工程採購系列　　☆ 獲經濟部「金照獎」 ☆ 獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

【高雄班】

機關及監造必修-最新版-監造計畫暨品質計畫

目標效益

- 民國 109 年 04 月 27 日行政院公共工程委員會函(工程管字第 1090300319 號)修正「監造計畫暨品質計畫製作綱要」
- 適合工程發包機關、工程發包業主、監造單位參加
- 最新版【監造計畫書】製作、審查、監造實務技巧
- 最新版【品質計畫書】製作、審查、品質控制要領
- 常見錯誤、缺失、扣分記點解析

日期	豐富 內容 精美 實用　監造計畫暨品質計畫-專業工具書
民國 109 年 11 月 26 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10 【高雄】	一、 工程會「公共工程施工品質管理作業要點」重點及解析 二、 今年度最新修正「監造計畫暨品質計畫製作綱要」(民 109 年 04 月) ● 監造計畫-本次修正重點 ● 品質計畫-本次修正重點 三、 監造單位必修-最新版【監造計畫書】製作、審查、監造實務技巧 ● 今年度修正改版之監造計畫書，有那些調整內容?示範撰寫案例 ● 如何正確製作監造計畫書 ● 監造計畫書表單填寫要領 ● 如何正確審核監造計畫書 ● 監造計畫書常見錯誤、缺失、扣分記點解析 四、 監造單位必修-最新版【品質計畫書】製作、審查、品質控制要領 ● 今年度修正改版之品質計畫書，有那些調整內容?示範撰寫案例 ● 如何正確製作品質計畫書 ● 品質計畫書表單填寫要領 ● 如何正確審核品質計畫書 ● 品質計畫書常見錯誤、缺失、扣分記點解析
地點	● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/捷運橘線 O4 站市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。 ● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。
您將獲得【監造計畫暨品質計畫-專業工具書】	

【高雄班】機關及監造必修-【最新版】監造計畫暨品質計畫

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 非第一次報名者，可使用-下方表格-快速報名

（曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（ ） 分機 傳真：（ ）

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	必填，舊生登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	必填，舊生登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

☆【第一次報名者】☆請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名表或團報表、E 化報名:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名：_____電話：_____E-mail：_____@_____

發票統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:一個團體報名 3 位，則會開立 1 張發票）

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

您將獲得【監造計畫暨品質計畫-專業工具書】

【年終特賣】民 109 年 11/20 前報名與繳費☐一人 3700 元 ☐2-4 人團購 3500 元/人 ☐5 人以上團購 3300 元/每人

課程定價 民 109 年 11/21 起報名與繳費☐4000 元/人 ＊請勿扣除匯款或轉帳之手續費＊【Y20201126C】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

網路 ATM/ATM 轉帳/匯款請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名:中華國土人才培訓股份有限公司/統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；*恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1.【開課通知】:開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2.【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4.【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5.【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/捷運橘線 O4 站市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。

● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。

繳費單據黏貼處

網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期:_____月_____日帳號末五碼【 】轉帳金額 【 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

監辦稽核系列　　☆ 獲經濟部「金照獎」 ☆ 獲勞動部 TTQS 訓練機構「銅牌獎」☆

【高雄班】

採購辦理關鍵、現場實務問題處置

公務人員終身學習機構
中華國土建設人才育成中心
主辦:社團法人中華專業人才協會、中華國土建設人才育成中心
中華國土人才培訓股份有限公司、中華出版事業股份有限公司
協辦:中華民國景觀學會、中華民國環境綠化協會、天下通見證書供應部

目標效益

- 因應工程、財物及勞務採購辦理時，會遇到各種現場狀況問題
- 採購過程中遇有資格、規格、同等品、評選問題
- 後續擴充、契約變更、採購監辦、履約稽核問題
- 採購勘驗、查驗、驗收作業之稽核錯誤解析

日期	豐富 內容 精美 實用　　【採購辦理關鍵、現場實務問題處置-實用工具書】
民國 109 年 11 月 26 日 （四） 09:20-12:20 13:20-16:20 【高雄】	一、 採購辦理關鍵一:分批或分別採購之區別及合法性 二、 採購辦理關鍵二:工程、勞務或財物採購保險費編列方式及檢核缺失 三、 採購辦理關鍵三:廠商基本或特定資格之訂定、差異 四、 採購辦理關鍵四:技術規格之如何擇定、同等品之處理 五、 採購辦理關鍵五:採購評選委員會任務、成立時機及保密作業 六、 採購辦理關鍵六:招標文件製作原則及各類採購履約查驗機制 七、 採購辦理關鍵七:後續擴充擇定及後續處理 八、 採購辦理關鍵八:決標後及契約變更後之公告刊登 九、 採購辦理關鍵九:底價訂定、預估金額分析等處理及其保密 十、 採購辦理關鍵十:評選委員辭職或解聘、初審意見撰寫及明顯差異處理 十一、 採購辦理關鍵十一:查詢拒絕往來時機及後續處理 十二、 採購辦理關鍵十二:標價偏低時之廠商說明與處理 十三、 採購辦理關鍵十三:不派員監辦及書面審核監辦之要件 十四、 採購辦理關鍵十四:履約階段保險單處理 十五、 採購辦理關鍵十五:履約階段品質管理機制 十六、 採購辦理關鍵十六:同等品處理機制 十七、 採購辦理關鍵十七:契約變更作業及其所涉展延保險或加減保 十八、 採購辦理關鍵十八:履約進度落後處理、估驗計價之處理 十九、 採購辦理關鍵十九:工程勘驗、查驗或驗收時人員缺席及竣工之處理 二十、 採購辦理關鍵二十:驗收作業及減價收受

您將獲得【採購辦理關鍵、現場實務問題處置-實用工具書】

【高雄】採購辦理關鍵、現場實務問題處置

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 非第一次報名者，可使用-下方表格-快速報名

（曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。）

報名者

機關/公司： 部門： V我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：（ ） 分機 傳真：（ ）

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	必填，舊生登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	必填，舊生登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

☆【第一次報名者】☆請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子表或團購表、E 化報名:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____@_____

發票統一編號:_____（必填，申請經費核銷使用） ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆（例如:一個團體報名 3 位，則會開立 1 張發票）

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

您將獲得【採購辦理關鍵、現場實務問題處置-實用工具書】

【年終特賣】民 109 年 11/20 前報名與繳費☐一人 3700 元 ☐2-5 人團購 3500 元/人 ☐6 人以上團購 3200 元/每人

課程定價 民 109 年 11/21 起報名與繳費☐4100 元/人 ＊請勿扣除匯款或轉帳之手續費＊【Y20201126D】

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

網路 ATM/ATM 轉帳/匯款請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名:中華國土人才培訓股份有限公司/統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；*恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1.【開課通知】:開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日前未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2.【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3.【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4.【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5.【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/捷運橘線 O4 站市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。

● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。

繳費單據黏貼處

網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期:_____月_____日帳號末五碼【 】轉帳金額 【 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務