請 假 卡( 年度)

範本

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工號 姓名 單位 | | | | | | | | 到 職 日 期 | | 年 月 日 | | | |
| 特休假天數 | | 月 日起 天 | | | |
| 假別 | 請假事由 | 請 假 時 間 | 請假日(時)數 | 職務代理人 | 簽核 | | | | | 累計日數 | | | |
| 單位主管 | 人事 | 經理 | | 核准 | 事假 | 病假 | 特休 | 其他 |
|  |  | 月 日 時起  月 日 時止 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | 月 日 時起  月 日 時止 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | 月 日 時起  月 日 時止 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | 月 日 時起  月 日 時止 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | 月 日 時起  月 日 時止 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | 月 日 時起  月 日 時止 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | 月 日 時起  月 日 時止 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |