一步步解析實作【A】

主辦單位

開標、審標、減價及決標

八大關鍵SOP、標場意外處置



● 為避免因為:法令規定不熟悉、人員作業疏失、延襲舊習慣、招標規範不明確而導

多與對象 致的錯誤、爭議與缺失。

- 解決您於「開標 審標 減價 決標」遇到的問題、困難、疑慮
- 獨家贈送《開標 審標 決標》必備重要工作表單手冊

	一、《STEP1》採購內控機制,要如何建立?
	二、《STEP2》採購開標前置作業?開標前應檢核事項?
	三、《STEP3》開標會場佈置要領?開標工具箱?
	四、《STEP4》開啟標封方式?應注意事項?
民國 113 年	五、《STEP5》審標要領?基本資格判讀?各類廠商投標文件判讀?
	六、 <u>《STEP6》異常關聯處置?圍標?開標機關之後續處置?</u>
05月09日	七、 <u>《STEP7》開標暫停?保留決標?應注意事項?</u>
(四)	八、 <u>《STEP8》決標發生突發狀況?決標程序?應注意事項?</u>
09:10-12:10	九、《開標審標減價決標》意外突發狀況實戰解決方案
13:10-16:10	● 尚未截止投標,廠商反映******,如何處理?
	● 開標前,廠商投標文件有****要求補正?如何處理?
	● 開標會場,****錄音?錄影?如何處理?
	● 投標廠商聲明書未附**或**或**,如何處理?● 審標時發現******不一致,如何處理?
	● 發現******重大異常關聯,如何判定?如何正確處理?
	● 開標中,監辦提出意見但******,處理?
	● 已有廠商提出異議或申訴,開標作業應如何處理?
	● 決標過程,發生廠商****,如何執行?採購承辦應如何記錄?
	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
F 15 Act > 19 T	☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物
【憑證入場】	☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認
	☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到,請您務必來電

一步步解析實作【A】開標、審標、減價及決標-八大關鍵SOP、標場意外處置

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

	克已經是會員、 曾參加過本中心活動				格-快速購買 絡電話即可,若個人資料有變動者 <u>煩請</u>	更新。)
	機關/公司:電話: ()		部門: <u></u> 傳真: <u>(</u>)	▼ 我已閱讀購買須知規定,並同意該規定事項後進行購買/依個人資料保	護法第8條規定辦理 回以下回 「以下」 「日本」
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		會員/舊生,必填				
		<u>會員/舊生,必填</u>				
購買者	<u> </u>	次購買、非會 員			名表 EXCELL:CLPTC@CLPT	гс.сом
					未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受理	
	證書 □不需要證書 [登書 / 若資料	不全、或出席當日或	活動日後申請補發者,需酌收行政作業費 200 元	•
	團體聯絡人姓名:	電話	:	E-mail:	0	
	發票統一編號:		(必填,申請	經費核銷使用)	□ 自費參加,不需要加ま	主統一編號
	☆統一發票開立方式,	會依團體開立☆ (例如	:購買3位,則			
	☆3 要件均符合為團體	1. 來電說明貴單位團體/	人數 2. 開立相	同統一編號發票 3. 二	位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用[目體優惠☆
	定價民 113 年 05	/06 起繳費□4700)/人 <u>全台獨</u>	『家/加贈《開標》	審標決標必備重要工作表單手冊》	(Y20240509B)
	早鳥優惠民 113	年 05/05 前繳費[]1人4200	元/人 🗌 2-3人	【團購 4100 元/人 □ 4 人以上團購 400	0 元/人
繳費	ATM/網路銀行轉帳/臨	插匯款 請您繳費後將本	表與繳費單插	【/網銀畫面以信件或作	尊真方式提供給我們。	
方式	,				·戶名: <u>中華出版事業股份有限公司</u> 統編 <u>24</u> ; 恕 不 受 理 現 場 現 金 及 後 缴 , 請	
購買須知	【須知與約定】請您 1. 活動前將 Email 寄發 2. 本主辦單位擁有「活 3. 為尊重講師智慧財產	確認行程過後再進行 出席通知證及正確出席出 動調整講師、修訂活動戶 權,恕不提供電子檔,明 :於購買繳費起至座談會	購買 【無補認 也點,若活動 E 只容、受理購買 見場請勿錄音、 ↑之前「四個工	R機制,請您留意個 B之三日前未收到通知 B及未達活動人數時耶 錄影。 作日之前」申請退費	因人行程規劃】 。相關約定於您購買時成立 中信件,可能有漏信或系統擋信情形,請您來電達 及消活動辦理」之權力。 者,退費金額為繳費金額扣除活動定價 15%之手	。 e繋。 續及行政作業
		製需求皆已完成,恕 分確認、提供服務、聯絡	下受理退費及更 各通知、行銷、	換時間。繳費後無法 客戶管理。若未能提	日工作日起】、【當日】與【活動期間】,因相關 法出席者,本中心將寄工具書與發票給您,請您覺 是供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊息 購買應注意事項,請上本中心網站查詢或來電洽	<u> </u>
					公館站2號,銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘	
諮詢 座談					出口,迴轉走麗水街步行約5分鐘,白色建築物 豊諒與自行上官網查看確認	
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	若未收到,請您務必來電或來信聯繫	
	■ ★ ・ 4 1数 / / / / / / / / / / / / / / / / / /	, 读 垣 供 輪 札 巨	a ⊐ ##sılı	爬鞍士工涯 『	繳費單 【供註烟·該塘寨員士 2 輔山 A 5 5	據黏貼處

【更多精采活動 QR code】本活動名額有限,課前繳費能為您保留名額;恕不受理現場現金及後繳費,請您見諒

CLPTC@CLPTC. COM 真人電話客服,上班日下午01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

高級性

一步步解析實作【B】

契約變更、加減帳

五大關鍵作業、實用公文表單



- 《契約變更》需要運用哪些法令辦理?辦理流程?經費來源?作業程序?
- 參與對象 解決「契約變更、新增、議價、加帳減帳、展延」遇到的問題、困難、疑慮
 - 獨家贈送《契約變更》實用工具表單

一、《關鍵1》辦理變更前,要檢視那些規定?規範?

- 辦理契約變更的方法?有那些限制?
- 工程、勞務及財物契約-各有哪些不同之變更規定
- 新增項目、原有項目、單價問題

二、《關鍵2》契約變更合法流程

- 機關需求契約變更
- 廠商請求契約變更

三、《關鍵3》契約變更實作-工具應用、公文、表單

05月31日 ● 實用表單示範

民國 113 年

(五)

13:10-16:10

- 公文研擬製作
- 契約變更實例、變更設計、修正契約總價、新增項目議價
- 開口契約之變更示範

09:10-12:10 四、《關鍵 4》契約變更與議價-契約價金加減帳、履約展延

- 契約變更涉及議價
 - 議價前
 - 議價後
 - 議價未果
 - 履約期需要展延

五、《關鍵5》契約變更問題與稽核重點

- 契約變更-實務問題
- 契約變更-稽核重點
- 契約變更-錯誤缺失

【憑證入場】 ☆暫定 2-淡江大學台

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到,請您務必來電

AGE TO SIGHT AND AND THE SIGHT CONTROL OF CO

一步步解析實作 [B] 契約變更、加減帳-五大關鍵作業、實用公文表單

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

			71 1			11121444011
	戍已經是會員、 曾參加過本中心活動				上格一快速購買 終電話即可,若個人資料有變動者煩調	<u> </u>
	機關/公司: 電話: <u>()</u>		部門:)	▼ 我已閒賴購買須休規定,並同意該規定事項後進行購買/依個人資料	詳議法第8條規定辦理 ■
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	жа	371027300	क्यार -	J 13%	D mail	# 1/1 P/19F
		<u>會員/舊生,必填</u>				
		會員/舊生,必填				
購買者	<u></u>	次購買、非會員				-
	請您使用系統 <u>V</u>	WW.CLPTC.	COM 、官	出網 下 載 電 子 報	名表 EXCELL: CLPTC@CLP	T C . C O M
	積分 □公務人員:	請務必於活動結束後 10	天內上網查詢兒	您的積分登錄,若您才	未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受罪	L登錄。
	證書 □不需要證書 □	全程參與,免費授予	證書 / 若資料	不全、或出席當日或	活動日後申請補發者,需酌收行政作業費 200 元	٠.
	團體聯絡人姓名:	電話	:	E-mail:	@	
	****		(
	發票統一編號:	會依團體開立☆ (例如			□ 自費參加,不需要加註統一編號	
	.,				二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使	用團體優惠☆
	<u> </u>				約變更》實用工具表單 【Y202	
	早鳥優惠民 113	年 05/27 前繳費[□ 1 人 4200	元/人 🗌 2-4 人	【團購 4100 元/人 □ 5 人以上團購 39	00 元/人
,,, +b	ATM/網路銀行轉帳/監	E櫃匯款 請您繳費後將2	本表與繳費單擴	【/網銀畫面以信件或《	傳真方式提供給我們。	
繳費 方式	華南商業銀行南京東路		<u> 112 - 10</u>	<u>- 112020 - 6</u>	,戶名:中華出版事業股份有限公司 統編24	<u> 74-0011</u>
	名額有限,課	前繳費能為您言	丁購工具書	事與保留名額	;恕不受理現場現金及後繳,	青您見諒
					B人行程規劃】 <mark>。相關約定於您購買時成立</mark>	
		·出席通知證及正確出席: 動調整講師、修訂活動!			u信件,可能有漏信或系統擋信情形,請您來電: q消活動辦理」之權力。	皇 繁。
購買		權,恕不提供電子檔, :於購買繳費起至座談作			者,退費金額為繳費金額扣除活動定價 15%之	- 續及行政作業
須知	, i	費。請您評估安排您	的行程後辦理則	尊買與繳費。<u>【前三個</u>	目工作日起】、【當日】與【活動期間】,因相屬 b:出席者,本中心將寄工具書與發票給您,請您	【採購作業與客
		分確認、提供服務、聯	烙通知、行銷、	客戶管理。若未能提	是供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊	息。
	※ 請您詳閱上述購買彡	頁知,購買即表示您同意	;本中心購買須:	知之規定,其他相關	購買應注意事項,請上本中心網站查詢或來電浴	·詢 ※ ———————
- <i>اد</i> د					公館站2號,銘傳國小與基隆路步行3至5分釒 出口,迴轉走麗水街步行約5分鐘,白色建築物	_
諮詢 座談					間に、延時足飛小門少行門のカ難・ロビ足派で建諒與自行上官網查看確認	,
	☆憑證入場─請您印出	或手機截圖-我們 e 給您	的【出席證】	/ 活動日之三天前	若未收到,請您務必來電或來信聯繁	
	_				44 弗贝	據黏貼處
100 A	ELL FU 手機/個級/ATVI 締ん	,請提供轉帳日期	日 口輪山	据 跋 士工理 『		一场水口入口人
	7 /XX/ MSXX/ ALIM 科作		1 一日 特田		』	/

<mark>【更多精采活動 QR code】</mark>本活動名額有限,課前繳費能為您保留名額;恕不受理現場現金及後繳費,請您見諒 CLPTC@CLPTC. COM 真人電話客服,上班日下午01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

一步步解析實作【C】

目標效益 ● 《活動、藝文、勞務類採購》完整作業流程+最有效率學習+節省審貴時間

• 契約變更、付款期程、分次付款、議價、驗收疑慮、減價收受

活動、競賽、藝文、展演、推廣行銷-發包委託、招標評選、契約變更、履約驗收 - 一步一步 SOP 操作《活動、藝文、勞務類採購》

民國 113 年

06月14日

09:10-12:10

(五)

13:10-16:10

- 一、活動、藝文、勞務類採購-發包規範、契約監管新知
 - 藝文類採購 vs. 著作權保障
 - 法人或團體接受補助辦理藝文採購之監督管理
- 二、活動、藝文、勞務類採購-全生命週期 SOP
 - 《STEP1》如何擬定活動類需求計畫書/契約
 - 《STEP2》如何編列服務項目、如何量化、如何估算與編列經費

公務人員終身學習機構 中華國土建設人才育成中心

社團法人中華專業人才協會

中華國土建設人才育成中心臺灣永續經營管理協會

中華國土人才培訓股份有限公司

中華出版事業股份有限公司

聯合辦理:

- 《STEP3》如何規劃保險金額、責任保險、勞務提供者保險
- 《STEP4》如何決定活動類採購-招標方式
- 《STEP5》如何決定活動類採購-決標原則
- 《STEP6》採用<u>評選</u>、廠商資格考量、評選項目
- 《STEP7》評審標準、評選作業示範
- 《STEP8》如何進行履約管理
- 《STEP9》付款條件、付款期程、分次付款、議價
- 《STEP10》遇有契約變更,如何正確辦理
- 《STEP11》可能遇到的驗收疑慮、減價收受

三、活動、藝文、勞務類採購-真實個案

四、活動、藝文、勞務類採購-稽核缺失

【憑證入場】

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到,請您務必來電

主辦單位

一步步解析實作 [C] 活動、競賽、藝文、展演、推廣行銷·發包委託、招標評選、契約變更、履約驗收

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

			<u> </u>			5 (- () (() () ()
	戊已經是會員、 曾參加過本中心活動				·格─快速購買 終電話即可,若個人資料有變動者	頃請更新。)
	機關/公司:電話: ()		部門:)	▼我已閱讀購買須知規定,並同意該規定事項後進行購買/依個人	資料保護法第8條規定辦理 回為第四 公司 日本公司
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	X.A	會員/舊生,必填	न्य-देशाव -	J 100(D MOX1	A VI PAST
		會員/舊生,必填				
購買者	<u> </u>	次購買、非會員			】 《名表 EXCELL:CLPTC@CI	DIC COM
					未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法	
	證書 □不需要證書 [全程參與,免費投予該	登書 / 若資料	不全、或出席當日或	法動日後申請補發者,需酌收行政作業費 20)0元。
	團體聯絡人姓名:	電話	:	E-mail:	@	
	發票統一編號:		(必填,申請	經費核銷使用)	□ 自費參加,不需要加註統一編號	
		會依團體開立☆ (例如 價 1. 來電說明貴單位團層			. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨詢	课使用團體優惠☆
		/11 起繳費□ 460			, 150 mt 4100 ~ / ;	1 mt 9000 = /)
		干 U0/1U 刖 級 貨 L			人團購 4100 元/人 □ 4 人以上團 值 南方式提供绘纸闸。	購 3900 元/人
繳費 方式	華南商業銀行南京東路	分行 /銀行代號 008 ,帳號	112 - 10	<u> </u>	·戶名:中華出版事業股份有限公司 統編 ; 恕 不 受 理 現 場 現 金 及 後 繳	
退票須知	1. 活動前將 Email 寄發 2. 本主辦單位擁有「活 3. 為尊重講師智慧財產 4. 無法出席之退票說明	出席通知證及正確出席出動調整講師、修訂活動戶權,忽不提供電子檔,到:於購買繳費起至座談會費。請您評估安排您的 製需求皆已完成,忽	也點,若活動日 門見場請了理購 下之前「包辦理 以 一之行程後 要理 是 工 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是 是	之三日前未收到通线 及未達活動人數時 錄影。 作日之前」申請退票 其買與繳費。【前三1 換時間。繳費後無	國人行程規劃】。相關約定於您購買時於 如信件,可能有漏信或系統擋信情形,請您來 取消活動辦理」之權力。 注者,退票金額為繳費金額扣除活動定價 15% 國工作日起】、【當日】與【活動期間】,因 去出席者,本中心將寄工具書與發票給您,可 提供相關資料,將無法參加或提供相關服務與	之手續及行政作業 相關採購作業與客 也體諒與瞭解。
	※ 請您詳閱上述購買彡	頁知,購買即表示您同意	本中心購買須	知之規定,其他相關	購買應注意事項,請上本中心網站查詢或來	電洽詢 ※
諮詢					公館站2號,銘傳國小與基隆路步行3至5 出口,迴轉走麗水街步行約5分鐘,白色建	
座談	,, =:: ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				豐諒與自行上官網查看確認 若未收到,請您務必來電或來信聯繫	
间数从字	ķ.				繳1	青單據黏貼處
	手機/網銀/ATM 轉帳	,請提供轉帳日期	月 日 轉出	帳號末五碼【	】備註欄:請填學員大名轉出金額	頁元

回級部

民 113 年工程實務《E》

工程施工管理、工程款支付疑義



目標

- 針對工程履約、工程查核督導,會遇到:施工與履約、工程款支付二大議題
- 如何執行履約管理責任、如何督導與落實:品質、勞安、進度、預算管理
- 工程款支付、逾期違約金、損害賠償爭議

一、《施工管理與履約》實務應用、疑義釐清

- 開工前準備?開工報核?必須檢核那些開工管制事項?
- 工地管理有哪些必備事項?人員管理?環境管理?勞安管理?
- 有哪些工安維護與責任?
- 工程保險?保單審查應注意事項?
- 有轉包或分包情形?
- 保證金?減收?加收?分期退還?
- 有契約終止解除?暫停執行?應辦理事項?
- 發生履約爭議的處理方式?機制?
- 不良廠商處置?
- 施工團隊施工階段權責劃分事項?期限?罰則?

民國 113 年

民 113 年

唯一場次

把握機會

05月17日

<u>(五)</u>

09:10-12:10

13:10-16:10

二、《工程款》支付爭議、疑義釐清

- 契約價金給付的條件?有哪些異同?
- 發包方訂定工程預付款應考量原則?注意事項?
- 契約變更、變更設計、情事變更涉及工程款問題?
- 工程估驗計價?
- 發生工程款暫停給付情形?
- 一般工程估驗付款?統包工程估驗付款?差異?
- 發包方、廠商雙方發生損害賠償之請求問題?

【憑證入場】

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】 / 活動座談日之三天前若未收到,請您務必來電

主辦單位

民113年工程實務《E》工程施工管理、工程款支付疑義 113年05月17日(五)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

	记經是會員、 曾參加過本中心課程				格-快速購買 終電話即可,若個人資料有變動者煩調	
	機關/公司:電話: ()		部門:)	▼ 我已閱讀購買須知規定,並同意該規定事項後進行購買/依個人資料	R猶法第8條規定辦理 □ 200 □
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		老會員/舊生,必填				
		老會員/舊生,必填				
購買者	【第一次購買	、新會員 - 請	勿使用本	表格】		
	請您使用官網	- 線 上 報 名 系	統 <u>W W V</u>	V . C L P T C	. C O M 、 官 網 下 載 - 專 用 E	XCELL
	積分 □公務人員 :	请務必於活動日結束後 1	0 天內上網查詢	向您的積分登錄,若 原	您未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法學	き理登録。
	證書 □不需要證書 [全程參與,免費授予	證書 / 若	資料不全、或出席當	日或課程日後申請補發者,需酌收行政作業費2	200 元。
	團體聯絡人姓名:	電話	:	E-mail:_	@	
	發票統一編號:		(必填,申請	經費核銷使用)	□ 自費參加,不需要加詢	主統一編號
		會依團體開立☆ (例如				
					位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用	
					【民 113 年 唯一場次 把握機會】	<u> </u>
					3 人團購 4000 元/人 □ 4 人以上團購	
繳費	L				0111 或 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆 ,戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 24	
方式	,,			_	,戶名: <u>中華出版事業股份有限公司</u> 統編 <u>24</u> ; 恕 不 受 理 現 場 現 金 及 後 繳 , i	
購買須知	1. 開辦前將 Email 寄發 2. 本主辦單位擁有「調 3. 為尊重-主講者/作家 4. 無法出席之退費說明 5. 個資蒐集: 參與、身	出席通知證及正確出席3 整主講人、修訂內容、於 之智慧財產權,恕不提 之 於購買繳 請您至發表於 作實實數 實務之完成, 分確認、提供服務、聯結	也點,若開與 一 一 是理職者 一 其 主 談 心 的 是 理 明 構 前 前 同 表 現 表 現 表 現 表 前 所 の の の の の の の の の の の の の	之三日前未收到通失 開辦人數時取消辦玛 請勿錄音、錄影。 個工作日之前」申請 理購買與繳費。 【 更換時間。繳費後無 客戶管理。若未能提	留意個人行程規劃】。相關約定於您購買日口信件,可能有漏信或系統擋信情形,請您來電: 里」之權力。 退費者,退費金額為繳費金額扣除課程定價 159 前三個工作日起】、【當日】與【開辦期間】,且 該法出席者,本中心將寄工具書與發票給您,請 是供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊 購買應注意事項,請上本中心網站查詢或來電治	連繁。 6之手續及行政 日相關採購作業 您體諒與瞭解。 息。
					公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分針	
諮詢 座談					出口,迴轉走麗水街步行約5分鐘,白色建築物 #諒與自行上官網查看確認	'n
12.00	,,				苦未收到,請您務必來電或來信聯繫	
回数额	•				繳費單	據黏貼處
	W .	,請提供轉帳日期	.,	【] 備註欄:請填學員大名轉出金額	元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限,課前繳費能為您保留學習名額;恕不受理現場現金及課後繳費,請您見該請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC. COM 真人電話客服,上班日下午01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

民 113 年工程實務《F》

公務人員終身學習機構 中華國土建設人才育成中心 聯合辦理: 社團法人中華專業人才協會 中華國土建設人才育成中心 臺灣永續經營管理協會 中華國土人才培訓股份有限公司 中華出版事業股份有限公司

委託技術服務、統包之履約驗收

目標

- 針對<u>委託技術服務、統包工程</u>的二大關鍵階段《履約議題》《驗收議題》
- 履約過程可能涉及:物價上漲下跌、契約變更、估驗計價、驗收結算

唯一場次 把握機會

民 113 年

上半年

民國 113 年 05 月 24 日 (五)

09:10-12:10

13:10-16:10

-、【委託技術服務】履約管理、估驗計價、驗收疑義

- 委託技術服務-履約管理
- 委託技術服務-容易發生之缺失、爭議及因應作法
- 規劃設計、規格限制、綁標
- 預算編列、發包時物價上漲、物價下跌時之作法
- 招標、審標、決標、流標、廢標、簽約作業
- 履約管理
- 施工監造
- 估驗計價
- 品質控管
- 竣工初驗驗收結算

-、【統包履約驗收】契約變更、履約管理、驗收疑義

- 統包案-常見辦理執行缺失?查核缺失?
- 統包案-細設問題?施工問題?
- 統包案-面臨契約變更問題?
- 統包案-面臨履約管理問題?
- 統包案-標案之結算應注意事項?
- 統包案-標案驗收時,有哪些應注意事項?

【憑證入場】

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口,迴轉走麗水街步行約 5 分鐘,白色建築物
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整,【當週之週二-公告於官網】,請您體諒與自行上官網查看確認
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證】/活動座談日之三天前若未收到,請您務必來電

主辦單位

民113年工程實務《F》委託技術服務、統包之履約驗收 113年05月24日(五)

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間,上班日下午 01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

□ <u>#</u>	记經是會員、	老客戶、舊生	,可以们	使用-下方表	格-快速購買	
(曾參加過本中心課程	星者,請填寫姓名、	身分證字號	、統一編號、聯	絡電話即可,若個人資料有變動者煩請	更新。)
	機關/公司:	分機	部門: 停真: (`	▼ 我已閱讀購買須知規定,並同意該規定事項後進行購買/依個人資料保	護法第8條規定辦理 日本
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
		老會員/舊生,必填				
		老會員/舊生,必填				
購買者	2.1	、新會員 - 請				
					<u>. C O M</u> 、官網下載-專用 E	
	積分 □公務人員:	請務必於活動日結束後 10	0 天內上網查詢	向您的積分登錄,若 2	您未取得積分請務必來電聯繫,逾 10 天將無法受	理登錄。
	證書 □不需要證書 [全程 参 與,免費授予部	登書 / 若言	資料不全、或出席當	日或課程日後申請補發者,需酌收行政作業費 20	00元。
	團體聯絡人姓名:	電話:	:	E-mail:_	<u> </u>	
	發票統一編號:		(必填,申請	經費核銷使用)	□ 自費參加,不需要加註	統一編號
		會依團體開立☆ (例如			. Is as a large from the second of the stands were the rest	
					L位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用 B	
	定價 民 113 年 05	5/21 起繳費□ 460	10/人 【Y	720240524B	【民113年 唯一場次 把握機會】	_
	優惠價民 113 年	05/20 前完成繳費	[□ 1人42	00 元/人 🗌 2-4	4 人團購 4000 元/人 □ 5 人以上團購 3	900 元/人
繳費	ATM 轉帳/手機 APP/網	銀/臨櫃匯款 請繳費後	將購買表與繳到	費單據:傳真 02-2362-	0111 或 CLPTC@CLPTC.COM。請來信告知以覆核	₹ °
方式					,戶名: 中華出版事業股份有限公司 統編 <u>24</u>	
					; 恕不受理現場現金及後繳,請	
	1. 開辦前將 Email 寄發	出席通知證及正確出席地	也點,若開辦日	之三日前未收到通知	留意個人行程規劃】 <mark>。相關約定於您購買時</mark> 如信件,可能有漏信或系統擋信情形,請您來電達 	
購買	3. 為尊重-主講者/作家	整主講人、修訂內容、受 之智慧財產權,恕不提供	*電子檔,現場	請勿錄音、錄影。	- "	
須知	4. 無法出席之退費說明				·退費者,退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 前三個工作日起】、【當日】與【開辦期間】,因	
	5. 個資蒐集: 參與、身				無法出席者,本中心將寄工具書與發票給您,請您 是供相關資料,將無法參加或提供相關服務與訊息	
	※ 請您詳閱上述購買多	頁知,購買即表示您同意	本中心購買須須	知之規定,其他相關	購買應注意事項,請上本中心網站查詢或來電洽	詢 ※
161					公館站2號,銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘 出口,迴轉走麗水街步行約5分鐘,白色建築物	
諮詢 座談			, , ,		出口,也特及能不同少行的力力雖,口已之来仍 豐諒與自行上官網查看確認	
	☆憑證入場─請您印出	或手機截圖-我們 e 給您	的【出席證】	/ 開辦日之三天前	若未收到,請您務必來電或來信聯繫	
					繳費單	據黏貼處
	<u> </u>	,請提供轉帳日期			】備註欄:請填學員大名轉出金額 密學翌 夕類: 如不必理相場用会及理後數數	

請您務必來電確認報名成功/信箱 CLPTC@CLPTC. COM 真人電話客服,上班日下午01:30-04:30/其他時間,請您使用電子郵件與我們聯絡

中華國土建設人才育成中心 社團法人中華專業人才協會 【2024年 團 體 報 名 表】

請於官網首頁/最新消息處 下載本表格-以進行報名作業

https://www.clptc.com https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623

EXCELL檔案填畢之後,請您 e-mail至: clptc@clptc.com

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*公司大名	部門	職稍	性別公	身份証號- 公務員必均	統一編號 必填	椒費 金額	数 野 田期	您的撤 費帳戶 後五碼
Y20240111A	藝文採購解析應用專班	劉**	*****@gmail.com	098******	02-253*****	空軍*******	採購組	採購官	女	₹ F2345678	9 12345678			
	以上 範本參考										(四條由系統自動開立,一筆團體訂單對應一張發集)			
	紅色*必填,謝謝,欄位自行增加	I	請詳細別	間讀報名須知規定:	,並同意該規定事 項	- 頁後再進行報名 / 報名者同意依個丿	資料保	護法力	見定辨	里/欄位不足言	自行增加			

報名單位聯絡人	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填畢之後,請您e-mail至: clptc@clptc.com/電話:02-23628111教務組

中華國土建設人才育成中心

	世帯 四上 建設人才育成中心
備註	
核銷 憑證	■ 開立原則・團體一張・將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立・一筆團體訂單對應一張發票) ■ 依統一發票使用辦法規定 <u>,發票一經開立不得更改</u> ・對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營利事業及統一編號。
繳費 方式	■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期 ● ATM轉帳 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008・帳號112–10–112020–6 ● 銀行匯款 - 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008・帳號112–10–112020–6・戶名:中華出版事業股份有限公司 統編:2474-0011
報名	※ 講您詳閱報名資訊,確認您行程,同意後再進行報名繳費。相關的定於您報名繳費時成立 ※