雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別： 1.□屠宰工作	申請項目：
□A 屠宰業	□11 初次招募 □12 重新招募

雇主名稱(全銜)			營利事業統一編號		
公司負責人		身分證字號		公司聯絡人	
公司聯絡電子郵件			公司電話	( )	
			辦公室電話	( )	
			手機		
公司地址	□□□(郵遞區號) 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓				
屠宰場名稱			勞保證號		
屠宰場地址			屠宰場登記證編號		
			屠宰業證明文號(申請重新招募免填)		
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期 年 月 日		郵局局號(6碼)		
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				

求才證明書編號(填表說明注意事項三)	聘僱辦法證明書序號(填表說明注意事項四)	5級制招募許可函文號(僅申請外加案者須填)

申請初次招募第19條之2規定外國人試算(填表說明注意事項九)	平均人數X 25%－(未重招之有效人數＋ 廢招募及聘僱人數＋ 轉出人數) X( )－(＋ ＋) 5級制 計＿＿＿＿＿人
申請初次招募附加案外國人試算(填表說明注意事項十)	平均人數X(25%＋外加案比率＋再提高比率)－(未重招之有效人數＋ 廢招募及聘僱人數＋ 轉出人數) X(＋ ＋)－(＋ ＋) 外加3000元 計＿＿人 外加5000元 計＿＿人 外加7000元 計＿＿人 依規定得再提高比率人數(均額外繳交7000元) 計＿＿人

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越南(033)	其他國	合計
					人

招募許可函或接續聘僱核備函文號(填表說明注意事項六)	第 號

□雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： (單位圖記)

負責人： (簽名或蓋章)

聯絡電話：( )- 行動電話: 電子郵件:

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例　右上角 123456789 填寫 123456789

五、特定製程行業證明文件：填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件之文號，範例　○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

(申請重新招募免檢附中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件)

六、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

七、請依實際情況勾選□，如須檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

九、本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 19 條之 2 第 2 項與第 19 條之 4 第 1 項規定，均不包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」係指申請日前 2 年內，同一勞保證號，因可歸責雇主之原因，經廢止許可或轉換雇主之外國人人數。

十、僅申請 5 級制外國人者，本欄無須填寫。本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 19 條之 2 第 1 項與第 19 條之 4 第 1 項規定，均包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」同注意事項九。

十一、放棄名額切結書

雇主放棄於防疫期間結束後 3 個月內，得再向本部申請延長引進效期之名額

文號(初次招募許可、入國引進許可、遞補許可)	切結放棄人數

(文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)。

單位圖記：　　負責人：　　(簽章)

雇　主　直　接　聘　僱　外　國　人　申　請　書

工作類別：農、林、牧、魚塭養殖工作 □B1 畜牧工作(自然人) □B2 農糧工作(自然人) □B3 魚塭養殖工作(自然人) □B1 畜牧工作(法人)　□B2 農糧工作(法人)　□B3 魚塭養殖工作(法人)	申請項目： □11 初次招募 □12 重新招募

請詳閱背面填表說明

畜牧、魚塭、農糧雇主名稱(填表說明注意事項一)			畜牧工作證號(畜牧場證號後5碼或畜禽飼養證號後8碼)			
魚塭、農糧登記證號(填表說明注意事項二)	發證縣市		登記證號			
基本資料 自然人	姓名		身分證字號			
	電子信箱		手機		電話	( )
	戶籍地址					
基本資料 法人	公司名稱		營利事業統一編號			
	公司負責人		身分證字號			
	公司電話	( )	電子信箱			
場址/經營地址(依農委會資格認定函場址/經營地址填寫)						
農委會資格認定函文號(依農委會資格認定函號填寫)			勞保證號			
農委會資格認定函所載國內勞工人數						人
審查費收據(免附，填表說明注意事項三)	繳費日期	年　月　日	郵局局號(6碼)			
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)					

求才證明書編號 (填表說明注意事項四)	聘僱辦法證明書序號 (未聘僱本國勞工免填) (填表說明注意事項五、十)	申請重新招募 招募許可函或接續聘僱許可函文號 (填表說明注意事項六)

核配比率				
申請農、林、牧、魚塭養殖工作外國人試算	平均人數(農保+勞保人數)x(35%)－(取得招募許可人數及已聘僱外國人人數+應廢聘或廢招人數)			
	x(35%)－(　　　)	計　　人		
申請農、林、牧、魚塭養殖工作附加案外國人試算	平均人數(農保+勞保人數)x(35%＋5%)－(取得招募許可人數及已聘僱外國人人數+應廢聘或廢招人數)			
	x(35%＋5%)－(　　　)	每月額外繳納就業安定費新臺幣3000元	計　　人	

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越 南(033)	其他國	合　計
					人

請依實際狀況勾選及檢附(填表說明注意事項七)
□經中央目的事業主管機關認定資格認定文件影本
□畜牧(禽)場登記證影本 □養殖登記證影本 □種苗業登記證影本 □農場登記證影本
□負責人國民身分證影本
□其他法規應備文件

□雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名：　　　　（單位圖記）

負責人：　　　　（簽名或蓋章）

聯絡電話：( )-　　　行動電話:　　　E-mail :

□農、林、牧、魚塭養殖自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：＿＿＿＿＿＿＿＿。
※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail，以利作業。

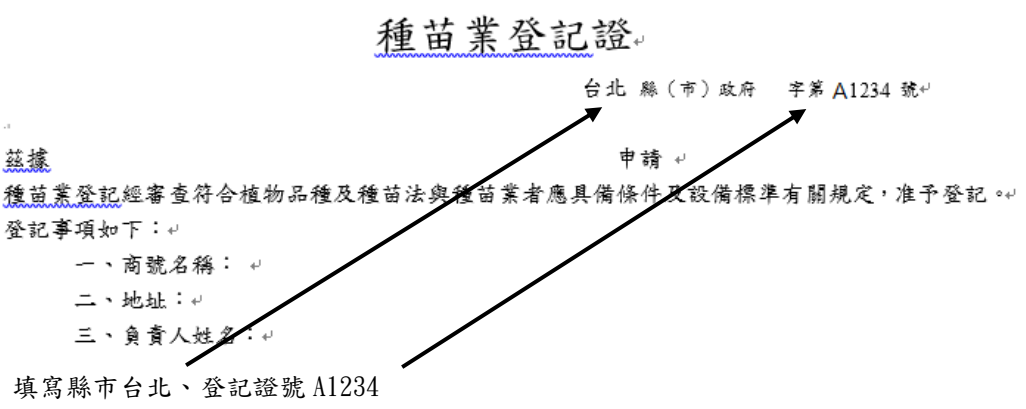
(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、 請依行政院農業委員會核發資格認定函之受文者名稱填寫。

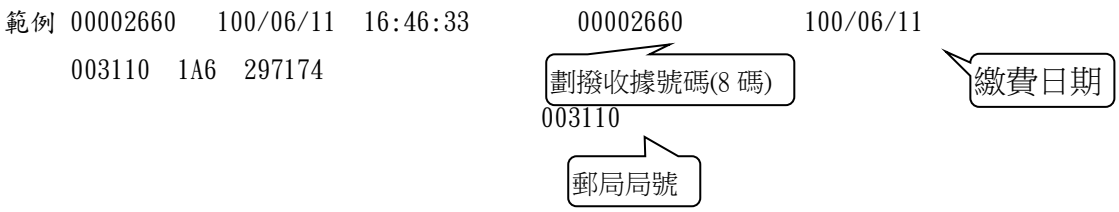
二、 魚塭、農糧登記證號，填寫如下



填寫縣市台北、登記證號 A1234

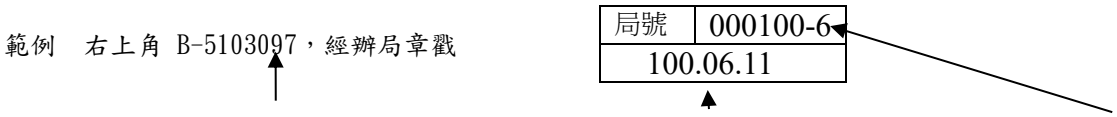
三、 審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：



填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日， 郵局局號：000100

四、 求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

五、 外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫 123456789

六、 許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

七、 請依實際情況勾選□，如須檢附文件，務必檢附。

八、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

九、 相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

十、 切結事項：(自然人雇主未聘僱本國勞工，依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條免附地方政府開立證明書者適用)

本人未聘僱本國勞工，故免檢附工作地直轄市、縣（市）政府，依雇主聘僱外國人許可及管理法第 16 條第 1 項第 5 款開具之證明書。特此切結所填寫資料屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

立切結書人(即負責人)： （簽章）

中華民國 年 月 日

十一、放棄名額切結書

雇主放棄於防疫期間結束後 3 個月內，得再向本部申請延長引進效期之名額

文號(初次招募許可、入國引進許可、遞補許可)	切結放棄人數

（文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)。

單位圖記： 負責人： （簽章）

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別： 1.製造工作	申請項目：
□P 具有特定製程之行業案 □R 國內新增投資案 □S 101 年 10 月 26 日行政院核定加強推動臺商回臺投資方案 □1 一般製造業案（限申請重新招募）□Q 外加就業安定費附加數額機制 □T 107 年 12 月 7 日行政院核定歡迎臺商回臺投資行動方案 □A2 外展製造工作	□11 初次招募 □12 重新招募

請詳閱背面填表說明

雇主名稱（全銜）			營利事業統一編號		
公司負責人		身分證字號		公司聯絡人	
公司聯絡電子郵件			公司電話	（ ）	
			辦公室電話	（ ）	
			手機		
公司地址	□□□（郵遞區號）	縣市	鄉鎮市區	路街	段 巷 弄 號 樓
工廠地址（填表說明注意事項十二）			勞保證號		
			工廠登記證編號（填表說明注意事項十二）		
			特定製程證明文號（申請重新招募免填）（填表說明注意事項五、十一）		
審查費收據（免附，填表說明注意事項二）	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)		
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				

求才證明書編號（填表說明注意事項三）	聘僱辦法證明書序號（填表說明注意事項四）	5級制招募許可函文號（僅申請外加案者須填）

申請初次招募5級制外國人試算(填表說明注意事項九、十二)	平均人數X(5級制比率)－(未重招之有效人數＋ 廢招募及聘僱人數＋ 轉出人數)						
	X( )－(＋ ＋)						
	5級制		計＿＿＿＿＿人				
申請初次招募附加案外國人試算(填表說明注意事項十、十二)	平均人數X(5級制比率＋外加案比率＋再提高比率)－(未重招之有效人數＋ 廢招募及聘僱人數＋ 轉出人數)						
	X(＋ ＋)－(＋ ＋)						
	外加3000元	計＿＿人	外加5000元	計＿＿人	外加7000元	計＿＿人	依規定得再提高比率人數（均額外繳交7000元） 計＿＿人

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越南(033)	其他國	合計
					人

招募許可函或接續聘僱核備函文號(填表說明注意事項六)	第 號

□雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： （單位圖記）負責人： （簽名或蓋章）

聯絡電話：( )- 行動電話: E-mail :

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail，以利作業。

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

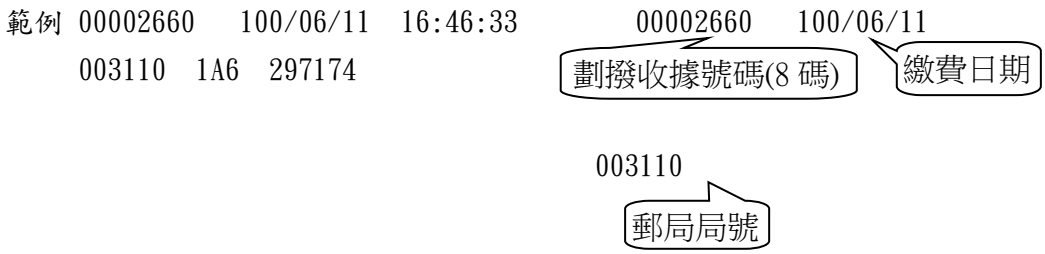
收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：



填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，　郵局局號：000100

三、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例　右上角 123456789 填寫 123456789

五、特定製程行業證明文件：填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件之文號，範例　○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

(申請重新招募免檢附中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件)

六、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

七、請依實際情況勾選□，如須檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

九、本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 14-2 條第 2 項與第 14-7 條第 1 項規定，均不包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」係指申請日前 2 年內，因可歸責雇主之原因，經廢止許可或轉換雇主之外國人人數。

十、僅申請 5 級制外國人者，本欄無須填寫。本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 14-2 條第 1 項與第 14-7 條第 1 項規定，均包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」同注意事項九。

十一、屬 107 年 12 月 7 日行政院核定歡迎臺商回臺投資行動方案請填具經濟部核發之資格認定函文號，申請外展製造工作者請填具經濟部工業局轄管工業區管理機構委由辦理外展製造工作服務函文號。

十二、申請外展製造工作者免填。

十三、放棄名額切結書

雇主放棄於防疫期間結束後 3 個月內，得再向本部申請延長引進效期之名額

文號(初次招募許可、入國引進許可、遞補許可)	切結放棄人數

(文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)。

單位圖記：　　負責人：　　(簽章)

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別：5.海洋漁撈工作 □漁業人（自然人） □漁業公司（法人） □箱網養殖（自然人）□箱網養殖（法人）	申請項目： □初次招募 □重新招募

漁船(箱網養殖)名稱		漁船(箱網養殖)統一編號	

漁業執照地址/外國人工作地址	□□□（郵遞區號） 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓

基本資料	自然人	姓名		身分證字號		電話	（ ）
		電子信箱				手機	
	法人	公司名稱			營利事業統一編號		
		公司負責人		身分證字號			
		公司電話	（ ）	電子信箱			

總噸數/養殖面積		□有勞保證號之箱網養殖雇主勞保證號為＿＿＿＿ □箱網養殖雇主無勞保證號者切結確屬依法無須設立投保單位	船員/投保或聘僱人數	人

審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)		
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				

本國船員人數 人(如名冊(填表說明注意事項八))

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越南(033)	其他國	合計
					人

求才證明書編號(填表說明注意事項三)

□雇主透過直接聘僱聯合服務中心自行聘僱外國人聲明書。
□漁業人與船員無聘僱關係須檢附切結書(切結事項)
□漁業公司(法人)須檢附聘僱辦法證明書，序號：＿＿＿＿＿＿(填表說明注意事項四)
□箱網養殖須檢附聘僱辦法證明書，序號：(填表說明注意事項四)
□箱網養殖：檢附主管機關或目的事業主管機關核發或核定之箱網養殖漁業區劃漁業權執照或專用漁業權入漁證明
□箱網養殖：本國箱網養殖勞工名冊正本(箱網養殖漁業類雇主符合勞工保險條例規定無須設立勞工保險投保單位者，需經地方漁業主管機關驗章)

申請重新招募	招募許可函號(填表說明注意事五)	第 號
	聘僱許可函號(填表說明注意事五)	第 號

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。
雇主姓名： (單位圖記)
負責人： (簽名或蓋章)
聯絡電話：( )- 行動電話: E-mail :

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或E-mail，以利作業。

以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例　右上角 123456789 填寫 123456789

五、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

六、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加申請人或蓋公司及負責人印章。

八、本國船員名冊(若表格如不敷填寫，請依格式自行造冊)：

姓　名	身分證字號	戶籍地址

切結事項：

漁業人員與船員無聘僱關係切結如下：

本漁船　　號本國船員係採合夥分紅制，故無法檢附工作地直轄市、縣（市）政府開具雇主無違反相關勞工行政法令規定證明書。特此切結所填寫資料屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

本國船員資料

船員姓名	身分證字號	簽章

立切結書人：　　（單位圖記）漁業人姓名：　　（簽章）

地址：

中華民國　　年　　月　　日

九、放棄名額切結書

雇主放棄於防疫期間結束後 3 個月內，得再向本部申請延長引進效期之名額

文號(初次招募許可、入國引進許可、遞補許可)	切結放棄人數

（文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附）。

單位圖記：　　負責人：　　（簽章）

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 1.製造工作、屠宰工作、A1.外展農務工作、A2.外展製造工作	申請項目：21 □聘僱許可 □期滿續聘

請詳閱背面填表說明

雇主名稱		營利事業統一編號								
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費 年 月 日	郵局局號(6碼)								
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9									
□初次招募許可函第 號或□重新招募許可函第 號(填表說明注意事項三)										
□遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三)										
外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)										

新任				**前任**(填表說明注意事項五)		
國籍	護照號碼(填表說明注意事項十)	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名
			第 號			
			第 號			
			第 號			

□聘僱外國人名冊共 人

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)	第 號

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： （單位圖記）

負責人： （簽名或蓋章）

聯絡電話：( )- 行動電話: 電子郵件:

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章: 外國人簽章:

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中印）

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan，maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章: 外國人簽章:

Majikan Tanda tangan /stempel: tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中越）

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý，đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章: 外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

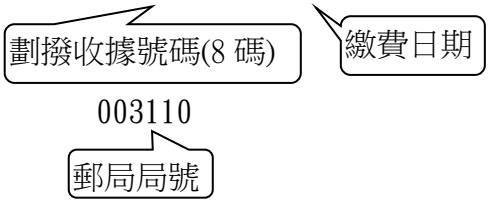
填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174



填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳　局號 000100-6

填寫　交易序號(9 碼)：B05103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例　右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

七、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請聘僱許可。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

十、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：2.營造工作	申請項目：□聘僱許可 □展延聘僱許可 □期滿續聘

雇主名稱			營利事業統一編號	
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)	
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			

請詳閱背面填表說明

□聘僱許可
□期滿續聘

□初次招募許可函第　　號或□遞補招募許可函第　　號(填表說明注意事項三)

□重新招募許可函第　　號（填表說明注意事項三）

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)

新任(填表說明注意事項十一)				前任(填表說明注意事項五)		
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名

□聘僱外國人名冊共　　人

□展延聘僱許可

招募許可函文號或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)　第　　號

聘僱外國人名冊共_____人　（本表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附）

國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號	國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號

□切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人(填表說明注意事項六)

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)　第　　號

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件 或 □郵寄(□公司地址 □私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱：　　（單位圖記）

負責人：　　（簽　　章）

聯絡電話：(　　)　　行動電話:　　電子郵件:

受委任私立就業服務機構名稱：　　（單位圖記）

許可證字號：　　負責人：　　（簽　章）

專業人員：　　（簽名）　證號：　　聯絡電話：(　)

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章: 外國人簽章:

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中印）

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan，maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章: 外國人簽章:

Majikan Tanda tangan/stempel: Tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中越）

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý，đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章: 外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

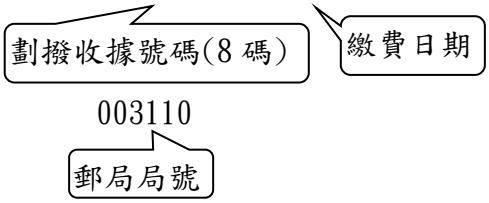
填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

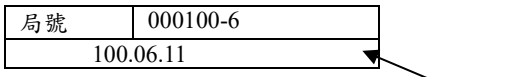
範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174



填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳



填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明序號(申請國外引進外國人須填寫）：範例　右上角 00000123456789
填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、□切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人：重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義申請入國引進或遞補、期滿續聘外國人，惟切結日期前已取得名額者不在此限。

七、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

八、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

九、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請(展延)聘僱許可。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

十一、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別：□30 家庭看護工 □40 家庭幫傭	申請項目：21 □聘僱許可 □期滿續聘

雇主姓名		身分證字號或護照號碼（填表說明注意事項二）	

外國人工作地址（如已變更請檢附居留證影本）	□□□（郵遞區號） 縣 市 鄉鎮 市區 村 里 路 街 段 巷 弄 號 樓
就業安定費帳單寄送地址（請確實填寫，未填退件）	□□□（郵遞區號） 縣 市 鄉鎮 市區 村 里 路 街 段 巷 弄 號 樓

請詳閱背面填表說明

審查費收據（免附，填表說明注意事項三）	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6 碼)
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)		

□初次招募許可函第 號或□遞補招募許可函第 號（填表說明注意事項四）

□重新招募許可函第 號及入國引進許可函第 號（填表說明注意事項四）

□原聘僱或接續聘僱許可函第 號（期滿續聘需填寫，填表說明注意事項四）

被看護者姓名（申請幫傭免填，並請注意填表說明五）	與雇主關係	身分證字號或護照號碼

聘前講習證明序號（第一次擔任雇主者需填寫，填表說明注意事項六）	與聘前講習上課者具親等關係之受照顧人身分證字號（申請看護免填）	聘前講習上課者與被看護者/受照顧人關係	聘前講習上課者之配偶或被看護者/受照顧人之配偶身分證字號（聘前講習上課者與被看護者/受照顧人為婆媳、翁婿等關係時始需填寫，填表說明注意事項七）

外國人入國通報證明書序號（填表說明注意事項八）

聘僱外國人名冊

（提前申請入國引進或遞補者須填寫前任外國人資料，若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明）

新任聘僱外國人（填表說明注意事項九）				前任聘僱外國人（提前申請入國引進者仍須填寫前任外國人資料）			
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國日（期滿續聘免填）	國籍	護照號碼	外國人姓名	出國日或轉出日期

工作期間累計至 14 年評點	□是 □否	□同新任外國人只需填寫出國日期

□雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件（外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項十）。

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

本申請案文件回復郵寄地址：（□外國人工作地址

□其他地址： ），（以上請擇一勾選）

雇主姓名： （簽章）（請注意填表說明五）

聯絡電話：（ ）- 行動電話: 電子郵件:

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

切結事項：代雇主參加聘前講習切結書

代參加講習人員姓名：　　〈身分證字號：　　〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：＿＿＿＿＿〈請填寫如父母、子女・・・等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿

中　　華　　民　　國　　年　　月　　日

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer

本人與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Employer and foreign worker　　passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章:　　外國人簽章:

Employer's Signature:　　Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中印)

Penjelasan persetujuan kedua pihak melanjutkan perpanjangan kontrak kerja : majikan semula harus mengisi formulir melanjutkan kontrak kerja

本人與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Majikan dan tenaga kerja　　No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Kesepakatan kedua pihak melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章:　　外國人簽章:

Majikan Tanda tangan /stempel:　　tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng

本人與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Chủ thuê và Lao động nước ngoài　　Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章:　　外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:　　Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล 本人與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

นายจ้างและลูกจ้าง　　หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章:　　外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ:　　ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、雇主為本國人請填身分證字號；外國人請填護照號碼。

三、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

四、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

五、請據實填寫，如雇主所招募外國人入國後或簽署期滿續聘後雇主或被看護者死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義申請聘僱外國人或簽署期滿續聘外國人或雇主於被看護者死亡後仍簽署期滿續聘外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。

六、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書。

七、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件，本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料，又親屬關係可由本部自戶政機關查知者，得免附戶籍資料。另關係為婆媳、翁婿、孫媳婦、孫女婿等，因其親屬型態建立於婚姻關係，故需填寫配偶身分證字號。

八、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例　右上角 00000123456789 填寫為　00000123456789

九、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

十、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。

十一、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十二、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇 主 直 接 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：5.海洋漁撈工作、B0.農、林、牧、魚塭養殖工作 □漁業人（自然人） □漁業公司（法人） □箱網養殖（自然人）□箱網養殖（法人） □B1 畜牧工作(自然人) □B1 畜牧工作(法人) □B2 農糧工作(自然人) □B2 農糧工作(法人) □B3 魚塭養殖工作(自然人)□B3 魚塭養殖工作(法人)	申請項目：21□聘僱許可 □期滿續聘

請詳閱填表說明

漁船（箱網養殖）畜牧、魚塭、農糧雇主名稱(填表說明注意事項十三)			漁船（箱網養殖）統編		
自然人基本資料(填表說明注意事項十)	姓名		身分證字號		
	電話	（ ）	手機	0 9	
	電子郵件				
公司基本資料(法人)	公司名稱		營利事業統一編號		
	電話	（ ）	電子郵件		
	負責人姓名		身分證字號		
	聯絡人姓名		手機	0 9	
海洋漁撈、農、林、牧、魚塭養殖工作之自然人雇主就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫，未填退件)	□□□(郵遞區號) 縣市 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓				
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6 碼)		
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)				

□初次招募許可函第 號或□重新招募許可函第 號(填表說明注意事項三)

□遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三)

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)

新任				前任(填表說明注意事項六)		
國籍	護照號碼(填表說明注意事項十二)	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名

□聘僱外國人名冊共 人

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三) 第 號

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： （單位圖記）

負責人： （簽名或蓋章）

聯絡電話：( )- 行動電話: 電子郵件:

□農、林、牧、魚塭養殖自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：________________________________。

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章: 外國人簽章:

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中印）

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan，maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章: 外國人簽章:

Majikan Tanda tangan /stempel: tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中越）

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý，đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章: 外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

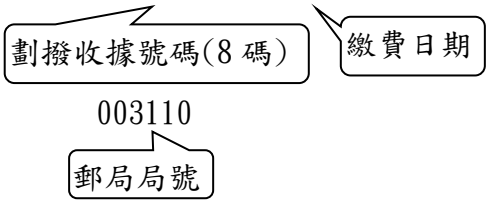
填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

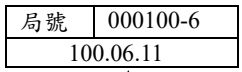
範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174



填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳



填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例　右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

七、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請聘僱許可。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

十、請據實填寫，如海洋漁撈、農、林、牧、魚塭養殖工作之自然人雇主所招募外國人入國後或簽署期滿續聘後雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於自然人雇主死亡或漁船轉予新雇主或場址轉予新雇主後仍以其名義申請聘僱外國人或簽署期滿續聘外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。

十一、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

十二、農、林、牧、魚塭養殖工作請依行政院農業委員會核發資格認定函之受文者名稱填寫。

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別：□90 機構看護 □00 外展看護	申請項目：21.□聘僱許可 □期滿續聘

雇主名稱 (機構全銜)		營利事業 統一編號								

審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年　月　日	郵局局號(6 碼)							
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)									

請詳閱背面填表說

□初次招募許可函第　　號或□遞補招募許可函第　　號(填表說明注意事項三)

□重新招募許可函第　　號及入國引進許可函第　　號(填表說明注意事項三)

□原聘僱或接續聘僱許可函第　　號(期滿續聘需填寫，填表說明注意事項三)

□受委託經營管理之效期：自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日止　(請檢附契約影本)

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項五)	

聘僱外國人名冊

(若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)

新任（填表說明注意事項六）			前任（填表說明注意事項七）		
國籍	護照號碼	外國人姓名	國籍	護照號碼	外國人姓名

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名：　　(單位圖記)

負責人：　　(簽名或蓋章)

聯絡電話：(　　)-　　行動電話:　　電子郵件:

※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本機構與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章: 外國人簽章:

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中印）

penjelasan persetujuan kedua pihak antara majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja : Majikan semula harus mengisi formulir melanjutkan kontrak kerja (bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本機構與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Panti jompo dan tenaga kerja No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , Dan pihak panti jompo yang mengurus

雇主簽章: 外國人簽章:

Majikan Tanda tangan/stempel: tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中越）

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý，đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本機構與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章: 外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本機構與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

三、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

四、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請(展延)聘僱許可。

五、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例　右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

六、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

七、提前申請入國引進及遞補者需填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

八、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 1. □屠宰工作 □A 屠宰業	申請項目： □11 初次招募 □12 重新招募

雇主名稱(全銜)			營利事業統一編號		
公司負責人		身分證字號		公司聯絡人	
公司聯絡電子郵件			公司電話	( )	
			辦公室電話	( )	
			手機		
公司地址	□□□ 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街				
屠宰場名稱			勞保證號		
屠宰場地址			屠宰場登記證編號		
			屠宰業證明文號 (申請重新招募免填)		
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期 年 月 日		郵局局號(6碼)		
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				
求才證明書編號 (填表說明注意事項三)	聘僱辦法證明書序號 (填表說明注意事項四)		5級制招募許可函文號 (僅申請外加案者須填)		

申請初次招募第19條之2規定外國人試算(填表說明注意事項九)	平均人數X 25%－(未重招之有效人數＋ 廢招募及聘僱人數＋ 轉出人數) X( )－(＋ ＋) 5級制 計＿＿＿＿＿人
申請初次招募附加案外國人試算(填表說明注意事項十)	平均人數X(25% ＋外加案比率＋再提高比率)－(未重招之有效人數＋ 廢招募及聘僱人數＋ 轉出人數) X(＋ ＋)－(＋ ＋) 外加3000元 計＿＿人 外加5000元 計＿＿人 外加7000元 計＿＿人 依規定得再提高比率人數(均額外繳交7000元) 計＿＿人

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越南(033)	其他國	合計
					人

招募許可函或接續聘僱核備函文號(填表說明注意事項六)	第 號

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件 或 □郵寄(□工廠地址 □私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)

許可證字號： 負責人： (簽章)

專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：( )

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例　右上角 123456789 填寫 123456789

五、特定製程行業證明文件：填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件之文號，範例　○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

(申請重新招募免檢附中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件)

六、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

七、請依實際情況勾選□，如須檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

九、本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 19 條之 2 第 2 項與第 19 條之 4 第 1 項規定，均不包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」係指申請日前 2 年內，同一勞保證號，因可歸責雇主之原因，經廢止許可或轉換雇主之外國人人數。

十、僅申請 5 級制外國人者，本欄無須填寫。本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 19 條之 2 第 1 項與第 19 條之 4 第 1 項規定，均包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」同注意事項九。

十一、放棄名額切結書

雇主放棄於防疫期間結束後 3 個月內，得再向本部申請延長引進效期之名額

文號(初次招募許可、入國引進許可、遞補許可)	切結放棄人數

(文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)。

單位圖記：　　負責人：　　(簽章)

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：農、林、牧、魚塭養殖工作	申請項目：
□B1 畜牧工作(自然人) □B2 農糧工作(自然人) □B3 魚塭養殖工作(自然人) □B1 畜牧工作(法人) □B2 農糧工作(法人) □B3 魚塭養殖工作(法人)	□11 初次招募 □12 重新招募

畜牧、魚塭、農糧雇主名稱(填表說明注意事項一)			畜牧工作證號(畜牧場證號後 5 碼或畜禽飼養證號後 8 碼)		
魚塭、農糧登記證號(填表說明注意事項二)	發證縣市		登記證號		
基本資料 自然人	姓名		身分證字號		
	電子信箱		手機		電話 ( )
	戶籍地址				
基本資料 法人	公司名稱		營利事業統一編號		
	公司負責人		身分證字號		
	公司電話	( )	電子信箱		
場址/經營地址(依農委會資格認定函場址/經營地址填寫)					
農委會資格認定函文號(依農委會資格認定函號填寫)			勞保證號		
農委會資格認定函所載國內勞工人數					人
審查費收據(免附，填表說明注意事項三)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6 碼)		
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)				

求才證明書編號(填表說明注意事項四)	聘僱辦法證明書序號(未聘僱本國勞工免填)(填表說明注意事項五、十)	申請重新招募招募許可函或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項六)

核配比率	申請農、林、牧、魚塭養殖工作外國人試算	平均人數(農保+勞保人數)x(35%)－(取得招募許可人數及已聘僱外國人人數+應廢聘或廢招人數)		
		x(35%)－( )	計 人	
	申請農、林、牧、魚塭養殖工作附加案外國人試算	平均人數(農保+勞保人數)x(35%＋5%)－(取得招募許可人數及已聘僱外國人人數+應廢聘或廢招人數)		
		x(35%＋5%)－( )	每月額外繳納就業安定費新臺幣 3000 元	計 人

申 請 國 別 與 人 數

泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越 南(033)	其他國	合 計
					人

請依實際狀況勾選及檢附(填表說明注意事項七)
□經中央目的事業主管機關認定資格認定文件影本
□畜牧(禽)場登記證影本 □養殖登記證影本 □種苗業登記證影本 □農場登記證影本
□負責人國民身分證影本
□其他法規應備文件

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件 或 □郵寄(□農、林、牧、魚塭養殖自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址□私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)

許可證字號： 負責人： (簽章)

專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：( )

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

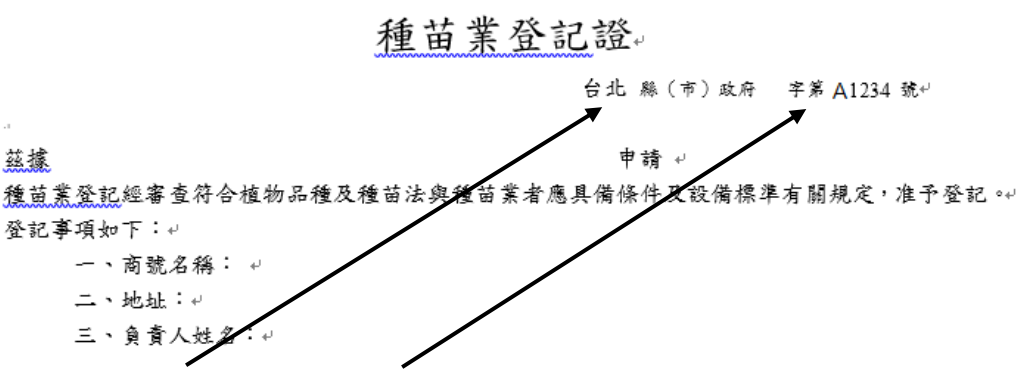
收文章：	收文號：

請詳閱背面填表說明

填表說明注意事項：

一、 請依行政院農業委員會核發資格認定函之受文者名稱填寫。

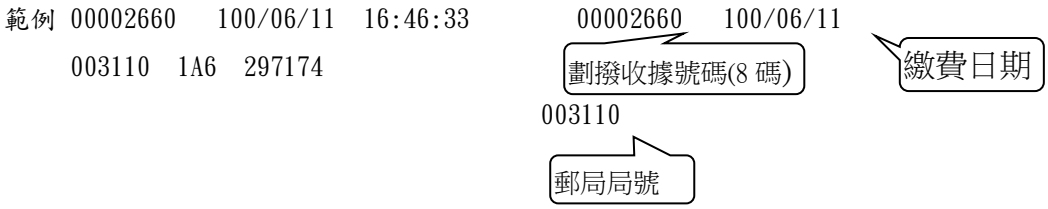
二、 魚塭、農糧登記證號，填寫如下



填寫縣市台北、登記證號 A1234

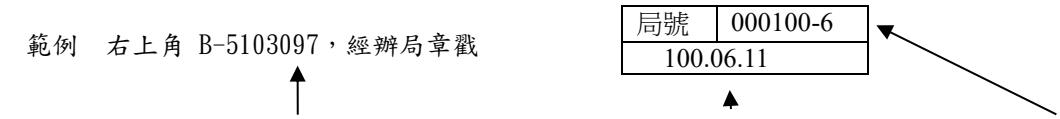
三、 審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：



填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

四、 求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043

五、 外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫 123456789

六、 許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

七、 請依實際情況勾選□，如須檢附文件，務必檢附。

八、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

九、 相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

十、 切結事項：(自然人雇主未聘僱本國勞工，依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條免附地方政府開立證明書者適用)

本人未聘僱本國勞工，故免檢附工作地直轄市、縣（市）政府，依雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款開具之證明書。特此切結所填寫資料屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

立切結書人(即負責人)： （簽章）

中華民國 年 月 日

十一、放棄名額切結書 雇主放棄於防疫期間結束後 3 個月內，得再向本部申請延長引進效期之名額

文號(初次招募許可、入國引進許可、遞補許可)	切結放棄人數

（文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附）。

單位圖記： 負責人： （簽章）

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 1.製造工作	申請項目：
□P 具有特定製程之行業案 □R 國內新增投資案 □S 101 年 10 月 26 日行政院核定加強推動臺商回臺投資方案 □1 一般製造業案（限申請重新招募）□Q 外加就業安定費附加數額機制 □T 107 年 12 月 7 日行政院核定歡迎臺商回臺投資行動方案 □A2 外展製造工作	□11 初次招募 □12 重新招募

請詳閱背面填表說明

雇主名稱(全銜)			營利事業統一編號		
公司負責人		身分證字號		公司聯絡人	
公司聯絡電子郵件			公司電話	( )	
			辦公室電話	( )	
			手機		
公司地址	□□□ (郵遞區號) 縣 市 鄉鎮 市區 路 街 段 巷 弄 號 樓				
工廠地址 (填表說明注意事項十二)			勞保證號		
			工廠登記證編號 (填表說明注意事項十二)		
			特定製程證明文號 (申請重新招募免填) (填表說明注意事項五、十一)		
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期 年 月 日		郵局局號(6碼)		
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)				

求才證明書編號 (填表說明注意事項三)	聘僱辦法證明書序號 (填表說明注意事項四)	5級制招募許可函文號 (僅申請外加案者須填)

申請初次招募5級制外國人試算(填表說明注意事項九、十二)	平均人數X(5級制比率)－(未重招之有效人數＋ 廢招募及聘僱人數＋ 轉出人數)						
	X( )－(＋ ＋)						
	5級制	計＿＿＿＿＿人					
申請初次招募附加案外國人試算(填表說明注意事項十、十二)	平均人數X(5級制比率＋外加案比率＋再提高比率)－(未重招之有效人數＋ 廢招募及聘僱人數＋ 轉出人數)						
	X(＋ ＋)－(＋ ＋)						
	外加3000元	計＿＿人	外加5000元	計＿＿人	外加7000元	計＿＿人	依規定得再提高比率人數(均額外繳交7000元) 計＿＿人

申請國別與人數					
泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越南(033)	其他國	合計
					人
招募許可函或接續聘僱核備函文號(填表說明注意事項六)				第	號

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件 或 □郵寄(□工廠地址 □私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)

許可證字號： 負責人： (簽章)

專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：( )

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例　右上角 123456789 填寫 123456789

五、特定製程行業證明文件：填寫中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件之文號，範例　○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

(申請重新招募免檢附中央目的事業主管機關或自由貿易港區管理機關認定證明文件)

六、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

七、請依實際情況勾選□，如須檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

九、本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 14-2 條第 2 項與第 14-7 條第 1 項規定，均不包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」係指申請日前 2 年內，因可歸責雇主之原因，經廢止許可或轉換雇主之外國人人數。

十、僅申請 5 級制外國人者，本欄無須填寫。本欄所填「平均人數」、「未重招有效人數」，按藍領審查標準第 14-2 條第 1 項與第 14-7 條第 1 項規定，均包含附加案之外國人人數。另「廢招募及聘僱人數、轉出人數」同注意事項九。

十一、屬 107 年 12 月 7 日行政院核定歡迎臺商回臺投資行動方案請填具經濟部核發之資格認定函文號，申請外展製造工作者請填具經濟部工業局轄管工業區管理機構委由辦理外展製造工作服務函文號。

十二、申請外展製造工作者免填。

十三、放棄名額切結書

雇主放棄於防疫期間結束後 3 個月內，得再向本部申請延長引進效期之名額

文號(初次招募許可、入國引進許可、遞補許可)	切結放棄人數

(文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)。

單位圖記：　　負責人：　　(簽章)

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：5.海洋漁撈工作 □漁業人（自然人） □漁業公司（法人） □箱網養殖（自然人）□箱網養殖（法人）	申請項目： □初次招募 □重新招募

漁船(箱網養殖)名稱		漁船(箱網養殖)統一編號	
漁業執照地址/外國人工作地址	□□□ 縣 鄉鎮 路 段 巷 弄 號 樓 (郵遞區號) 市 市區 街		

基本資料	自然人	姓名		身分證字號		電話	( )
		電子信箱				手機	
	法人	公司名稱		營利事業統一編號			
		公司負責人		身分證字號			
		公司電話	( )	電子信箱			

總噸數/養殖面積		□有勞保證號之箱網養殖雇主勞保證號為＿＿＿＿ □箱網養殖雇主無勞保證號者切結確屬依法無須設立投保單位	船員/投保或聘僱人數	人

審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)	
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)			

本國船員人數 人(如名冊(填表說明注意事項八))

申 請 國 別 與 人 數

泰國(030)	菲律賓(024)	印尼(009)	越 南(033)	其他國	合 計
					人

求才證明書編號(填表說明注意事項三)	

□漁業人與船員無聘僱關係須檢附切結書(切結事項)
□漁業公司(法人)須檢附聘僱辦法證明書，序號：＿＿＿＿＿＿(填表說明注意事項四)
□箱網養殖須檢附聘僱辦法證明書，序號：＿＿＿＿＿＿(填表說明注意事項四)

□箱網養殖：檢附主管機關或目的事業主管機關核發或核定之箱網養殖漁業區劃漁業權執照或專用漁業權入漁證明
□箱網養殖：本國箱網養殖勞工名冊正本(箱網養殖漁業類雇主符合勞工保險條例規定無須設立勞工保險投保單位者，需經地方漁業主管機關驗章)

申請重新招募	招募許可函號(填表說明注意事五)	第 號
	聘僱許可函號(填表說明注意事五)	第 號

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件 或 □郵寄(□漁業執照地址 □私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)

許可證字號： 負責人： (簽章)

專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：( )

以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(200 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、求才證明書編號：範例　編號：A320702010120043　填寫為　A320702010120043

四、外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第 16 條第 1 項第 5 款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例　右上角 123456789 填寫 123456789

五、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

六、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

七、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加申請人或蓋公司及負責人印章。

八、本國船員名冊(若表格如不敷填寫，請依格式自行造冊)：

姓　名	身分證字號	戶籍地址

切結事項：

漁業人員與船員無聘僱關係切結如下：

本漁船　　號本國船員係採合夥分紅制，故無法檢附工作地直轄市、縣（市）政府開具雇主無違反相關勞工行政法令規定證明書。特此切結所填寫資料屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

本國船員資料

船員姓名	身分證字號	簽章

立切結書人：　　（單位圖記）漁業人姓名：　　（簽章）

地址：

中華民國　　年　　月　　日

九、放棄名額切結書

雇主放棄於防疫期間結束後 3 個月內，得再向本部申請延長引進效期之名額

文號(初次招募許可、入國引進許可、遞補許可)	切結放棄人數

（文號如不敷填寫，請依式自行造冊檢附）。

單位圖記：　　負責人：　　（簽章）

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別： 1.製造工作、屠宰工作、A1.外展農務工作、A2.外展製造工作	申請項目：21 □聘僱許可 □期滿續聘

請詳閱背面填表說明

雇主名稱		營利事業統一編號								
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費 年 月 日	郵局局號(6碼)								
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9									
□初次招募許可函第 號或□重新招募許可函第 號(填表說明注意事項三)										
□遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三)										
外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)										

新任				**前任**(填表說明注意事項五)		
國籍	護照號碼(填表說明注意事項十)	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名
			第 號			
			第 號			
			第 號			

□聘僱外國人名冊共 人

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)	第 號

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件(倘逾取件時效須郵寄□核准工作地址□私立就業服務機構地址) 或 □郵寄(□核准工作地址 □私立就業服務機構地址)，(以 上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)

聯絡電話：( ) 行動電話: 電子郵件:

委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)

許可證字號： 負責人： (簽章)

專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：( )

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章: 外國人簽章:

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中印）

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan，maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章: 外國人簽章:

Majikan Tanda tangan /stempel: tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中越）

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý，đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章: 外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

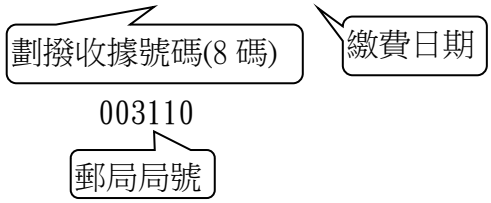
填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

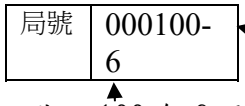
範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174



填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳



填寫　交易序號(9 碼)：B05103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例　右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

七、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請聘僱許可。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

十、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：2.營造工作	申請項目：□聘僱許可 □展延聘僱許可 □期滿續聘

雇主名稱			營利事業統一編號	
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)	
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			

請詳閱背面填表說明

□聘僱許可
□期滿續聘

□初次招募許可函第 號或□遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三)

□重新招募許可函第 號（填表說明注意事項三）

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)

新任(填表說明注意事項十一)				前任(填表說明注意事項五)		
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名

□聘僱外國人名冊共 人

□展延聘僱許可

招募許可函文號或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三) 第 號

聘僱外國人名冊共_____人 （本表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附）

國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號	國籍	護照號碼	外國人姓名	聘僱許可函號

□切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人(填表說明注意事項六)

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三) 第 號

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件 或 □郵寄(□公司地址 □私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： （單位圖記）

負責人： （簽 章）

聯絡電話：( ) 行動電話: 電子郵件:

受委任私立就業服務機構名稱： （單位圖記）

許可證字號： 負責人： （簽 章）

專業人員： （簽名） 證號： 聯絡電話：( )

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章: 外國人簽章:

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中印）

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan，maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章: 外國人簽章:

Majikan Tanda tangan/stempel: Tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中越）

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý，đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章: 外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

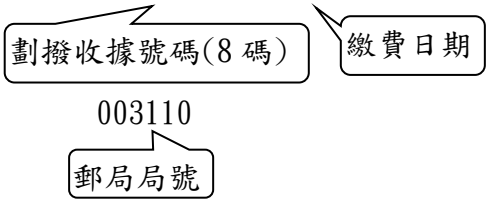
填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

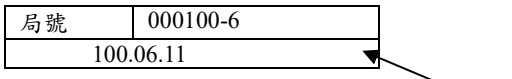
範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174



填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳



填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明序號(申請國外引進外國人須填寫）：範例　右上角 00000123456789
填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、□切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人：重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義申請入國引進或遞補、期滿續聘外國人，惟切結日期前已取得名額者不在此限。

七、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

八、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

九、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請(展延)聘僱許可。

十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

十一、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

雇主聘僱外國人申請書

工作類別：□30 家庭看護工 □40 家庭幫傭		申請項目：21 □聘僱許可 □期滿續聘	
雇主姓名		身分證字號或護照號碼（填表說明注意事項二）	
外國人工作地址（如已變更請檢附居留證影本）	□□□（郵遞區號） 縣 市 鄉鎮 市區 村 里 路 街 段 巷 弄 號 樓		
就業安定費帳單寄送地址（請確實填寫，未填退件）	□□□（郵遞區號） 縣 市 鄉鎮 市區 村 里 路 街 段 巷 弄 號 樓		
審查費收據（免附，填表說明注意事項三）	繳費 年 月 日	郵局局號(6 碼)	
	劃撥收據號碼(8 碼)或交易序號(9 碼)		

請詳閱背面填表說

□初次招募許可函第 號或□遞補招募許可函第 號（填表說明注意事項四）

□重新招募許可函第 號及入國引進許可函第 號（填表說明注意事項四）

□原聘僱或接續聘僱許可函第 號（期滿續聘需填寫，填表說明注意事項四）

被看護者姓名（申請幫傭免填，並請注意填表說明五）	與雇主關係	身分證字號或護照號碼

聘前講習證明序號（第一次擔任雇主者需填寫，填表說明注意事項六）	與聘前講習上課者具親等關係之受照顧人身分證字號（申請看護免填）	聘前講習上課者與被看護者/受照顧人關係	聘前講習上課者之配偶或被看護者/受照顧人之配偶身分證字號（聘前講習上課者與被看護者/受照顧人為婆媳、翁婿等關係時始需填寫，填表說明注意事項七）

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項八)

聘僱外國人名冊

（提前申請入國引進或遞補者須填寫前任外國人資料。若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明）

新任聘僱外國人(填表說明注意事項九)				前任聘僱外國人（提前申請入國引進者仍須填寫前任外國人資料）			
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國日(期滿續聘免填)	國籍	護照號碼	外國人姓名	出國日或轉出日期

工作期間累計至 14 年評點	□是 □否	□同新任外國人只需填寫出國日期

□雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項十)。

本申請案□有或□無委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親取或□郵寄（□私立就業服務機構地址□外國人工作地址 **□其他地址：** _____），(以上請擇一勾選)，並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主姓名： （簽章）(請注意填表說明五)

聯絡電話：( ) 行動電話： 電子郵件:

受委任私立就業服務機構名稱： （單位圖記）

許可證字號： 負責人： （簽章）

專業人員： （簽名） 證號： 聯絡電話：( )

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

切結事項：代雇主參加聘前講習切結

代參加講習人員姓名：　　〈身分證字號：　　〉與被看護者〈或被照顧者〉具規定之親屬關係：＿＿＿＿＿〈請填寫如父母、子女・・・等〉，且具與被看護者〈或被照顧者〉共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位，特此切結。

代參加講習人員簽章：＿＿＿＿＿＿＿＿

中　　華　　民　　國　　年　　月　　日

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer

本人與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Employer and foreign worker　　passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章:　　外國人簽章:

Employer's Signature:　　Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中印)

Penjelasan persetujuan kedua pihak melanjutkan perpanjangan kontrak kerja : majikan semula harus mengisi formulir melanjutkan kontrak kerja

本人與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Majikan dan tenaga kerja　　No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Kesepakatan kedua pihak melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章:　　外國人簽章:

Majikan Tanda tangan /stempel:　　tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng

本人與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Chủ thuê và Lao động nước ngoài　　Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章:　　外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:　　Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล 本人與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

นายจ้างและลูกจ้าง　　หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章:　　外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ:　　ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、雇主為本國人請填身分證字號；外國人請填護照號碼。

三、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

四、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

五、 請據實填寫，如雇主所招募外國人入國後或簽署期滿續聘後雇主或被看護者死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於雇主死亡後仍以其名義申請聘僱外國人或簽署期滿續聘外國人或雇主於被看護者死亡後仍簽署期滿續聘外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。

六、聘前講習證明序號：第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫，範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者，需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書。

七、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件，本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料，又親屬關係可由本部自戶政機關查知者，得免附戶籍資料。另關係為婆媳、翁婿、孫媳婦、孫女婿等，因其親屬型態建立於婚姻關係，故需填寫配偶身分證字號。

八、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例　右上角 00000123456789 填寫為　00000123456789

九、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

十、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。

十一、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十二、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：5.海洋漁撈工作、B0.農、林、牧、魚塭養殖工作 □漁業人（自然人） □漁業公司（法人） □箱網養殖（自然人）□箱網養殖（法人） □B1 畜牧工作(自然人) □B1 畜牧工作(法人) □B2 農糧工作(自然人) □B2 農糧工作(法人) □B3 魚塭養殖工作(自然人)□B3 魚塭養殖工作(法人)	申請項目：21□聘僱許可 □期滿續聘

請詳閱填表說明

漁船（箱網養殖）畜牧、魚塭、農糧雇主名稱(填表說明注意事項十三)		漁船（箱網養殖）統編									

自然人基本資料(填表說明注意事項十)	姓名		身分證字號											
	電話	（ ）	手機	0	9									
	電子郵件													
公司基本資料(法人)	公司名稱		營利事業統一編號											
	電話	（ ）	電子郵件											
	負責人姓名		身分證字號											
	聯絡人姓名		手機	0	9									

海洋漁撈、農、林、牧、魚塭養殖工作之自然人雇主就業安定費帳單寄送地址(請確實填寫，未填退件)	□□□(郵遞區號) 縣市 鄉鎮市區 村里 路街 段 巷 弄 號 樓
審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期 年 月 日 郵局局號(6碼) □□□□□□ 劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼) □□□□□□□□□

□初次招募許可函第　　　　號或□重新招募許可函第　　　　號(填表說明注意事項三)

□遞補招募許可函第　　　　號(填表說明注意事項三)

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)

新任				前任(填表說明注意事項六)		
國籍	護照號碼(填表說明注意事項十二)	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名

□聘僱外國人名冊共　　人

原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)　第　　　　號

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件 或 □郵寄(□漁業執照地址 □私立就業服務機構地址 □農、林、牧、魚塭養殖自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：____________________)，(以上請擇一勾選）並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。雇主名稱：　　　　（單位圖記）負責人：　　　　（簽章）

聯絡電話：(　　)　　　　行動電話:

電子郵件:

委任私立就業服務機構名稱：	（單位圖記）
許可證字號：	負責人：　　（簽章）
專業人員：　　（簽名）　證號：	聯絡電話：（　）

（以下虛線範圍為受理機關收文專用區）

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中英）

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Employer and foreign worker　　passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章:　　外國人簽章:

Employer's Signature:　　Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中印）

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan，maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Majikan dan Tenaga Kerja　　No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章:　　外國人簽章:

Majikan Tanda tangan /stempel:　　tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中越）

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý，đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài　　Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章:　　外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu:　　Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)（中泰）

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

นายจ้างและลูกจ้าง **หมายเลขหนังสือเดินทาง**

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ: **ลูกจ้างลงชื่อ:**

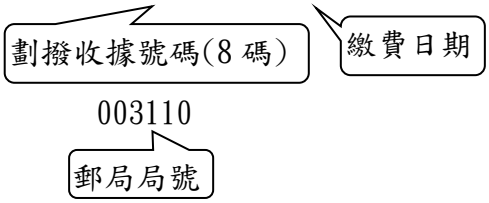
填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

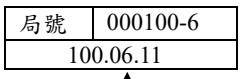
範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11
003110 1A6 297174



填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳



填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號

四、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

六、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。

七、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請聘僱許可。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

十、請據實填寫，如海洋漁撈、農、林、牧、魚塭養殖工作之自然人雇主所招募外國人入國後或簽署期滿續聘後雇主死亡，請檢附死亡證明書影本。若他人於自然人雇主死亡或漁船轉予新雇主或場址轉予新雇主後仍以其名義申請聘僱外國人或簽署期滿續聘外國人，將以違反就業服務法第 5 條第 2 項第 5 款規定論處。

十一、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

十二、農、林、牧、魚塭養殖工作請依行政院農業委員會核發資格認定函之受文者名稱填寫。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：□90 機構看護 □00 外展看護	申請項目：21.□聘僱許可 □期滿續聘

雇主名稱 (機構全銜)		營利事業 統一編號								

審查費收據(免附，填表說明注意事項二)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)						
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)								
核准工作地址	□□□(郵遞區號) □□(縣市別代碼)	縣 市	鄉鎮 市區	路 街	段	巷	弄	號	樓

請詳閱背面填表說明

□初次招募許可函第 號或□遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三)

□重新招募許可函第 號(填表說明注意事項三)

□原聘僱或接續聘僱許可函第 號(期滿續聘需填寫，填表說明注意事項三)

□受委託經營管理之效期：自 年 月 日至 年 月 日止（請檢附契約影本）

外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項五)	

聘僱外國人名冊

(若雇主續聘原外國人者需填寫後附勞雇雙方已合意期滿續聘證明)

新任(填表說明注意事項六)				前任(填表說明注意事項七)		
國籍	護照號碼	外國人姓名	入國引進許可函	國籍	護照號碼	外國人姓名
			第 號			
			第 號			
			第 號			

□聘僱外國人名冊共 人

本申請案 □無 或 □有 委任私立就業服務機構辦理；□本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻；文件回復方式：□親自取件 (□倘逾取件時效須郵寄□機構地址 □私立就業服務機構地址)或 □郵寄(□機構地址 □私立就業服務機構地址)，(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： (單位圖記)負責人： (簽章)

聯絡電話：( ) 行動電話: 電子郵件:

受委任私立就業服務機構名稱： (單位圖記)

許可證字號： 負責人： (簽章)

專業人員： (簽名) 證號： 聯絡電話：( )

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

收文章：	收文號：

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本機構與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章: 外國人簽章:

Employer's Signature: Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

penjelasan persetujuan kedua pihak antara majikan dan tenaga kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja : Majikan semula harus mengisi formulir melanjutkan kontrak kerja (bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本機構與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Panti jompo dan tenaga kerja No Paspor：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama , Dan pihak panti jompo yang mengurus

雇主簽章: 外國人簽章:

Majikan Tanda tangan/stempel: tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý，đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本機構與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu：

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章: 外國人簽章:

Chủ thuê Ký tên , đóng dấu: Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน：

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本機構與外國人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(護照號碼：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本機構續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章: 外國人簽章:

นายจ้างลงชื่อ: ลูกจ้างลงชื่อ:

填表說明注意事項：

一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。

二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　100/06/11
003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

三、許可函文號：範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號

四、不同招募許可函引進之外國人，請分案申請聘僱許可。

五、外國人入國通報證明書序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例　右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

六、新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。

七、提前申請入國引進及遞補者需填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。

八、□請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

九、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司及負責人印章。

雇 主 聘 僱 外 國 人 申 請 書

工作類別：□10 製造工作 □10 屠宰工作 □A2 外展製造工作□20 營造工作 □30 家庭看護□40 家庭幫傭 □50 海洋漁撈 □A1 外展農務工作□B0 農、林、牧、魚塭養殖工作 □90 機構看護□61 就業服務法第 46 條第 1 項第 11 款	申請項目：7X 資料異動

雇主名稱(填表說明注意事項一)		營利事業統一編號、身分證字號、護照號碼（填表說明注意事項二）										

請勾選申請異動項目及檢附所須文件

請詳閱背面填表說明

A.□變更公司（機構）法人名稱(統一編號不變)：舊名稱：＿＿＿＿＿＿＿＿;新名稱:＿＿＿＿＿＿＿＿。

機構應檢附□機構最新立案證書及主管機關同意變更函

B.□變更公司（機構）法人負責人：新負責人：＿＿＿＿＿＿＿＿舊負責人：＿＿＿＿＿＿＿＿

檢附應備文件(新負責人身分證明文件)

C.□變更公司（機構）地址：□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
（郵遞區號） 市 市區 里 街

機構看護檢附□機構最新立案證書 漁業公司檢附□新舊漁業執照影本

D.□變更家庭及漁船類雇主就業安定費帳單寄送地址：檢附應備文件(身分證明文件或漁業執照)
□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
（郵遞區號） 市 市區 里 街 (倘變更至仲介公司地址須檢附切結書)

D-1.□變更農、林、牧、魚塭養殖工作類雇主(申請人為自然人)就業安定費帳單寄送地址：檢附應備文件(身分證明文件)
□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
（郵遞區號） 市 市區 里 街 (倘變更至仲介公司地址須檢附切結書)

E.□變更工廠地址：新工廠登記證編號:＿＿＿＿＿＿;舊工廠登記證編號:＿＿＿＿＿＿。

□1.原廠歇業或註銷，檢附新廠經工業局或自由貿易港區管理機關核發新制具特定製程證明文件第＿＿＿＿＿＿號函影本、雇主變更工作場所至新廠之外國人人數說明書(本部制式表格)、審查費 100 元收據。

□2.原廠未歇業或註銷：

□全部設備遷移□部分設備遷移，檢附新廠經工業局或自由貿易港區管理機關核發新制具特定製程證明文件第＿＿＿＿＿＿號函影本、雇主變更工作場所至新廠之外國人人數說明書(本部制式表格)、審查費 100 元收據。

□縮編、擴編，須檢附審查費 100 元收據。

□3.門牌整編，須檢附戶政機關所開立之門牌整編證明文件。

F.□變更漁船名稱、船主名或漁業執照地址(自然人)：

□變更漁船名稱須檢附：

□1.新漁業執照。新漁船名稱: ＿＿＿＿＿＿＿＿ 及□2.船舶登記證明文件。

□變更船主名須檢附： □船主戶籍謄本影本 新船主名稱: ＿＿＿＿＿＿

□變更漁業執照地址須檢附：□新舊漁業執照影本
變更為：□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
（郵遞區號） 市 市區 里 街

G-1.□變更外展農務單位名稱、外展農務單位負責人或外展農務單位地址：

□變更外展農務單位名稱須檢附：

□1.新外展農務單位名稱: ＿＿＿＿＿＿＿＿ □2.外展農務單位設立證明文件影本。□3.中央目的事業主管機關認定或核定函影本。

□變更外展農務單位負責人須檢附： □外展農務單位設立證明文件 新負責人名稱: ＿＿＿＿＿＿

□變更外展農務單位地址須檢附：□新舊外展農務單位設立證明文件影本
變更為：□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
（郵遞區號） 市 市區 里 街

G-2. □變更外展製造單位名稱、外展製造單位負責人或外展製造單位地址：

□變更外展製造單位名稱須檢附：

□1.新外展製造單位名稱: ＿＿＿＿＿＿＿＿ □2.外展製造單位設立證明文件影本。□3.中央目的事業主管機關認定或核定函影本。

□變更外展製造單位負責人須檢附： □外展製造單位設立證明文件 新負責人名稱: ＿＿＿＿＿＿

□變更外展製造單位地址須檢附：□新舊外展製造單位設立證明文件影本
變更為：□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓
（郵遞區號） 市 市區 里 街

G-3.□變更農、林、牧、魚塭養殖業名稱、負責人或農、林、牧、魚塭養殖場址：

□變更農、林、牧、魚塭養殖業名稱須檢附：

□1.新農、林、牧、魚塭養殖場名稱: ＿＿＿＿＿＿＿＿ □2.新發畜牧場登記證書或畜禽飼養登記證、種苗業登記證、農場登記證、養殖登記證影本。□3.中央目的事業主管機關認定或核定函影本。

□變更農、林、牧、魚塭養殖業負責人須檢附：□農、林、牧、魚塭養殖業負責人戶籍謄本影本 新負責人名稱:_____□新發畜牧場登記證書或畜禽飼養登記證、種苗業登記證、農場登記證、養殖登記證影本。

□變更農、林、牧、魚塭養殖場址須檢附：□新舊乳牛畜牧場登記證書或畜禽飼養登記證種苗業登記證、農場登記證、養殖登記證影本。

場址變更為：_____

H.□外國人返鄉辦理再入國或恢復聘僱許可請填列：

國籍：_____ 護照號碼：_____ 居留證號：_____ 聘僱許可函號：第_____號

□外國人返鄉辦理再入國： 出國日期：___年 ___月___日

□恢復聘僱許可：本部主動離境備查函號：第_____號 入國日期___年 ___月___日(填表說明注意事項三、四)

I.□工程延長預定完工日期及延長外國人聘僱許可期間，請勾選工程屬性檢附並填寫下列資料：

1.□公共工程：「公共工程申請延長工期及驗收留用外國營造工證明」正本（附表三），

□民間重大經建工程：經中央目的事業主管機關出具證明文件影本。

原（變更後）工程金額:___,___,___,___元（必填寫）

□已核定□未經核定變更工程期限：自_____年____月____日起至_____年____月____日迄，

總計_____日曆天（必填寫）

2.招募許可函文號：_____（必填寫）

3.聘僱外國人名冊共計____名（請自行造冊，包含國籍、護照號碼、聘僱許可文號等）。

J.□工程驗收期間留用外國人之聘僱許可期間，請檢附，並填寫下列資料：僅限公共工程

1.「公共工程申請延長工期及驗收留用外國營造工證明」正本（附表三），

驗收留用期間：自_____年____月____日至_____年____月____日（必填寫）

預計驗收留用需求_____人。(必填寫)

2.招募許可函文號：_____（必填寫）

3.聘僱外國人名冊共計____名。(請自行造冊，包含國籍、護照號碼、聘僱許可文號等)。

K.□家庭類雇主變更戶籍地址須檢附新舊戶口名簿或戶籍謄本影本；家庭類雇主為外國人員者變更居留地址須檢附新舊居留證影本。

新地址:_____

L.□機構類變更受委託經營管理之效期

檢附□受委託經營者之委託契約影本。□聘僱許可函影本。

M.□解除委任關係：仲介代碼:_____ 解除委任關係日:_____

N.□持續委任關係：仲介代碼:_____ 持續委任關係日:_____

O.□雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至14年之評點申請書正本及相關文件(外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項六)。

外國人國籍		護照號碼		姓名	
招募函或聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)		□初次招募補評□重新招募補評□遞補招募補評□聘僱許可延長工作年限 第 號			

P.□恢復招募許可或入國引進許可名額(期滿續聘或期滿轉換聘僱外國人於新聘僱起日前發生不可歸責於新雇主事由致期滿續聘或期滿轉換許可函失效時申請)

招募函文號:_____;入國引進許可函文號:_____

期滿續聘或期滿轉換許可函文號:_____

外國人國籍	外國人護照號碼	外國人國籍	外國人護照號碼	外國人國籍	外國人護照號碼

Q.□事業單位併購

檢附□併購證明文件。□原雇主及新雇主聘僱本國人之勞保資料及名冊影本。□負責人身分證明文件影本。

R.□其他：請勾選變更事項並檢附相關證明文件，

□變更外國人基本資料□變更雇主資料□變更外國人聘僱期間□ 其他_____（變更外國人護照已由本部自動介接移民署資料辦理，除有特殊情形，免再送件申請異動）

□延長外國人聘僱許可期間6個月（如表格不敷填寫，請自行造冊檢附）

外國人國籍	外國人護照號碼	聘僱許可文號

審查費收據(免附，填表說明注意事項五)	繳費日期	年 月 日	郵局局號（6碼）							
	劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)									

本申請案 □無 或 □有委任私立就業服務機構辦理: □本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授權使用或授權代刻:文件回復方式：□親自取件或 □郵寄(□工作(機構)地址 □私立就業服務機構地址□農、林、牧、魚塭養殖自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址：_____□家庭類案件得由申請人指定本部回復文件寄送地址)：

□□□ 縣 鄉鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓

(郵遞區號) 市 市區 里 街

(以上請擇一勾選)並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

雇主名稱： (單位圖記) 負責人： (簽章)

聯絡電話：( ) 行動電話: 電子郵件:

受委任私立就業服務機構名稱：	（單位圖記）
許可證字號：	負責人：　　（簽章）
專業人員：　　（簽名）　證號：	聯絡電話：(　)

（以下虛線範圍為機關收文專用區）

收文章：	收文號：

填表說明注意事項：

一、 農、林、牧、魚塭養殖工作請依行政院農業委員會核發資格認定函之受文者名稱填寫。

二、 海洋漁撈工作者，請填漁業執照統一編號。農林牧魚塭養殖工作業者，如為自然人請填身分證字號，如為法人請填營利事業統一編號。

三、招募函或許可函文號：招募函左上角　　招募函（A）-- 直接申請簽證　　則為招募函。

範例　勞○○○字第 1000641633 號，填寫為　第 1000641633 號。

四、外國人恢復聘僱許可名冊格式：(超過 1 人者，請以下列格式自行造冊檢附)

國籍	護照號碼	居留證號	入國日期	聘僱許可函文號	本部主動離境備查函號
				第　　號	第　　號

五、審查費(變更工作場所申請案，100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660　100/06/11　16:46:33　　00002660　　100/06/11

003110　1A6　297174

劃撥收據號碼(8 碼)　繳費日期

003110

郵局局號

填寫　繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例　右上角 B-5103097，經辦局章戳

局號	000100-6
100.06.11	

填寫　交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

六、工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。

七、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

八、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。

九、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。