**附件一**

**雲林縣政府智慧農業創新事業補助計畫**

**申請計畫書**

**申請人**

**簽章**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請人： |  |
|  |
|  |
| 中華民國　年　月 日 |

**《目錄》**

壹、申請書基本資料

貳、計畫內容

一、計畫名稱

二、計畫目標

三、實施方法

四、重要工作項目

五、執行時程及進度

六、經費分配

七、預期效益

**壹、申請書基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 連絡電話 |  |
| 通訊地址 |  |
| 國民身份證字號 |  | e-mail |  |
| 設備所置行政區 | 鄉/鎮/市 | 地段號 |  |
| 經營品項 |  | 經營規模 | (面積) |
| 其他備註(請附佐證) | □本縣智慧農業大學修習課程時數證明□安全驗證證書□契作證明□集團產區或農產業專區 □其他：  |
| **□本人願意註冊雲林數位農業行動平台，同意將補助設備建置前、中、後照片之成果效益**  **說明上傳至平台，以作本縣智慧農業成果推動需要使用。** **申請人簽名：** |
| 申請項目及購置金額(可自行增列，單位：元) |
| 補助項目 | 購置金額 | 監控項目或功能說明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計畫總金額 |  | 申請補助金額 |  |
| 輔導單位 |  | 輔導單位承辦核章 |  |
| 備註：1. 智慧農業設備補助額度以不超過採購金額之二分之一為原則，且每案購置金額新台幣1萬元以上，補助上限為新臺幣30萬元。
2. 請輔導單位協助審核資格，並填寫**計畫總金額**及**申請補助金額**。
 |

**貳、計畫書內容**

1. 計畫名稱及經費
	1. 中文名稱：
	2. 計畫經費：補助款： 千元，配合款： 千元；合計： 千元。
2. 計畫目標(未來1-3年的營運目標)
3. 實施方法
4. 重要工作項目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 重要工作項目 | 工 作 數 量 | 預算金額(千元) | 實施地點 | 備註 |
| 單位 | 全程計畫目標標○年○月至○年○月 | 至○年度止累計成果 | 本年度預定目標 | 雲林縣政府經費 | 配合經費 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 執行時程及進度
	1. 執行期限:自 年 月 日至 年 月 日
	2. 執行進度

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 重要工作項目 | 工作比重％ | 預定進度 | ○○年 | 備註 |
| 1-3月 | 4-6月 | 7-9月 | 10-12月 |
|  |  | 工作量或內容 |  |  |  |  |  |
| 累計百分比 |  |  |  |  |  |
| 累計總進度 | 百分比 |  |  |  |  |  |

1. 經費分配

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算科目 | 雲林縣政府 | 申請人員（單位）配合款 | 合計 | 說明 |
| 經常 | 資本 | 小計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

七、預期效益

* 1. 經濟效益

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指標項目 | 單位 | 預 期 成 果 |
| 本年度 |
|  |  |  |

* 1. 其他政策效益或不可量化效益：

**附件二**

**雲林縣政府智慧農業創新事業補助計畫**

**智慧農業創新事業示範計畫書**

**申請人**

**簽章**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請人： |  |
|  |
|  |
| 中華民國　年　月 日 |

**《目錄》**

壹、示範計畫申請書基本資料

貳、計畫內容

一、計畫名稱

二、計畫目標

三、產業別與產值

四、現況與擬解決問題

五、擬定解決策略及實施方法

六、執行時程及進度

七、經費分配

八、預期效益分析

**壹、示範計畫申請書基本資料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | 連絡電話 |  |
| 輔導單位 |  | 合作單位 |  |
| 通訊地址 |  |
| 國民身份證字號 |  | e-mail |  |
| 計畫所置行政區 | 鄉/鎮/市 | 計畫地點(地段號或場址) |  |
| 經營品項 |  | 經營規模 | (面積) |
| 其他備註(請附佐證) | □本縣智慧農業大學修習課程時數證明□安全驗證證書□契作證明□集團產區或農產業專區 □其他：  |
| **□本人願意註冊雲林數位農業行動平台，同意將補助設備建置前、中、後照片之成果效益**  **說明上傳至平台，以作本縣智慧農業成果推動需要使用。** **申請人簽名：** |
| 申請項目及購置金額(可自行增列，單位：元) |
| 補助項目 | 數量 | 單價 | 金額 | 說明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計畫總金額 |  | 申請補助金額 |  |
| 輔導單位 |  | 輔導單位承辦核章 |  |
| 備註：1. 申請設備、生產機具建置所需經費，每案補助額度以不超過申請採購金額之二分之一為原則，補助上限為新臺幣100萬元。
2. 請輔導單位協助審核資格，並填寫**計畫總金額**及**申請補助金額**。
 |

* 1. **計畫書內容**

一、計畫名稱及經費

* 1. 中文名稱：
	2. 計畫經費：補助款： 千元，配合款： 千元；合計： 千元。
1. 計畫目標
2. 產業別與產值(以申請人經營場址為主軸論述)
3. 現況與擬解決問題(以申請人經營場址為主軸論述)
4. 擬定解決策略及實施方法
5. 執行時程及進度

 (一)執行期限:自 年 月 日至 年 月 日

(二)執行進度

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 重要工作項目 | 工作比重％ | 預定進度 | ○○年 | 備註 |
| 1-3月 | 4-6月 | 7-9月 | 10-12月 |
|  |  | 工作量或內容 |  |  |  |  |  |
| 累計百分比 |  |  |  |  |  |
| 累計總進度 | 百分比 |  |  |  |  |  |

1. 經費分配

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算科目 | 雲林縣政府 | 申請人員（單位）配合款 | 合計 | 說明 |
| 經常 | 資本 | 小計 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |

八、預期效益分析

* 1. 經濟效益(產值)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指標項目 | 單位 | 預 期 成 果 |
| 本年度 |
|  |  |  |

* 1. 其他政策效益或不可量化效益：

**附件三**

**土地使用權同意書**

茲有 (使用人)擬在下列土地申請「**雲林縣政府智慧農業創新事業補助計畫**」補助，業經 (土地所權人)等人完全同意，補助款歸申請人具領，特立此同意書為憑。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鄉鎮市 | 地 段 | 小 段 | 地 號 | 面 積 | 同意使用面積 | 備 註 |
|  |  |  |  | m2 | m2 |  |
|  |  |  |  | m2 | m2 |  |
| 土地所有權人簽章 | **住 址** | 身分證字號 |
|  |  |  |
| 附土地登記謄本 張 |

申請人簽章： 身分證字號：

住 址： 電 話：

附註：

一、地主如未成年應加法定代理人印章。

二、本同意書如有不實，願負法律上一切責任。

三、本同意書確經所有權人同意。

中 華 民 國 年 月 日

**附件四：核銷文件**

112年

**雲林縣政府智慧農業創新事業補助計畫**

核銷相關憑證

（備註：開支請示單、發票及收據粘貼之表單，請用各單位原用之表格。）

112年雲林縣政府智慧農業創新事業補助計畫

 (**輔導**單位全銜) 支出分攤表

|  |
| --- |
| 所屬年度月份：○○年度 ○○月份；總金額NT：○拾○萬○仟○佰○拾○元整 |
| 分 攤 機 關 名 稱 | 分攤基準(％) | 分 　攤 　金 　額 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  合 計 |  |  |  |  |
| 說明：1支出憑證由各**輔導單位**另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。2各分攤機關以各**輔導單位**出具之收據，附本分攤表。3原始憑證 　　張，黏附於　 　　月份 計畫。(科目)支出憑證簿第　　　冊第　　　號。 |

主辦人：　　 主任： 　　 會計：　　 總幹事：

收 據

|  |
| --- |
|  茲領到「112年雲林縣政府智慧農業創新事業補助計畫」補助款——新台幣：○拾○萬○仟○佰○拾○元整，確實無訛。 此 致雲林縣政府 台照 |
| 具領單位：(**輔導**單位全銜) 主辦人： 出 納：圖記 會 計： 總幹事： 統一編號： 金融名稱： 金融機構代碼：　　　　　　　 戶　名：　　　　　　　 帳　號：  地　址：雲林縣○○鄉○○村○○路○○號 日　期：民國○○年○○月○○日 |

(**輔導**單位全銜)驗收紀錄表

1. 計畫名稱：○○農會（社場）

 「112年雲林縣政府智慧農業創新事業補助計畫」

二、時 間：　 年　 月　 日　 午　 時 　分

三、核定補助項目（設備）及數量：

四、驗收地點：鄉鎮區 ，地段 ，地號

|  |  |
| --- | --- |
| 驗收項目 | 數量 |
|  |  |
| （驗收照片） |
| 驗收結果：□符合 □不符合 |

五、驗收結果：

驗收單位：

驗收人： 監驗人員：

受補助人：

112年雲林縣政府智慧農業創新事業補助計畫

(**輔導**單位全銜)補助印領清冊

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身分證字號 | 地址 | 聯絡電話 | 補助項目 | 總金額 | 補助金額 | 匯款帳號 | 簽章 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

註:內文請用10~12號字繕打。

主辦人 　 　　　 主任 　　 　　　 會計 　　　 總幹事

日期：○○年○○月○○日

112年雲林縣政府智慧農業創新事業補助計畫 成果照片

申請者（單位）：　　　　　　　，成果名稱：

計畫實施前照片（本表不敷使用時，請自行影印使用）

|  |
| --- |
| 浮貼處 |

計畫實施中照片（本表不敷使用時，請自行影印使用）

|  |
| --- |
| 浮貼處 |

計畫實施後成果照片（本表不敷使用時，請自行影印使用）

|  |
| --- |
| 浮貼處 |

**112年雲林縣政府智慧農業創新事業補助計畫辦理情形考核表**

**(非工程類)**

一、基本資料：

|  |  |
| --- | --- |
| 輔導單位名稱 |  |
| 補助計畫名稱 | **112年雲林縣政府智慧農業創新事業補助計畫** |
| 縣府核定補助金額(a) |  | 縣府實際補助金額(b) |  |
| 申請者實際配合款(c) |  | 全部經費實支數(d)=(b)+(c) |  |
| 縣府核定補助剩餘款(e)=(a)-(b) |  | 實際執行率(f)=(b)/(a) |  |

二、考核項目及內容：

1. (一)共同項目
2. 1.申請補助計畫是否覈實？□是 □否，說明原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. 2.是否依補助項目用途支用？□是 □否，說明原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. 3.有無虛報、浮報等情事？□是 □無，如有說明原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. 4.是否有依政府採購法等相關規定辦理？□是 □否，說明原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. 5.是否依計畫進度執行？□是 □否，說明原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. 6.有無達成預期目標？□是 □否，說明原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. (二)民間團體之補(捐)助

1.有無將實際支用經費明細表及其成果報告，送縣府備查？□是 □否

2.所領受之補助款是否為受補助團體經常或臨時支出之全部？□是 □否

如勾選☑是，是否如期編具會計報告或收支清單，連同原始憑證，送由主管機關核轉各該審計機關審核？□是 □否

 如勾選☑否，憑證是否妥為保管，以供審計機關必要時派員抽查？□是 □否

三、受考核單位補助經費之執行效益：

1. 1.生產成本是否降低？□是 □否
2. 2.農民收益是否提高？□是 □否
3. 3.農產品產量與品質是否提升？□是 □否

四、其他：

1. 1.本補助案相關文件資料是否保存完整？□是 □否，說明原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. 2.其他：

|  |  |
| --- | --- |
| 考核人員簽章 | 受考核單位人員簽章 |
|  |  |

考核日期：中華民國　　年 月 日

|  |
| --- |
| 第二層決行 |
| 承辦單位 決 行 |

**112年雲林縣政府智慧農業創新事業補助計畫**

成果報告

填表日期： 年 月 日

填報單位：

連絡電話：

填 報 人：

業務主管：

單位首長：

計畫名稱：112年雲林縣政府智慧農業創新事業補助計畫

補助機關：雲林縣政府

執行機關：

主 辦 人：

本年度執行期限： 年 月 日 至 年 月 日

實際執行期限： 年 月 日 至 年 月 日

1. 計畫目標：

二、重要設備：

三、重要設備： (單位：新臺幣元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 購置設備項目 | 單位 | 單價 | 數量 | 總價 | 雲林縣政府補助款 | 申請人配合款 | 執行情形 |
|  |  |  |  |  |  |  | □已購□洽購中□取消 |
|  |  |  |  |  |  |  | □已購□洽購中□取消 |
|  |  |  |  |  |  |  | □已購□洽購中□取消 |
|  |  |  |  |  |  |  | □已購□洽購中□取消 |
|  |  |  |  |  |  |  | □已購□洽購中□取消 |

四、執行成果：（請詳述實際補助種類、數量及受益農戶數）

五、檢討與建議：(請說明實際補助情形有無達到預期效益)

六、執行成果效益分析(申請智慧農業創新事業示範計畫需填寫)

|  |  |
| --- | --- |
| 效益分析 | 擬解決問題： |
| □省工 ；□省時 ；□省力  |
| 成果說明： |
| 裝設前 | 裝設中 |
|  |  |
| 裝設後 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  會 計 報 告 |

 |
|  |  | 計畫名稱：112年雲林縣政府智慧農業創新事業補助計畫　　　　　　 　　　　　 |  |
|  |  | 計畫編號：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
|  |  | 執行單位：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |  |
|  |  | 日　　期：　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 單位：新臺幣元 |
| 類別 | 預算科目代號 | 科目 | 雲林縣政府 | 　 | 其他配合款 | 備註 |
| 核定預算　(1) | 實收或實付累計金額(2) | 差額(3)=(1)-(2) |  | 核定預算 | 實付累計金額 |
| 收　　　　　入 | 　 | 1.雲林縣政府經費撥款 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 2.利息收入 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 3.研發成果收入 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 4.廢物變賣收入 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 5.罰款收入 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 6.其他收入 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 合計 | 　 | (A) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 支　　　　　出 | 41-00 | 補助-經常門 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 42-00 | 補助-資本門 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 保留款 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 合計 | 　 | (B) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 結存( C )=(A)-(B) | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  | 製表員： |  |  | 計畫執行人： |  |  | 單位首長： |  |
|  |  |  |  | 主辦會計： |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (1)支出科目依照合約內所規定之預算科目列入如合約內無預算科目其支出科目，請逕與本府商定。 |
| (2)實收或實付累計金與預算之差應填入差額欄，如有超過時請用紅筆填寫。 |
| (3)預算科目如經本會核准變更。請於備註欄內註明本會核准之日期及文號。 |
| (4)本報告應於每月月終編製(於計畫結束時應加註結束報告字樣)。 |
| (5)預算科目代號請參閱計畫書上之預算科目上方所列之號碼填列。 |