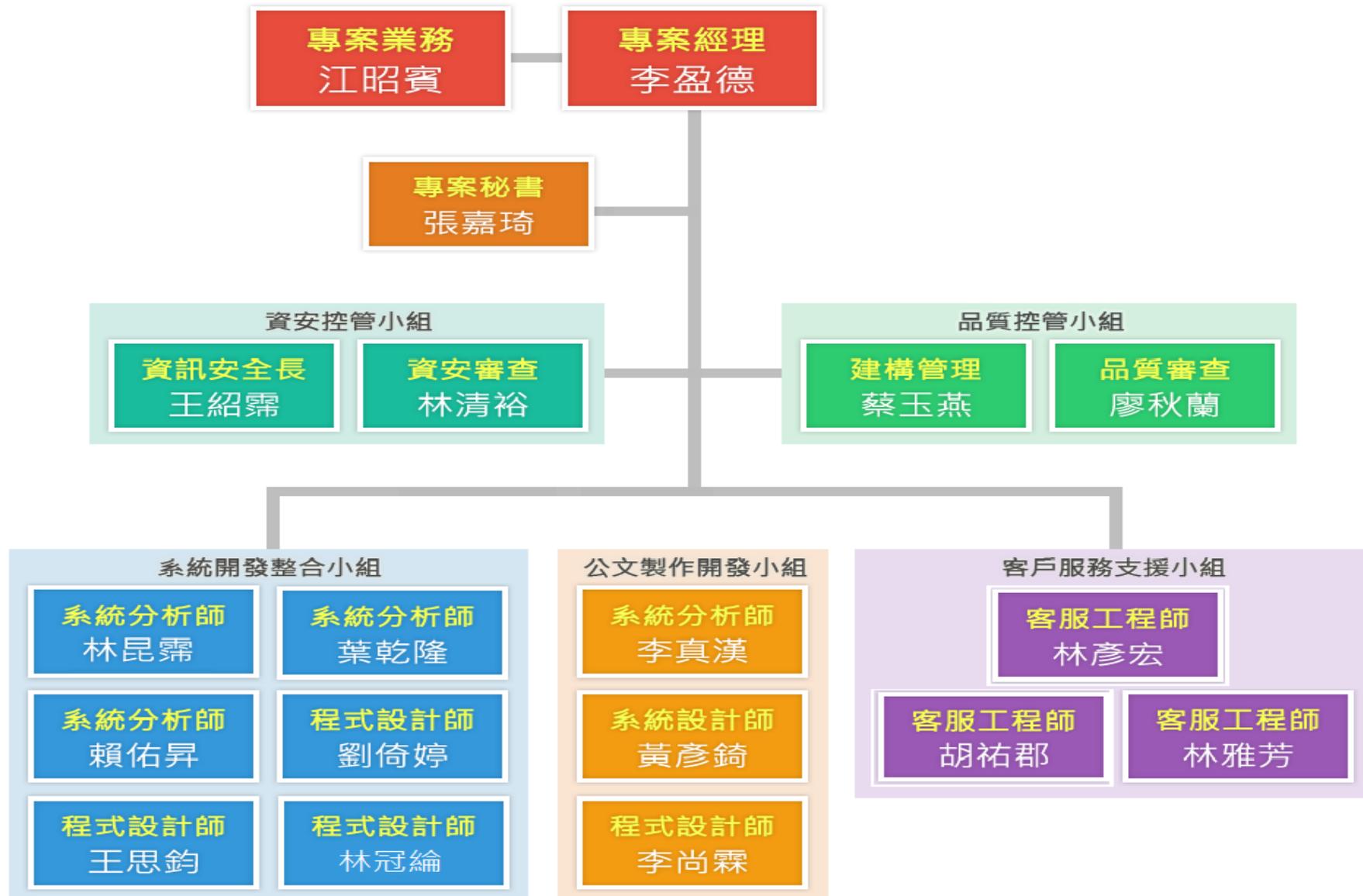
項次	查核點	交付項目	交付期限	驗收期別
1	簽約後 10 個工作天	專案工作計畫書 (書面 2 份、電子檔 1 份)	預定 110/10/21 前	第 1 期
2	110 年 12 月 15 日之前	1. 完成本案硬體交付 2. 完成應用系統安裝建置並交付「系統建置報告書」, 系統功能架構、程式說明文件、程式執行碼電子檔 3. 提交「期中報告書」 (書面 2 份、電子檔 1 份)	預定 110/12/15 前	第 2 期
3	111 年 4 月 30 日之前	1. 完成所屬機關舊系統資料轉檔、教育訓練及上線輔導 2. 交付轉檔完工報告書、教育訓練完工報告書及人員駐點上線完工報告書 3. 提交「期末報告書」 (書面 2 份、電子檔 1 份)	預定 111/4/30 前	第 3 期

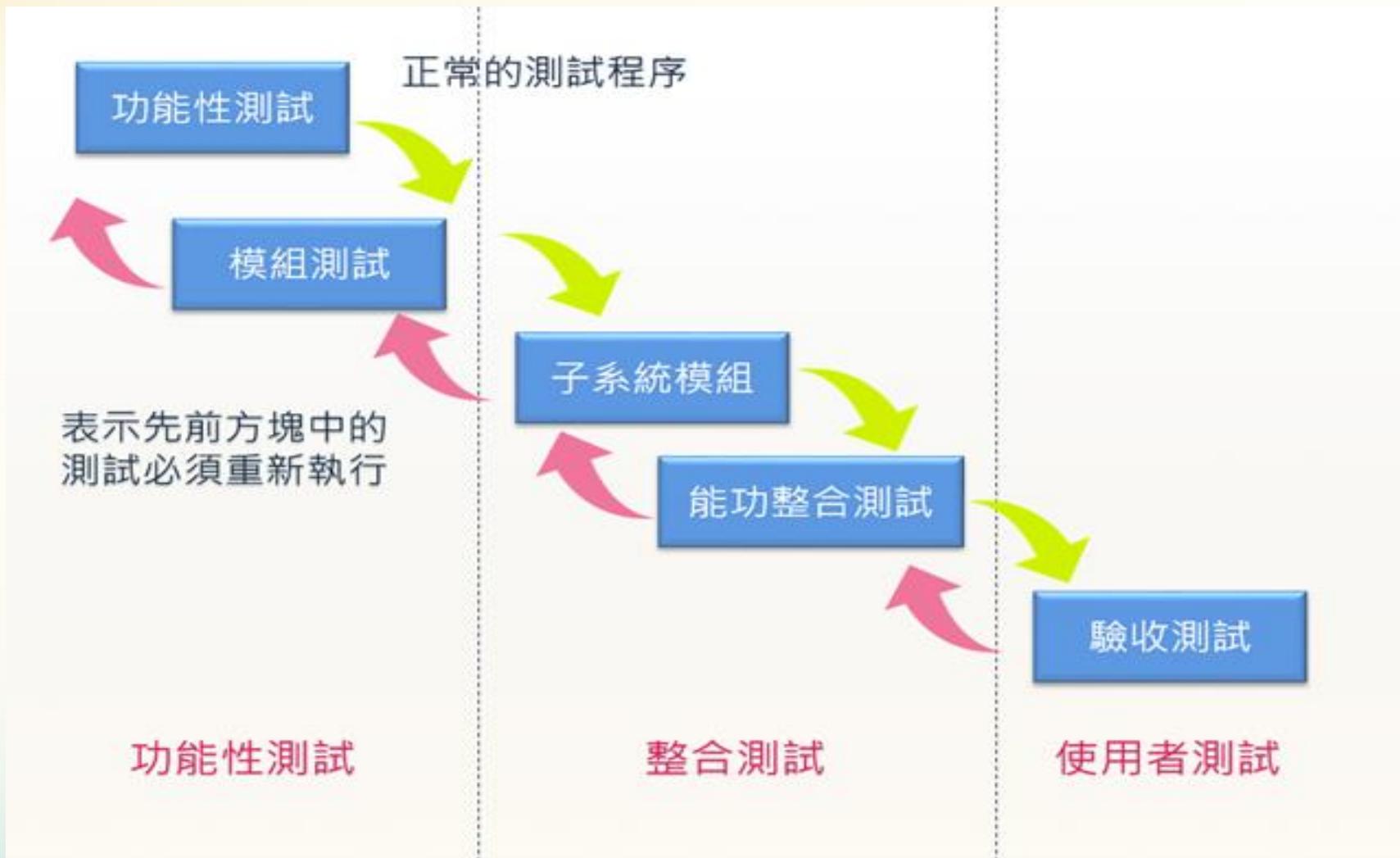
備註：本專案時程表以 110 年 10 月 6 日為簽約日所作時程規劃。

風險項目	說明及因應	
需求變更	項目說明	線上簽核需求異動
	影響說明	因為本案為貴府所屬機關關鍵性業務系統，且是第二次導入使用，主管及承辦同仁對既有系統印象與新系統規劃影響業務尚須了解與調適
	影響程度	影響程度：中；發生機率：高
	處理方式	1. 系統訪談、需求分析確認須確實執行，並進行需求追溯控管，最終需求凍結 2. 專案會議或不定時專案會議持續追蹤說明
系統整合	項目說明	與入口網系統、自然人憑證、電子郵件、人事差勤系統整合
	影響說明	影響整合程度及操作方便性，最終導致專案驗收延誤
	影響程度	影響程度：中；發生機率：中
	處理方式	專案規劃及需求分析階段即會同資管科進行系統整合規劃並於定期會議中進行說明
資料轉置	項目說明	現行系統資料轉置
	影響說明	影響新系統上線後同仁查詢資料方便性，最終導致專案驗收延誤
	影響程度	影響程度：低；發生機率：中
	處理方式	1. 專案分析階段即會同所屬機關進行資料分析與試轉 2. 專案上線日期先轉已結案公文 3. 議定最終結轉日期，所有公文須完成結案並轉檔



No.	系統發展生命週期	各階段因應作法
1.	分析設計 (Define)	建立文件稽核作業及軌跡 (Git/Gitea)
2.	架構設計 (Design)	<ul style="list-style-type: none"> 使用者身分認證及角色作業權限設定 電子檔案檢視權限控管
3.	程式開發 (Develop)	<ul style="list-style-type: none"> 遵循 EasyPMD分析工具 Security Analysis項目建議原則 資料庫密碼須經加密、雜湊等處理 避免因字串拼湊SQL敘述而產生安全漏洞 避免產生Cross Site Scripting安全漏洞
4.	系統測試 (Test)	弱點掃描/ <u>源碼檢測</u>
5.	分發部署 (Deploy)	<ul style="list-style-type: none"> Server程式檔案產生Hash值並作比對 Daily排程作比對
6.	運作與維護 (Maintain)	<u>增修功能源碼檢測</u>
7.	變更管理 (Change)	Git/Gitea版本控管check-in/check-out





☐ ● 核心系統功能性確認	2021/10/14	2021/12/30
☐ ● 資料轉檔測試與確認	2021/10/14	2021/12/10
● 轉檔欄位及檔案分析	2021/10/14	2021/11/30
● 試轉及調整	2021/12/1	2021/12/10
● 系統整合測試	2021/11/22	2021/12/10
● 調整與回歸測試	2021/11/29	2021/12/17
● 彙整系統測試報告	2021/12/24	2021/12/30
● 撰寫系統操作手冊	2021/11/29	2021/12/17
● 交付系統操作手冊	2021/12/20	2021/12/21

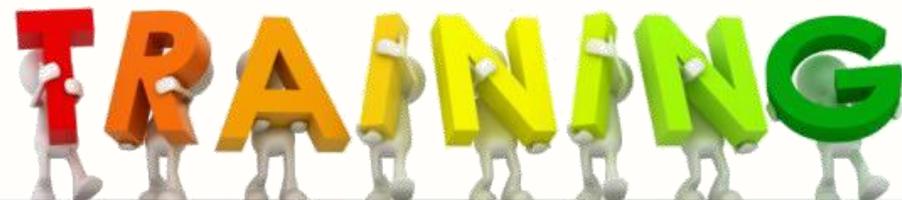


- 全案至少 提供**95小時** 之教育訓練服務
- 區分共通性課程 及 研習式課程
- 因應**COVID-19**疫情警戒狀況，訓練活動同時規劃採用線上視訊課程方式進行

課程名稱	測試階段			正式階段			總計
	時數	梯次	小計	時數	梯次	小計	
總收文作業(含二級)	1	1	1	2	2	4	5
總發文作業(含二級)	1	1	1	2	2	4	5
單位收發作業	1	1	1	2	1	2	3
稽催研考作業	1	1	1	1	1	1	2
承辦人作業	1	1	1	2	5	10	11
主管簽核作業				2	3	6	6
檔案管理作業(含二級)	1	1	1	2	2	4	5
系統維護作業				2	1	2	2
小計		6	6	小計	18	33	39

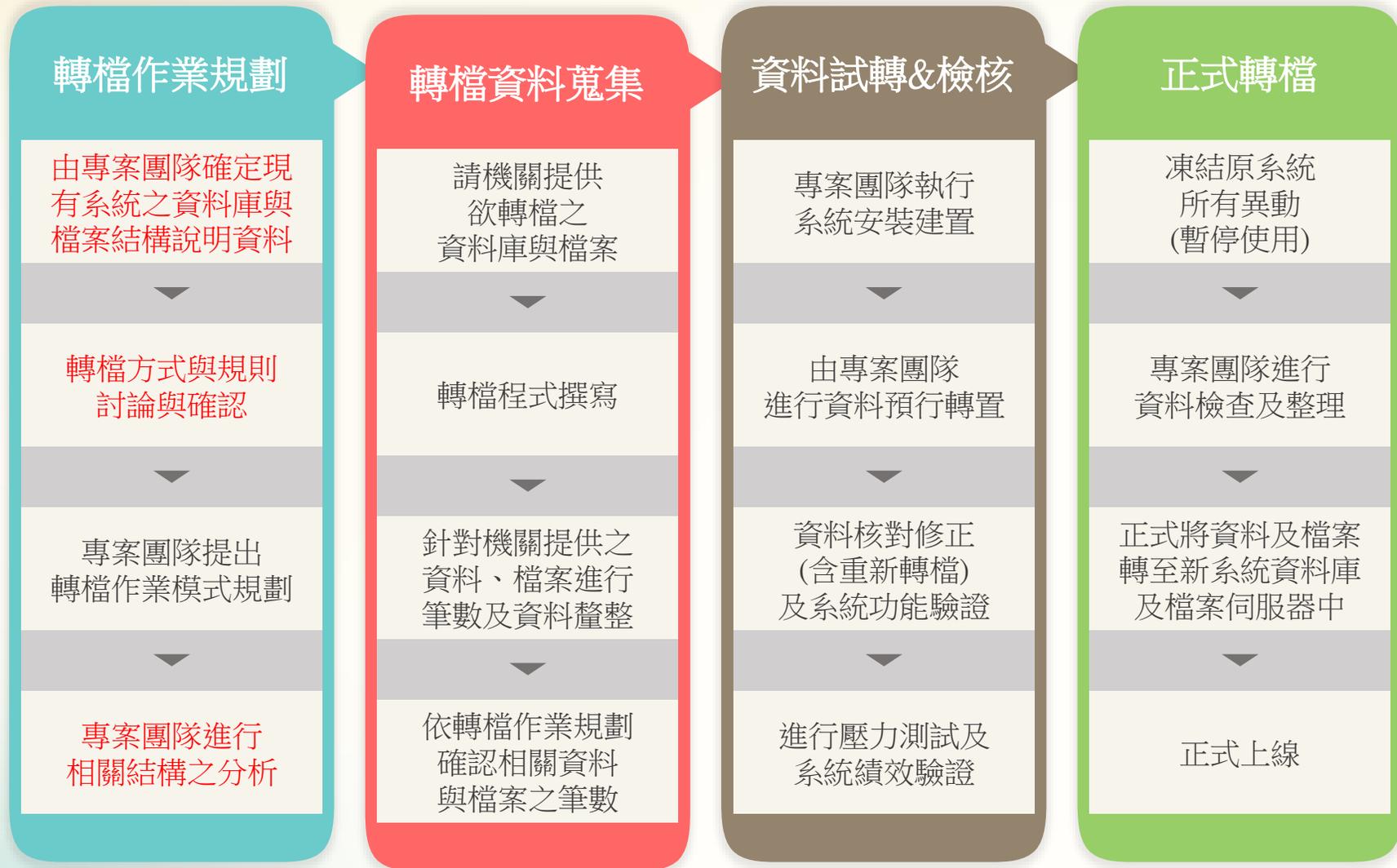
課程名稱	測試階段			正式階段			總計
	時數	梯次	小計	時數	梯次	小計	
系統推廣說明會 (收、發、檔管人員)				3	4	12	12
系統推廣說明會 (承辦人員、主管人員)				3	4	12	12
種子師資 (收、發、檔管人員)				3	4	12	12
種子師資 (承辦人員、主管人員)				3	4	12	12
種子師資 (系統管理與維護)				2	4	8	8
小計				小計	20	56	56

- 共通性課程，規劃使用**本府電腦教室**為優先
- 課程建議採用實機操作，以供參訓者上機使用以強化系統使用印象
- 舉辦系統上線說明，強化觀念，並進行教育訓練及輔導
- 由資深客服工程師擔任操作訓練課程講師
- 上線期間依照上線情形 **提供加強班課程**
- 使用手冊依照系統作業特性編撰





現行系統開發維護廠商 + SOP = 保證新舊資料順利轉換



現有架構：



- 衛生局、消防局...所屬一級機關
- 公所、地所、戶所
- 代表會、衛生所
- 各級學校

HDOC

DocNo	DocDesc	RpsDepID...
-------	---------	-------------

TFLW

DocNo	RcvID
-------	-------	-------



新架構：One Database + 以機關(UseOrgSeqNO)區分資料



HDOC

UseOrgSeqNO	DocNo	DocDesc	RpsDepID...
-------------	-------	---------	-------------

TFLW

UseOrgSeqNO	DocNo	RcvID
-------------	-------	-------	-------



第肆章、資料移轉報告

一、資料移轉時程

- (一) 資料移轉時間：109年10月30日。
- (二) 移轉項目：

【圖表 4-1】資料移轉項目清單

編號	項目名稱	備註
1.	公文電子交換檔案	電子交換檔案
2.	公文影像檔案	檔案室掃描檔案
3.	公文製作檔案	公文製作檔案

- (三) 總結：此次資料移轉已完成轉檔作業相關程序，排除資料不結果可視為成功。唯配合雲林縣政府 109年11月02日所需等待通知重新轉置一次。

二、資料移轉結果

- (一) 資料庫轉檔筆數

【圖表 4-2】資料庫轉檔筆數清單-雲林縣政府

編號	原系統資料表名稱	新系統資料表名稱	筆數
1.	AbolishWord		
2.	AbolishWord_N		
3.	AudCombineDetail	AudCombineDetail_N	
4.	AudCombineDetail_N		
5.	AuditCountDetail		
6.	AuditDetail		
7.	AuditHeader	AuditHeader	
8.	Calendar	Calendar	

編號	原系統資料表名稱	新系統資料表名稱	筆數
9.	CancelCombineLogDetail	CancelCombineLogDetail	5
10.	CombineDetail	CombineDetail_N	24893
11.	CombineDetail_N	CombineDetail_N	24707
12.	CombineHeader	CombineHeader_N	12843
13.	CombineHeader_N	CombineHeader_N	14680
14.	CommonCode	Log 資料，不轉	551
15.	DCR_MakeMetaDataQue	DCR_MakeMetaDataQue	26923

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
類別	資料表名稱	資料表說明	欄位名稱	資料型態與長度	欄位說明 機關代碼	舊資料表名稱	舊資料表說明	舊欄位名稱	舊資料型態與長度	舊欄位說明	固定欄位
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	UseOrgSeqNO	INT							1
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	FormTyp	NCHAR(1)	表單類型：1:請案申請單、2:公文展期單、3:延後歸檔單、4:改分申請單、5:連別更改單、6:銷號申請單、7:請案展期單、8:專案管制主要申請單、9:以管制子案申請單、a:以管制展期申請單、b:以管制撤銷申請單、c:以管制結案申請單	FormAppDetail	表單流程明細檔	FormTyp	CHAR(1)	表單類型：1:請案申請單、2:公文展期單、3:延後歸檔單、4:改分申請單、5:連別更改單、6:銷號申請單、7:請案展期單、8:專案管制主要申請單、9:以管制子案申請單、a:以管制展期申請單、b:以管制撤銷申請單、c:以管制結案申請單	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	FormNO	NVARCHAR(10)	表單編號	FormAppDetail	表單流程明細檔	FormNO	VARCHAR(10)	表單編號	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	DocNO	NVARCHAR(12)	公文文號(惟願用)	FormAppDetail	表單流程明細檔	DocNO	NCHAR(12)	公文文號	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	AppDepID	NVARCHAR(10)	申請單位代碼	FormAppDetail	表單流程明細檔	AppDepID	CHAR(10)	申請單位代碼	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	AppDepNam	NVARCHAR(40)	申請單位名稱	FormAppDetail	表單流程明細檔	AppDepNam	VARCHAR(40)	申請單位名稱	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	AppDivID	NVARCHAR(10)	申請科室代碼	FormAppDetail	表單流程明細檔	AppDivID	CHAR(10)	申請科室代碼	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	AppDivNam	NVARCHAR(40)	申請科室名稱	FormAppDetail	表單流程明細檔	AppDivNam	VARCHAR(40)	申請科室名稱	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	AppUserID	NVARCHAR(16)	申請人代碼	FormAppDetail	表單流程明細檔	AppUserID	CHAR(16)	申請人代碼	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	AppUserNam	NVARCHAR(50)	申請人名稱	FormAppDetail	表單流程明細檔	AppUserNam	NVARCHAR(40)	申請人名稱	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	SndDepID	NVARCHAR(10)	送件單位代碼	FormAppDetail	表單流程明細檔	SndDepID	CHAR(10)	送件單位代碼	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	SndDepNam	NVARCHAR(40)	送件單位名稱	FormAppDetail	表單流程明細檔	SndDepNam	VARCHAR(40)	送件單位名稱	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	SndDivID	NVARCHAR(10)	送件科室代碼	FormAppDetail	表單流程明細檔	SndDivID	CHAR(10)	送件科室代碼	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	SndDivNam	NVARCHAR(40)	送件科室名稱	FormAppDetail	表單流程明細檔	SndDivNam	VARCHAR(40)	送件科室名稱	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	SndUserID	NVARCHAR(16)	送件人員代碼	FormAppDetail	表單流程明細檔	SndUserID	CHAR(16)	送件人員代碼	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	SndUserNam	NVARCHAR(50)	送件人員名稱	FormAppDetail	表單流程明細檔	SndUserNam	NVARCHAR(40)	送件人員名稱	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	SndTime	NVARCHAR(18)	送件時間	FormAppDetail	表單流程明細檔	SndTime	VARCHAR(18)	送件時間	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	SndDesc	NVARCHAR(600)	送件原因	FormAppDetail	表單流程明細檔	SndDesc	NVARCHAR(600)	送件原因	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	RcvDepID	NVARCHAR(10)	接收單位代碼	FormAppDetail	表單流程明細檔	RcvDepID	CHAR(10)	接收單位代碼	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	RcvDepNam	NVARCHAR(40)	接收單位名稱	FormAppDetail	表單流程明細檔	RcvDepNam	VARCHAR(40)	接收單位名稱	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	RcvDivID	NVARCHAR(10)	接收科室代碼	FormAppDetail	表單流程明細檔	RcvDivID	CHAR(10)	接收科室代碼	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	RcvDivNam	NVARCHAR(40)	接收科室名稱	FormAppDetail	表單流程明細檔	RcvDivNam	VARCHAR(40)	接收科室名稱	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	RcvUserID	NVARCHAR(16)	接收人代碼	FormAppDetail	表單流程明細檔	RcvUserID	CHAR(16)	接收人代碼	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	RcvUserNam	NVARCHAR(50)	接收人名稱	FormAppDetail	表單流程明細檔	RcvUserNam	NVARCHAR(40)	接收人名稱	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	RcvTime	NVARCHAR(18)	接收時間	FormAppDetail	表單流程明細檔	RcvTime	VARCHAR(18)	接收時間	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	FormTranSts	NVARCHAR(20)	表單傳遞狀態	FormAppDetail	表單流程明細檔	RsvField1	VARCHAR(20)	備用欄位1：表單傳遞狀態	
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	RsvField1	NVARCHAR(20)	備用欄位1						
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	RsvField2	NVARCHAR(20)	備用欄位2						
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	RsvField3	NVARCHAR(20)	備用欄位3						
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	CreTime	DATETIME	建立時間						
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	ModTime	DATETIME	異動時間						
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	ModUserID	NVARCHAR(20)	異動人員ID						
FORM	FormAppDetail_N	表單流程明細檔	ModUserNam	NVARCHAR(50)	異動人員姓名						新系統轉檔 新系統轉檔
FORM	FormAppHeader_N	表單申請主檔	UseOrgSeqNO	INT	機關代碼						1
					表單類型：1:請案申請單、2:公文展期單、3:延後歸檔單、4:改分申請單、5:連別更改單、6:銷號申請單、7:請案展期單、8:專案管制主要申請單、9:以管制子案申請單、a:以管制展期申請單、b:以管制撤銷申請單、c:以管制結案申請單						



CALL CENTER

- 駐點人員調度中心
- 提供上班時間全時段電話諮
- 每日彙整當日問題及處理進度
- 每週彙整問題分類統計



駐點工程師

- 上線起提供 2 人月駐點
- 經由Call Center指派後，前往叫修同仁處，勘查診斷問題
- 針對系統或資料異常之狀況，進行修復
- 針對BUG進行分析後送



系統設計小組

- 針對專案經理或系統分析師所提程式分析，進行程式開發及修改
- 修改及開發程式之測試及調校

■ 以下為規劃時程。正式時程以本府公文通知為準

	A	C	E	G	I	K	M	O	Q	S	T	U	V
1	附屬一、二級機關(6) 公所(20)		代表會(20)	衛生所(20)	戶政事務所(6)	地政事務所(6)	高級中學(3)	國民中(小)學(32)	國民小學(151)			訓練	上線
2	雲林縣衛生局	雲林縣斗六市公所	雲林縣斗六市市民代表會	雲林縣斗六市衛生所	雲林縣斗六戶政事務所	雲林縣斗六地政事務所	雲林縣立麥寮高級中學	雲林縣立斗六國民中學	雲林縣斗六市鎮西國民小學		所屬機構(16)	01/03-01/07	01/17分2梯次
3	雲林縣消防局	雲林縣斗南鎮公所	雲林縣斗南鎮民代表會	雲林縣斗南鎮衛生所	雲林縣斗南戶政事務所	雲林縣斗南地政事務所	雲林縣立斗南高級中學 雲林縣立古坑華德福實驗高級中學	雲林縣立雲林國民中學	雲林縣斗六市鎮東國民小學		公所代表會衛生所(60)	01/10-01/21	衛生所01/24 代表會01/24 公所02/09分4梯次
4	雲林縣採購中心	雲林縣虎尾鎮公所	雲林縣虎尾鎮民代表會	雲林縣虎尾鎮衛生所	雲林縣西螺戶政事務所	雲林縣虎尾地政事務所	雲林縣立斗南高級中學 雲林縣立古坑華德福實驗高級中學	雲林縣立荊桐國民中學	雲林縣斗六市溝壩國民小學		各級學校	01/24-02/18	03/01分4梯次
5	雲林縣家庭教育中心	雲林縣西螺鎮公所	雲林縣西螺鎮民代表會	雲林縣西螺鎮衛生所	雲林縣虎尾戶政事務所	雲林縣西螺地政事務所		雲林縣立虎尾國民中學	雲林縣斗六市梅林國民小學		附屬機關(2)	02/21-02/25	03/14依序消防、衛生
6	雲林縣動物防疫所	雲林縣土庫鎮公所	雲林縣土庫鎮民代表會	雲林縣土庫鎮衛生所	雲林縣北港戶政事務所	雲林縣北港地政事務所		雲林縣立土庫國民中學	雲林縣斗六市石榴國民小學				
7	雲林縣立體育場	雲林縣北港鎮公所	雲林縣北港鎮民代表會	雲林縣北港鎮衛生所	雲林縣麥寮戶政事務所	雲林縣臺西地政事務所		雲林縣立褒忠國民中學	雲林縣斗六市溪洲國民小學				
8		雲林縣古坑鄉公所	雲林縣古坑鄉民代表會	雲林縣古坑鄉衛生所				雲林縣立東勢國民中學	雲林縣斗六市保長國民小學				
9		雲林縣大埤鄉公所	雲林縣大埤鄉民代表會	雲林縣大埤鄉衛生所				雲林縣立西螺國民中學	雲林縣斗六市林頭國民小學				
10		雲林縣荊桐鄉公所	雲林縣荊桐鄉民代表會	雲林縣荊桐鄉衛生所				雲林縣立二崙國民中學	雲林縣斗六市鎮南國民小學				
11		雲林縣林內鄉公所	雲林縣林內鄉民代表會	雲林縣林內鄉衛生所				雲林縣立崙背國民中學	雲林縣斗六市公誠國民小學				
12		雲林縣二崙鄉公所	雲林縣二崙鄉民代表會	雲林縣二崙鄉衛生所				雲林縣立北港國民中學	雲林縣斗六市久安國民小學				
13		雲林縣崙背鄉公所	雲林縣崙背鄉民代表會	雲林縣崙背鄉衛生所				雲林縣立埤國國民中學	雲林縣古坑鄉東和國民小學				
14		雲林縣麥寮鄉公所	雲林縣麥寮鄉民代表會	雲林縣麥寮鄉衛生所				雲林縣立元長國民中學	雲林縣古坑鄉永光國民小學				
15		雲林縣東勢鄉公所	雲林縣東勢鄉民代表會	雲林縣東勢鄉衛生所				雲林縣立四湖國民中學	雲林縣古坑鄉華山國民小學				
16		雲林縣褒忠鄉公所	雲林縣褒忠鄉民代表會	雲林縣褒忠鄉衛生所				雲林縣立口湖國民中學	雲林縣古坑鄉棋山國民小學				
17		雲林縣臺西鄉公所	雲林縣臺西鄉民代表會	雲林縣臺西鄉衛生所				雲林縣立水林國民中學	雲林縣古坑鄉桂林國民小學				
18		雲林縣元長鄉公所	雲林縣元長鄉民代表會	雲林縣元長鄉衛生所				雲林縣立臺西國民中學	雲林縣古坑鄉興昌國民小學				
19		雲林縣四湖鄉公所	雲林縣四湖鄉民代表會	雲林縣四湖鄉衛生所				雲林縣立崇德國民中學	雲林縣古坑鄉水碓國民小學				
20		雲林縣口湖鄉公所	雲林縣口湖鄉民代表會	雲林縣口湖鄉衛生所				雲林縣立東明國民中學	雲林縣林內鄉內國民小學				
21		雲林縣水林鄉公所	雲林縣水林鄉民代表會	雲林縣水林鄉衛生所				雲林縣立大埤國民中學	雲林縣林內鄉重興國民小學				
22								雲林縣立飛沙國民中學	雲林縣林內鄉九苜國民小學				

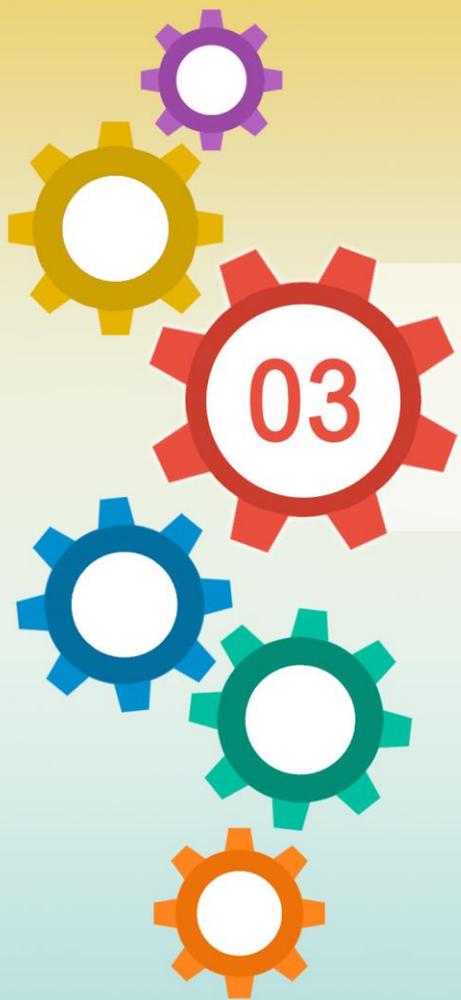
系統保固期

- 提供維護服務
- 系統1年及伺服器主機3年保固
- 備份還原演練
- 通過「公文及檔案管理資訊系統驗證」





本、下期工作進度說明



本、下期工作進度說明



本期工作說明 -至10/27止

- 完成合約簽訂，簽約日-110/10/06
- 硬體已下單-110/10/07
- 專案啟動會議準備、開會-10/14
- 訪談衛生局-10/14-10/15
- 撰寫及交付專案工作計畫書-10/20交付
- 資料分析

帝緯

- 開始、完成衛生局訪談
- 衛生局訪談分析
- 本府文書科/警察局秘書科說明配合新規範修改功能範圍及時程
- 系統調整
- 資料轉檔分析

雲林縣政府相關單位

- 審查專案工作計畫書
- 組成工作小組，研議相關規定
- 協調衛生局後續時程
- 安排會議時間
- 機房整備，預計11月初到貨



感謝聆聽

Thank you for listening.



帝緯系統整合股份有限公司
Digitware System Integration Corporation