



原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

111 年度企業創新創業輔導計畫-輔導創新研發 (聯合型) 申請計畫書

(主導)公司名稱：

(聯盟)公司名稱：

(聯盟)公司名稱：

計畫名稱：

計畫期間： 年 月 日至 年 月 日

中華民國 年 月 日

目 錄

頁碼

壹、計畫綜合資料表.....

貳、公司基本概況.....

一、主導公司資料（○○○…公司）.....

二、聯盟公司資料（○○○…公司）.....

三、聯盟公司資料（○○○…公司）.....

參、計畫內容與實施方法.....

一、現況與問題分析.....

二、解決方案.....

三、計畫目標.....

四、計畫創新重點.....

五、計畫架構與具體實際作法.....

肆、計畫執行進度及查核項目.....

伍、計畫人員.....

陸、經費分配.....

一、 主導公司的經費表（○○○…公司）.....

二、聯盟公司的經費表（○○○…公司）.....

三、聯盟公司的經費表（○○○…公司）.....

柒、預期效益

一、 量化效益.....

二、 質化效益.....

捌、附件.....

壹、計畫綜合資料表

計畫名稱				
計畫期間		年 月 日至 年 月 日		
計畫主持人\ 職稱 (須為公司人員)		公司電話	()	
		行動電話		
		電子信箱		
計畫聯絡人\ 職稱 (須為公司人員)	主導公司 (請加註公司名稱)	公司電話	()	
		行動電話		
		電子信箱		
	聯盟公司 (請加註公司名稱)	公司電話	()	
		行動電話		
		電子信箱		
	聯盟公司 (請加註公司名稱)	公司電話	()	
		行動電話		
		電子信箱		
通訊地址		□□□□□		
計畫總經費(元)		補助款(1)	自籌款(2)	總計畫經費 (3)=(1)+(2)
		(請填入數值)	(請填入數值)	(請填入數值)
		(請填補助款占總計畫經費比例, 計算公式: (1)/(3))	(請填自籌款占總計畫經費比例, 計算公式: (2)/(3))	
計畫創新 重點摘要				
預期效益		<p>一、量化效益</p> <p>二、質化效益</p>		

(請以一頁為原則。量化效益應客觀評估，並作為本計畫驗收成果之參考。)

貳、 公司基本概況

一、 主導公司資料 (○○○...公司)

1. 公司基本資料

【主導】公司			
統一編號		公司類別	<input type="checkbox"/> 獨資 <input type="checkbox"/> 合夥
公司名稱		設立日期 (請依公司登記日期為主)	年 月 日
公司負責人		公司負責人族別	
實收資本額(元)		員工人數 註1: 需與最近一期勞保 繳費清單投保人數相符) 註2: 公司負責人非員工	總人數_____ (其中原民籍人數_____)
公司登記地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同上 地址: _____		
門市或工廠地址 (若沒有, 可免填)	<input type="checkbox"/> 均無 <input type="checkbox"/> 門市(實體銷售據點) 地址: _____ <input type="checkbox"/> 工廠 地址: _____		
主要營業項目 (請列出主要銷售商品, 若品項太多, 請列出前3大銷售最高的品項)			

2. 營運及財務狀況

公司主要 產品項目	民國 108 年		民國 109 年		民國 110 年	
	銷售量	營業額	銷售量	營業額	銷售量	營業額
○○○						
○○○						
○○○						
合 計(元)						
年度營業額(A)						

(請自行增列)

3. 曾取得政府單位獎補助

機關名稱	計畫名稱	執行期間	補助款(元)	計畫成果或成效

(請自行增列)

二、 聯盟公司資料 (○○○...公司)

1. 公司基本資料

【主導】公司			
統一編號		公司類別	<input type="checkbox"/> 獨資 <input type="checkbox"/> 合夥
公司名稱		設立日期 (請依公司登記日期為主)	年 月 日
公司負責人		公司負責人族別	
實收資本額(元)		員工人數 註1: 需與最近一期勞保繳費清單投保人數相符) 註2: 公司負責人非員工	總人數_____ (其中原民籍人數_____)
公司登記地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同上 地址: _____		
門市或工廠地址 (若沒有, 可免填)	<input type="checkbox"/> 均無 <input type="checkbox"/> 門市(實體銷售據點) 地址: _____ <input type="checkbox"/> 工廠 地址: _____		
主要營業項目 (請列出主要銷售商品, 若品項太多, 請列出前3大銷售最高的品項)			

2. 營運及財務狀況

公司主要 產品項目	民國 108 年		民國 109 年		民國 110 年	
	銷售量	營業額	銷售量	營業額	銷售量	營業額
○○○						
○○○						
○○○						
合 計(元)	/		/		/	
年度營業額(A)						

(請自行增列)

3. 曾取得政府單位獎補助

機關名稱	計畫名稱	執行期間	補助款(元)	計畫成果或成效

(請自行增列)

三、 聯盟公司資料 (○○○...公司)

1. 公司基本資料

【聯盟】公司			
統一編號		公司類別	<input type="checkbox"/> 獨資 <input type="checkbox"/> 合夥
公司名稱		設立日期 (請依公司登記日期為主)	年 月 日
公司負責人		公司負責人族別	
實收資本額(元)		員工人數 註1: 需與最近一期勞保繳費清單投保人數相符) 註2: 公司負責人非員工	總人數_____ (其中原民籍人數_____)
公司登記地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同上 地址: _____		
門市或工廠地址 (若沒有, 可免填)	<input type="checkbox"/> 均無 <input type="checkbox"/> 門市(實體銷售據點) 地址: _____ <input type="checkbox"/> 工廠 地址: _____		
主要營業項目 (請列出主要銷售商品, 若品項太多, 請列出前3大銷售最高的品項)			

2. 營運及財務狀況

公司主要 產品項目	民國 108 年		民國 109 年		民國 110 年	
	銷售量	營業額	銷售量	營業額	銷售量	營業額
○○○						
○○○						
○○○						
合 計(元)	/		/		/	
年度營業額(A)						

(請自行增列)

3. 曾取得政府單位獎補助

機關名稱	計畫名稱	執行期間	補助款(元)	計畫成果或成效

(請自行增列)

參、計畫內容與實施方法

一、現況與問題分析

(請說明公司主要面臨之問題或瓶頸。)

二、解決方案

(請針對上述問題說明公司預計解決的想法與作法。)

三、計畫目標

(請針對既有技術/服務缺口提出明確解決方案或開發新興市場，本計畫的效益目標及產出可提高公司獲利(益)模式)

四、計畫創新重點

(請說明本計畫在既有流程優化(或成本下降)，或新市場開拓，或新產品研發，或新事業開展等面向之創新性。)

五、計畫架構與具體實際作法

(一)推動策略及行動方案 (請說明專案實施步驟方法)

1. 行動方案

(請針對設定為達成目標所設定「工作項目」說明實際作法)

2. 聯盟成員合作方式及權利義務

3. 與其他單位合作方式(如產業公協會、學校、研究單位等)

(1) 請說明配合專案推動重點，與委外單位之合作模式、具體作法、合作金額、合作期程及產生效益。

(2) 請檢附合作意向書或其他相關合作證明等文件

肆、計畫執行進度及查核項目

以下為範例說明，請自行依提案內容表列

計畫名稱：													
執行單位	工作項目	全程計畫目標	權重百分比(%)	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
	1.												
	2.												
	總計	-	100%										
	每月執行進度(%)												
	每月累計執行進度(%)												100
	查核點							期中查核					期末查核

(自行增減)

伍、計畫人員

序號	姓名	所屬 公司職稱	最高學歷 (學校/系所)	主要經歷 (公司名稱/時間)	本計畫負責工作項目
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

(自行增減)

陸、 經費分配

1. 請依據原住民族委員會推動「企業創新創業輔導計畫-輔導創新研發補助款預算編列標準」。
2. 補助款支用範疇包括下表第 1-7 項，請依計畫所需編列相關經費，項目可自行減列；另自籌款的項目可自行增減。
3. 主導公司補助款的歸戶金額至少達補助款 50%。
4. 原民企業自籌款至少達補助款 30%；非原民企業自籌款至少達補助款 50%。

項目	補助款		自籌款		總計(元) (3)=(1)+(2)
	金額(1)	占補助款總經費 比例	金額(2)	占單位補助款 比例	
主導公司 (○○○…公司)		(主導公司補助款/補助款總經費) (至少須達 50%)		(主導公司自籌款/主導公司補助款)	
聯盟公司 1 (○○○…公司)		(聯盟公司 1 補助款/補助款總經費)		(聯盟公司 1 自籌款/聯盟公司 1 補助款)	
聯盟公司 2 (○○○…公司)		(聯盟公司 2 補助款/補助款總經費)		(聯盟公司 2 自籌款/聯盟公司 2 補助款)	
總計(元)		100%			

一、主導公司的經費表（○○○...公司）

項目	補助款		自籌款		總計	
	金額(元)	編列說明	金額(元)	編列說明	總金額(元)	所佔比例
1. 顧問輔導諮詢費		(請羅列支付的方式及單價) (編列不得超過政府補助款總額之 5%)				
2. 消耗性器材及原材料費		(請說明器材及材料名稱品項)				
3. 研發設備使用費		(請說明設備名稱)				
4. 研發設備維護費		(請說明設備名稱)				
5. 技術引進及委託研究費	(1) 技術或智慧財產權購買費		(1)+(2)+(3) 合計數佔補助款總經費比例(%)為____。(依規定不得超過政府補助款總額 50%)			
	(2) 委託研究費					
	(3) 委託設計費					
6. 行銷業務推廣費		佔補助款總經費比例(%)為____。(依規定不得超過政府補助款總額 30%)				
7. 國內差旅費		佔補助款總經費比例(%)為____。(依規定不得超過政府補助款總額 5%)				
8.						
9.						
合計						

(可自行增減，若因計畫特殊需求而需增列之科目，需經本會同意核可始得支用)

1. 顧問輔導諮詢費

說明：

- (1) 任職受補助單位之人員不得支領顧問輔導諮詢費。
- (2) 請檢附合作意向書(獲得補助後,須檢附同意書或委託契約等相關經雙方用印文件)。

姓名	所屬單位	職稱	專業領域	輔導諮詢費(元)
總計(元)				

(自行增減)

2. 消耗性器材及原材料費

項目	單位	預估需求數量(A)	預估單價(B)	全程費用概算(A×B)
總計(元)				

(自行增減)

3. 研發設備使用費

設備名稱	單套購置金額	購入日期 (年/月)	單套帳面 價值 A	套數 B	剩餘使 用年限	月使用費 A×B/(剩餘使用年 限*12)	投入 月數	使用費用 估算

(自行增減)

4. 研發設備維護費

設備名稱	原購置金額(單價)	數量	維護費用估算
總計(元)			

(自行增減)

5. 技術引進及委託研究費

請檢附合作意向書(獲得補助後,須檢附同意書或委託契約等相關經雙方用印文件)。

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位 (請填寫全名)	合作主題	合作金額(元) (補助款+自籌款)
1.技術或智慧財產權購買費			
2.委託研究費			
3.委託設計費			
總計(元)			

(自行增減)

二、聯盟公司的經費表（○○○...公司）

項目	補助款		自籌款		總計	
	金額(元)	編列說明	金額(元)	編列說明	總金額(元)	所佔比例
1. 顧問輔導諮詢費		(請羅列支付的方式及單價)				
2. 消耗性器材及原材料費		(請說明器材及材料名稱品項)				
3. 研發設備使用費		(請說明設備名稱)				
4. 研發設備維護費		(請說明設備名稱)				
5. 技術引進及委託研究費	(1)技術或智慧財產權購買費		(1)+(2)+(3)合計數佔補助款總經費比例(%)為____。(依規定不得超過60%)			
	(2)委託研究費					
	(3)委託設計費					
6. 行銷業務推廣費		佔補助款總經費比例(%)為____。(依規定不得超過30%)				
7. 國內差旅費		佔補助款總經費比例(%)為____。(依規定不得超過5%)				
合計						

(可自行增減，若因計畫特殊需求而需增列之科目，需經本會同意核可始得支用)

1. 顧問輔導諮詢費

說明：

(3) 任職受補助單位之人員不得支領顧問輔導諮詢費。

(4) 請檢附合作意向書(獲得補助後,須檢附同意書或委託契約等相關經雙方用印文件)。

姓名	所屬單位	職稱	專業領域	輔導諮詢費(元)
總計(元)				

(自行增減)

2. 消耗性器材及原材料費

項目	單位	預估需求數量(A)	預估單價(B)	全程費用概算(A×B)
總計(元)				

(自行增減)

3. 研發設備使用費

設備名稱	單套購置金額	購入日期 (年/月)	單套帳面 價值 A	套數 B	剩餘使 用年限	月使用費 A×B/(剩餘使用 年限*12)	投入 月數	使用費用 估算

(自行增減)

4. 研發設備維護費

設備名稱	原購置金額(單價)	數量	維護費用估算
總計(元)			

(自行增減)

5. 技術引進及委託研究費

請檢附合作意向書(獲得補助後,須檢附同意書或委託契約等相關經雙方用印文件)。

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位 (請填寫全名)	合作主題	合作金額(元) (補助款+自籌款)
1.技術或智慧財產權購買費			
2.委託研究費			
3.委託設計費			
總計(元)			

(自行增減)

三、聯盟公司的經費表（○○○...公司）

項目	補助款		自籌款		總計	
	金額(元)	編列說明	金額(元)	編列說明	總金額(元)	所佔比例
5. 顧問輔導諮詢費		(請羅列支付的方式及單價)				
6. 消耗性器材及原材料費		(請說明器材及材料名稱品項)				
7. 研發設備使用費		(請說明設備名稱)				
8. 研發設備維護費		(請說明設備名稱)				
5. 技術引進及委託研究費	(1)技術或智慧財產權購買費		(1)+(2)+(3) 合計數佔補助款總經費比例(%)為____。(依規定不得超過60%)			
	(2)委託研究費					
	(3)委託設計費					
6. 行銷業務推廣費		佔補助款總經費比例(%)為____。(依規定不得超過30%)				
7. 國內差旅費		佔補助款總經費比例(%)為____。(依規定不得超過5%)				
合計						

(可自行增減，若因計畫特殊需求而需增列之科目，需經本會同意核可始得支用)

1. 顧問輔導諮詢費

說明：

(5) 任職受補助單位之人員不得支領顧問輔導諮詢費。

(6) 請檢附合作意向書(獲得補助後,須檢附同意書或委託契約等相關經雙方用印文件)。

姓名	所屬單位	職稱	專業領域	輔導諮詢費(元)
總計(元)				

(自行增減)

2. 消耗性器材及原材料費

項目	單位	預估需求數量(A)	預估單價(B)	全程費用概算(A×B)
總計(元)				

(自行增減)

3. 研發設備使用費

設備名稱	單套購置金額	購入日期 (年/月)	單套帳面 價值 A	套數 B	剩餘使 用年限	月使用費 A×B/(剩餘使用年 限*12)	投入 月數	使用費用 估算

(自行增減)

4. 研發設備維護費

設備名稱	原購置金額(單價)	數量	維護費用估算
總計(元)			

(自行增減)

5. 技術引進及委託研究費

請檢附合作意向書(獲得補助後,須檢附同意書或委託契約等相關經雙方用印文件)。

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位 (請填寫全名)	合作主題	合作金額(元) (補助款+自籌款)
1.技術或智慧財產權購買費			
2.委託研究費			
3.委託設計費			
總計(元)			

(自行增減)

柒、 預期效益

一、 量化效益

請針對計畫推動後將具體產生的直接或間接的量化效益，以下項目供參：

1. 全年度或同期營業額成長率(值)
2. 研發新產品或技術服務項數
3. 產值(元)
4. 消費增加金額(元)
5. 增加就業人數
6. 降低成本(元)

二、 質化效益

捌、 附件

1. 公司登記相關文件
2. 計畫人員個資同意書
3. 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

註：若有聘任專業顧問，請檢附顧問個人簡介及專業領域；若有委託項目，可檢附合作備忘錄或契約等。