



目標效益

- 想要精進與學習「採購金額 10 萬(逾)-100 萬元以下採購」
- 採購案件辦理經驗較少、辦理採購經驗三年內者、不具採購專業人員資格者
- 採購狀況題實戰演練-保留增購權利、後續擴充採購
- 採購狀況題實戰演練-複數決標、共同供應契約
- 六小時密集特訓，積極提升採購辦理正確思維與正確做法
- 本課程專屬贈送-【2020 年新版-新接任採購業務同仁實用秘笈】

民國 109 年 08 月 07 日(五) 09:10-12:10 13:00-16:00 【高雄班】	一、新接任採購業務須知 1-您一定要知道的採購業務觀念須知 二、新接任採購業務須知 2-如何提升您的採購效率、確保採購品質 三、新接任採購業務須知 3-保留增購權利、後續擴充採購 四、新接任採購業務須知 4-複數決標採購、執行運用及應注意事項 五、新接任採購業務須知 5-共同供應契約、執行運用及應注意事項 六、新接任採購業務須知 6-採購狀況題實戰練習 ● 規劃、需求、使用單位人員，只能採用政府採購法？有其他方法？途徑？以解決難題？ ● 從政府採購法找不到對策之狀況發生？有哪些應知事項？ ● 規劃、需求、使用單位人員如何與機關採購專責人員相互合作與分工？ ● 辦理採購案件，事前、事中、事後有哪些特別應注意事項？ ● 面對新修訂「公職人員利益衝突迴避法」，辦理採購一定要注意？特別應注意事項？ ● 提升採購效率的方法密技大公開？ ● 確保採購品質的方法密技大公開？ ● 遇到保留增購權利，有哪些法條適用？辦理作法上應特別注意？ ● 如何運用複數決標？如何減少採購案件總數？ ● 複數決標的招標文件製作？特別應注意事項？ ● 如何運用共同供應契約辦理採購？那些案件可以採共同供應契約？ ● 執行共同供應契約採購時應特別注意事項？ ● 於現行政府採購法規定以外，還有那些精進密技作法？如何適用？
【高雄班】 研訓地點	● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/捷運橘線 04 站市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。 ● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。

本課程專屬贈送【2020 年新版-新接任採購業務同仁實用秘笈】

【高雄班】新接任採購業務-保留增購、後續擴充、複數決標、狀況實戰【08月07日(五)】

◆網址：WWW.CLPTC.COM◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務◆傳真：02-2362-0111◆報名表寄送：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 非第一次報名者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)



機關/公司： 部門： ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
	公務人員積分/會員必填					請於 報到時親自 勾選餐飲習慣
	公務人員積分/會員必填					請於 報到時親自 勾選餐飲習慣

報名者

【第一次報名】請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名表或團報表、E化報名：CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填寫統編者，視為自費參加，發票不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依報名人次，個別開立☆ (例如：報名 3 位，則會開立 3 張發票)

本課程專屬贈送【2020 年新版-新接任採購業務同仁實用秘笈】每人一冊

【88 父親特惠價】民 109 年 08/03 前報名與繳費 ☐ 1 人報名 3800 元 ☐ 2-4 人團體每人 3500 元 ☐ 5 人以上團體報名每人 3200 元

定價民 109 年 08/04 起報名繳費 ☐ 4000 元/人

(20200807A-高雄班)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

網路 ATM/ATM 轉帳/匯款請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司/統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；*恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名
須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因本課程講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/捷運橘線 04 站市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。

● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。



網銀 ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日 轉出帳號末五碼【 】 轉帳金額【 元】

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認是否報名成功 / 報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 謝小姐

繳費單據黏貼處



【高雄班】

契約變更、工程進度、工期展延

- 工程實戰狀況題演練-契約變更、進度管理

目標效益

- 工程實戰狀況題演練-進度落後、工期展延
- 六小時特訓，積極提升契約變更、工期展延處理能力

2020 年 民國 109 年 08 月 07 日(五) 09:00-12:00 13:00-16:00 【高雄班】	一、<u>如何正確辦理「契約變更」、案例解析</u> ● 「契約文件變更」之程序、要件、應注意事項、案例解析 ● 「價金給付變更、契約價金調整變更」之程序要件、注意事項、案例解析 ● 「保證金變更」之程序、要件、應注意事項、案例解析 ● 契約變更涉及「契約價金加帳、契約價金減帳」之程序、要件 ● 辦理「契約終止解除及暫停」之程序、要件、應注意事項、案例解析 二、<u>如何處理工程進度落後、進度管理及工期展延</u> ● 工程前置階段之落後原因、改善對策 ● 工程發包階段之落後原因、改善對策 ● 工程施工階段之落後原因、改善對策 ● 如何進行工程進度管理、作業要領解析 ● 面臨工期展延、履約遲延，有那些契約規定與處置分式 ● 廠商遲延履約之限期改善、持續發生遲延履約要如何處理 ● 不計工期與不計逾期違約金之差異
【高雄班】 研訓地點	● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/捷運橘線 04 站市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。 ● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。

防疫新生活運動 防疫樂活新態度 落實個人衛生防護

【高雄班】契約變更、工程進度、工期展延 【上課日:08 月 07 日(五)】

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆報名表寄送: CLPTC@CLPTC.COM

☐ 非第一次報名者，可使用-下方表格-快速報名



(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: _____ 部門: _____ ☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: () 分機 傳真: ()

報名者

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
	會員登錄用					請於 報到時親自 勾選餐飲習慣
	會員登錄用					請於 報到時親自 勾選餐飲習慣

【第一次報名】 請使用報名系統 WWW.CLPTC.COM / 掃 QR code / 官網下載電子檔報名表/ E 化報名: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分 ☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 ☐ 全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人 姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填寫統編者，視為自費參加，發票不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依報名人次，個別開立☆ (例如:報名 3 位，則會開立 3 張發票)

【88 父親特惠價】 民 109 年 08/03 前報名與繳費 ☐ 1 人報名 3700 元 ☐ 2-3 人團體每人 3500 元 ☐ 4 人以上團體報名每人 3300 元

定價 民 109 年 08/04 起報名繳費 ☐ 3900 元/人

(20200807D-高雄班)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

網路 ATM/ATM 轉帳/匯款 請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名: 中華國土人才培訓股份有限公司/統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; *恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】**: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【課程調整】**: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 【智財個資】**: 為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【退費規定】**: 無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因本課程講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】**: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/捷運橘線 04 站市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。
- 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。



網銀 ATM 轉帳，請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日轉出帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

繳費單據黏貼處

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認是否報名成功 / 報名信箱: CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 謝小姐



【高雄班】

各類所得扣繳與免扣繳、二代健保補充保費作業實務

- 上課對象-負責辦理年度所得扣繳作業與免扣繳作業
- 上課對象-負責辦理年度二代健保補充保費作業
- 會計師親臨授課，六小時特訓，解決您遇到的問題與作業疑慮

目標效益

2020 年 民國 109 年 09 月 18 日(五) 09:10-12:10 13:10-16:10 【高雄班】	一、<u>近期新頒所得扣繳相關法令、規範與重點剖析</u> 二、<u>各類所得扣繳實務作業與應注意事項</u> ● 營利所得、執行業務所得、薪資所得 ● 保險費、伙食費、加班費、值班費、福利金、康樂經費、旅遊、慶生會 ● 旅遊津貼、休假補助、不休假獎金、喪葬補助、喪葬費 ● 醫藥補助費、健康檢查費、扶養親屬異動、交通費、違約賠償 ● 利息所得、租金及權利金、競技、競賽及機會中獎之獎金或給與 ● 退職所得、其他所得、捐贈扣繳憑單、捐助、捐贈 ● 外僑扣繳、免辦理扣繳之所得、各類所得扣繳標準 三、<u>所得扣繳作業錯誤處罰與稅務行政救濟</u> 四、<u>各類所得扣繳之錯誤案例、缺失案例</u> 五、<u>機關團體與軍教團體相關之扣繳申報函令</u> 六、<u>二代健保補充保險費扣繳實務要領解析</u> 七、<u>二代健保補充保險費作業常見錯誤解析</u>
【高雄班】 研訓地點	● 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路215號3樓/捷運橘線04站市議會站(舊址)2號出口，合作金庫銀行對面。 ● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。
【獨家贈送】機關團體與軍教團體相關扣繳申報函令每人一冊	

【高雄班】各類所得扣繳與免扣繳、二代健保補充保費作業實務【上課日:09月18日(五)】

◆網址：WWW.CLPTC.COM◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務◆傳真：02-2362-0111◆報名表寄送：CLPTC@CLPTC.COM

☐ 非第一次報名者，可使用-下方表格-快速報名



(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： 部門： ☐我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() 分機 傳真：()

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用	餐點
	會員登錄用-必填					請於 報到時親自 勾選餐飲習慣
	會員登錄用-必填					請於 報到時親自 勾選餐飲習慣

報名者

【第一次報名】 請使用報名系統 WWW.CLPTC.COM / 掃 QR code / 官網下載電子檔報名表/E化報名:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-☐公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐全程參與頒授證書/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 100 元。

團體聯絡人姓名： 電話： E-mail： @

發票統一編號： (必填，申請經費核銷使用) ☐ 未填寫統編者，視為自費參加，發票不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依報名人數，個別開立☆(例如:報名3位，則會開立3張發票)

【獨家贈送】機關團體與軍教團體相關扣繳申報函令每人一冊

【年度特惠價】 民 109 年 09/12 前報名與繳費☐1 人報名 3700 元☐2-3 人團體每人 3500 元 ☐4 人以上團體報名每人 3200 元

定價民 109 年 09/13 起報名繳費☐3900 元/人

(20200918C-高雄班)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價喔！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

網路 ATM/ATM 轉帳/匯款請繳費後將本報名表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-23628111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名:中華國土人才培訓股份有限公司/統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；*恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名
須知

【報名須知與約定】 請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. **【開課通知】**:開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 2. **【課程調整】**:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. **【智財個資】**:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. **【退費規定】**:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因本課程講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 5. **【個資蒐集】**:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/捷運橘線 04 站市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。
- 地點-可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。



網銀 ATM 轉帳，請您提供轉出日期： 月 日轉出帳號末五碼【 轉帳金額【 元】

繳費單據黏貼處

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認是否報名成功 / 報名信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 謝小姐



膳食製備、食品衛生安全-

食安衛管理、採購契約、稽查重點

對象：機關、學校、中央廚房、團膳廠商、中央餐廚、食品製造工廠、通路平台

- 最新-食品衛生安全管理規範
- 協助您執行相關業務時有可遵循之依據
- 採購契約擬定簽訂免責條款
- 如何進行產品來源追溯
- 食品安全管制與行政稽查重點

目標效益

日期	課程特色
民國 109 年 08 月 14 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、【業務執行】一定要知道-食品衛生安全管理相關規範、法規解析 二、【訂定契約】一定要知道-膳食與食品採購契約、免責條款簽訂 三、【稽查缺失】一定要知道-加工食品業之食安管制、行政稽查個案 四、【來源管理】一定要知道-蔬果肉品水產食品之安全檢驗來源管理 五、【輸入查驗】一定要知道-食品及相關產品輸入查驗申報 六、【個案解析】一定要知道-標示不實、食安個案、消費糾紛 ■ 0000 飲品添加焦糖色素 ■ 0000 麵包添加人工香精 ■ 調和油攪混與標示不實 ■ 高價米攪混低價米 ■ 逾期冷凍肉加工再製培根 ■ 蔬果農藥殘留超標
上課地點	● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
【獨家贈送-2020 年食品衛生安全管理問答集】	

膳食製備、食品衛生安全 - 食安衛管理、採購契約、稽查重點 (08 月 14 日)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 非第一次報名者，可使用下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司：	部門：	☒ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
電話：()	分機	傳真：()			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	會員登錄 登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	會員登錄 登錄公務人員積分用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

報名者

【第一次報名者】請使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名表或團報表、E 化報名:CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-☐ 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名：_____ 電話：_____ E-mail：_____ @

發票統一編號：_____ (必填，申請經費核銷使用) ☐ 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：一個團體報名 3 位，則會開立 1 張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體報名優惠價囉！1. 來電說明貴單位團體報名總人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【獨家贈送 - 2020 年食品衛生安全管理問答集】

【今年度唯一一班-最優惠】民 109 年 08/07 前報名與繳費 ☐ 一人 3500 元 ☐ 2 人團報 3300 元/人 ☐ 3 人以上團報 3000 元/人

定價 民 109 年 08/08 起報名與繳費 ☐ 3700 元/人

請勿扣除匯款或轉帳之手續費【Y20200814B】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式	實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671 *本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*
------	---

報名須知	【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。 【個資蒐集】：課程參與、身分證認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。 ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※
------	---

研訓地點	● 暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 請您收到「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們，並列印「上課證」為您出席之依據
------	--



網銀/ATM 轉帳，請您提供轉出日期：_____ 月 _____ 日轉出帳號末五碼【

】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務

繳費單據黏貼處



總務行政人員-

經辦採購、財產及出納管理

各機關、學校、團體、法人之總務行政人員實務議題

目標效益

- 【總務工作】、【出納管理】、【財產管理】
- 提供【總務、財產管理、出納工作現場狀況問題解決方案】

日期	課程特色
2020 年 民國 109 年 08 月 21 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、 總務工作與財務責任 二、 擔任與經辦【總務採購】應注意事項 三、 經辦採購業務-易犯缺失、實例解析 四、 擔任與經辦【出納管理】應注意事項 五、 經辦出納管理業務-易犯缺失、實例解析 六、 擔任與經辦【財產管理】應注意事項 七、 經辦財產管理業務-易犯缺失、實例解析 八、 總務採購、財產及出納管理-現場實務狀況問題處置 九、 總務採購、財產及出納管理-常見問題、解決方案 十、 總務採購、財產及出納管理-易犯缺失、實例解析
上課地點	● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，請於當週之週一來電確認地點/憑本中心 e 給您之「上課證、通知信件」入場
專業認證	● 本訓練機構為「行政院人事行政總處」、「勞動部 TTQS」核可認證之訓練機構 ● 依「行政院人事行政總處」規定全程參與登錄：公務人員、景觀師等積分學習時數
防疫新生活運動 防疫樂活新態度 落實個人衛生防護	

總務行政人員-經辦採購、財產及出納管理(日期:08 月 21 日)

◆網址: WWW.CLPTC.COM ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆報名信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 非第一次報名者, 可使用下方表格-會員快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司:	部門:	☒ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
電話: ()	分機	傳真: ()			
姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	會員登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣
	會員登錄用				元 請於會場報到時 勾選餐飲習慣

報名者

【第一次報名者】請使用報名系統 WWW.CLPTC.COM / 掃 QR code / 官網下載電子檔報名表 / E 化報名: CLPTC@CLPTC.COM

登錄積分-☐ 若您是公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-☐ 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 100 元。

團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @

發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) ☐ 自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 分別開立發票☆ (例如: 一個團體報名 3 位, 則會開立 3 張發票)

☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【夏日優惠】民 109 年 08/17 前報名與繳費 ☐ 一個人 3700 元 ☐ 2 人團報 3500 元/人 ☐ 3 人以上團報 3200 元/每人

定價 民 109 年 08/18 起報名與繳費 ☐ 3900 元/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20200821B】

☆課程當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費
方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

報名
須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
 2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消辦理」之權力。
 3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 4. 【退費規定】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
 5. 【個資蒐集】: 研討會議參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓
地點

- 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
- 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物
- 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
- 請您收到「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們, 並列印「上課證與信件」為您出席之依據



繳費單據黏貼處

網銀/ATM 轉帳, 請您提供轉出日期: _____ 月 _____ 日轉出帳號末五碼【 _____ 】轉帳金額【 _____ 元】

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務