(事業單位名稱) 函

地址：
聯絡人：
傳真：
電話：

受文者：雲林縣政府

發文日期：
發文字號：
附件：

主旨：因遭遇天災、事變或突發事件，通報延長工時停止假期，敬請
備查（核備）。

說明：

一、本公司因遭遇天災、事變或突發事件，依據

(一) 勞動基準法第 32 條第 4 項（使勞工於正常工時以工作）延長工時
理由：_____

(二) 勞動基準法第 40 條（使勞工停止第 36 條至第 38 條所定假期）停止假期
理由：_____

二、預估處理時間為 年 月 日 時至 年 月 日 時。

三、開始延長工時停止假期時間為 年 月 日 時，相關勞工姓名、延
長工時/停止假期之情形如下

勞工姓名	延長工時起迄	勞工姓名	延長工時起迄

四、因恐作業不及，已於 年 月 日 時先行傳真（或E-mail）報備。

單位名稱： (蓋章)
負責人： (蓋章)
統一編號：

備註：1、如先行傳真或E-mail，請於5日內正式函文連同附件送本府勞工處備查（核備）。
2、傳真電話：05-5331080 E-mail：ylhg27206@mail.yunlin.gov.tw